

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы «Корпоративный маркетинг»

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Одобрено
на заседании совета факультета маркетинга
протокол № 7 от «30» 08 2017 г
Председатель совета факультета маркетинга
_____/Е.А. Окунькова

Факультет маркетинга

Кафедра маркетинга

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) Научно-исследовательская

Направление подготовки

38.04.02

Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Корпоративный маркетинг

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Москва 2017 г.

Рецензенты:

1. Сагинова О.В., д.э.н., проф., кафедра предпринимательства и логистики

2. Каленская Н.В., д.э.н., проф., зав. Кафедрой маркетинга ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»


Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель:  Скоробогатых И.И., д.э.н., проф., зав. кафедрой маркетинга

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры маркетинга протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Заведующий кафедрой  / И.И. Скоробогатых

Программа производственной практики одобрена на заседании совета ОНЦ «Торговля» протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля»  / А.В. Шишкин

Программа производственной практики одобрена советом факультета маркетинга протокол № 8 от «06» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета маркетинга  / Е.А. Окунькова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	4
1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения производственной практики	6
5. Место и время проведения производственной практики	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Структура и содержание производственной практики.....	8
7.1. Общая трудоемкость производственной практики.....	8
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	11
10. Формы промежуточной аттестации.....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	11
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	12
15. Фонд оценочных средств	12
Приложение 1.....	16

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской) является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также к проведению научных исследований в составе проектной группы.

2. Задачи производственной практики

В процессе осуществления производственной практики (научно-исследовательской) магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования;
- дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Корпоративный маркетинг».

Производственная практика (научно-исследовательская) базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Деловые и научные коммуникации», «Методология и методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика».

Для успешного освоения программы производственной практики (научно-исследовательской) обучающийся должен:

1. Знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ПК-4);

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ПК-4);

- современные информационно-коммуникативные технологии (ПК-4).

2. Уметь:

- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ПК-10);

- выбрать инструментальные средства для обработки данных при решении профессиональных задач (ПК-4);

- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики в профессиональных целях (ПК-7);

- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8).

3. Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-10);

- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4);

- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7, ПК-8);

- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7, ПК-8, ПК-9).

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики (научно-исследовательской).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10);

2. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10);

3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10);

4. Расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10).

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения производственной практики– дискретно (путем чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

4.4. Тип практики: Научно-исследовательская.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится согласно учебному плану магистерской программы «Корпоративный маркетинг» направление 38.04.02

«Менеджмент» в 1, 2 и 3 семестрах. Производственная практика проводится в структурных подразделениях Университета.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской) должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Владеть навыками:

самостоятельного научного исследования, анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, необходимых для разработки программ и соответствующего методического обеспечения.

ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

Уметь:

обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

ПК-8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

Уметь:

- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке.

ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

Уметь:

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке.

ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

Знать:

современные методы и методики научно-исследовательской работы.

Уметь:

проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской) составляет 3 зач. ед. – 108 часа, 2 недели.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики	13	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	70	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	25	Защита отчета
Итого:			108	Зачет

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах производственной практики, формах отчетной документации и др.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Основной этап:

решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде.

Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

Общее задание для всех магистерских программ	1. Библиография (список литературы) по теме исследования (не менее 35 источников) Проверяется: - отражение основных вопросов теории - соответствие источников требованиям магистерского уровня подготовки - наличие источников на иностранных языках - оформление библиографической справки на источник
	2. Формулировка темы и проблемы, предмета и объекта исследования Проверяется: - соответствие темы профилю подготовки

	<p>- наличие в формулировке проблемы конкретного вопроса, требующего решения</p> <p>3. Подготовка концептуальной схемы исследования</p> <p>Проверяется:</p> <p>-наличие логической связи между проблемой, предметом, гипотезами исследования</p> <p>- соответствие методов сбора и анализа информации проблеме и предмету исследования</p>
Специальные задания по профилю программы	<p>Описание и обоснование выбора методов сбора и анализа информации по теме исследования</p> <p>Проверяется:</p> <p>-использование первичной и вторичной информации</p> <p>-соответствие метода исследования предмету и объекту исследования</p> <p><u>Вопросы по профилю программы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенность объекта вашего исследования применительно к изучаемой компании? 2. Какие выявлены особенности организации маркетинга на предприятии (организации)? 3. Каковы стратегические цели маркетинга в компании? 4. С какими локальными нормативными актами Вы ознакомились? 5. Какова динамика основных маркетинговых показателей деятельности организации? 6. Какова динамика рынка, на котором работает компания? 7. Какова организационная структура отдела маркетинга в компании и её основные функции? 8. Кратко охарактеризуйте особенности рынка, на котором работает компания. 9. Какие методы исследования Вами использованы и почему? 10. Какие проблемы Вами выявлены в ходе изучения предмета исследования и основных работок ученых по данному вопросу? 11. Какие инструменты продвижения использует компания и почему? 12. Какие источники информации использовались при проведении анализа? 13. Назовите целевые сегменты потребителей компании. 14. Опишите позиционирование компании на рынке. 15. Опишите процедуру сегментирования рынка. 16. Назовите стратегии маркетинга компании. 17. Как осуществляется стратегическое планирование 18. Как формируется корпоративная репутация компании.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид производственной работы обучающихся	Задание по практике
ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и систематизация практического материала; • изучение основных нормативных документов; • участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать направление научной деятельности кафедры; • Подготовить реферативную справку
ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать ре-	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и систематизация практического материала; • изучение основных нормативных документов; 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать направление научной деятельности кафедры;

<p>зультаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить реферативную справку
<p>ПК-8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и систематизация практического материала; • изучение основных нормативных документов; <p>участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать направление научной деятельности кафедры; • Подготовить реферативную справку
<p>ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и систематизация практического материала; • изучение основных нормативных документов; <p>участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать направление научной деятельности кафедры; • Подготовить реферативную справку
<p>ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и систематизация практического материала; • изучение основных нормативных документов; <p>участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать направление научной деятельности кафедры; • Подготовить реферативную справку

7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты / презентации отчета выставляется зачет / зачет с оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения программы практики:

1. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
2. www.edu.ru - портал «Российское образование».
3. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
4. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

6. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудио-визуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Производственная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя производственной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Основной этап	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчетный этап	Защита отчета

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике**.

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение занятий (максимум 40 баллов)	
2	Подготовка отчета по практике (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения производственной практики

1. Анализ эффективности маркетинговой деятельности компании (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствования маркетинга в некоммерческой организации (на конкретном примере).
3. Обоснование стратегии маркетинга компании.
4. Разработка стратегического плана маркетинга организации (на конкретном примере).
5. Разработка операционного плана маркетинга (на конкретном примере).
6. Создание (совершенствование) маркетинговой информационной системы организации.
7. Оценка состояния и перспектив развития рынка продукта
8. Выявление ключевых факторов успеха (на конкретном примере)
9. Оценка навыков и компетенций компании (на конкретном примере).
10. Совершенствование управления продажами в компании (на конкретном примере).
11. Использование экономико-математического моделирования для обоснования маркетинговых решений
12. Маркетинговое обоснование развития организации на основе франчайзинга
13. Выбор целевого рынка организации
14. Обоснование позиционирования бренда (продукта, компании).
15. Обоснование товарной политики компании.
16. Разработка проекта создания и вывода нового продукта
17. Разработка проекта освоения новых региональных рынков.

18. Разработка проекта развития сервисных услуг.
19. Разработка проекта в области трейд-маркетинга.
20. Разработка проекта ивент-маркетинга.
21. Разработка проектов интернет-маркетинга.
22. Создание интегрированных каналов распределения для организации.
23. Обоснование ценовой политики организации
24. Обоснование конкурентной стратегии организации
25. Разработка проекта по совершенствованию системы дистрибуции в организации
26. Разработка программы лояльности клиентов и оценка ее эффективности
27. Разработка проекта по продвижению продукта (бренда)
28. Разработка программы совершенствования маркетинговой деятельности на основе IT-технологий
29. Управления маркетингом в организации на основе создания сбалансированной системы показателей
30. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга (на примере конкретной организации).
31. Маркетинговой аудит и особенности его проведения в практике современных организаций (на конкретном примере).
32. Совершенствование стратегии маркетинга мест, территории (страны, региона, края, области, города).
33. Разработка технологий развития инвестиционного маркетинга на рынке высоких технологий (на конкретном примере).
34. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на конкретном примере).
35. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Корпоративный маркетинг»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	13	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	70	0,5- 1 неделя (в течение всего периода)	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	25	последний день практики	Защита отчета
Итого:		108	2 недели	Зачет

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

Направление 38.04.02 Менеджмент программа «Корпоративный маркетинг»

1. Анализ эффективности маркетинговой деятельности компании (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствования маркетинга в некоммерческой организации (на конкретном примере).
3. Обоснование стратегии маркетинга компании.
4. Разработка стратегического плана маркетинга организации (на конкретном примере).
5. Разработка операционного плана маркетинга (на конкретном примере).
6. Создание (совершенствование) маркетинговой информационной системы организации.
7. Оценка состояния и перспектив развития рынка продукта
8. Выявление ключевых факторов успеха (на конкретном примере)
9. Оценка навыков и компетенций компании (на конкретном примере).
10. Совершенствование управления продажами в компании (на конкретном примере).
11. Использование экономико-математического моделирования для обоснования маркетинговых решений
12. Маркетинговое обоснование развития организации на основе франчайзинга
13. Выбор целевого рынка организации
14. Обоснование позиционирования бренда (продукта, компании).
15. Обоснование товарной политики компании.
16. Разработка проекта создания и вывода нового продукта
17. Разработка проекта освоения новых региональных рынков.
18. Разработка проекта развития сервисных услуг.
19. Разработка проекта в области трейд-маркетинга.
20. Разработка проекта ивент-маркетинга.
21. Разработка проектов интернет-маркетинга.
22. Создание интегрированных каналов распределения для организации.
23. Обоснование ценовой политики организации
24. Обоснование конкурентной стратегии организации
25. Разработка проекта по совершенствованию системы дистрибуции в организации
26. Разработка программы лояльности клиентов и оценка ее эффективности
27. Разработка проекта по продвижению продукта (бренда)
28. Разработка программы совершенствования маркетинговой деятельности на основе IT-технологий
29. Управления маркетингом в организации на основе создания сбалансированной системы показателей
30. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга (на примере конкретной организации).
31. Маркетинговой аудит и особенности его проведения в практике современных организаций (на конкретном примере).

32. Совершенствование стратегии маркетинга мест, территории (страны, региона, края, области, города).
33. Разработка технологий развития инвестиционного маркетинга на рынке высоких технологий (на конкретном примере).
34. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на конкретном примере).
35. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).

Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.