

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»*  
*направленность (профиль) программы «Интегрированная логистика»*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Одобрено  
на заседании совета факультета маркетинга  
протокол № 7 от «30» 08 2017 г  
Председатель совета факультета маркетинга  
\_\_\_\_\_/Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра предпринимательства и логистики**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков (Профессиональный семинар)**

Направление подготовки

38.04.02

Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Интегрированная логистика

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Москва 2017 г.

Рецензенты:


1. Цветкова А.Б., к.э.н., доцент кафедры маркетинга ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
2. Сазанович А.Н., д.т.н., профессор Московской международной высшей школы бизнеса МИРБИС (Институт)

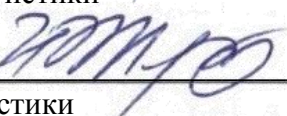
Программа учебной практики содержит ее цели, задачи, место в магистерской программе, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

---

Составитель(и):


  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Слепенкова, к.э.н., доц., кафедра предпринимательства и логистики

  
\_\_\_\_\_ / И.В. Шарова, к.э.н., доц., кафедра предпринимательства и логистики


Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры предпринимательства и логистики протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Заведующий кафедрой  / Д.В. Завьялов

Программа учебной практики одобрена на заседании совета ОНЦ «Торговля» протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля»  / А.В. Шишкин

Программа учебной практики одобрена советом факультета маркетинга протокол № 8 от «06» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета маркетинга  / Е.А. Окунькова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики .....	5
2. Задачи учебной практики .....	5
3. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры .....	5
4. Способы и формы проведения учебной практики .....	6
5. Место и время проведения учебной практики .....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
7. Структура и содержание учебной практики .....	7
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике .....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике.....	10
10. Промежуточная аттестация (по итогам практики).....	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	10
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	11
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....	11
14. Обязанности руководителя практики .....	11
15. Фонд оценочных средств .....	12
Приложение 1.....	15

## **1. Цели учебной практики**

Целью проведения учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам профиля «Интегрированная логистика» блока Б1 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются

- приобретение опыта в исследовании актуальной профессиональной проблемы,
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений,
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию,
- анализ и моделирование процессов управления,
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения,
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов,
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов,
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Интегрированная логистика».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар) базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Деловые и научные коммуникации», «Методология и методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика».

Для успешного освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

1. Знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ПК-4);
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ПК-4);
- современные информационно-коммуникативные технологии (ПК-4).

2. Уметь:

- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ПК-10);
- выбрать инструментальные средства для обработки данных при решении профессиональных задач (ПК-4);
- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики в профессиональных целях (ПК-7);
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8).

### 3. Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-10);
- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4);
- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7, ПК-8);
- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7, ПК-8, ПК-9).

### 4. Способы и формы проведения учебной практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета).

4.3. Форма проведения практики – непрерывная.

4.4. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Профессиональный семинар).

### 5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета) на 1, 2, 3 семестрах (на 3-17, 21-43 неделях в соответствии с графиком учебного процесса). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-4** – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

#### **Владеть навыками:**

самостоятельного научного исследования, анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, необходимых для разработки программ и соответствующего методического обеспечения.

**ПК-7** – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

#### **Уметь:**

обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

**ПК-8** - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

**Уметь:**

- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке.

**ПК-9** – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

**Уметь:**

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке.

**ПК-10** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

**Знать:**

современные методы и методики научно-исследовательской работы.

**Уметь:**

проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

## 7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики	14 / 8	22	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	14 / 12	22	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	14 / 12	22	Защита отчета
Итого:		108	42 / 32	66	Зачет, дифференцированный зачет

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

#### 7.2.2. Основной этап:

решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде.

Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

<b>Общее задание для всех магистерских программ</b>	<u>1. Аннотированная библиография по теме ВКР</u> (8-10 источников по теории выбранной темы) Проверяется: - соответствие источников теме ВКР - соответствие источников требованиям магистерского уровня подготовки - выделение основных концепций в каждом источнике - оформление библиографической справки на источник
	<u>2. Обзор литературы по теме ВКР</u> Проверяется: • Структура и логика обзора • соблюдение правил ссылок на используемые источники • понимание отличия обзора литературы от аннотированной библиографии
	<u>3. Краткое заключение о степени изученности темы ВКР</u> Проверяется: - точность формулировок - соответствие заключения обзору литературы - освещение различных аспектов темы
<b>Специальные задания по профилю программы</b>	Используя перечень специальных дисциплин учебного плана магистерской программы, составьте список возможных тем исследования (не менее 1 темы по каждой дисциплине)
	На основе поиска в научных сетях и наукометрических базах данных составьте перечень современных направлений научных исследований по профилю магистерской программы (не менее 7 направлений)

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Вид учебной работы обучающихся</b>	<b>Задание по практике</b>
ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> <li>• участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>
ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> <li>• участие в проведении исследований социально-экономических проблем и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>



полученные отечественными и зарубежными исследователями	процессов	
ПК-8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> </ul> участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>
ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> </ul> участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>
ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> </ul> участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>

### 7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

## **10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты / презентации отчета выставляется зачет / зачет с оценкой.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

а) основная литература:

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения программы практики:

1. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - портал «Российское образование».
3. [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - «Российский общеобразовательный портал».
4. [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru) – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

## 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

## 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Основной этап	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчетный этап	Защита отчета

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)	
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

### Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Формирование модели интегрированного подхода в управлении бизнес-процессами компании.
2. Совершенствование сервисного обслуживания потребителей на уровне 3PL провайдера.
3. Совершенствование сбытовых процессов на предприятии (на примере...)
4. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок.
5. Повышение эффективности функционирования цепей поставок путем внедрения инновационных технологий управления складскими комплексами.
6. Построение системы оценки эффективности логистической системы предприятия.
7. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры.
8. Разработка системы показателей оценки эффективности закупочной логистики.
9. Разработка системы показателей оценки эффективности отдела сбыта на предприятии.
10. Определение влияния логистических затрат на себестоимость продукции и услуг.
11. Совершенствование организации международных перевозок грузов.
12. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.

13. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
14. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов.
15. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
16. Совершенствование системы распределения продукции в каналах сбыта.
17. Организация деятельности оптового торгового предприятия.
18. Организация деятельности розничного торгового предприятия
19. Совершенствование деятельности предприятий розничной торговой сети путем построения интегрированной логистической системы.
20. Повышение эффективности формирования и управления клиентской базой компании.
21. Совершенствование сбытовой деятельности производственного предприятия.
22. Эффективность использования логистических посредников в деятельности предприятия.
23. Механизм совершенствования управления запасами на производственном предприятии.
24. Механизм совершенствования управления запасами на посреднических предприятиях.
25. Внедрение системы контроллинга логистической системы предприятия.
26. Реинжиниринг бизнес-процессов системы снабжения предприятия.
27. Реинжиниринг бизнес-процессов системы сбыта предприятия.
28. Повышение эффективности поставок путем внедрения специализированных информационных систем и программ.
29. Повышение производительности цепей поставок путем устранения узких мест.
30. Внедрение принципов «зеленой логистики» в стандарты управления российскими и зарубежными предприятиями

**Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
магистерская программа «Интегрированная логистика»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

**I. Примерный план** прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость в днях/неделях	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	14	22	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	1,5- 2 неделя (в течение всего периода)	14	22	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар- обсуждение
3.	Отчетный	последний день практики	14	22	Защита отчета
Итого:		3 недели	42	66	Зачет, дифференцированный зачет

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

**Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

### **Примеры индивидуального задания**

#### Направление 38.04.02 Менеджмент программа «Интегрированная логистика»

1. Формирование модели интегрированного подхода в управлении бизнес-процессами компании.
2. Совершенствование сервисного обслуживания потребителей на уровне 3PL провайдера.
3. Совершенствование сбытовых процессов на предприятии (на примере...)
4. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок.
5. Повышение эффективности функционирования цепей поставок путем внедрения инновационных технологий управления складскими комплексами.
6. Построение системы оценки эффективности логистической системы предприятия.
7. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры.
8. Разработка системы показателей оценки эффективности закупочной логистики.
9. Разработка системы показателей оценки эффективности отдела сбыта на предприятии.
10. Определение влияния логистических затрат на себестоимость продукции и услуг.
11. Совершенствование организации международных перевозок грузов.
12. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
13. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.
14. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов.
15. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
16. Совершенствование системы распределения продукции в каналах сбыта.
17. Организация деятельности оптового торгового предприятия.
18. Организация деятельности розничного торгового предприятия
19. Совершенствование деятельности предприятий розничной торговой сети путем построения интегрированной логистической системы.
20. Повышение эффективности формирования и управления клиентской базой компании.
21. Совершенствование сбытовой деятельности производственного предприятия.
22. Эффективность использования логистических посредников в деятельности предприятия.
23. Механизм совершенствования управления запасами на производственном предприятии.
24. Механизм совершенствования управления запасами на посреднических предприятиях.
25. Внедрение системы контроллинга логистической системы предприятия.
26. Реинжиниринг бизнес-процессов системы снабжения предприятия.
27. Реинжиниринг бизнес-процессов системы сбыта предприятия.
28. Повышение эффективности поставок путем внедрения специализированных информационных систем и программ.
29. Повышение производительности цепей поставок путем устранения узких мест.
30. Внедрение принципов «зеленой логистики» в стандарты управления российскими и зарубежными предприятиями

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.