

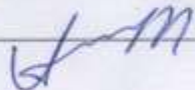
Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено

на заседании совета факультета Маркетинга
протокол № 9 от « 03 » 07 20 15

Председатель совета факультета Маркетинга

 А.М. Асалиев

Факультет маркетинга

Кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Рекламный менеджмент

Уровень высшего образования **Магистратура**

Программа подготовки **Академическая магистратура**

Москва – 2015 г.

Составитель: д.э.н., профессор Федонин Д.В.

Рецензент:

Шарова И.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и логистики ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Павлова С.А., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления народным хозяйством Современной гуманитарной академии

Программа учебной практики содержит ее цели, задачи, место в магистерской программе, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВО уровня магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 322 от «30» марта 2015 года и ОПОП, разработанной ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры Рекламы, связей с общественностью и дизайна

Протокол № 13 от «16» 06 2015г.

Заведующий кафедрой



В. М. Киселев

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Организационно-методический раздел	5
Цель учебной практики.....	5
Задачи учебной практики	5
Место учебной практики в структуре магистерской программы	5
Требования к результатам прохождения учебной практики.....	5
Структура и содержание учебной практики	7
Тематический план учебной практики (профессионального семинара).....	7
Организация учебной практики (профессионального семинара).....	7
Формы контроля по итогам учебной практики	8
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	9
Рекомендуемая литература	9
Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	9

Организационно-методический раздел

Цель учебной практики

Целью учебной практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной профессиональной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Кроме того, задачи учебной практики могут быть следующими:

- а) организационно-управленческая:
 - управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
- б) аналитическая:
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - анализ и моделирование процессов управления.
- в) научно-исследовательская:
 - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
 - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
 - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

Место учебной практики в структуре магистерской программы

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики».

Для ее прохождения магистрант должен

- **Знать** федеральные образовательные стандарты;
 - **Уметь** использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по учебной практике.
- практика необходима для получения исследовательских навыков, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Требования к результатам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенций магистрант должен:

1. Знать:

1.1. Современные методы и методики научно-исследовательской работы (ПК-10);

2. Уметь:

2.1. обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-7);

2.2. обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

2.3. проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

2.4. представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

2.5. Представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке (ПК-8,9).

3. Владеть:

3.1. Навыками самостоятельного научного исследования, анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, необходимых для разработки программ и соответствующего методического обеспечения (ПК-4).

Структура и содержание учебной практики

Учебная практика обучающихся по магистерской программе «Рекламный менеджмент» направления 38.04.02 «Менеджмент» проводится на факультете маркетинга.

Типом учебной практики является профессиональный семинар, проводится на протяжении первого курса первого семестра (1 З.Е., 2/3 недели), первого курса второго семестра (1 З.Е., 2/3 недели), второго курса третьего семестра (1 З.Е., 2/3 недели).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Тематический план учебной практики (профессионального семинара)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы	Самостоятельная работа (формы, часы)	Всего часов	Формы текущего контроля
1 курс 1 семестр					
1.	Проблемы корпоративного менеджмента в XXI веке	3	Лит. ¹ 15	18	доклады, реферативные справки
2.	Исследования в области корпоративного менеджмента	3	Лит. 15	18	доклады, реферативные справки
1 курс 2 семестр					
3	Управление корпорациями. Вопросы теории и практики	6	Лит. 30	36	доклады, реферативные справки
Итого за 1-й курс		12	60	72	зачет
2 курс 3 семестр					
4.	Глобальные вопросы корпоративного менеджмента: тенденции и перспективы	6	Лит. 30	36	доклады, реферативные справки
Итого за 2-курс		6	Лит. 30	36	дифференцированный зачет
ИТОГО		18	90	108	зачет, дифференцированный зачет

Организация учебной практики (профессионального семинара)

Участие в работе профессионального семинара дает магистрантам возможность сформировать аналитические навыки, умения вырабатывать собственные выводы и рекомендации, навыки научной дискуссии и презентации результатов исследования.

Магистранты самостоятельно изучают имеющиеся материалы по темам семинара, анализируют сложившуюся ситуацию и вырабатывают собственную точку зрения. Результаты своей работы обучающиеся оформляют в виде рефератов (реферативной справки), докладывают на практическом занятии в аудитории.

Профессиональный семинар за весь период обучения разбивается на четыре основные темы в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности кафедры. По каждой теме закрепляется ответственный преподаватель из числа ведущих профессоров, консультирующий студентов и организовывающий проведение семинара. Общая ответственность за проведение профессионального семинара возлагается на научного руководителя магистерской программы.

Магистранты по каждой теме готовят рефераты и делают доклады на 8-10 минут с презентацией материала. Рефераты должны являться результатом самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов, проводимой под научным руководством преподавателей.

¹ Работа с литературой и интернет-ресурсами

Обязательной формой работы на профессиональном семинаре является оппонирование как минимум двух докладов других участников семинара. Наиболее успешные доклады рекомендуются кафедрой к опубликованию.

Профессиональные семинары должны способствовать подготовке курсовых работ и магистерской диссертации.

Формы контроля по итогам учебной практики

Промежуточная аттестация по учебной практике (профессиональному семинару) включает в себя:

- зачет на первом курсе втором семестре;
- дифференцированный зачет на втором курсе третьем семестре.

Формирование оценки

«Отлично» / «Зачтено» - ставится магистранту, который выполнил весь объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой учебной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» / «Зачтено» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период учебной практики, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе работы проблем.

«Удовлетворительно» / «Зачтено» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной учебной практики, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

«Неудовлетворительно» / «Незачтено» получают студенты, не предоставившие в срок отчет по учебной практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Рекомендуемая литература

Дополнительная литература

1. Валеев Г.Х. Методология научной деятельности в сфере социогуманитарного знания. М.: Наука, 2010.
2. Краевский В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитар. ун-тов. СПб.: СПбГУП, 2010.
3. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010.
4. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие. Челябин. гос. ун-т. Челябинск, 2010.
5. Ушаков В.М. Основы научных исследований. Том.гос. пед. ун-т. - Томск, 2010.
6. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2010.
7. Федоров В.К. Генезис. Основы научных исследований. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2009.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. М.: Дашков и Ко, 2008.
9. Авдеенко А.М. Научно-исследовательская работа студентов. Учебное пособие. М.: ИД МИСиС, 2008.
10. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. М.: Инфра-М, 2011.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

- <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- www.edu.ru - портал «Российское образование».
- www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
- www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления маркетингом и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления

одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления исследовательской деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках учебной практики.