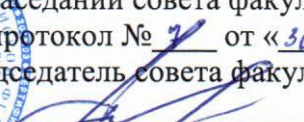


**Приложение 4**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) программы «Маркетинг и предпринимательство в глобальной экономике»

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Одобрено  
на заседании совета факультета маркетинга  
протокол № 7 от «30» 08 2017 г  
Председатель совета факультета маркетинга  
  
/Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра маркетинга**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.04(П) Преддипломная**

Направление подготовки

38.04.02

Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Маркетинг и предпринимательство в глобальной экономике

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Москва 2017 г.

Рецензенты:

1. Сагинова О.В., д.э.н., проф., кафедра предпринимательства и логистики

2. Каленская Н.В., д.э.н., проф., зав. Кафедрой маркетинга ФГАОУ ВПО «Казанский (При-  
волжский) федеральный университет»


Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель:  Скоробогатых И.И., д.э.н., проф., зав. кафедрой маркетинга

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры маркетинга  
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  / И.И. Скоробогатых

Программа производственной практики одобрена на заседании совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля»  / А.В. Шишкин

Программа производственной практики одобрена советом факультета маркетинга  
протокол № 8 от «06» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета маркетинга  / Е.А. Окунькова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	4
1. Цели преддипломной практики .....	5
2. Задачи преддипломной практики.....	5
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП .....	5
4. Способы и формы проведения преддипломной практики .....	6
5. Место и время проведения преддипломной практики .....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
7. Структура и содержание преддипломной практики .....	8
7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики .....	8
7.2. Содержание разделов (этапов) преддипломной практики .....	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике .....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике.....	10
10. Формы промежуточной аттестации.....	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	10
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	11
15. Фонд оценочных средств .....	11
Приложение 1.....	15

## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента и маркетинга, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширить представления об особенностях практической работы в профильной организации;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;
- ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации;
- изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес - среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;
- выявления функций и методов управления организаций;
- ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Маркетинг и предпринимательство в глобальной экономике».

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Деловые и научные коммуникации», «Методология и методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика».

Для успешного освоения программы производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен:

1. Знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ПК-4);

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ПК-4);
- современные информационно-коммуникативные технологии (ПК-4).

## 2. Уметь:

- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ПК-10);
- выбрать инструментальные средства для обработки данных при решении профессиональных задач (ПК-4);
- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики в профессиональных целях (ПК-7);
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8).

## 3. Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-10);
- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4);
- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7, ПК-8);
- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7, ПК-8, ПК-9).

## **4. Способы и формы проведения преддипломной практики**

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения производственной практики– дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики: Преддипломная.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры маркетинга и специалистами профильных организаций и учреждений.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Маркетинг и предпринимательство в глобальной экономике».

Преддипломная практика проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;**

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

- 1. Знать:** финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.
- 2. Уметь:** уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.
- 3. Владеть:** навыками предоставления отчетов по результатам финансовых исследований на предприятии.

**ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.**

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

- 1. Знать:** методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа.
- 2. Уметь:** формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования.
- 3. Владеть:** навыками выполнения научного исследования

**ПК-8 – предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада**

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

- 1. Знать:** стандарты оформления преддипломных разработок, принципы ведения научной дискуссии, ИС/ИС, ориентированные на анализ и визуализацию данных
- 2. Уметь:** оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада.
- 3. Владеть:** категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.

**ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

- 1. Знать:** методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения
- 2. Уметь:** выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
- 3. Владеть:** техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии

**ПК-10** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. **Знать:** методологические основы научных исследований.
2. **Уметь:** проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта
3. **Владеть:** методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов.

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 33 зач. ед. – 1188 часов, 22 недели.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	Знакомство с организацией и составление задания на практику	50	Задание на практику
2.	Основной	Проведение запланированных видов работ в соответствии с заданием	1038	3 глава магистерской диссертации
3.	Отчетный	Подготовка и защита отчета по практике	100	Отчет по практике
<u>Итого:</u>			1188	Зачет с оценкой

### 7.2 Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах производственной практики, формах отчетной документации и др.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Основной этап:

решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде.

Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

<b>Общее задание для всех магистерских программ</b>	1. Аннотация ВКР Проверяется: - отражение всех разделов ВКР - отражение методов и методологии исследования - Отражение основных результатов исследования - использование научного языка и ключевых слов
	2. Подготовка научной статьи по теме исследования
<b>Специальные задания по профилю программы</b>	Подготовка кейса на основе объекта исследования - описание организации (отрасли), проблемы, исследования и его результатов

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.



Наименование компетенции	Вид работы обучающихся	Задание по практике
ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Анализ хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы магистерской диссертации
ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализ хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы магистерской диссертации
ПК-8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Обобщение результатов проведенного анализа хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка отчета о практике
ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Обоснование актуальности выбранной темы ДИССЕРТАЦИИ на основе проведенного анализа	Подготовка введения магистерской диссертации
ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Планирование и проведение анализа хозяйственной деятельности выбранной организации Формулировка предложений по включению дополнительных или изменению существующих разделов учебных дисциплин в магистерской программе	Подготовка 3 главы магистерской диссертации Раздел в отчете о практике

### 7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

**Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты / презентации отчета выставляется зачет с оценкой.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная литература:

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения программы практики:

1. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - портал «Российское образование».
3. [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - «Российский общеобразовательный портал».
4. [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru) – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

6. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»

## 12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудио-визуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

## 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 15. Фонд оценочных средств

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Производственная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя производственной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Организационно-подготовительный этап	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Основной этап	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, глава 2 и 3 магистерской диссертации
3.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчетный этап	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике**.

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)	
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

### Примерная тематика выполняемых работ в период проведения производственной практики

1. Анализ эффективности маркетинговой деятельности компании (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствования маркетинга в некоммерческой организации (на конкретном примере).
3. Обоснование стратегии маркетинга компании.
4. Разработка стратегического плана маркетинга организации (на конкретном примере).
5. Разработка операционного плана маркетинга (на конкретном примере).
6. Создание (совершенствование) маркетинговой информационной системы организации.
7. Оценка состояния и перспектив развития рынка продукта
8. Выявление ключевых факторов успеха (на конкретном примере)
9. Оценка навыков и компетенций компании (на конкретном примере).
10. Совершенствование управления продажами в компании (на конкретном примере).
11. Использование экономико-математического моделирования для обоснования маркетинговых решений
12. Маркетинговое обоснование развития организации на основе франчайзинга

13. Выбор целевого рынка организации
14. Обоснование позиционирования бренда (продукта, компании).
15. Обоснование товарной политики компании.
16. Разработка проекта создания и вывода нового продукта
17. Разработка проекта освоения новых региональных рынков.
18. Разработка проекта развития сервисных услуг.
19. Разработка проекта в области трейд-маркетинга.
20. Разработка проекта ивент-маркетинга.
21. Разработка проектов интернет-маркетинга.
22. Создание интегрированных каналов распределения для организации.
23. Обоснование ценовой политики организации
24. Обоснование конкурентной стратегии организации
25. Разработка проекта по совершенствованию системы дистрибуции в организации
26. Разработка программы лояльности клиентов и оценка ее эффективности
27. Разработка проекта по продвижению продукта (бренда)
28. Разработка программы совершенствования маркетинговой деятельности на основе ИТ-технологий
29. Управления маркетингом в организации на основе создания сбалансированной системы показателей
30. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга (на примере конкретной организации).
31. Маркетинговый аудит и особенности его проведения в практике современных организаций (на конкретном примере).
32. Совершенствование стратегии маркетинга мест, территории (страны, региона, края, области, города).
33. Разработка технологий развития инвестиционного маркетинга на рынке высоких технологий (на конкретном примере).
34. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на конкретном примере).
35. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).

**Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с  
ОВЗ  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
магистерская программа «Маркетинг и предпринимательство в глобальной эконо-  
мике»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	50	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	1038	1,5 - 8 неделя (в течение всего периода)	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	100	последний день практики	Защита отчета
Итого:		1188	22 недели	Зачет с оценкой

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

#### **Направление 38.04.02 Менеджмент программа «Маркетинг и предпринимательство в глобальной экономике»**

1. Анализ эффективности маркетинговой деятельности компании (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствования маркетинга в некоммерческой организации (на конкретном примере).
3. Обоснование стратегии маркетинга компании.
4. Разработка стратегического плана маркетинга организации (на конкретном примере).
5. Разработка операционного плана маркетинга (на конкретном примере).
6. Создание (совершенствование) маркетинговой информационной системы организации.
7. Оценка состояния и перспектив развития рынка продукта
8. Выявление ключевых факторов успеха (на конкретном примере)
9. Оценка навыков и компетенций компании (на конкретном примере).
10. Совершенствование управления продажами в компании (на конкретном примере).
11. Использование экономико-математического моделирования для обоснования маркетинговых решений
12. Маркетинговое обоснование развития организации на основе франчайзинга
13. Выбор целевого рынка организации
14. Обоснование позиционирования бренда (продукта, компании).
15. Обоснование товарной политики компании.
16. Разработка проекта создания и вывода нового продукта
17. Разработка проекта освоения новых региональных рынков.
18. Разработка проекта развития сервисных услуг.
19. Разработка проекта в области трейд-маркетинга.
20. Разработка проекта ивент-маркетинга.
21. Разработка проектов интернет-маркетинга.
22. Создание интегрированных каналов распределения для организации.
23. Обоснование ценовой политики организации
24. Обоснование конкурентной стратегии организации
25. Разработка проекта по совершенствованию системы дистрибуции в организации
26. Разработка программы лояльности клиентов и оценка ее эффективности
27. Разработка проекта по продвижению продукта (бренда)
28. Разработка программы совершенствования маркетинговой деятельности на основе IT-технологий
29. Управление маркетингом в организации на основе создания сбалансированной системы показателей
30. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга (на примере конкретной организации).
31. Маркетинговой аудит и особенности его проведения в практике современных организаций (на конкретном примере).
32. Совершенствование стратегии маркетинга мест, территории (страны, региона, края, области, города).
33. Разработка технологий развития инвестиционного маркетинга на рынке высоких технологий (на конкретном примере).
34. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на конкретном примере).
35. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).



**Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления**

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.