


*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) программы  
«Интегрированная логистика»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета  
Маркетинга  
протокол № 7 от 23 мая 2019 г.

Председатель совета \_  
 Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга  
Кафедра предпринимательства и логистики**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02.04(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **38.04.02**  
**Менеджмент**

---

Направленность (профиль) программы **Интегрированная логистика**

Уровень высшего образования **Магистратура**

Программа подготовки **академическая магистратура**

Год начала подготовки: 2020


Москва, 2019 г.

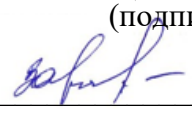
Рецензенты:


1. Звягинцева О.П. - д.э.н., профессор, директор филиала РГУТиС
2. Литвинюк А.А. - д.э.н., профессор базовой кафедры Торгово-промышленной палаты РФ "Развитие человеческого капитала"

Преддипломная практика имеет своей целью сбор и обработку данных по выбранной теме для подготовки выпускной квалификационной работы магистра - магистерской диссертации. Программа практики отражает содержание, структуру и порядок организации практики.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» для подготовки магистра.

Составитель(и):   
\_\_\_\_\_ Сагинова О.В., д.э.н., проф., кафедра  
(подпись) Предпринимательства и логистики

  
\_\_\_\_\_ Завьялова Н.Б., к.т.н., доц. кафедра  
(подпись) Предпринимательства и логистики

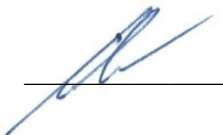
  
\_\_\_\_\_ Быкова О.Н., д.э.н., проф., кафедра  
(подпись) Предпринимательства и логистики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № 11 от «17» мая 2018г.

Заведующий кафедрой  / Завьялов Д.В., к.э.н., доц.

Согласовано

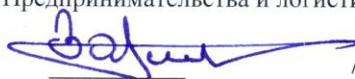
Директор ОНЦ  
«Торговля»

  
\_\_\_\_\_

А.В. Шишкин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "Преддипломной практики"  
название дисциплины  
утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"  
протокол № 11 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/Завьялов Д.В./  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,

Председатель

  
(подпись)

/Шишкин А.В. /  
(Ф.И.О.) *Руднев Д.С.*

Одобрено советом факультета маркетинга,  
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.

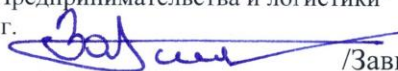
Председатель

  
(подпись)

/Окунькова Е.А./  
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "Преддипломной практики"  
название дисциплины  
утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"  
протокол № 11 от « 8 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/Завьялов Д.В./  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 6 от « 13 » мая 2020 г.,

Председатель

  
(подпись)

/Шишкин А.В. /  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета маркетинга,  
протокол № 5 от « 14 » мая 2020 г.

Председатель

  
(подпись)

/Окунькова Е.А./  
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « \_\_\_\_\_ », название дисциплины

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « \_\_\_\_\_ »  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.,

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. Цели производственной (преддипломной) практики .....	5
2. Задачи производственной (преддипломной) практики .....	5
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения производственной практики.....	5
5. Место и время проведения производственной практики.....	5
7. Общая трудоемкость преддипломной практики .....	6
Объем практики и виды учебной работы.....	9
Формы контроля.....	10
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	13
Рекомендуемая литература.....	13
<i>Перечень электронно-образовательных ресурсов .....</i>	<i>14</i>
<i>Перечень профессиональных баз данных.....</i>	<i>14</i>
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	15
11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	15
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ .....	16
<b>12. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....</b>	<b>17</b>
<b>13. Обязанности руководителя практики .....</b>	<b>17</b>
14. Фонд оценочных средств.....	17
15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	21
Направление/Специальность .....	23

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области предпринимательства и маркетинга, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания магистерской диссертации;
- использование методов и опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании магистерской диссертации

### **2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика относится к блоку Б2. учебного плана ОПОП ВО.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика базируется на освоении дисциплин учебного плана, в результате изучения которых обучающийся должен:

- **знать** основные процессы и процедуры организации предпринимательства;
- **уметь** использовать количественные и качественные методы анализа экономической информации;
- **Владеть** исследовательскими навыками, а также навыками сбора, анализа и обобщения материалов о поведении экономических агентов в глобальной рыночной среде.

Практика закрепляет у обучающихся компетенции, предусмотренные образовательной программой.

### **4. Способы и формы проведения производственной практики**

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – преддипломная.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры предпринимательства и логистики и специалистами профильных организаций и учреждений

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Интегрированная логистика»

**Преддипломная практика** проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

### **ОК- 1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.**

В результате освоения компетенции **ОК- 1** студент должен:

**Знать:** основы культуры мышления, законы логики, основные методы научного познания.

**Уметь:** использовать общенаучные методы анализа и синтеза в исследовательской и профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками абстрактного мышления, использования методов анализа и синтеза в профессиональной деятельности.

### **ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.**

В результате освоения компетенции **ОК- 2** студент должен:

**Знать:** различие содержания и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, сущность и основные принципы социальной и этической ответственности за принятые решения.

**Уметь:** анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, критически оценивать принятые решения, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, оценивать последствия принимаемых решений.

**Владеть:** целостной системой методов принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях.

### **ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала.**

В результате освоения компетенции **ОК- 3** студент должен:

**Знать:** основные закономерности взаимодействия, направления саморазвития, самореализации, направления использования творческого потенциала.

**Уметь:** формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать творческие возможности, применять методы и средства познания для личностного и профессионального развития.

**Владеть:** навыками самостоятельной, творческой работы, способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, самоорганизации, саморазвития и самореализации.

### **ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.**

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

**Знать:** коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности.

**Уметь:** понимать иностранную устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения.

**Владеть:** коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности.

**ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.**

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

**Знать:** содержание основных категорий и этапов управленческой деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений.

**Уметь:** управлять организациями, подразделениями; экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели на основе положений экономического анализа и показателей.

**Владеть:** способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, способность обосновывать актуальность, практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

**Знать:** принципы и подходы выполнения научных исследований, методологию и методы научных исследований, категориальный аппарат научных исследований.

**Уметь:** выявлять актуальные проблемы, требующие проведения научных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость исследований, формулировать тему исследования.

**Владеть:** методами научной дискуссии, аргументации, логикой научного доказательства.

### **Организационно-управленческая деятельность:**

**ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.**

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**Знать:** содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.

**Уметь:** управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

**Владеть:** способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

**ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и организовывать их реализацию.**

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**Знать:** методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и обеспечения их реализации.

**Уметь:** разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**Владеть:** способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

**Знать:** содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ); анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособность организации.

**Уметь:** применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность.

**Владеть:** навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

#### **Аналитическая деятельность:**

**ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.**

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

**Знать:** количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

**Уметь:** применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

**Владеть:** навыками подготовки и принятия управленческих решений.

**ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.**

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

**Знать:** роль комплексного анализа в управлении; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; методику рейтингового анализа.

**Уметь:** собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме.

**Владеть:** методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

#### **Научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.**

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

**Знать:** приемы и методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами.

**Уметь:** обобщать и критически оценивать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными специалистами.

**Владеть:** методами обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами.

**ПК-7 – способностью предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.**

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

**Знать:** стандарты оформления преддипломных разработок, принципы ведения научной дискуссии, ИС/ИС, ориентированные на анализ и визуализацию данных.



**Уметь:** оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

**Владеть:** категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.

**ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

**Знать:** методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения.

**Уметь:** выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования.

**Владеть:** техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии.

**ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.**

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

**Знать:** способы, методы и приемы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

**Уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

**Владеть:** методами и методикой проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

**7. Общая трудоемкость преддипломной практики\**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачетная единица - 756 часов.

**Объем практики и виды учебной работы**

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	21		
Объем дисциплины в часах	756		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>6</b>		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:			
в том числе:			
лекции			
лабораторные занятия			
практические занятия			
2. Электронное обучение (Элек.) (для ФДО при наличии в учебном плане)			
3. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	<b>4</b>		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг)	<b>2</b>		
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)			
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>			
в том числе:	750		

самостоятельная работа в семестре (СР)			
самостоятельная работа на курсовую работу/проект			
самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)			

### ***Формы промежуточной аттестации***

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется комиссией, состоящей из научного руководителя практики и двух преподавателей кафедры маркетинга, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной (преддипломной) практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет о результатах проверки на наличие неправомерных заимствований;**
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Скриншот** о размещении отчета по практике в личном кабинете студента.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Промежуточная аттестация в 4 семестре – зачет с оценкой***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; Подбор места практики в организациях и предприятиях. Оформление документов на практику. Знакомство с организацией и составление индивидуально-го задания в соответствии с выбранной темой ВКР. Планирование этапов работ с руководителем; обсуждение выбранной темы с руководителем, уточнение формулировки темы и составление задания на практику	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - основные направления развития в области предпринимательства и маркетинга - основные этапы работы над выбранной темой <b>Уметь:</b> - сформулировать тему исследования - обосновать актуальность выбранной темы - спланировать последовательность исследования темы <b>Владеть:</b> - методами количественных и качественных исследований	инд. консультация	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; Проведение запланированных видов работ в соответствии с заданием. Проведение анализа хозяйственной деятельности выбранной организации, обсуждение с руководителем проделанной части работы. разработка	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-4 способность использовать	<b>Знать:</b> - основные экономические показатели деятельности организации - методы сбора и анализа экономической информации <b>Уметь:</b> - Обобщить результаты проведенных исследовательских и аналитических работ - Подготовить предложения и рекомендация на основе проведенного анализа - Сотрудничать с персоналом выбранной организации по сбору и анализу информации о	работа с литературой и экономической информацией, инд. консультации с руководителем	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики. доклад

		рекомендаций по улучшению ее деятельности. Подготовка 2 и 3 главы магистерской диссертации	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ее хозяйственной деятельности <b>Владеть:</b> - Методами анализа управленческих решений выбранной организации		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по Практике Подготовка и защита отчета по практике Обобщение результатов проведенного анализа в виде научного отчета Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета	ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать:</b> - методы введения организационных и управленческих изменений <b>Уметь:</b> - формулировать предложения по повышению эффективности работы организации - представлять свои предложения в виде научного отчета - изложить результаты проведенных исследований в виде научной статьи <b>Владеть:</b> - навыками устной и письменной научной коммуникации	работа с литературой и экономической информацией, инд. консультации с руководителем	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### ***Стандартные методы обучения:***

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### ***Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:***

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике.**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

### ***Рекомендуемая литература***

#### ***Основная литература***

Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

#### ***Дополнительная***

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

2. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>

3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный

4. Матусевич Александр Петрович. Международный офшорный бизнес: Учебное пособие / Матусевич А.П. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916108>

Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>

*Интернет-ресурсы*

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

[www.scopus.com](http://www.scopus.com) - библиографическая и реферативная база данных издательства Elsevier

**Периодические издания:**

Журналы: «Логистика», «Логистика и управление цепями поставок», «Логинфо», «Логистика сегодня», «Логистика и управление», «Прикладная логистика», «Маркетинг и логистика», «Управление каналами дистрибуции», «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция».

**Перечень информационно-справочных систем**

1. [www.rea.ru](http://www.rea.ru) «Ситуационный центр социально-экономического развития регионов Российской Федерации»
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики
3. <https://www.rea.ru/ru/org/managementa/biblcentr/Pages/resources.aspx> - научно - информационный библиотечный центр имени академика Л.И.Абалкина.

**Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://opora.ru/> -Опора России, Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства
3. <http://corpmsp.ru/about/> - Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП)
4. <http://smb.gov.ru/>- портал малого и среднего предпринимательства, Министерство экономического развития РФ
5. <http://mbm.allmedia.ru/> - Информационный портал «Малый бизнес Москвы»
6. <http://www.rcsme.ru/> -ресурсный центр малого предпринимательства

**Перечень профессиональных баз данных**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики
2. <https://smbn.ru/msp/main.htm/> портал Бизнес - навигатора МСП.
3. Loginom Academic

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Завьялова Н.Б., Дьяконова Л.П., Сагинова О.В., Скоробогатых И.И., Мельников М.С. Электронный учебно-методический комплекс «Методы и инструментальные средства исследований в экономике и менеджменте» Св. 16584.
2. <http://www.basegroup.ru/> - статьи по вопросам анализа данных и применяемым при этом алгоритмам, примеры эффективного использования методов анализа данных в бизнесе, доступные для скачивания библиотеки компонентов для анализа данных.
3. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных Технологий. Содержит доступ к бесплатным учебным курсам по информационным технологиям и системам, учебную и методическую литературу.
4. <http://web.snauka.ru/>- электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»
5. <http://www.cemi.rssi.ru/>- Центральный экономико-математический институт РАН

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения</b>	<b>Наименование</b>
<b>1</b>	Ресурсы сетевой учебной корпорации	
<b>2</b>	Аналитическая платформа Deductor	

## **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование раздела (этапа)</b>	<b>Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения</b>	<b>Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов</b>
1	Подготовительный этап	Windows, MS Office, Power-Point, Internet Explorer	ПК, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, MS Office, Power-Point, Internet Explorer	ПК, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, MS Office, Power-Point, Internet Explorer	ПК, копировально-множительная техника

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления международным бизнесом, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления преддипломной деятельности по направлению подготовки Менеджмент.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках преддипломной практики.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа / контактные часы										Самостоятельная работа часы			Формы текущего/ рубежного контроля		
		Аудиторные часы						Электронная форма обучения час (Элек)	Индивидуальная консультация час (ИК)	Конт. часы по промежуточной аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт. часы по промежуточной аттестации в период экз.сессии (Каттэк)	формы	часы в семестре		Контроль/ СР в сессию	
		лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего Ауд	в том числе интерактивные											
формы	часы																
1	организация практики								1					лит	80		Индивидуальное задание на практику дневник практики
2	проведение запланированных видов работ в соответствии с заданием								1					иссл	570		материалы к отчету дневник практики
3	подготовка и защита отчета по практике								2					ред	100		отчет по практике
Итого									4						750		
	<b>Зачет с оценкой</b>									2							
	<b>Всего по дисциплине: 756 ч</b>								4	2					<b>750</b>		

Сокращения:

Лит - работа с литературой

Иссл - проведение исследований

Ред - редактирование отчета



## 12. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 13. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## 14. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

### 1. Подготовка аннотации магистерской диссертации

Проверяется:

- отражение всех разделов магистерской диссертации - отражение методов и методологии исследования
- Отражение основных результатов исследования
- использование научного языка и ключевых слов

### 2. подготовка научной статьи по теме исследования

Проверяется умение сформулировать объект, предмет и основную проблему исследований, знание количественных и качественных методов исследований и умение обосновать выбор метода, владение научным стилем коммуникации на родном и иностранном языке.

3. Подготовка кейса на основе объекта исследования - описание организации (отрасли), проблемы, исследования и его результатов

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2,	Организационно-подготовительный	Получение задания от руководителя практики,	Устный отчет, собеседование,

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

	ПК-1	этап	сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	запись в дневнике
2.	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, глава 2 магистерской диссертации
3.	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
2.	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
3.	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий	

	(максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет (или зачет с оценкой), который определяется по следующим критериям:

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### **Индивидуальное задание (примеры)**

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные аспекты маркетинговой деятельности организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

*Примеры индивидуального задания:*

- Разработка кампании продвижения бренда в социальных медиа;
- Совершенствование системы маркетингового планирования;
- Выведение нового продукта на рынок;
- Разработка стратегии позиционирования бренда на рынке;

- Разработка стратегического маркетингового плана развития организации;
- Разработка и реализация маркетингового проекта;
- Внедрение новых методов маркетинговых исследований в деятельность организации;
- Разработка программы повышения удовлетворенности и лояльности для потребителей организации.

### **Общее задание по производственной (преддипломной) практике**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы (в динамике за три последних года):

#### 1. Общая характеристика организации:

- наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
- цели, задачи и основные направления деятельности организации;
- характеристика месторасположение торгового предприятия и режим его работы;
- организационная структура управления;
- характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений организации.

#### 2. Анализ рынка, выбор целевых рынков:

- специализация деятельности предприятия;
- анализ товарооборота организации в динамике;
- рынки, на которых фокусируется деятельность организации;
- конкурентный анализ;
- организация изучения потребителей продуктов и услуг предприятия;
- методы маркетинговых исследований.

#### 3. Анализ маркетинговой деятельности организации:

- позиционирование брендов организации;
- характеристика ассортимента реализуемых товаров;
- общие принципы, стратегии и методы ценообразования;
- организация системы распределения;
- анализ коммуникационной активности организации.

4. Ресурсный потенциал организации как совокупность находящихся в ее распоряжении материальных и нематериальных активов; организационного, кадрового и маркетингового потенциалов:

- Экономические ресурсы организации - материальные и нематериальные активы: оценка стоимости, методы и показатели эффективности использования ресурсного потенциала организации.
- Финансовые ресурсы и источники их финансирования, структура финансовых ресурсов; оценка финансового состояния торгового предприятия, пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.
- Нематериальные активы - понятие, оценка эффективности использования.
- Трудовые ресурсы. Анализ численности персонала.

#### 5. Доходы, расходы и прибыль организации:

- источники образования, величина и динамика валовых доходов; оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;
- изучение объема, структуры, уровня и динамики расходов; исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов,
- виды прибыли в предприятии и их динамика; показатели рентабельности предприятия и их развитие в динамике.

6. Организация управленческой деятельности предприятия:  
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой и маркетинговой деятельностью;  
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической) для разработки стратегии организации.

7. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности:  
- выявление ключевых маркетинговых вызовов и задач;  
- формулирование рекомендаций по решению выявленных вызовов и задач;  
- оценка затрат для реализации предлагаемых решений и прогнозная оценка результатов внедренных решений.

## **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования РЭУ им. Г.В.Плеханова <http://job.rea.ru/uploads/Положение%20о%20практике%2002.10.2018.pdf>

### ***Подготовка задания на практику***

Задание на практику включает основные виды работ, планируемые на период преддипломной практики, начиная с уточнения формулировки выбранной темы, редактирования и доработки концептуальной схемы исследования, формулировок предмета, объекта и основной проблемы исследования. Основными видами работ во время преддипломной практики является планирование и проведение анализа деятельности выбранного объекта исследования, сбор и обработка экономических данных, а также разработка рекомендаций по улучшению работы объекта исследования.

Задание на практику оформляется по установленной форме (смотри приложение) и подписывается студентом и руководителем практики и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

### ***Структура и оформление отчета по практике***

Структура отчета о результатах преддипломной практики:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (2 и 3 главы ВКР)
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4 с форматированием и оформлением в соответствии с Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**На преддипломную практику студента**

(факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*указать выпускающую кафедру РЭУ*

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**  
по преддипломной практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
ФИО Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва  
20\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет Маркетинг

Кафедра Предпринимательства и логистики

Направление \_ Менеджмент

Магистерская программа - Интегрированная логистика

**ДНЕВНИК**

преддипломной практики студента

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_

Москва 2019



Место прохождения практики \_\_\_\_\_ (название организации или кафедры предпринимательства и логистики РЭУ им. Г.В.Плеханова)

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики д.э.н. проф. \_\_\_\_\_ (если место практики - кафедра предпринимательства и логистики РЭУ, то ФИО своего научного руководителя)

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Дата сдачи выполненной работы и подпись руководителя от базы практик)

Студент - практикант \_\_\_\_\_ Подпись / \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи

**Образец характеристики-отзыва****ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ****о работе студента с места прохождения практики**

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

***Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»***

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации), подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

**Матрица компетенций,**  
 которые необходимо освоить за время преддипломной практики

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

направление/специальность \_\_\_\_\_

профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

№	Участок прохождения практики/виды работ/выполнение заданий руководителя практики от организации	Компетенции в соответствии с учебным планом и программой практики							
		ОПК-1	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-7	ПК-9	ПК-10
1									
2									
3									
4									
5									

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: «\_\_» 201\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении преддипломной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление/ подготовки Менеджмент  
магистерская программа Интегрированная логистика

Руководитель практики от кафедры Предпринимательства и логистики \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	<b>Итого (максимум 20 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качество проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1.	Качество и количество собранных данных, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	<b>Итого (максимум 55 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к процессу проведения практики</b>	
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Замечания: \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.