

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»*  
*направленность (профиль) программы «Маркетинг и продажи»*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Одобрено  
на заседании совета факультета маркетинга  
протокол № 4 от «30» 08 2017 г  
Председатель совета факультета маркетинга  
\_\_\_\_\_/Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра маркетинга**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.04(П) Преддипломная**

Направление подготовки

38.04.02

Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Маркетинг и продажи

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Москва 2017 г.

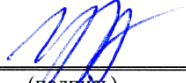
Рецензенты:

1. Сагинова О.В., д.э.н., проф., кафедра предпринимательства и логистики

2. Каленская Н.В., д.э.н., проф., зав. Кафедрой маркетинга ФГАОУ ВПО «Казанский (При-  
волжский) федеральный университет»

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).


Составитель(и):

  
\_\_\_\_\_ / А.Б. Цветкова, к.э.н., доц., кафедра маркетинга  
(подпись)

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры маркетинга протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  / И.И. Скоробогатых

Программа производственной практики одобрена на заседании совета ОНЦ «Торговля» протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля»  / А.В. Шишкин

Программа производственной практики одобрена советом факультета маркетинга протокол № 8 от «06» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета маркетинга  / Е.А. Окунькова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной (преддипломной) практики.....	5
2. Задачи производственной (преддипломной) практики.....	5
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП .....	5
4. Способы и формы проведения производственной практики .....	5
5. Место и время проведения производственной практики.....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
7. Общая трудоемкость преддипломной практики.....	7
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	7
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике .....	8
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	8
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ....	9
Рекомендуемая литература.....	9
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	10
<i>Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....</i>	<i>10</i>
Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	10
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики.....	11
14. Обязанности руководителя практики.....	12
15. Фонд оценочных средств.....	10
Методические указания по прохождению преддипломной практики .....	13
Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	17
Приложение 5.....	19

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области международного бизнеса, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания магистерской диссертации;
- использование методов и опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании магистерской диссертации

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к блоку Б2.В.04(П) (Производственная практика) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении дисциплин учебного плана, в результате изучения которых обучающийся должен:

- **знать** основные процессы и процедуры организации международного бизнеса;
- **уметь** использовать количественные и качественные методы анализа экономической информации;
- **Владеть** исследовательскими навыками, а также навыками сбора, анализа и обобщения материалов.

## **4. Способы и формы проведения производственной практики**

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – преддипломная.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры маркетинга и специалистами профильных организаций и учреждений

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.03.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинговое управление малым и средним бизнесом»

**Преддипломная практика** проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Аналитическая деятельность:

**ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;**

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. **Знать:** финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.
2. **Уметь:** уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.
3. **Владеть:** навыками предоставления отчетов по результатам финансовых исследований на предприятии.

**ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.**

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. **Знать:** методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа.
2. **Уметь:** формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования.
3. **Владеть:** навыками выполнения научного исследования

**ПК-8 – предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада**

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. **Знать:** стандарты оформления преддипломных разработок, принципы ведения научной дискуссии, ИС/ИС, ориентированные на анализ и визуализацию данных
2. **Уметь:** оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада.
3. **Владеть:** категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.

**ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. **Знать:** методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения
2. **Уметь:** выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
3. **Владеть:** техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии

**ПК-10** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

- 1. Знать:** методологические основы научных исследований.
- 2. Уметь:** проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта
- 3. Владеть:** методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов.

## 7. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 33 зачетных единиц, 1188 часа, недель 22.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Знакомство с организацией и составление задания на практику	100	Задание на практику
2.	Аналитический	Проведение запланированных видов работ в соответствии с заданием	588	3 глава магистерской диссертации
3.	Отчетный	Подготовка и защита отчета по практике	500	Отчет по практике
<b>Итого:</b>			<b>1188</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<b>ПК-4</b> – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;	Анализ хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы магистерской диссертации
<b>ПК-7</b> – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	Анализ хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы магистерской диссертации
<b>ПК-8</b> - представлять результаты проведенного исследования в	Обобщение результатов про-	Подготовка отчета о практике

виде научного отчета, статьи или доклада;	веденного анализа хозяйственной деятельности выбранной организации	
<b>ПК-9</b> – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	Обоснование актуальности выбранной темы ДИССЕРТАЦИИ на основе проведенного анализа	Подготовка введения магистерской диссертации
<b>ПК-10</b> – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Планирование и проведение анализа хозяйственной деятельности выбранной организации Формулировка предложений по включению дополнительных или изменению существующих разделов учебных дисциплин в магистерской программе	Подготовка 3 главы магистерской диссертации Раздел в отчете о практике

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### *Стандартные методы обучения:*

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### *Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:*

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,



- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов магистерских программ / Н.Б. Завьялова, А.Н. Головина, Д.В. Завьялов, Л.П. Дьяконова и др. под ред. Н.Б. Завьяловой, А.Н. Головиной, Москва –Екатеринбург, 2014 -282 с.
2. Подготовка научных статей в высокорейтинговые журналы. Издательство МГТУ им. Баумана, М., 2014 (в PDF формате)

#### Дополнительная

1. Мейлихов Е.З. Зачем и как писать научные статьи Издательство: Интеллект, М., 2014
2. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие, Издательство: Дашков и Ко, М., 2014
3. J.E.Harmon, A.G.Cross. The craft of scientific communication, Chicago, 2010 (в PDF формате)
4. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о преддипломной работе (в PDF формате)
5. Подборка научных статей для анализа

#### Интернет-ресурсы

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

[www.scopus.com](http://www.scopus.com) - библиографическая и реферативная база данных издательства Elsevier

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

### Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
-------	--	--------------

1	Ресурсы сетевой учебной корпорации	
2	Аналитическая платформа Deductor	

### ***Материально-техническое обеспечение преддипломной практики***

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления международным бизнесом, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления преддипломной деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках преддипломной практики.

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

#### 1. Подготовка аннотации магистерской диссертации Проверяется:

- отражение всех разделов магистерской диссертации - отражение методов и методологии исследования
- Отражение основных результатов исследования
- использование научного языка и ключевых слов

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

## 2. подготовка научной статьи по теме исследования

3. Подготовка кейса на основе объекта исследования - описание организации (отрасли), проблемы, исследования и его результатов

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ПК-4; ПК-7	Организационно-подготовительный этап	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, глава 2 и 3 магистерской диссертации
3.	ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

### **Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	<b>-</b>
<b>1.1</b>	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
<b>1.2</b>	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	<b>-</b>
<b>2.1.</b>	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	

2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
3.	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
4	<b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

## **Методические указания по прохождению преддипломной практики**

### ***Подготовка отчета по практике***

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется факультетом Маркетинга.

В процессе организации преддипломной практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *Мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

### ***Структура и оформление отчета по практике***

Структура отчета о результатах преддипломной практики:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;

–Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче в деканат принимаются только сброшюрованные<sup>3</sup> отчеты формата А4. Объем отчета составляет 15-20 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта –12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

---

<sup>3</sup>Требования к брошюровке: 1 способ - брошюровка на пластиковую пружинку с применением прозрачной пластиковой обложки (по левому краю блока листов пробиваются отверстия, в которые затем продевается пластиковая переплетная пружина). 2 способ - твердый «книжный» терм переплет (клеевое бесшовное скрепление листов по корешку специальным клеем с использованием «книжной» обложки)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация/ Магистерская программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

На производственную (преддипломную) практику студента

(факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*указать выпускающую кафедру РЭУ*

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация/Магистерская программа \_\_\_\_\_

### О Т Ч Е Т по производственной (преддипломной) практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва  
20\_

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики  
 Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_ профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название кафедры)  
 (фио, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 70%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие требуемого количества источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Соответствие подобранных источников теме работы (максимум 15 баллов)	
	<b>Итого (максимум 20 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 15 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	<b>Итого (максимум 60 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1.	Своевременное выполнение заданий практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Замечания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
 Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация /Магистерская программа \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

производственной (преддипломной) практики студента

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Москва 2018

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

<b>Срок выполнения</b>	<b>Краткое содержание работы практиканта</b>	<b>Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)</b>

Студент - практикант \_\_\_\_\_ Подпись / \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи

**Матрица компетенций,**  
 которые необходимо освоить за время производственной (преддипломной)  
 практики

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

направление/специальность \_\_\_\_\_

профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

№	Участок прохождения практики/виды работ/выполнение заданий руководителя практики от организации	Компетенции в соответствии с учебным планом и программой практики				
		ПК-4	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
1						
2						
3						
4						
5						

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: «\_\_» 2018 г.