

*Приложение 4*  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»  
направленность (профиль) программы «Рекламные технологии бизнеса»

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Одобрено  
на заседании совета факультета маркетинга  
протокол № 7 от «30» 08 2017 г  
Председатель совета факультета маркетинга  
\_\_\_\_\_/Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

42.04.01                    Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) программы

Рекламные технологии бизнеса

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Москва 2017 г.


Рецензенты:

Мусатова Ж.Б., доцент кафедры Маркетинга Российского экономического Университета,  
к.э.н., доцент  
Орлова И.В., профессор РАНХиГС при Президенте РФ

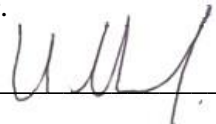
Научно-исследовательская работа, осуществляющаяся в рамках производственной практики направлена на развитие навыков проведения исследовательской деятельности в области рекламы в бизнес-коммуникациях с целью оптимизации рекламных процессов в бизнес-структурах.

Программа научно-исследовательской работы составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г..


Составитель(и):

 / Д.В. Федюнин, д.э.н., проф., кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и дизайна протокол № 9 от «26» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой  / И.Е. Минтусов

Программа производственной практики одобрена на заседании совета ОНЦ «Торговля» протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля»  / А.В. Шишкин

Программа производственной практики одобрена советом факультета маркетинга протокол № 8 от «06» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета маркетинга  / Е.А. Окунькова

Дополнениям и изменениям, внесенные в программу практики, утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Одобрено советом ОНЦ «Торговля», протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля» \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Одобрено советом факультета маркетинга, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дополнениям и изменениям, внесенные в программу практики, утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Одобрено советом ОНЦ «Торговля», протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля» \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Одобрено советом факультета маркетинга, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дополнениям и изменениям, внесенные в программу практики, утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Одобрено советом ОНЦ «Торговля», протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля» \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Одобрено советом факультета маркетинга, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели научно-исследовательской работы</b>	<b>5</b>
<b>2. Задачи научно-исследовательской работы</b>	<b>5</b>
<b>3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры</b>	<b>6</b>
<b>4. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы</b>	<b>6</b>
<b>5. Место и время проведения научно-исследовательской работы</b>	<b>6</b>
<b>6. Перечень планируемых результатов обучения при проведении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	<b>6</b>
<b>7. Структура и содержание научно-исследовательской работы</b>	<b>9</b>
<b>8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе</b>	<b>12</b>
<b>9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в научно-исследовательской работе</b>	<b>12</b>
<b>10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)</b>	<b>13</b>
<b>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР</b>	<b>13</b>
<b>12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы</b>	<b>14</b>
<b>13. Обязанности обучающегося (практиканта) при проведении НИР</b>	<b>15</b>
<b>14. Обязанности руководителя НИР</b>	<b>15</b>
<b>15. Фонд оценочных средств</b>	<b>15</b>
<b>16. Приложения</b>	<b>18</b>

## 1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области рекламы в бизнес-коммуникациях в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра по направлению 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью», программа – Рекламные технологии бизнеса.

## 2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачи научно-исследовательской работы связаны с освоением методологии и методов научно-исследовательской работы в области рекламы в бизнес-коммуникациях по следующим направлениям профессиональной деятельности:

- **Коммуникационная деятельность:**

Освоение методологии и методов исследований в области руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Освоение методологии и методов исследований в области формирования стратегий, определения целей, разработки программ и проведения коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий бизнес-организации, контроля и оценки их эффективности; Освоение методологии и методов исследований в области создания коммуникационной инфраструктуры, обеспечения внутренней и внешней коммуникации бизнес организации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации; Освоение методологии и методов исследований в области организации внутреннего и внешнего коммуникационного аудита бизнес-организации, разработки стратегии и тактических планов, бюджетов.

- **Проектная деятельность:**

Освоение методов исследований в области разработки стратегических концепций и бизнес-планов рекламных проектов бизнес-организации, исследований, направленных на оптимизации заданий на разработку бизнес-планов рекламных проектов в бизнес-коммуникациях, а также изучения проблем в руководстве проектной деятельностью в рекламе бизнес-субъектов.

- **Информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая деятельность:**

Освоение технологий руководства подготовкой и проведением количественных и качественных исследований в области бизнес-коммуникаций; Освоение методологии и методов прогнозно-аналитической работы в области рекламы для бизнес-структур, в том числе оформления прогнозно-аналитической документации; Освоение методологии и методов исследовательской работы в рамках подготовки к консультационной деятельности в области бизнес-коммуникаций.

- **Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

Освоение методологии и методов исследовательской работы, направленной на выявление тенденций, динамики процессов и инновационных явлений в области бизнес-коммуникаций;

Освоение технологий разработки концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований и методических разработок в области рекламы и связей с общественностью в бизнесе;

Освоение навыков определения состава и операционализации основных изучаемых переменных, определения гипотез их решения, подбора методик, планирования и организации исследований бизнес-коммуникаций, анализа и интерпретации их результатов;

Развитие умения подготовки научных работ, отчетов, обзоров, прогнозов, публикаций по результатам выполненных научно-практических исследований.

## 3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 «Практики, НИР».

Для ее ведения магистрант должен

- **Знать** федеральные образовательные стандарты, методологию и методы исследований в области рекламы (ОК-1, ОК-4, ОПК-7, ПК-21);
- **Уметь** использовать методы исследовательской работы в области рекламы в бизнесе (ОК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-22, ПК-23);
- **Владеть навыками** использования современных технических средств и информационных технологий в подготовке и презентации отчета по научно-исследовательской работе (ОК-3, ОПК-6, ПК-20, ПК-24, ПК-26).

Научно-исследовательская работа необходима для получения исследовательских навыков, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации;

Научно-исследовательская работа входит в **один блок** с учебно-организационной практикой.

#### **4. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы**

4.1. Вид практики – производственная практика.

4.2. Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – научно-исследовательская работа

#### **5. Место и время проведения НИР**

Научно-исследовательская работы проводится в профильных организациях и учреждениях

Время проведения научно-исследовательской работы устанавливается утвержденным учебным планом ОПОП (на первом курсе в первом и втором семестрах и на втором курсе в третьем семестре при очной форме обучения, на первом курсе в первом и втором семестрах и на втором курсе в третьем и четвертом семестрах при очно-заочной форме обучения).

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при проведении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения научно-исследовательской работы должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-1** - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

В результате освоения компетенции **ОК- 1** студент должен:

*Знать:* основы абстрактного мышления, анализа, синтеза применительно к вопросам стратегического управления бренд-коммуникациями;

*Уметь:* использовать инструментарий, методы и механизмы абстрактного мышления, анализа, синтеза для целей стратегического управления бренд-коммуникациями;

*Владеть:* навыками определения приоритетов качества абстрактного мышления, анализа, синтеза для целей стратегического управления бренд-коммуникациями.

**ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

*Знать:* основы, методы и принципы действий в нестандартных ситуациях при бюджетировании рекламы;

*Уметь:* использовать инструментарий несения социальной и этической ответственности за принятые решения в области бюджетирования рекламы;

*Владеть:* навыками оценки результатов действий в нестандартных ситуациях, несения социальной и этической ответственности за принятые решения в области бюджетирования рекламы.

**ОК-3** - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК–3** магистрант должен:

*Знать*: основные направления саморазвития в области научно-исследовательской работы в сфере бизнес-коммуникаций.

*Уметь*: приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения для оптимизации рекламной деятельности бизнес-структур.

*Владеть*: навыками эффективного использования новых знаний и умений в научно-исследовательской деятельности в области рекламы бизнес-структур.

**ОК-4** - способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК–4** магистрант должен:

*Знать*: основные направления саморазвития в области научно-исследовательской работы в сфере бизнес-коммуникаций.

*Уметь*: приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения для оптимизации рекламной деятельности бизнес-структур.

*Владеть*: навыками эффективного использования новых знаний и умений в научно-исследовательской деятельности в области рекламы бизнес-структур.

**ОПК-3** - владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

*Знать*: методы и принципы ведения корректной устной и письменной речи применительно к стратегического управления бренд-коммуникациями на русском и иностранных языках;

*Уметь*: использовать инструментарий, методы и механизмы ведения корректной устной и письменной речи применительно к стратегического управления бренд-коммуникациями на русском и иностранных языках;

*Владеть*: навыками определения приоритетов повышения качества ведения корректной устной и письменной речи применительно к стратегического управления бренд-коммуникациями на русском и иностранных языках.

**ОПК-6** - владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

В результате освоения компетенции **ОПК- 6** студент должен:

*Знать*: методы и принципы делового общения в интернациональной среде в сфере обеспечения рекламной деятельности;

*Уметь*: использовать инструментарий, методы и механизмы учета особенностей местной деловой культуры зарубежных стран в сфере обеспечения рекламной деятельности;

*Владеть*: навыками оценки эффективности делового общения и учета особенностей местной деловой культуры зарубежных стран в сфере обеспечения рекламной деятельности.

**ОПК-7** - Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК–7** магистрант должен:

*Знать*: основные тенденции развития информационных технологий, актуальных для научно-исследовательской работы в области бизнес-коммуникаций.

*Уметь*: приобретать и использовать в научно-исследовательской деятельности в области бизнес-коммуникаций новые знания и умения с помощью информационных технологий.

*Владеть*: навыками эффективного использования новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, для повышения эффективности научно-исследовательской деятельности в области бизнес-коммуникаций.

**ОПК-9** - способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК- 9** студент должен:

*Знать:* методы и принципы несения персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности в сфере стратегического управления бренд-коммуникациями;

*Уметь:* использовать инструментарий, методы и механизмы несения персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности в сфере стратегического управления бренд-коммуникациями;

*Владеть:* навыками определения приоритетов повышения эффективности несения персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности в сфере стратегического управления бренд-коммуникациями.

#### **Научно-исследовательская и педагогическая деятельность**

**ПК-20** - Способность ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований

В результате освоения компетенции **ПК-20** магистрант должен:

*Знать:* инструментарий проведения научных исследований;

*Уметь:* обосновывать выбор методов проведения экспериментальной работы;

*Владеть:* навыками подготовки базы для научных исследований в области бизнес-коммуникаций.

**ПК-21** - Способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции

В результате освоения компетенции **ПК-21** магистрант должен:

*Знать:* основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, полученные отечественными и зарубежными исследователями по вопросам исследования бизнес-коммуникаций;

*Уметь:* критически оценить основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем с точки зрения понимания условий и возможностей их практического использования в изучении внутрикорпоративных и внешних коммуникаций;

*Владеть:* навыками формулирования актуальных исследовательских проблем в области рекламы в бизнесе.

**ПК-22** - Способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации

В результате освоения компетенции **ПК-22** студент должен:

*Знать:* современные теории и парадигмы интеграции знаний, необходимые для разработки и эффективного применения систем управления знаниями в области разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий организации;

*Уметь:* использовать инструментарий, методы, модели и механизмы формирования суждений о перспективах разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий организаций;

*Владеть:* навыками принятия управленческих решений в сфере стратегического планирования коммуникационной деятельности организации на основе неполной и ограниченной информации

**ПК-23** - Способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте

В результате освоения компетенции **ПК-23** магистрант должен:

*Знать:* основные области научных исследований в сфере своей профессиональной деятельности и подходы к формализации ключевых концептуальных и прикладных задач;

*Уметь:* обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость постановки и решения конкретной концептуальной и прикладной задачи научных исследований; дать развернутую структуру проведения научно-исследовательской работы в широком или междисциплинарном контексте;



*Владеть:* навыками сбора, обобщения и структуризации материала, позволяющего обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость постановки и решения конкретной концептуальной и прикладной задачи в широком или междисциплинарном контексте.

**ПК-24** - Способность к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте

В результате освоения компетенции **ПК-24** магистрант должен:

*Знать:* основные подходы к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию для целей повышения эффективности разработки и осуществления программы научно-исследовательской деятельности;

*Уметь:* выдерживать заданный план и график проведения научно-исследовательской работы, концентрироваться на своевременном и рациональном выполнении первоочередных действий, связанных с изучением, оценкой и прогнозированием тенденций развития исследуемой сферы профессиональной деятельности;

*Владеть:* навыками выдвижения новых идей для целей ранжирования и определения приоритетов в текущей и перспективной научно-исследовательской работе.

**ПК-26** - Способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации

В результате освоения компетенции **ПК-26** магистрант должен:

*Знать:* требования к подготовке и написанию научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации;

*Уметь:* применять накопленные знания при подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации;

*Владеть:* навыками подготовки и написания научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

## 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа обучающихся по магистерской программе «Рекламные технологии бизнеса» направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» проводится на факультете маркетинга.

Студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на факультете применительно к учебному процессу.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц – 432 часов при очной и очно-заочной формах обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды осуществляемых работ, обучающимися	Трудоемкость (в ак. часах)	С/р (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1 курс 2 семестр					
1.	<b>Введение в научно-исследовательскую проблематику</b>	Методология научно-исследовательской работы по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направления научных исследований факультета	<b>6</b>	<b>102</b>	Доклады по научной проблематике
2.	<b>Комплексное изучение рассматриваемой тематики</b>	Выбор темы научного исследования магистранта. Составление плана НИР по выбранной теме.	<b>16</b>	<b>200</b>	Доклады, реферативные справки

		<p>Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР.</p> <p>Обоснование актуальности темы НИР.</p> <p>Формулировка цели и задач НИР.</p> <p>Определение объекта и предмета НИР.</p> <p>Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР.</p> <p>Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях.</p>			
3.	<b>Отчетный</b>	<p>Аналитическая работа по теме НИР.</p> <p>Результаты НИР и научная новизна.</p> <p>Апробация результатов НИР.</p>	<b>10</b>	<b>98</b>	<p>Доклады, реферативные справки, выступления на конференциях, семинарах, дифференцированный зачет</p>
	<b>Итого:</b>		<b>32</b>	<b>400</b>	

## 7.2 Содержание разделов (этапов) НИР

Аудиторные занятия по научно-исследовательской работе проводятся научным руководителем магистерской программы, который должен сформировать и прирастить знания обучающихся по методологии научных исследований, определить специфику НИР по исследуемой области коммуникаций. Им представляются основные направления научных исследований факультета, раскрывается их основное содержание. Представляется перечень тем для исследований, в том числе диссертационных, и возможные руководители тем. Примерный перечень представлен в программе ГИА.

После выбора магистрантами тем НИР им назначаются научные руководители от кафедры, с которыми и продолжаются дальнейшие аудиторные занятия в виде консультаций, индивидуальных и групповых обсуждений.

Магистрантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, реферирование научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа ориентирована на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой ее подготовки является написание курсовых работ по дисциплинам: «Методология и методы исследований в бизнес-коммуникациях», «Стратегическое управление бренд-коммуникациями», «Управление клиентскими отношениями в рекламе».

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по НИР
ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-21	-сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); -наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; -участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	<b>Общие задания:</b> -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); -проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <b>Индивидуальное:</b> -провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-3, ОПК-6, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-26	-сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);	<b>Общие задания:</b> -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; -определить и проанализировать

	<p>-наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде;</p> <p>-участие в проведении исследований коммуникативных проблем и процессов.</p>	<p>организационную структуру управления.</p> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <p>-провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).</p>
--	---	--

### 7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей НИР. Окончательное оформление работы. Представление руководителю НИР отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам НИР)

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе

В процессе прохождения НИР используются следующие образовательные технологии:

### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов НИР в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках НИР с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя НИР от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по НИР;
- защита отчета по НИР с использованием презентаций.

Прохождение научно-исследовательской работы предполагает использование научно-исследовательских и научно-производственных технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;
- информационных для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования коммуникационных процессов.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в научно-исследовательской работе

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения НИР.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по НИР определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Методические указания к составлению отчета о прохождении НИР и дневника прохождения практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в рамках НИР факультетом и научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом НИР;

- разработка и утверждение индивидуальных планов НИР магистрантов;

- консультирование, оказание помощи в подготовке к занятиям;

- посещение организаций, где производится НИР магистрантов, участие в обсуждении профессиональной деятельности практикантов;

- посещение занятий, проводимых магистрантом;

- проверка отчётной документации магистрантов о прохождении НИР;

- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения НИР (сообщения о результатах практики, презентации).

В процессе прохождения НИР используются образовательные технологии:

- Самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы по теме НИР;

- Консультации преподавателей. Важной НИР являются консультации, которые организуют для студентов опытные педагоги для передачи своего практического опыта по использованию отдельных коммуникативных технологий, методов и приемов работы специалиста по рекламе и связям с общественностью.

В ходе НИР магистранты пользуются фондами библиотеки ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, в том числе диссертационным фондом, библиотечным фондом кафедры русского языка. Магистранты имеют в распоряжении персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе включает в себя:

- зачет по научно-исследовательской работе (тип – рассредоточенная производственная практика) на первом курсе во втором семестре при очной и очно-заочной формах обучения;

- дифференцированный зачет по научно-исследовательской работе (тип – рассредоточенная производственная практика) на втором курсе в третьем семестре при очной форме обучения;

- дифференцированный зачет по научно-исследовательской работе (тип – рассредоточенная производственная практика) на втором курсе в четвертом семестре при очно-заочной форме обучения.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР**

*Основная литература*

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.

*Дополнительная литература*

1. Валеев Г.Х. Методология научной деятельности в сфере социогуманитарного знания. М.: Наука, 2010.
2. Краевский В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитар. ун-тов. СПб.: СПбГУП, 2010.
3. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010.
4. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие. Челябин. гос. ун-т. Челябинск, 2010.
5. Ушаков В.М. Основы научных исследований. Том.гос. пед. ун-т. - Томск, 2010.
6. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2010.
7. Федоров В.К. Генезис. Основы научных исследований. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2009.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. М.: Дашков и Ко, 2008.

**Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:**

- <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - портал «Российское образование».
- [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - «Российский общеобразовательный портал».
- [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru) – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

**Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при осуществлении научно-исследовательской работы:**

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»

**12. Материально-техническое обеспечение НИР**

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам социальных коммуникаций и технологиям исследовательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках научно-исследовательской работы.

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Введение в научно-исследовательскую проблематику	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Комплексное изучение рассматриваемой тематики	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

### 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении НИР<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении НИР определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 14. Обязанности руководителя НИР<sup>2</sup>

Обязанности руководителя НИР определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по НИР разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по НИР является приобретение научно-исследовательского опыта. Контроль и оценка по НИР проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по НИР выставляется на основании защиты отчета по НИР.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1, ОК-4, ОПК-7, ПК-21	Введение в научно-исследовательскую проблематику	Собеседование; заполнение индивидуального задания по НИР; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-22, ПК-23	Комплексное изучение рассматриваемой тематики	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике НИР; презентация части научно-исследовательского проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОК-3, ОПК-6, ПК-20, ПК-24, ПК-26	Отчетный этап	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения НИР

Оценка по НИР выставляется на основании защиты / презентации отчета по НИР.

**Шкала оценки результатов прохождения НИР (из регламента формулировки)**

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	<b>-</b>
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	<b>-</b>
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	<b>-</b>
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	



	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено

### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Постановка целей и задач научного исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
4. Характеристика методологического аппарата.
5. Подбор и изучение основных источников.
6. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
7. Разработка методологии сбора данных.
8. Обоснование и систематизация статистических показателей.
9. Методы обработки результатов.
10. Оценка достоверности и достаточности результатов.
11. Подготовка научных публикаций.
12. Практическая значимость исследования.
13. Степень научной новизны исследования.

## 16. Приложения

### Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студента  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

по научно-исследовательской работе

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва 20\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

***Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»***

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид практики)  
\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Москва

20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / расшифровка подписи

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**г. Москва**

« » \_\_\_\_\_ **2015г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0001093 регистрационный № 1016 от 10 июня 2014г.), в лице директора центра развития карьеры Косарева Ю.В., действующей на основании Распоряжения № 298 от 24 июня 2014 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на \_\_\_\_\_ курсе, на факультете \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_\_ на производственную (ознакомительную, преддипломную (оставить подходящую) практику с \_\_\_\_\_ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по \_\_\_\_\_ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение \_\_\_\_\_ недель.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

#### **2.2. Университет имеет право:**

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

#### **2.3. Организация обязана:**

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

#### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

##### **Университет:**

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36  
ИНН 7705043493 КПП 770501001  
ОКТМО 45376000  
Отделение 1 Москва

Директор центра развития карьеры

\_\_\_\_\_ Ю.В. Косарева

МП

##### **Организация:**

Наименование:  
Юридический адрес:  
Телефон:  
ИНН/КПП

Должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
МП



**Примерный план проведения научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность (профиль)/специализация/ магистерская программа – Рекламные технологии бизнеса**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация НИР в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях/ неделях</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Введение в научно-исследовательскую проблематику	<u>108</u>	За 3 недели до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Комплексное изучение рассматриваемой тематики	<u>216</u>	3- 6 недель (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный этап	<u>108</u>	последний день практики	Защита отчета
		<u>432</u>	<u>12 недель</u>	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в

списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для НИР обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуальных заданий

**Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления**

#### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

14. Постановка целей и задач научного исследования.
15. Определение объекта и предмета исследования.
16. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
17. Характеристика методологического аппарата.
18. Подбор и изучение основных источников.
19. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
20. Разработка методологии сбора данных.
21. Обоснование и систематизация статистических показателей.
22. Методы обработки результатов.
23. Оценка достоверности и достаточности результатов.
24. Подготовка научных публикаций.
25. Практическая значимость исследования.
26. Степень научной новизны исследования.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.