

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы «Интегрированная логистика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета маркетинга
протокол № 7 от 23 мая 2019 г..

Председатель совета



Е.А. Окунькова

Факультет маркетинга
Кафедра предпринимательства и логистики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская практика

Направление подготовки **38.04.02**
Менеджмент

Направленность (профиль) программы **Интегрированная логистика**

Уровень высшего образования **Магистратура**

Программа подготовки **академическая магистратура**

Год начала подготовки: 2020

Москва, 2019 г.

Рецензенты:

1. Звягинцева О.П. - д.э.н., профессор, директор филиала РГУТиС

2. Китова О.В. - д.э.н., профессор, зав. кафедрой "Информатики" РЭУ им. Г.В.Плеханова

Целью научно-исследовательской практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования, экспериментирования, проектной и экспертной деятельности, развитие компетенций, полученных при изучении дисциплин учебного плана специализированной магистерской программы

Программа научно-исследовательской практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» для подготовки магистра.

Составитель:



Быкова О.Н., д.э.н., проф., кафедра предпринимательства и

логистики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Предпринимательства и логистики протокол № 11 от «17» мая 2018г.

Заведующий кафедрой

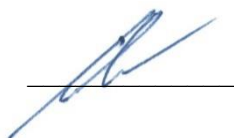


/ Завьялов Д.В., к.э.н., доц.

Согласовано

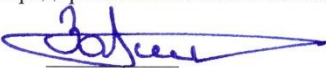
Директор ОНЦ



«Торговля»




А.В. Шишкин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Научно-исследовательской практики»


название дисциплины
утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"
протокол № 11 от «13» мая 2019г.
Заведующий кафедрой  /Завьялов Д.В./
(подпись) (Ф.И.О.)


Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,
Председатель  /Шишкин А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.) 

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 7 от «23» мая 2019 г.
Председатель  /Окунькова Е.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Научно-исследовательской практики»

название дисциплины
утверждены на заседании кафедры "Предпринимательства и логистики"
протокол № 11 от « 8 » мая 2020 г.
Заведующий кафедрой  /Завьялов Д.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»
протокол № 6 от « 13 » мая 2020 г.,
Председатель  /Шишкин А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета маркетинга,
протокол № 5 от « 14 » мая 2020 г.
Председатель  /Окунькова Е.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины

утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »
протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 г.,
Председатель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.
Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской практики).....	5
3. Место производственной практики (научно-исследовательской практики) в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики	5
5. Место и время проведения практики.....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7. Структура и содержание производственной практики.....	9
8. Общая трудоемкость производственной практики	9
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	12
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	13
11. Формы промежуточной аттестации.....	13
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	13
Рекомендуемая литература	13
Перечень электронно-образовательных ресурсов.....	15
Перечень профессиональных баз данных	15
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	15
13. Материально-техническое обеспечение производственной практики	15
14. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	18
15. Обязанности руководителя практики	18
16. Фонд оценочных средств	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	25

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской практики) является формирование у магистрантов компетенций и навыков планирования и проведения исследований для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской практики)

Задачами производственной практики (научно-исследовательской практики) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подборе и анализе необходимых источников для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации:

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;

- выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской практики) в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится к блоку Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

В результате изучения дисциплин Блока Б.1. для успешного освоения программы практики обучающийся должен:

Знать требования к составлению обзора научной литературы; правила поиска научной литературы в библиографических системах и наукометрических базах данных; правила оформления цитирования научных источников; правила заимствования из научных источников (ОПК-1)

Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по производственной практике (научно-исследовательской практике): оформлять аннотированную библиографию и список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ; распределять обязанности при выполнении групповых исследовательских проектов (ОПК-1, ОПК-2)

Владеть навыками сбора, анализа и обобщения материалов, навыком проведения самостоятельных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации (ОПК-2, ОПК-3)

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) и преддипломной практики.

4. Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательской) практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная., выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно в соответствии с календарным учебным графиком (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - производственная (научно-исследовательская) практика

5. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях и учреждениях, в структурных подразделениях Университета. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Интегрированная логистика» производственная (научно-исследовательская) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК- 1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

В результате освоения компетенции **ОК- 1** студент должен:

Знать: основы культуры мышления, законы логики, основные методы научного познания.

Уметь: использовать общенаучные методы анализа и синтеза в исследовательской и профессиональной деятельности.

Владеть: навыками абстрактного мышления, использования методов анализа и синтеза в профессиональной деятельности.

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК- 3** студент должен:

Знать: основные закономерности взаимодействия, направления саморазвития, самореализации, направления использования творческого потенциала

Уметь: формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать творческие возможности, применять методы и средства познания для личностного и профессионального развития

Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, самоорганизации, саморазвития и самореализации.

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

Знать: коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности.

Уметь: понимать иностранную устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения.

Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности.

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

Знать: содержание основных категорий и этапов управленческой деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений.

Уметь: управлять организациями, подразделениями; экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели на основе положений экономического анализа и показателей.

Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, способность обосновывать актуальность, практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

Знать: принципы и подходы выполнения научных исследований, методологию и методы научных исследований, категориальный аппарат научных исследований

Уметь: выявлять актуальные проблемы, требующие проведения научных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость исследований, формулировать тему исследования

Владеть: методами научной дискуссии, аргументации, логикой научного доказательства.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

Знать: содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.

Уметь: управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Владеть: способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и организовывать их реализацию.

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

Знать: методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации.

Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Владеть: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

Знать: содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений

(инвестиционный анализ); анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособность организации.

Уметь: применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность.

Владеть: навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

Аналитическая деятельность:

ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Уметь: применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений.

ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

Знать: роль комплексного анализа в управлении; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; методику рейтингового анализа.

Уметь: собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме.

Владеть: методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

Знать: приемы и методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами.

Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными специалистами.

Владеть: методами обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами.

ПК-7 – способностью предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

Знать: стандарты оформления преддипломных разработок, принципы ведения научной дискуссии, ИС/ИС, ориентированные на анализ и визуализацию данных.

Уметь: оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада.

Владеть: категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.

ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

Знать: методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения.

Уметь: выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования.

Владеть: техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии.

ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

Знать: способы, методы и приемы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Владеть: методами и методикой проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

7. Структура и содержание производственной практики

Производственная (научно-исследовательская) практика состоит из 3 этапов: организация практики, выполнение задания практики и подготовки отчета по практике.

Содержание разделов (этапов) производственной практики

На первом этапе научный руководитель формулирует студенту задание на практику, направленное на сбор и анализ научной литературы по выбранной студентом темы ВКР (магистерской диссертации). В течение второго этапа студент самостоятельно выполняет сбор и анализ источников по теме своего исследования, обобщая их результаты в виде аннотированной библиографии и обоснования актуальности выбранной темы. Отчет по практике готовится на 3 этапе.

8. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской практики) составляет 3 зачетных единицы - 108 академических часов.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Выполнение производственных (научных)	8	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.

		заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Согласование с научным руководителем задания на практику		
2.	Аналитический (Выполнение программы практики)	Планирование и проведение исследований, предусмотренных заданием. Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	50	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; проверка подготовленных материалов. обоснование актуальности темы и аннотированная библиография
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Подготовка и защита отчета по практике	50	Отчет о практике
Итого:			108	Зачет
в том числе контактные часы:				
на индивидуальные консультации			2	
на промежуточную аттестацию во 2-м семестре (зачет)			2	

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

.2 Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской практики

7.2.1. Организационный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.
- выполнение производственных заданий;
- сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся определяют методологию и инструментарий исследования. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Общее задание по научно-исследовательской практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Функции основных структурных подразделений. Специфика финансовой политики. Ее достоинства и недостатки. Анализ основных показателей финансовой отчетности организации. Предложения по совершенствованию финансовой политики организации.

Субъекты финансового рынка (организации, работающие на финансовом рынке), организация их деятельности на выбранном сегменте, принципы организации их работы, оценка их деятельности, предложения по совершенствованию их деятельности.

Изученность в литературе подлежащих исследованию направлений, формулирование проблем к исследованию, обзор литературы по теме исследования.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	оформление аннотированной библиографии	аннотированная библиография по теме (не менее 10 источников, из них не менее 7 - научные статьи на русском и иностранных языках)
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	обоснование актуальности выбранной темы на языке обучения;	актуальность темы ВКР (1-2 стр.)
ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты	краткое обобщение содержания выбранных научных источников по теме ВКР	аннотированная библиография по теме ВКР (не менее 10 источников, из них не менее 7 научных статей российских и зарубежных авторов)

исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;		
ПК-7 – представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	оформление отчета о практике	отчет по практике
ПК-8 - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	обоснование актуальности выбранной темы	актуальность выбранной темы (1-2 стр.)

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

11. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом во 2 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

- **Матрица компетенций** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет на антиплагиат**;
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет**, который проводится как защита отчета по научно-исследовательской практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Рекомендуемая литература

Основная

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>
2. Методы исследований в менеджменте (для магистрантов). Учебное пособие Завьялова Н.Б., Головина А.Н. редакторы, КноРус, 2018. 296 с. ISBN: 540606214X ISBN-13(EAN): 9785406062142

3. Сагинова О. В. Концептуальная модель выпускной квалификационной работы магистра// Человеческий капитал и профессиональное образование, №3(15) 2015, с. 66-69.
4. Сагинова О.В. Как писать обзор литературы// Человеческий капитал и профессиональное образование, №1(17) 2016, с. 69-72.

Нормативно-правовые документы:

1. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года (вместе с "Планом мероприятий ("дорожной картой") по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года"): Распоряжение Правительства РФ от 02.06.2016 N 1083-р (ред. от 08.12.2016). [Электронный ресурс] // Режим доступа: WWW.consultant.ru/consultant.ru/. - Загл. с экрана.
2. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. [Электронный ресурс] // Режим доступа: WWW.consultant.ru/consultant.ru/. - Загл. с экрана.
3. Указ Президента РФ от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" (вместе с "Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы"). [Электронный ресурс] // Режим доступа: WWW.consultant.ru/consultant.ru/. - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=911288>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный.Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657> В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=982657>
3. 4.. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>
4. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>

Периодические издания:

Журналы: «Логистика», «Логистика и управление цепями поставок», «Логинфо», «Логистика сегодня», «Логистика и управление», «Прикладная логистика», «Маркетинг и логистика», «Управление каналами дистрибуции», «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция».

Перечень информационно-справочных систем

1. www.rea.ru «Ситуационный центр социально-экономического развития регионов

Российской Федерации»

2. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
3. <https://www.rea.ru/ru/org/managementa/biblcentr/Pages/resources.aspx> - научно - информационный библиотечный центр имени академика Л.И.Абалкина.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Электронные ресурсы РЭУ им. Г.В.Плеханова Режим доступа: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/biblcentr/Pages/resources.aspx>
2. Студент. Аспирант. Исследователь, 2018, № 3 (33): Всероссийский научный журнал, 2018. - 157 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015284>

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития России

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Как написать аннотированную библиографию, режим доступа: <https://ru.wikihow.com/написать-аннотированную-биографию2>.
2. Оформление ссылок в магистерской диссертации, режим доступа: <https://zaochnik.ru/blog/oformlenie-magisterskoj-dissertacii-soderzhanie-obem-ssylki-literatura/>

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления маркетингом и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках производственной практики (научно-исследовательской практики).

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа / контактные часы										Самостоятельная работа часы			Формы текущего/рубежного контроля	
		Аудиторные часы						Электронная форма обучения час (Элек)	Индивидуальная консультация час (ИК)	Конт. часы по промежуточной аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт. часы по промежуточной аттестации в период экз.сессии (Каттэк)	формы	часы в семестре		Контроль/СР в сессию
		лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего Ауд	в том числе интерактивные										
формы	часы															
1.	выбор темы ВКР								2				лит	8		заявление на тему ВКР
2.	сбор источников по теме ВКР												лит	36		список литературы
3.	обоснование актуальности выбранной темы													10		обоснование актуальности
4.	составление аннотированной библиографии													30		аннотир. Библиогр.
5.	составление отчета													20		отчет
Итого																
	Зачет									2						
	Всего по дисциплине: 108 ч								2	2				104		зачет

Сокращения:

Лит - работа с научной литературой

14. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

16. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

1. Библиография (список литературы) по теме исследования (не менее 10 источников)

Проверяется:

- отражение основных вопросов темы
- соответствие источников требованиям магистерского уровня подготовки
- наличие источников на иностранных языках
- оформление библиографической справки на источник

2. формулировка темы.

Проверяется:

- соответствие темы профилю подготовки
- наличие в формулировке конкретного вопроса, требующего решения

3. Обоснование актуальности выбранной темы

Проверяется:

- наличие формулировки основной проблемы
- наличие краткого описания степени изученности темы

4. Составление аннотированной библиографии по теме ВКР

Проверяется:

- наличие указанного количества источников
- наличие указанного количества научных статей
- наличие источников на иностранных языках

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

- оформление аннотаций по каждому источнику
- наличие рекомендаций по использованию источников при подготовке ВКР

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
	ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	2,3	качество представленного отчета
	ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	1,2,3	качество и обоснованность включенных в библиографию источников
	ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	2,3	качество аннотаций
	ПК-7 – представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	3	качество отчета
	ПК-8 - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	2,3	качество обоснования актуальности

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие среди источников научных статей (максимум 5 баллов)	
1.3	Современный характер собранных источников (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к обоснованию актуальности темы (максимум 20 баллов)	
2.2	Оценка степени соответствия темы профилю программы и качество формулировки темы (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества аннотаций к источникам (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 50 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1	Выполнение графика практики (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 25 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет (или зачет с оценкой), который определяется по следующим критериям:

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.

50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Подготовка отчета по практике

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

В процессе организации производственной (научно-исследовательской) практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *Мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

Структура и оформление отчета по практике

Структура отчета о результатах научно-исследовательской практики:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Формулировка темы ВКР (заявление на тему)
- Аннотированная библиография по теме (не менее 10 источников, из них не менее 7 научных статей)
- Список литературы;
- Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные³ отчеты формата А4. Объем отчета зависит от темы ВКР, количества имеющихся научных источников, но должен включать аннотированную библиографию не менее 10 научных источников по теме диссертации. Рекомендуется включить в обзор источники на иностранных языках. Включение англоязычных источников в обзор обязательно для студентов, обучающихся по русско-английским, англо-русским и англоязычным программам.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта –12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах

³Требования к брошюровке: возможна брошюровка двух видов- брошюровка на пластиковую пружинку с применением прозрачной пластиковой обложки (по левому краю блока листов пробиваются отверстия, в которые затем продевается пластиковая переплетная пружина «книжной» обложки); или брошюровка в пластиковую папку-скоросшиватель

допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания).

Список литературы оформляется по требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Все цифры, цитаты и рисунки, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика организации, являющейся объектом исследования.
2. Основные показатели, характеризующие маркетинговую и сбытовую деятельность организации.
3. Анализ конкурентного положения организации на рынке.
4. Характеристика организационной структуры, численности работников, в частности, с фокусом на отделах маркетинга и продаж.
5. Основные целевые рынки организации. Основные клиенты, их группы, география деятельности организации.
6. Сильные и слабые стороны внутренней среды организации по сравнению с конкурентами.
7. Организация функции маркетинга в выбранной организации.
8. Маркетинговая информационная система организации.
9. Анализ проведенных и планируемых исследований рынка, потребителей, конкурентов.
10. Характеристика стратегии развития организации и стратегии маркетинга организации.
11. Анализ комплекса маркетинга организации: приоритеты, стратегические решения по отдельным элементам комплекса.
12. Критические факторы успеха организации, связанные с отраслью деятельности, стратегией и технологиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Магистерская программа _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой
(Ф.И.О.) _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную (научно-исследовательскую) практику студента

(факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

Место прохождения практики _____
указать выпускающую кафедру РЭУ

Руководитель практики от кафедры Университета _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т
по производственной (научно-исследовательской) практике

Выполнил студент гр. _____

_____ курс, факультет

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО научного руководителя)

(оценка)

(подпись)

Москва
20_

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

Студент _____
(ФИО)

факультет _____ курс _____ группа _____

направление _____ магистерская программа _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)
(фио, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 70%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие среди источников научных статей (максимум 5 баллов)	
1.3	Современный характер собранных источников (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к обоснованию актуальности темы (максимум 20 баллов)	
2.2	Оценка степени соответствия темы профилю программы и качество формулировки темы (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества аннотаций к источникам (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 50 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Выполнение графика практики (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 25 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Дата: « ____ » _____ 201_ г.