

*Приложение 4*  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) программы «Международный маркетинг (на английском языке)»

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Одобрено

на заседании совета факультета маркетинга  
протокол № 7 от «30» 08 2017 г  
Председатель совета факультета маркетинга  
\_\_\_\_\_ /Е.А. Окунькова

**Факультет маркетинга**

**Кафедра маркетинга**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа в семестре**

Направление подготовки

38.04.02

Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Международный маркетинг (на английском языке)

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки Академическая магистратура

Москва 2017 г.

Рецензенты:

1. Сагинова О.В., д.э.н., проф., кафедра предпринимательства и логистики

2. Каленская Н.В., д.э.н., проф., зав. Кафедрой маркетинга ФГАОУ ВПО «Казанский (При-  
волжский) федеральный университет»


Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель:  Скоробогатых И.И., д.э.н., проф., зав. кафедрой маркетинга

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры маркетинга  
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  / И.И. Скоробогатых

Программа производственной практики одобрена на заседании совета ОНЦ «Торговля»  
протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ «Торговля»  / А.В. Шишкин

Программа производственной практики одобрена советом факультета маркетинга  
протокол № 8 от «06» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета маркетинга  / Е.А. Окунькова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	4
1. Цели производственной практики .....	5
2. Задачи производственной практики .....	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения производственной практики .....	6
5. Место и время проведения производственной практики .....	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
7. Структура и содержание производственной практики.....	8
7.1. Общая трудоемкость производственной практики .....	8
7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики .....	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике .....	10
10. Формы промежуточной аттестации.....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	11
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	11
15. Фонд оценочных средств .....	12
Приложение 1.....	16

## **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре) является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также к проведению научных исследований в составе проектной группы.

## **2. Задачи производственной практики**

В процессе осуществления производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре) магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования;
- дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный маркетинг (на английском языке)».

Производственная практика (научно-исследовательская работа в семестре) базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Деловые и научные коммуникации», «Методология и методы исследований в менеджменте», «Управленческая экономика».

Для успешного освоения программы производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре) обучающийся должен:

1. Знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ПК-4);

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ПК-4);
- современные информационно-коммуникативные технологии (ПК-4).

## 2. Уметь:

- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ПК-10);
- выбрать инструментальные средства для обработки данных при решении профессиональных задач (ПК-4);
- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики в профессиональных целях (ПК-7);
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8).

## 3. Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-10);
- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4);
- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7, ПК-8);
- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7, ПК-8, ПК-9).

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10);
2. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10);
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10);
4. Расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе (ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10).

## **4. Способы и формы проведения производственной практики**

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения производственной практики– дискретно (путем чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

4.4. Тип практики: Научно-исследовательская работа в семестре.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа в семестре) проводится согласно учебному плану магистерской программы «Международный маркетинг (на

английском языке)» направление 38.04.02 «Менеджмент» в 1, 2 и 3 семестрах. Производственная практика проводится в структурных подразделениях Университета.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре) должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-4** – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

### **Владеть навыками:**

самостоятельного научного исследования, анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, необходимых для разработки программ и соответствующего методического обеспечения.

**ПК-7** – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

### **Уметь:**

обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

**ПК-8** - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

### **Уметь:**

- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке.

**ПК-9** – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

### **Уметь:**

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке.

**ПК-10** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

### **Знать:**

современные методы и методики научно-исследовательской работы.

### **Уметь:**

проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре) составляет 12 зач. ед. – 432 часа, 8 недель.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики	52	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	280	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	100	Защита отчета
Итого:			432	Зачет, дифференцированный зачет

### 7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

#### 7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах производственной практики, формах отчетной документации и др.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

#### 7.2.2. Основной этап:

решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде.

Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

Общее задание для всех магистерских программ	1. Аннотированная библиография по теме ВКР (8-10 источников по теории выбранной темы) Проверяется: - соответствие источников теме ВКР - соответствие источников требованиям магистерского уровня подготовки - выделение основных концепций в каждом источнике - оформление библиографической справки на источник
	2. Обзор литературы по теме ВКР Проверяется:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура и логика обзора</li> <li>• соблюдение правил ссылок на используемые источники</li> <li>• понимание отличия обзора литературы от аннотированной библиографии</li> </ul>
	<p>3. <u>Краткое заключение о степени изученности темы ВКР</u></p> <p>Проверяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точность формулировок</li> <li>- соответствие заключения обзору литературы</li> <li>- освещение различных аспектов темы</li> </ul>
<b>Специальные задания по профилю программы</b>	<p>Используя перечень специальных дисциплин учебного плана магистерской программы, составьте список возможных тем исследования (не менее 1 темы по каждой дисциплине)</p> <p>На основе поиска в научных сетях и наукометрических базах данных составьте перечень современных направлений научных исследований по профилю магистерской программы (не менее 7 направлений)</p>

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Вид учебной работы обучающихся</b>	<b>Задание по практике</b>
ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> <li>• участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>
ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> <li>• участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>
ПК-8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> <li>• участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>
ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> <li>• участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>

ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>• изучение основных нормативных документов;</li> <li>участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать направление научной деятельности кафедры;</li> <li>• Подготовить реферативную справку</li> </ul>
--	---	--

### 7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

## 10. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты / презентации отчета выставляется зачет / зачет с оценкой.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения программы практики:

1. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - портал «Российское образование».
3. [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - «Российский общеобразовательный портал».
4. [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru) – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Производственная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя производственной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Основной этап	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчетный этап	Защита отчета

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)	
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

### Примерная тематика выполняемых работ в период проведения производственной практики

1. Портфельный анализ и развитие деятельности организации
2. Определение направлений инновационного роста
3. Ключевые факторы успеха инновационной отрасли и формирование конкурентных преимуществ организации
4. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
5. Сегментация рынка и поиск целевой ниши
6. Международные маркетинговые исследования
7. Исследования предпочтений потребителей инновационных продуктов
8. Планирование и аудит маркетинга
9. Разработка инновационной продуктовой политики
10. Формирование и обоснование марочной политики предприятия
11. Стратегия и тактика ценообразования на новые товары
12. Интегрированные маркетинговые коммуникации
13. Разработка коммуникационной стратегии организации
14. Оценка экономической эффективности маркетинговой деятельности предприятия
15. Кросс-культурные аспекты рекламной деятельности организации
16. Разработка стратегии интернет-активности предприятия
17. Использование SME-маркетинга для продвижения организаций и их продуктов на внутреннем и внешнем рынках
18. Методы сбора информации в интернет-среде
19. Организация выставочной деятельности в международной среде

20. Формы организация маркетинговой деятельности в организациях
21. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
22. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого и среднего бизнеса.
23. Адаптационные механизмы функционирования фирмы: влияние динамики глобализации.
24. Инновационный менеджмент в деятельности руководителя коммерческой фирмы.
25. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования на предприятиях пищевой промышленности.
26. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях трансформации экономики.
27. Формирование устойчивого конкурентного преимущества фирмы в условиях информационной экономики.
28. Маркетинговые стратегии устойчивого развития фирмы.
29. Корпоративная социальная ответственность фирмы.
30. Социальное предпринимательство в России.
31. Создание потребительской ценности при выходе на международный рынок.
32. Роль ТНК и международных компаний в формировании и реализации потребительской ценности
33. Конкурентоспособность в международном бизнесе (конкурентоспособность предприятия; менеджмент как система обеспечения конкурентоспособности).
34. Стратегии иностранных компаний в российской экономике.
35. Интеграция российских компаний в международное экономическое сообщество.

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с  
ОВЗ  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
магистерская программа «Международный маркетинг (на английском языке)»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	52	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	280	3,5- 4 недели (в течение всего периода)	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	100	последний день практики	Защита отчета
Итого:		432	8 недель	Зачет, дифференцированный зачет

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.



Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

#### **Направление 38.04.02 Менеджмент программа «Международный маркетинг (на английском языке)»**

1. Портфельный анализ и развитие деятельности организации
2. Определение направлений инновационного роста
3. Ключевые факторы успеха инновационной отрасли и формирование конкурентных преимуществ организации
4. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
5. Сегментация рынка и поиск целевой ниши
6. Международные маркетинговые исследования
7. Исследования предпочтений потребителей инновационных продуктов
8. Планирование и аудит маркетинга
9. Разработка инновационной продуктовой политики
10. Формирование и обоснование марочной политики предприятия
11. Стратегия и тактика ценообразования на новые товары
12. Интегрированные маркетинговые коммуникации
13. Разработка коммуникационной стратегии организации
14. Оценка экономической эффективности маркетинговой деятельности предприятия
15. Кросс-культурные аспекты рекламной деятельности организации
16. Разработка стратегии интернет-активности предприятия
17. Использование SME-маркетинга для продвижения организаций и их продуктов на внутреннем и внешнем рынках
18. Методы сбора информации в интернет-среде
19. Организация выставочной деятельности в международной среде
20. Формы организации маркетинговой деятельности в организациях
21. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
22. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого и среднего бизнеса.
23. Адаптационные механизмы функционирования фирмы: влияние динамики глобализации.
24. Инновационный менеджмент в деятельности руководителя коммерческой фирмы.
25. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования на предприятиях пищевой промышленности.
26. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях трансформации экономики.
27. Формирование устойчивого конкурентного преимущества фирмы в условиях информационной экономики.
28. Маркетинговые стратегии устойчивого развития фирмы.
29. Корпоративная социальная ответственность фирмы.
30. Социальное предпринимательство в России.
31. Создание потребительской ценности при выходе на международный рынок.
32. Роль ТНК и международных компаний в формировании и реализации потребительской ценности
33. Конкурентоспособность в международном бизнесе (конкурентоспособность предприятия; менеджмент как система обеспечения конкурентоспособности).
34. Стратегии иностранных компаний в российской экономике.
35. Интеграция российских компаний в международное экономическое сообщество.

**Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления**

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.