

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы «Маркетинг и про-
дажи»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета Маркетинга
протокол №7_ от 23 мая 2019 г.

Председатель совета

 Е.А. Окунькова

Факультет Маркетинга
Кафедра маркетинга

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская практика

Направление подготовки **38.04.02**
Менеджмент

Направленность (профиль) программы **Маркетинг и продажи**

Уровень высшего образования **Магистратура**

Программа подготовки **академическая магистратура**

Год начала подготовки: 2020

Москва, 2019 г.

Рецензенты:

1. Федюнин Д.В.- д.э.н., профессор, кафедра рекламы и связей с общественностью
- 2 Лапыгин Е.М.– Генеральный директор ООО «Цифровые проекты»

Целью научно-исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования, экспериментирования, проектной и экспертной деятельности, развитие компетенций, полученных при изучении дисциплин учебного плана специализированной магистерской программы.

Программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

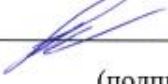
Составитель:  Рыкалина О.В., к.э.н. доцент

Программа практики утверждена на заседании кафедры маркетинга

протокол № 16 от «16» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И., д.э.н., проф.
(подпись)


Согласовано

Директор ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В., д.э.н., проф.
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Научно-исследовательская практика»,
утверждены на заседании кафедры маркетинга,
протокол № 15 от «29» мая 2018 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.
(подпись)


Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 8 от «30» мая 2018 г.,

Председатель Совета ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В.
(подпись)


Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 8 от «31» августа 2018 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.
(подпись)


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Научно-исследовательская практика»,
утверждены на заседании кафедры маркетинга,
протокол № 12 от «14» мая 2019 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.
(подпись)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,

И.О. председателя Совета ОНЦ «Торговля»  /Разинов А.Е.
(подпись)


Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.
(подпись)


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Научно-исследовательская практика»,
утверждены на заседании кафедры маркетинга,
протокол № 8 от «06» мая 2020 г.

Заведующая кафедрой маркетинга  /Скоробогатых И.И.
(подпись)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 6 от «13» мая 2020 г.

Председатель Совета ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В.
(подпись)

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 5 от «14» мая 2020 г.

Председатель совета факультета маркетинга  /Окунькова Е.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской практики).....	5
3. Место производственной практики (научно-исследовательской практики) в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики	6
5. Место и время проведения практики.....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Структура и содержание производственной практики.....	11
8. Общая трудоемкость производственной практики	11
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	12
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	12
11. Формы промежуточной аттестации.....	12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	13
Рекомендуемая литература	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень электронно-образовательных ресурсов.....	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень профессиональных баз данных	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
13. Материально-техническое обеспечение производственной практики	14
14. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	14
15. Обязанности руководителя практики	14
16. Фонд оценочных средств	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	23

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской практики)

Целью производственной практики (научно-исследовательской практики) является формирование у магистрантов компетенций и навыков планирования и проведения исследований для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской практики)

Задачами производственной практики (научно-исследовательской практики) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подборе и анализе необходимых источников для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации:

- выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской практики) в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится к блоку Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР): Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская практика»

Для успешного освоения программы практики обучаемый должен:

- **Знать** требования к составлению обзора научной литературы; правила поиска научной литературы в библиографических системах и наукометрических базах данных; правила оформления цитирования научных источников; правила заимствования из научных источников (ОПК-1)

Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по производственной практике (научно-исследовательской практике): оформлять аннотированную библиографию и список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ; распределять обязанности при выполнении групповых исследовательских проектов (ОПК-1, ОПК-2)

- **Владеть** навыками сбора, анализа и обобщения материалов, навыком проведения самостоятельных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации (ОПК-2, ОПК-3)

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) и преддипломной практики.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Знать:

- методы анализа и синтеза информации (ОК-1);
- инструменты и методы руководства коллективом (ОПК-2)
- принципы разработки маркетинговой стратегии (ПК-2)
- Современные методы и методики сбора научной информации (ПК-4);
- принципы и подходы к проведения экономического и стратегического анализа экономических агентов (ПК-5)
- Правила оформления заимствований и цитирования научных источников (ПК-7)

Уметь:

- развиваться и самореализовываться (ОК-3);
- выстраивать коммуникации в устной и письменной форме для решения профессиональных задач (ОПК-1);
- проводить самостоятельные исследования в выбранной области (ОПК-3);
- управлять организациями, подразделениями группами (ПК-1)
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-6);
- представлять обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

Владеть:

- методами управления корпоративными финансами (ПК-3)
- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (ПК-8);
- навыками самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой (ПК-9)
- навыками самостоятельного проведения прикладных исследований, подготовки аналитических материалов по результатам их применения (ПК-4, 9);

4. Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области.

4.3. Форма проведения практики – дискретно – по периодам проведения практик.

4.4. Тип практики – научно-исследовательская.

5. Место и время проведения практики

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Маркетинг и продажи» производственная (научно-исследовательская) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем НИП в зачетных единицах	9	-	-
Объем НИП в часах	324	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:		-	-
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	-	-
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа, всего:	320	-	-

Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК- 1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

В результате освоения компетенции ОК- 1 студент должен:

Знать:

- теоретические основы научной абстракции, анализа и синтеза в научном исследовании, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений.

Уметь:

- проводить анализ экономических данных и синтезировать выводы.

Владеть:

- навыками экономического анализа и синтеза.

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала В результате освоения компетенции ОК- 3 студент должен:

Знать:

- основные понятия и принципы концепции устойчивого развития;
- процедуры, меры и механизмы «озеленения экономики» и сохранения природного капитала;

Уметь:

- оценивать возможные экологические последствия экономических решений
- оценивать программы экономического развития с точки зрения устойчивого развития
- разрабатывать и реализовывать программы корпоративной социальной ответственности.

Владеть:

современными методами сбора и обработки социальных, экологических и экономических данных.

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать:

- теоретические и содержательные основы процесса деловых коммуникаций;

Уметь:

- оформлять результаты своих исследований в виде научных отчетов и обзоров на языке обучения;

Владеть:

- методами сбора и обобщения информации о современных направлениях маркетинга;

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

Знать:

- содержание основных категорий и этапов управленческой деятельности производственного (коммерческого) предприятия, основные положения кросскультурного маркетинга;

Уметь:

- планировать и проводить исследования в группе;

Владеть:

- методами распределения обязанностей между членами группы.

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

Знать:

- принципы и подходы выполнения научных исследований, методологию и методы научных исследований, категориальный аппарат научных исследований

Уметь:

- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

Владеть:

- методами планирования и проведения маркетинговых исследований по выбранной теме.

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать:

- содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.

Уметь:

- управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Владеть:

- способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

Знать:

- методы и инструменты стратегического анализа, типовые маркетинговые стратегии;

Уметь:

- анализировать корпоративную стратегию и программу организационных изменений;

Владеть:

- методами планирования и реализации организационных изменений.

ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать:

- содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности затрат на маркетинг;

Уметь:

- применять методы управленческого учета и финансового анализа для оценки деловых ситуаций, анализировать финансовую отчетность.

Владеть:

- навыками оценки производственного и маркетингового потенциала предприятия, факторам роста продаж товаров.

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Знать:

- основные методы проведения маркетинговых исследований, области и условия их применения;

Уметь:

- обосновывать выбор и использовать количественные и качественные методы исследований для решения маркетинговых задач;

Владеть:

- методами сбора и анализа исследовательских данных.

ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

Знать:

- роль комплексного анализа в управлении; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; методику рейтингового анализа.

Уметь:

- собирать необходимые статистические данные, проводить конкурентный анализ; анализ конкурентоспособности предложения; обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме.

Владеть:

- методами обработки информации о субъектах рыночной экономики.

ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

Знать:

- основные источники и информационные ресурсы размещения научных публикаций, методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа.

Уметь:

- формулировать проблемы в виде задач исследования;

Владеть:

- навыками реферирования научных публикаций.

ПК-7 – представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

Знать:

- стандарты оформления преддипломных материалов, отчетов, статей,

Уметь:

- обобщить результаты исследования по теме диссертации и представлять их в виде отчетов, статей и докладов;

Владеть:

- методами представления результатов маркетинговых исследований, их визуализацию; методы и способы представления и визуализации маркетинговой информации

ПК-8 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

Уметь:

- обосновывать актуальность темы исследования, ее научное и практическое значение;

Владеть:

- - методами анализа управленческих и маркетинговых проблем научным стилем изложения.

ПК-9 – Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

Знать:

- методологические основы научных исследований, способы оценки выявления актуальных маркетинговых проблем компании;

Уметь:

- разрабатывать программу проведения маркетинговых исследований, выбирать адекватные методы их проведения;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации.

7. Структура и содержание производственной практики

Производственная (научно-исследовательская) практика состоит из 3 этапов: организация практики, выполнение задания практики и подготовки отчета по практике.

Содержание разделов (этапов) производственной практики

На первом этапе научный руководитель формулирует студенту задание на практику, направленное на сбор и анализ научной литературы по выбранному студентом направлению магистерской диссертации. В течение второго этапа студент самостоятельно выполняет сбор и анализ источников по направлению своего исследования, обобщая их результаты в виде аннотированной библиографии и обоснования актуальности выбранного направления. Отчет по практике готовится на 3 этапе.

8. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской практики) составляет 9 зачетных единиц - 324 часа.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организация практики	Согласование с научным руководителем задания на практику	10	Задание на практику
2.	Выполнение программы практики	Планирование и проведение исследований, предусмотренных заданием	284	обоснование актуальности направления и аннотированная библиография
3.	Отчетный	Подготовка и защита отчета по практике	30	Отчет о практике
Итого:			324	Зачет

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения
	<i>очная</i>
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-
в том числе:	-
• лекции	-
• лабораторные занятия	-
• практические занятия	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2

4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	320

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

11. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом во 2 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнением задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=911288>
2. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657> В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Электронные ресурсы

1. Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления маркетингом и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках производственной практики (научно-исследовательской практики).

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

14. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

16. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

1. Библиография (список литературы) по направлению исследования (не менее 10 источников)

Проверяется:

- отражение основных вопросов исследования
- соответствие источников требованиям магистерского уровня подготовки
- наличие источников на иностранных языках
- оформление библиографической справки на источник

2. формулировка направления.

Проверяется:

- соответствие направления профилю подготовки
- наличие в формулировке конкретного вопроса, требующего решения

3. Обоснование актуальности выбранного направления

Проверяется:

- наличие формулировки основной проблемы
- наличие краткого описания степени изученности вопросов выбранного направления

4. Составление аннотированной библиографии по направлению ВКР

Проверяется:

- наличие указанного количества источников
- наличие указанного количества научных статей
- наличие источников на иностранных языках
- оформление аннотаций по каждому источнику
- наличие рекомендаций по использованию источников при подготовке ВКР

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
	ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	2,3	качество представленного отчета
	ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	1,2,3	качество и обоснованность включенных в библиографию источников
	ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	2,3	качество аннотаций

ПК-7 – представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	3	качество отчета
ПК-8 - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранного направления научного исследования	2,3	качество обоснования актуальности направления исследования

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен са-

			мостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Подготовка отчета по практике

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

В процессе организации производственной (научно-исследовательской) практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

– *Мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

– *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

– *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

Структура и оформление отчета по практике

Структура отчета о результатах научно-исследовательской практики:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Формулировка направления ВКР
- Аннотированная библиография по теме (не менее 10 источников, из них не менее 7 научных статей)
- Список литературы;
- Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные¹ отчеты формата А4. Объем отчета зависит от темы ВКР, количества имеющихся научных источников, но должен включать аннотированную библиографию не менее 10 научных источников по теме диссертации. Рекомендуется включить в обзор источники на иностранных языках. Включение англоязычных источников в обзор обязательно для студентов, обучающихся по русско-английским, англо-русским и англоязычным программам.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания).

Список литературы оформляется по требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Все цифры, цитаты и рисунки, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

¹Требования к брошюровке: возможна брошюровка двух видов- брошюровка на пластиковую пружинку с применением прозрачной пластиковой обложки (по левому краю блока листов пробиваются отверстия, в которые затем продевается пластиковая переплетная пружина «книжной» обложки); или брошюровка в пластиковую папку-скоросшиватель

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный план прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Маркетинг и продажи»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях/ неделях</u>	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	10	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	284	1- 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта / семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	30	последний день практики	Защита отчета
		324	<u>6 недель</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает составление аннотированной библиографии по выбранной теме исследования.

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в

списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации.

Содержание индивидуального задания для производственной практики (научно-исследовательской практики) обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания:

- Использование технологий Интернет-продвижения в организации;
- Разработка коммуникативной стратегии организации;
- Совершенствование ассортиментной политики организации;
- Сегментация потребительских рынков и выбор целевых сегментов;
- Разработка программ лояльности для потребителей.

3. Отчетный этап

Защита отчетов по практике.

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Профиль/Специализация/ Магистерская программа _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой
(Ф.И.О.) _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную (научно-исследовательскую) практику студента

(факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

Место прохождения практики _____
указать выпускающую кафедру РЭУ

Руководитель практики от кафедры Университета _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т по производственной (научно-исследовательской) практике

Выполнил студент гр. _____

_____ курс, факультет

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО научного руководителя)

(оценка)

(подпись)

Москва

20_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет Маркетинг
Кафедра Маркетинга
Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа Маркетинг и продажи

ДНЕВНИК

преддипломной практики студента

_____ группы _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начат _____ 20__
Окончен _____ 20__

Москва 20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)

Студент - практикант _____
Подпись / /расшифровка подписи/

Руководитель от организации _____
Подпись *расшифровка подписи*
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
Студент _____

(ФИО)

факультет _____ курс _____ группа _____

направление/специальность _____ профиль/специализация/магистерская
программа _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)
(фио, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается
только на «неудовлетворительно»**

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 70%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания: _____

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от Университета _____ (подпись, расшифровка подписи)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

**Карта обеспеченности дисциплины «Научно-исследовательская практика»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ «Торговля»

Кафедра Маркетинга

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг и продажи»

Уровень подготовки: Магистратура

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1	Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. /	под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=958993		да, ЭБС «Znanium»			1
Дополнительная литература							
2	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/	под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=911288		да, ЭБС «Znanium»			1
3	Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие /	Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа https://znanium.com/bookread2.php?book=988672		да, ЭБС «Znanium»			1

4	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.	В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=982657		да, ЭБС «Znanium»			1
---	--	---	--	-------------------------	--	--	---

Зав.кафедрой _____ /Скоробогатых И.И./
 « 06 » _____ 2020 г. (подпись) (Ф.И.О.)

Научно-информационный библиотечный центр
 имени академика Л.И. Абалкина
 ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Согласовано:

Сотрудник отдела комплектования НИБЦ
 « 08 » _____ 2020 г.

_____ , _____
 (подпись) (Ф.И.О.)