

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено

на заседании совета факультета Маркетинга
протокол № 9 от « 03 » 07 2015

Председатель совета факультета Маркетинга

А.М. Асалиев

Факультет маркетинга

Кафедра маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

38 . 04 . 02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Маркетинг и продажи

Уровень высшего образования **Магистратура**

Программа подготовки **Академическая магистратура**

Москва – 2015 г.

Составитель: д.э.н., профессор А.А. Мешков

Рецензент:

Слепенкова Е.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и логистики ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Сазанович А.Н., д.т.н., профессор Московской международной высшей школы бизнеса МИРБИС (Институт)

Программа производственной практики (преддипломной практики) содержит ее цели, задачи, место в магистерской программе, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена на основании ФГОС ВО уровня магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 322 от «30» марта 2015 года и ОПОП, разработанной ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Программа производственной практики (преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры Маркетинга

Протокол № 19 от «29» июня 2015 г.

Заведующий кафедрой



И.И. Воробейкина

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Организационно-методический раздел	5
Цель производственной практики (преддипломной практики).....	5
Задачи производственной практики (преддипломной практики).....	5
Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре магистерской программы.....	5
Требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики).....	5
Порядок прохождения производственной практики (преддипломной практики).....	6
Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)	7
Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики).....	7
Содержание производственной практики (преддипломной практики)	8
Методические указания по прохождению производственной практики (преддипломной практики).....	8
Структура и оформление отчета по практике	9
Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	9
Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).....	10
Рекомендуемая литература	10
Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).....	11

Организационно-методический раздел

Цель производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в рамках профессиональной области, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (преддипломной практики)

Задачами производственной практики (преддипломной практики) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Кроме того, задачи производственной практики (преддипломной практики) могут быть следующими:

- а) организационно-управленческая:
 - управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
- б) аналитическая:
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - анализ и моделирование процессов управления.
- в) научно-исследовательская:
 - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
 - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
 - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре магистерской программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к блоку Б2 «Практики».

Для ее прохождения магистрант должен

- **Знать** федеральные образовательные стандарты;
 - **Уметь** использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по производственной практике (преддипломной практике).
- практика необходима для получения исследовательских навыков, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

Требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8 - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенций магистрант должен:

1. Знать:

1.1. Современные методы и методики научно-исследовательской работы (ПК-10);

2. Уметь:

2.1. обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-7);

2.2. обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

2.3. проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

2.4. представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

2.5. Представлять результаты научной и методической деятельности профессиональному сообществу, в т.ч. и на иностранном языке (ПК-8,9).

3. Владеть:

3.1. Навыками самостоятельного научного исследования, анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, необходимых для разработки программ и соответствующего методического обеспечения (ПК-4).

Порядок прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы «Маркетинг и продажи» направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» и определяется индивидуальным заданием и календарным графиком прохождения практики.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных с базами практики, и оформляется в виде распоряжения по факультету маркетинга.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой маркетинга. Непосредственное руководство практикой возлагается на научных руководителей - преподавателей кафедры маркетинга, а на базах практики – высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры маркетинга назначаются распоряжением по факультету маркетинга.

Перед началом практики деканат факультета маркетинга и кафедра маркетинга проводят собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики; сообщаются даты начала и окончания практики, требования к отчету о практике, порядок и сроки его сдачи на кафедру и защиты. Магистрантам выдаются программы, календарный график прохождения практики, индивидуальные задания, необходимые учебно-методические материалы.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и календарного графика контролируется руководителями практики от кафедры и базы практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется в следующих формах:

- ознакомление с научной, аналитической, проектной, организационно-распорядительной, учетно-контрольной деятельностью организации;
- самостоятельная работа студента с библиотечными фондами и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- участие в НИР, аналитической, проектной работе;
- составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации;
- подготовка научных статей, докладов, выступлений по проблематике, связанной с направленностью магистерской программы;
- подготовка и защита отчета о преддипломной практике.

Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по магистерской программе «Маркетинг и продажи» направления 38.04.02 «Менеджмент» проводится в конкретных организациях различного профиля деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственных и муниципальных учреждениях, министерствах и ведомствах, корпорациях, банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, в том числе в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также в других структурах.

Выбор места прохождения практики определяется самостоятельно магистрантом по согласованию с научным руководителем и руководителем магистерской программы.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным базой практики.

Время проведения практики устанавливается утвержденным учебным планом ОПОП (на втором курсе четвертом семестре и третьем курсе пятом семестре).

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 33 зачетных единицы - 1188 часов.

Трудоемкость первой части преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц – 324 часа, второй части – 18 зачетных единиц – 648 часов.

Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика может быть связана как с разработкой теоретических концепций, методологии, методики, модели в области маркетинга и продаж, так и с изучением данной области на практике.

Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем магистерской диссертации и основывается на теоретических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин.

Собранные в ходе прохождения преддипломной практики материалы организационного, аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике. Отчет является базой для магистерской диссертации или отдельных ее разделов, в которых описывается методология исследования, предполагаемые результаты, ход исследования, а также представляются результаты исследования и формулируются предложения по решению проблемы, выбранной для исследования.

Содержание преддипломной практики, как правило, включает:

- 1) Общее ознакомление с организацией
- 2) Исследование структуры и системы управления маркетингом
- 3) Анализ стратегии и маркетинговой политики организации
- 4) Оценка потенциала организации
- 5) Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией
- 6) Оценка эффективности маркетинговой деятельности
- 7) Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание включает выполнение магистрантом:

- поручений руководителя практики от организации, направленных на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации, построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

При составлении индивидуального задания на практику также необходимо учитывать успеваемость, возможности и склонности студента-магистранта, место его будущей (или фактической) работы.

Методические указания по прохождению производственной практики (преддипломной практики)

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

– *Мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

– *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

– *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

Структура и оформление отчета по практике

Структура отчета о результатах преддипломной практики:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные¹ отчеты формата А4. Объем отчета составляет 15-20 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта –12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация за производственную практику (преддипломную практику) проводится аттестационной комиссией по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу.

Результаты прохождения первой части преддипломной практики оценивается по двухбалльной шкале, второй части - по четырехбалльной шкале.

При выставлении оценки учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики.

«Отлично» / «Зачтено» - ставится магистранту, который выполнил весь объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой учебной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Хорошо» / «Зачтено» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период учебной практики, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе работы проблем.

¹Требования к брошюровке: 1 способ - брошюровка на пластиковую пружинку с применением прозрачной пластиковой обложки (по левому краю блока листов пробиваются отверстия, в которые затем продевается пластиковая переплетная пружина). 2 способ - твердый «книжный» термопереплет (клеевое бесшовное скрепление листов по корешку специальным клеем с использованием «книжной» обложки)

«Удовлетворительно» / «Зачтено» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной учебной практики, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

«Неудовлетворительно» / «Незачтено» получают студенты, не предоставившие в срок отчет по учебной практике

Время проведения аттестации – в течение недели после окончания производственной практики (преддипломной практики).

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Рекомендуемая литература

Дополнительная литература

1. Валеев Г.Х. Методология научной деятельности в сфере социогуманитарного знания. М.: Наука, 2010.
2. Краевский В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитарных университетов. СПб.: СПбГУП, 2010.
3. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010.
4. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие. Челябинск: Челябинский государственный университет, 2010.
5. Ушаков В.М. Основы научных исследований. Томский государственный педагогический университет. Томск, 2010.
6. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске. Саратов: Изд-во Саратовского университета, 2010.
7. Федоров В.К. Генезис. Основы научных исследований. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2009.
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. М.: Дашков и Ко, 2008.
9. Авдеенко А.М. Научно-исследовательская работа студентов. Учебное пособие. М.: ИД МИСиС, 2008.
10. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. М.: Инфра-М, 2011.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

- <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
- www.edu.ru - портал «Российское образование».
- www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
- www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
- <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при прохождении практики:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления маркетингом и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках производственной практики (преддипломной практики).