

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании совета факультета Маркетинга  
протокол № 7 от «25» марта 2016г.  
Председатель совета факультета Маркетинга  
А.М. Асалиев

**Факультет маркетинга**

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04 (П) Преддипломная**

**Направление подготовки**

**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность (профиль) программы**

**Рекламные технологии бизнеса**

**Уровень высшего образования**

**Магистратура**

**Программа подготовки**

**Академическая магистратура**

Москва – 2016 г.

Рецензенты:

Мусатова Ж.Б., доцент кафедры Маркетинга Российского экономического Университета,  
к.э.н., доцент

Орлова И.В., профессор РАНХиГС при Президенте РФ

Целью преддипломной практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в области бизнес-коммуникаций и профессиональной деятельности по рекламе бизнес-компании. Задачами преддипломной практики является приобретение магистрантом опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области рекламы в системе бизнес-коммуникаций, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Программа преддипломной практики магистра составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью.

Составители: \_\_\_\_\_ Осипова Е.А., д.ф.н., доцент, профессор кафедры  
рекламы, связей с общественностью и дизайна

\_\_\_\_\_ Кутыркина Л.В., к.ф.н., доцент, доцент кафедры  
рекламы, связей с общественностью и дизайна

\_\_\_\_\_ Федюнин Д.В., д.э.н., доцент, профессор кафедры  
рекламы, связей с общественностью и дизайна

Программа утверждена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и  
дизайна

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой рекламы,  
связей с общественностью и дизайна

Минтусов И.Е.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

Организационно-методический раздел.....	5
Цель преддипломной практики .....	5
Учебные задачи преддипломной практики .....	5
Место преддипломной практики в структуре магистерской программы.....	5
Требования к результатам прохождения практики .....	6
Структура и содержание преддипломной практики.....	9
Методические указания по прохождению преддипломной практики.....	10
Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	111
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	122
Рекомендуемая литература .....	122
Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	133
Приложения .....	15
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	20

## ***Организационно-методический раздел***

### ***Цель преддипломной практики***

Целью преддипломной практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и профессиональной деятельности.

### ***Учебные задачи преддипломной практики***

Учебными задачами преддипломной практики является:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области рекламы в системе бизнес-коммуникаций;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области рекламы и связей с общественностью в бизнесе;
- анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов бизнес-коммуникаций.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области рекламы в системе бизнес-коммуникаций;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования:

### ***Место преддипломной практики в структуре магистерской программы***

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика, осуществляющаяся в 4 семестре при очной форме обучения, опирается на знание дисциплин Блока Б.1:

Для ее прохождения магистрант должен

- ***Знать*** федеральный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью; теоретические основы и практические

подходы к организации внутрикорпоративных и внешних коммуникаций бизнес-компаний.

- **Уметь** использовать современные методы исследований, технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по преддипломной практике.

- **Владеть** навыками самостоятельного научного исследования, анализа различных источников информации, необходимых для разработки программ и соответствующего методического обеспечения

Преддипломная практика необходима для получения исследовательских навыков, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их последующим использованием в магистерской диссертации;

Преддипломная практика входит в *один блок* с научно-исследовательской работой и учебно-организационной практикой.

### ***Требования к результатам прохождения практики***

В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-3** - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

В результате освоения компетенции **ОК-3** магистрант должен:

*Знать*: основные тенденции и концепции создания с помощью информационных технологий новых знаний и умений в бизнесе и обществе.

*Уметь*: приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения для осуществления целей и задач текущей и перспективной деятельности для бизнес-структур.

*Владеть*: навыками эффективного использования новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, для обеспечения условий перехода на инновационные профили своей профессиональной деятельности.

**ОПК-2** - способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия

В результате освоения компетенции **ОПК-2** магистрант должен:

*Знать*: алгоритм осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;

*Уметь:* генерировать стратегические альтернативы осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий и обосновывать их выбор;

*Владеть:* навыками интеграции коммуникационных кампаний и мероприятий в систему управления коммуникационной деятельностью, а также в систему управления предприятием и организацией в целом.

### ***Информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая деятельность***

**ПК-18** - Способность разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера.

В результате освоения компетенции **ПК-18** магистрант должен:

*Знать:* современные инструменты разработки планов, программ и других материалов прогнозно-аналитического характера;

*Уметь:* определять достаточность и своевременность подготовки материалов прогнозно-аналитического характера для целей эффективной разработки планов и программ организации;

*Владеть:* навыками разработки планов, программ и других материалов прогнозно-аналитического характера.

### ***Научно-исследовательская и педагогическая деятельность***

**ПК-22** - способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте

В результате освоения компетенции **ПК-22** магистрант должен:

*Знать:* современные теории и парадигмы интеграции знаний, необходимые для разработки и эффективного применения систем управления знаниями в области разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий организации;

*Уметь:* использовать инструментарий, методы, модели и механизмы формирования суждений о перспективах разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий организаций;

*Владеть:* навыками принятия управленческих решений в сфере стратегического планирования коммуникационной деятельности организации на основе неполной и ограниченной информации

**ПК-24** - Способность к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте.

В результате освоения компетенции **ПК–24** магистрант должен:

*Знать:* основные подходы к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию для целей повышения эффективности разработки и осуществления программы научно-исследовательской деятельности;

*Уметь:* выдерживать заданный план и график проведения научно-исследовательской работы, концентрироваться на своевременном и рациональном выполнении первоочередных действий, связанных с изучением, оценкой и прогнозированием тенденций развития исследуемой сферы профессиональной деятельности;

*Владеть:* навыками выдвижения новых идей для целей ранжирования и определения приоритетов в текущей и перспективной научно-исследовательской работе.

**ПК-25** - Способность интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции.

В результате освоения компетенции **ПК–25** магистрант должен:

*Знать:* основные методы и модели интерпретирования и представления результатов научных исследований;

*Уметь:* реализовать основные подходы и эффективно использовать инструментальный формализации наиболее значимых результатов научных исследований для последующего составления практических рекомендаций на их основе для совершенствования профессиональной сферы деятельности и профессиональных компетенций

*Владеть:* навыками выдвижения принципиально новых гипотез и прогнозирования тенденций развития профессиональной сферы деятельности

**ПК-26** - Способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации

В результате освоения компетенции **ПК-26** магистрант должен:

*Знать:* требования к подготовке и написанию научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации;

*Уметь:* применять накопленные знания при подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации;

*Владеть:* навыками подготовки и написания научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.



## Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся по магистерской программе «Рекламные технологии бизнеса» направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» проводится в бизнес-структурах и на факультете маркетинга РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на факультете применительно к учебному процессу.

Время проведения практики устанавливается утвержденным учебным планом ОПОП ВО (на втором курсе в четвертом семестре при очной форме обучения, на третьем курсе в пятом семестре при очно-заочной форме обучения).

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет по очной форме обучения 33 зачетных единицы – 1188 часов соответственно.

### Тематический план преддипломной практики

#### Очная форма обучения (4 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности учебно-организационной практики	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
2 курс 4 семестр				
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	<b>36</b>	Запись в дневнике практики
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала	<b>1062</b>	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	<b>60</b>	Запись в дневнике практики
4.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>30</b>	Отчет Зачет с оценкой
	<b>Итого:</b>		<b>1188</b>	

## ***Методические указания по прохождению преддипломной практики***

### ***Подготовка отчета по практике***

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется факультетом маркетинга.

В процессе организации преддипломной практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *Мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

### ***Содержание практики***

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для прохождения преддипломной практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график преддипломной практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

### ***Структура и оформление отчета по практике***

Структура отчета о результатах преддипломной практики:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче в деканат принимаются только сброшюрованные<sup>1</sup> отчеты формата А4. Объем отчета составляет 15-20 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см; шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

### ***Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)***

Промежуточная аттестация за преддипломную практику проводится по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается по утвержденному оценочному листу.

Результаты прохождения преддипломной практики на втором курсе в четвертом семестре при очной форме обучения, на третьем курсе в пятом семестре при очно-заочной форме обучения оценивается по четырехбалльной шкале.

Критериями оценки качества преддипломной практики магистра выступают следующие:

- степень выполнения предусмотренных методическими указаниями заданий в полном, надлежащем объеме;
- оформление письменного отчета;

---

<sup>1</sup>Требования к брошюровке: 1 способ - брошюровка на пластиковую пружинку с применением прозрачной пластиковой обложки (по левому краю блока листов пробиваются отверстия, в которые затем продевается пластиковая переплетная пружина). 2 способ - твердый «книжный» термопереплет (клеевое бесшовное скрепление листов по корешку специальным клеем с использованием «книжной» обложки)

- итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской практике;
- ответы на дополнительные вопросы.

При выставлении зачета с оценкой учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если магистрант допускал просчёты или ошибки методического характера.

Время проведения аттестации – в течение пяти дней после окончания научно-исследовательской практики.

### ***Учебно-методическое и информационное обеспечение практики***

#### ***Рекомендуемая литература***

##### *Основная литература*

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.

##### *Дополнительная литература*

1. Валеев Г.Х. Методология научной деятельности в сфере социогуманитарного знания. М.: Наука, 2010.
2. Краевский В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитарных университетов. СПб.: СПбГУП, 2010.
3. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010.
4. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие. Челябинск: Челяб. гос. ун-т. Челябинск, 2010.

5. Ушаков В.М. Основы научных исследований. Том.гос. пед. ун-т. - Томск, 2010.
6. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2010.
7. Федоров В.К. Генезис. Основы научных исследований. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2009.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. М.: Дашков и Ко, 2008.

**Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:**

- <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - портал «Российское образование».
- [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - «Российский общеобразовательный портал».
- [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru) – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

**Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:**

**Не используются.**

***Материально-техническое обеспечение преддипломной практики***

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам социальных коммуникаций и технологиям исследовательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-

исследовательской деятельности в рамках преддипломной практики по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках преддипломной практики.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студента  
 (указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**  
**по преддипломной практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва 20\_\_



### ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

*Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»*

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Москва

20\_\_



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о проведении практики студентов**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0001093 регистрационный № 1016 от 10 июня 2014г.), в лице директора центра развития карьеры Косарева Ю.В., действующей на основании Распоряжения № 298 от 24 июня 2014 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на \_\_\_\_\_ курсе, на факультете \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_ на производственную (ознакомительную, преддипломную (оставить подходящую) практику с \_\_\_\_\_ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по \_\_\_\_\_ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение \_\_\_\_\_ недель.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

#### 2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

#### 2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

#### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

##### **Университет:**

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36  
ИНН 7705043493 КПП 770501001  
ОКТМО 45376000  
Отделение 1 Москва

Директор центра развития карьеры

\_\_\_\_\_ Ю.В. Косарева

МП

##### **Организация:**

Наименование:  
Юридический адрес:  
Телефон:  
ИНН/КПП

Должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
МП