




Рецензенты:

1. Морковкин Д.Е. - к.э.н., доцент кафедры "Макроэкономического регулирования" Финансовый университет при Правительстве РФ
2. Мусатова Ж.Б.- к.э.н., доцент кафедры "Маркетинг" РЭУ им Г.В.Плеханова

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» для подготовки магистра.

---

Составитель:  Быкова О.Н., д.э.н., проф., кафедра предпринимательства и логистики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № 11 от «17» мая 2018г.

Заведующий кафедрой

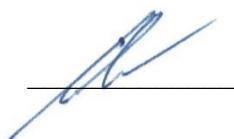


/ Завьялов Д.В., к.э.н., доц.

Согласовано


Директор ОНЦ

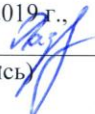

«Торговля»




А.В. Шишкин

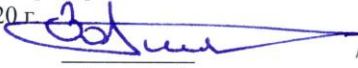
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»,


название дисциплины  
утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"  
протокол № 11 от «13» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой  /Завьялов Д.В./  
(подпись) (Ф.И.О.)


Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,  
Председатель  /Шишкин А.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.) 

Одобрено советом факультета маркетинга,  
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.  
Председатель  /Окунькова Е.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»,

название дисциплины  
утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"  
протокол № 11 от « 8 » мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой  /Завьялов Д.В./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 6 от « 13 » мая 2020 г.,  
Председатель  /Шишкин А.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета маркетинга,  
протокол № 5 от « 14 » мая 2020 г.  
Председатель  /Окунькова Е.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « \_\_\_\_\_ », название дисциплины

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.,  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	2
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
1.1 Цели производственной практики .....	5
1.2.Задачи производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) .....	5
1.3. Способы и формы проведения производственной практики.....	5
1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения производственной практики. (Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы) .....	7
1.6. Структура и содержание производственной практики.....	10
<b>2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>16</b>
Перечень электронно-образовательных ресурсов.....	18
Перечень профессиональных баз данных.....	18
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины .....	18
<b>4.ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ (производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)).....</b>	<b>18</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>23</b>
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....</b>	<b>31</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ***1.1 Цели производственной практики***

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) является формирование у магистрантов компетенций и навыков планирования и проведения исследований для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

### ***1.2.Задачи производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))***

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подборе и анализе необходимых источников для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации:

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

### ***1.3. Способы и формы проведения производственной практики***

1.3.1. Вид практики – производственная.

1.3.2. Способы проведения практики – стационарная и выездная.

1.3.3. Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным графиком учебного плана (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

1.3.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

### ***1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП***

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Интегрированная логистика».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) относится к блоку Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР):

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика базируется на освоении дисциплин учебного плана, в результате изучения которых для успешного освоения программы практики обучающийся должен:

**Знать** требования к составлению обзора научной литературы; правила поиска научной литературы в библиографических системах и наукометрических базах данных; правила оформления цитирования научных источников; правила заимствования из научных источников (ОПК-1)

**Уметь** использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по производственной практике: оформлять аннотированную библиографию и список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ; распределять обязанности при выполнении групповых исследовательских проектов (ОПК-1, ОПК-2)

**Владеть** навыками сбора, анализа и обобщения материалов, навыком проведения самостоятельных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации (ОПК-2, ОПК-3)

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе преддипломной практики.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

**Знать:**

Современные количественные и качественные методы и методики сбора научной информации (ПК-6);

Правила оформления заимствований и цитирования научных источников (ПК-8).

**Уметь:**

обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-6);

представлять обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

**Владеть:**

навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (ПК-8);

навыками самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой (ПК-9)

навыками самостоятельного проведения прикладных исследований, подготовки аналитических материалов по результатам их применения (ПК-4).

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	12 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	432		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>4</b>		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:			
в том числе:			
лекции			
лабораторные занятия			
практические занятия			
2. Электронное обучение (Элек.) (для ФДО)			

<i>при наличии в учебном плане)</i>			
3. Индивидуальные консультации (ИК) ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	2		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)			
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>428</b>		
в том числе:			
самостоятельная работа в семестре (СР)	<b>428</b>		
самостоятельная работа на курсовую работу/проект			
самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)			

*1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения производственной практики. (Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)*

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

**ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.**

В результате освоения компетенции **ОК- 2** студент должен:

**Знать:** различие содержания и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, сущность и основные принципы социальной и этической ответственности за принятые решения.

**Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, критически оценивать принятые решения, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, оценивать последствия принимаемых решений.

**Владеть:** целостной системой методов принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.

**ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.**

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

**Знать:** коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности.

**Уметь:** понимать иностранную устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения.

**Владеть:** коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности.

**ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.**

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

**Знать:** содержание основных категорий и этапов управленческой деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений.

**Уметь:** управлять организациями, подразделениями; экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели на основе положений экономического анализа и показателей.

**Владеть:** способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, способность обосновывать актуальность, практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

**Знать:** принципы и подходы выполнения научных исследований, методологию и методы научных исследований, категориальный аппарат научных исследований.

**Уметь:** выявлять актуальные проблемы, требующие проведения научных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость исследований, формулировать тему исследования.

**Владеть:** методами научной дискуссии, аргументации, логикой научного доказательства.

### **Организационно-управленческая деятельность:**

**ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.**

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**Знать:** содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.

**Уметь:** управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

**Владеть:** способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

**ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и организовывать их реализацию.**

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**Знать:** методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации.

**Уметь:** разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.



**Владеть:** способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

**Знать:** содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ); анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособность организации.

**Уметь:** применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность.

**Владеть:** навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

#### **Аналитическая деятельность:**

**ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.**

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

**Знать:** количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

**Уметь:** применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

**Владеть:** навыками подготовки и принятия управленческих решений.

**ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.**

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

**Знать:** роль комплексного анализа в управлении; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; методику рейтингового анализа.

**Уметь:** собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме.

**Владеть:** методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

#### **Научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.**

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

**Знать:** приемы и методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами.

**Уметь:** обобщать и критически оценивать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными специалистами.

**Владеть:** методами обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами.

**ПК-7 – способностью предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.**

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

**Знать:** стандарты оформления преддипломных разработок, принципы ведения научной дискуссии, ИС/ИС, ориентированные на анализ и визуализацию данных.

**Уметь:** оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

**Владеть:** категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.

**ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

**Знать:** методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения.

**Уметь:** выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования.

**Владеть:** техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии.

**ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.**

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

**Знать:** способы, методы и приемы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

**Уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

**Владеть:** методами и методикой проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

### ***1.6. Структура и содержание производственной практики***

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) составляет 12 зачетных единиц - 432 часа.

<b>№ п.п.</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ, осуществляемых обучающимися</b>	<b>Трудоёмкость (ак.час.)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Организационно-	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направ-	10	Собеседование; заполнение ин-

	подготовительный	ления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с научным руководителем задания на практику		дивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический (Выполнение программы практики)	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	372	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики 2 глава магистерской диссертации
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике) в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру.. Подготовка и защита отчета по практике	50	Отчет о практике, подготовка коллективной статьи к публикации
<b>Итого:</b>			432	<b>Зачет</b>

В результате прохождения аналитического этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<b>ОК-2</b> готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	составление плана исследований с учетом возможных социальных и этических последствий экономических действий	План работы с детализацией по параграфам
<b>ОПК-1</b> - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	оформление аннотированной библиографии	аннотированная библиография по теме (не менее 10 источников, из них не менее 7 - научные статьи на русском и иностранных языках)
<b>ОПК-2</b> -готовность руководить коллективом	работа по написанию научной совместной статьи	Сбор материала для статьи

тивом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
<b>ОПК-3</b> - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	обоснование актуальности выбранной темы на языке обучения;	актуальность темы ВКР (1-2 стр.)
<b>ПК-1</b> способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	подготовка совместной статьи с сокурсниками по теме близкой к теме магистерской диссертации	Подготовка статьи к изданию
<b>ПК-2</b> способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	сбор аналитического материала для магистерской диссертации	Систематизация материала для написания параграфа диссертации
<b>ПК-3</b> способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	обобщение, анализ, стратегическое планирование по работе с материалами магистерской диссертации	Обобщение материала для написания параграфа диссертации
<b>ПК-4</b> способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их при-	подготовка аналитических материалов по теме диссертационного исследования	Написание параграфа диссертации

менения		
<b>ПК-5</b> владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	использование методов анализа при работе с материалами магистерской диссертации	Написание параграфа магистерской диссертации
<b>ПК-6</b> - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	использование методов управления финансами при работе с материалами магистерской диссертации	Написание параграфа магистерской диссертации
<b>ПК-7</b> - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	краткое обобщение содержания выбранных научных источников по теме ВКР	аннотированная библиография по теме ВКР (не менее 10 источников, из них не менее 7 научных статей российских и зарубежных авторов)
<b>ПК-8</b> – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	оформление отчета по практике	отчет по практике
<b>ПК-9</b> - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	обоснование актуальности выбранной темы	актуальность выбранной темы (1-2 стр.)

**Общее задание по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике)**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы (в динамике за три последних года):

1. Общая характеристика организации:
  - наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
  - цели, задачи и основные направления деятельности организации;
  - характеристика месторасположение торгового предприятия и режим его работы;
  - организационная структура управления;

- характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений организации.

2. Анализ рынка, выбор целевых рынков:

- специализация деятельности предприятия;
- анализ товарооборота организации в динамике;
- рынки, на которых фокусируется деятельность организации;
- конкурентный анализ;
- организация изучения потребителей продуктов и услуг предприятия;
- методы маркетинговых исследований.

3. Анализ маркетинговой деятельности организации:

- позиционирование брендов организации;
- характеристика ассортимента реализуемых товаров;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования;
- организация системы распределения;
- анализ коммуникационной активности организации.

4. Ресурсный потенциал организации как совокупность находящихся в ее распоряжении материальных и нематериальных активов; организационного, кадрового и маркетингового потенциалов:

- Экономические ресурсы организации - материальные и нематериальные активы: оценка стоимости, методы и показатели эффективности использования ресурсного потенциала организации.

- Финансовые ресурсы и источники их финансирования, структура финансовых ресурсов; оценка финансового состояния предприятия, пути укрепления финансового состояния предприятия.

- Нематериальные активы - понятие, оценка эффективности использования.

- Трудовые ресурсы. Анализ численности персонала.

5. Доходы, расходы и прибыль организации:

- источники образования, величина и динамика валовых доходов; оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;

- изучение объема, структуры, уровня и динамики расходов; исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов,

- виды прибыли в предприятии и их динамика; показатели рентабельности предприятия и их развитие в динамике.

6. Организация управленческой деятельности предприятия:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой и маркетинговой деятельностью;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической) для разработки стратегии организации;

- управление персоналом торговой организации.

**Индивидуальное задание (примеры)**

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные аспекты маркетинговой деятельности организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

*Примеры индивидуального задания:*

- Использование технологий Интернет-продвижения в организации;
- Разработка коммуникативной стратегии организации;
- Совершенствование ассортиментной политики организации;
- Разработка стратегического маркетингового плана развития организации;
- Формировании системы дистрибуции товаров организации;
- Сегментации потребительских рынков и выбор целевых сегментов;
- Разработка программ лояльности для потребителей.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление работы определяется в соответствии с темой диссертации по программе «Интегрированная логистика».

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) определяется планом (приложение 1). План производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по практике и индивидуальном плане магистерской подготовки.

#### **Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Интегрированная логистика» производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Осуществление производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) предполагают использование технологий:

### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений;
- инвестиционные программные решения «Project Expert», «Comfar», «Гео-Инвест».
- самостоятельная работа студентов,
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации

### **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) руководителями предполагается:

- планирование и контроль за ходом выполнения работы;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчетной документации магистрантов об осуществлении научно-исследовательской работы;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения научно-исследовательской работы (сообщения о результатах работы, презентации).

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:



- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

#### *Основная литература:*

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>
2. Методы исследований в менеджменте (для магистрантов). Учебное пособие Завьялова Н.Б., Головина А.Н. редакторы, КноРус, 2018. 296 с. ISBN: 540606214X ISBN-13(EAN): 9785406062142
3. Сагинова О. В. Концептуальная модель выпускной квалификационной работы магистра// Человеческий капитал и профессиональное образование, №3(15) 2015, с. 66-69.
4. Сагинова О.В. Как писать обзор литературы// Человеческий капитал и профессиональное образование, №1(17) 2016, с. 69-72.
5. Диссертация:подготовка,защита,оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>

#### *Дополнительная литература:*

1. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте [Текст]: пособие для вузов / Завьялова Н.Б., Головина А.Н., Завьялов Д.В., Дьяконова Л.П., Мельников М.С. и др.; под ред. Н. Б. Завьяловой, А.Н. Головиной – Москва- Екатеринбург: 2014. – 282 с. Режим доступа: <https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/prlogkaf/Documents/Пособие%20по%20дисциплине%20Методологии%20и%20методы%20исследований%20в%20менеджменте.pdf>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657>

#### **Периодические издания:**

Журналы: «Логистика», «Логистика и управление цепями поставок», «Логинфо», «Логистика сегодня», «Логистика и управление», «Прикладная логистика», «Маркетинг и логистика», «Управление каналами дистрибуции», «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция».

#### ***Перечень информационно-справочных систем***

1. [www.rea.ru](http://www.rea.ru) «Ситуационный центр социально-экономического развития регионов Российской Федерации»
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики
3. <https://www.rea.ru/ru/org/managementa/biblcentr/Pages/resources.aspx> - научно - информационный библиотечный центр имени академика Л.И.Абалкина.

### ***Перечень электронно-образовательных ресурсов***

1. Электронные ресурсы РЭУ им. Г.В.Плеханова Режим доступа: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/biblcentr/Pages/resources.aspx>
2. Студент. Аспирант. Исследователь, 2018, № 3 (33): Всероссийский научный журнал - :, 2018. - 157 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015284>

### ***Перечень профессиональных баз данных***

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития России

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины***

1. Как написать аннотированную библиографию, режим доступа: <https://ru.wikihow.com/написать-аннотированную-биографию2>.
2. Оформление ссылок в магистерской диссертации, режим доступа: <https://zaochnik.ru/blog/oformlenie-magisterskoj-dissertacii-soderzhanie-obem-ssylki-literatura/>

**Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролируемых и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения</b>	<b>Наименование</b>
<b>1</b>	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<b>2</b>	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»

#### **4.ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ (производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)).**

Результаты производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на базовую кафедру Предпринимательства и логистики. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Скриншот** о размещении отчета по практике в личном кабинете студента.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы магистранта по выполнению практики определяется по следующей таблице.

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	

<b>2.2</b>	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
<b>2.3</b>	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
<b>3.1.</b>	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов)	
<b>3.2</b>	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
<b>3.3</b>	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
<b>4</b>	Защита отчета (максимум 40 баллов)	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет (или зачет с оценкой), который определяется по следующим критериям:

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

«Отлично»/ «зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подго-

товку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе работы проблем.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной работы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно»/ «незачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа / контактные часы										Самостоятельная работа часы			Формы текущего/ рубежного контроля	
		Аудиторные часы						Электронная форма обучения час (Элек)	Индивидуальная консультация час (ИК)	Конт. часы по промежуточной аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт. часы по промежуточной аттестации в период экз.сессии (Катгэк)	формы	часы в семестре		Контроль/ СР в сессию
		лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего Ауд	в том числе интерактивные										
формы	часы															
1.	концептуальная схема исследования												лит			концепция исследования
2.	составление плана исследования												лит			план работы
3.	проведение исследования, сбор и обработка данных												лит			аналитика
4.	подготовка текста 2 главы диссертации															2 глава работы
5.	составление отчета о практике															отчет
6.	защита отчета															защита
Итого									2							
	<b>Зачет</b>									2						
	<b>Всего по дисциплине: 432 ч</b>								2	2				<b>428</b>		зачет

Сокращения в таблице:

Лит. - Работа с научной литературой

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Internet Explorer,	ПК, копировально-множительная техника

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления маркетингом и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)).

Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

**Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Обязанности руководителя практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

### 1. Библиография (список литературы) по теме исследования (не менее 35 источников)

Проверяется:

- отражение основных вопросов теории
- соответствие источников требованиям магистерского уровня подготовки
- наличие источников на иностранных языках
- оформление библиографической справки на источник

### 2. формулировка темы и проблемы, предмета и объекта исследования

Проверяется:

- соответствие темы профилю подготовки
- наличие в формулировке проблемы конкретного вопроса, требующего решения

### 3. подготовка концептуальной схемы исследования

Проверяется:

- наличие логической связи между проблемой, предметом, гипотезами исследования
- соответствие методов сбора и анализа информации проблеме и предмету исследования

Описание и обоснование выбора методов сбора и анализа информации по теме исследования

Проверяется:

- использование первичной и вторичной информации
- соответствие метода исследования предмету и объекту исследования

### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
	<b>ОПК-1</b> - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	2,3	качество представленного отчета
	<b>ОПК-3</b> - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	1,2,3	качество и обоснованность включенных в библиографию источников
	<b>ПК-6</b> - способностью обобщать и	2,3	качество аннотаций



	критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;		
	<b>ПК-7</b> – представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	3	качество отчета
	<b>ПК-8</b> - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	2,3	качество обоснования актуальности

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

### Шкала оценки результатов прохождения практики

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	-
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Наличие среди источников научных статей (максимум 5 баллов)	
<b>1.3</b>	Современный характер собранных источников (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	-
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к обоснованию актуальности темы (максимум 20 баллов)	
<b>2.2</b>	Оценка степени соответствия темы профилю программы и качество формулировки темы (максимум 10 баллов)	
<b>2.3</b>	Оценка качества аннотаций к источникам (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 50 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	-
<b>3.1</b>	Выполнение графика практики (максимум 10 баллов)	
<b>3.2</b>	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 25 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет (или зачет с оценкой), который определяется по следующим критериям:

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Общая характеристика организации, являющейся объектом исследования.
2. Основные показатели, характеризующие маркетинговую и сбытовую деятельность организации.
3. Анализ конкурентного положения организации на рынке.
4. Характеристика организационной структуры, численности работников, в частности, с фокусом на отделах маркетинга и продаж.
5. Основные целевые рынки организации. Основные клиенты, их группы, география деятельности организации.
6. Сильные и слабые стороны внутренней среды организации по сравнению с конкурентами.
7. Организация функции маркетинга в выбранной организации.
8. Маркетинговая информационная система организации.
9. Анализ проведенных и планируемых исследований рынка, потребителей, конкурентов.
10. Характеристика стратегии развития организации и стратегии маркетинга организации.

11. Анализ комплекса маркетинга организации: приоритеты, стратегические решения по отдельным элементам комплекса.

12. Критические факторы успеха организации, связанные с отраслью деятельности, стратегией и технологиями.

### ***Подготовка отчета по практике***

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

– *Мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

– *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

– *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

### ***Структура и оформление отчета по практике***

Структура отчета о результатах производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики):

–Титульный лист;

–Задание;

–Содержание;

–Формулировка темы ВКР (заявление на тему)

–Аннотированная библиография по теме (не менее 10 источников, из них не менее 7 научных статей)

–Список литературы;

–Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные<sup>1</sup> отчеты формата А4. Объем отчета зависит от темы ВКР, количества имеющихся научных источников, но должен включать аннотированную библиографию не менее 10 научных источников по теме диссертации. Рекомендуется включить в обзор источники на иностранных языках. Включение англоязычных источников в обзор обязательно для студентов, обучающихся по русско-английским, англо-русским и англоязычным программам.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта –12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания).

Список литературы оформляется по требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

---

<sup>1</sup>Требования к брошюровке: возможна брошюровка двух видов- брошюровка на пластиковую пружинку с применением прозрачной пластиковой обложки (по левому краю блока листов пробиваются отверстия, в которые затем продевается пластиковая переплетная пружина «книжной» обложки); или брошюровка в пластиковую папку-скоросшиватель

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Все цифры, цитаты и рисунки, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Магистерская программа \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**На производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику))**

(факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*указать выпускающую кафедру РЭУ*

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, факультет

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва**

**20\_**

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

(фио, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 70%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие среди источников научных статей (максимум 5 баллов)	
1.3	Современный характер собранных источников (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к обоснованию актуальности темы (максимум 20 баллов)	
2.2	Оценка степени соответствия темы профилю программы и качество формулировки темы (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества аннотаций к источникам (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 50 баллов)</b>	
<b>3</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Выполнение графика практики (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 25 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Замечания: \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.