

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность программы «Международная экономика и бизнес»*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета
«Международная школа бизнеса и мировой
экономики»
протокол № 17 от «14» сентября 20 17
Председатель совета Пономарева Н. В.



Факультет «Международная школа бизнеса и мировой экономики»

Кафедра международного бизнеса и таможенного дела

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03 НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	<u>38.04.01 «ЭКОНОМИКА»</u>
Направленность программы	<u>«Международная экономика и бизнес»</u>
Уровень высшего образования	<u>Магистратура</u>
Программа подготовки	<u>академическая магистратура</u>

Москва – 2017

Рецензенты:

Мигалева Т.Е., к.э.н., профессор Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова

Орешкин В.А., д.э.н., профессор Всероссийской академии внешней торговли Минэкономразвития России

Ревзин Н.И., вице-президент группы компаний «Москабельмет»

Программа научно-исследовательской практики содержит цели; условия прохождения практики; задания, которые должны быть выполнены магистрами; требования, предъявляемые к содержанию и оформлению отчета.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



д.э.н., профессор Т.А. Воронова

Программа утверждена на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 1 от «4» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент



Е.В. Трохова

Согласовано

Директор ОНЦ «Торговля»
д.э.н., профессор



А.В. Шишкин

Председатель совета факультета



Н.В. Пономарева

Оглавление

<u>1. Цели и задачи, формы проведения практики</u>	4
<u>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики</u>	5
<u>3. Руководство научно-исследовательской практикой</u>	7
<u>4. Структура и содержание научно - исследовательской практики</u>	8
<u>5. Общие требования к оформлению отчетов</u>	9
<u>6. Научно-исследовательские технологии, используемые при прохождении практики</u>	10
<u>7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике</u>	10
<u>8. Формы аттестации (по итогам научно-исследовательской практики)</u>	10
<u>9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики</u>	11
<u>10. Фонды оценочных средств</u>	15
<u>Приложение 1</u>	18

1. Цели и задачи, формы проведения практики

Научно-исследовательская практика является составной частью процесса подготовки магистров. Учебный план подготовки магистров по направлению «Экономика» по программе «Международная экономика и бизнес» предусматривает прохождение научно-исследовательской практики по подготовке магистерской диссертации в весеннем семестре (продолжительность 16 недель).

С учетом периода прохождения практики и утвержденного студенту задания:

1. Целями научно-исследовательской практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономике, внешнеэкономической деятельности и международному бизнесу, полученных в Университете;
- выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- закрепление организационно-управленческих навыков для последующей работы.

2. Задачами научно-исследовательской практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм среднесрочного и краткосрочного планирования на предприятии, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение исследования рынка для международной деятельности (спрос, предложение, условия работы на рынке, потенциальные возможности и т.д.);
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- определение порядка осуществления внешнеэкономических и расчетных операций, а также обоснование путей повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

Научно-исследовательская практика проводится с использованием следующих форм:

- составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- подготовка и защита отчета по итогам прохождения практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения.

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате освоения компетенций магистрант должен:

1. Знать:

1.1. Закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне, тенденции в развитии международного бизнеса, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний (ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3);

1.2. Современные методы и методики исследований в экономике в соответствии с разработанной программой (ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4);

1.3. Современные информационные технологии, необходимые для решения экономических задач; современные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; различные источники информации для проведения экономических расчетов (ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9)

2. Уметь:

2.1. Применять современную экономическую методiku для решения экономических задач; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8);

2.2. Использовать современные информационные технологии при анализе процессов в сфере внешнеэкономической деятельности (ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-10);

2.3. Формировать прогнозы развития внешнеэкономической деятельности систем разного уровня (ПК-9, ПК-10);

2.4. Представлять результаты научно-исследовательской деятельности перед профессиональным сообществом, в том числе на иностранном языке (ОПК-1, ПК-4).

3. Владеть:

3.1. Методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9);

3.2. Навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов (ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12);

3.3. Современной методикой анализа экономических процессов, методами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

3. Руководство научно-исследовательской практикой

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляется преподавателями кафедры внешнеэкономической деятельности.

Общий контроль за подготовкой и проведением научно-исследовательской практики осуществляется руководителем магистерской программы.

Руководитель практики от кафедры внешнеэкономической деятельности:

- составляет программу практики с учетом периода ее продолжительности;

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики с учетом специфики задач, вытекающих из утвержденной темы исследования или магистерской диссертации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, ее содержанием и за выполнением программы практики, своевременно принимая необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

- оказывает помощь студентам, в том числе методическую, в период прохождения практики в форме консультаций: пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета, советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике и магистерской диссертации;

- организует для студентов консультации по организационно-управленческим, экономическим вопросам, внешнеэкономической деятельности предприятия, валютно-финансовым отношениям, ценообразованию экспорта продукции и услуг, формированию импортных цен, специфике экспортно-импортной, маркетинговой деятельности, правовым аспектам работы на внешнем рынке и другим;

- проверяет отчет студента и принимает решение о допуске студента к защите отчета;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации и отдела, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- выполнять указания руководителя практики от кафедры внешнеэкономической деятельности;

- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы, а также обо всех отклонениях и трудностях в прохождении практики;

- собирать материалы, необходимые для написания отчета о практике и магистерской диссертации;

- с помощью руководителей осуществлять анализ собранных материалов, получать консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений.

По окончании срока практики студент обязан:

– подготовить письменный отчет о прохождении практики, оформив в соответствии с предъявляемыми требованиями, и предоставить его на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики от кафедры внешнеэкономической деятельности;

– своевременно защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

4. Структура и содержание научно - исследовательской практики

Научно-исследовательская практика предусмотрена Учебным планом в течение 16 недель на 2 курсе в весеннем семестре после зимней экзаменационной сессии. Научно-исследовательская практика: 16 нед. x 54 час. = 864 часа. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 24 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. Знакомство с работой кафедры.	24	Защита отчета
2.	Производственный	Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	412	Защита отчета
3.	Аналитический (исследовательский)	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	394	Защита отчета
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	34	Защита отчета
	Итого:		864	Зачет

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы. Для прохождения практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Студент обязан представить на кафедру отчет о научно-исследовательской практике научному руководителю. Отчет представляется в день окончания практики, регистрируется на кафедре и передается руководителю практики для проверки. После устранения замечаний (если они были) руководитель (возможно при участии других преподавателей) организует студенту устную защиту отчета. Объем отчета в бумажном варианте и на электронном носителе составляет 30-35 страниц компьютерного текста (Times New Roman; 12-14 шрифт; 1,5 интервал; поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу по 2 см).

5. Общие требования к оформлению отчетов

Нижеприведенные рекомендации по оформлению распространяются на отчет, выполненный в соответствии с утвержденной программой научно-исследовательской практики на 2 курсе.

В отчет необходимо включить:

- титульный лист;
- задание к научно-исследовательской практике;
- содержание отчета;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения.

К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов. Отчет подписывается студентом на титульной и последней страницах, сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет научный руководитель проверяет, оценивает

содержание и оформление, делает запись о допуске (или не допуске) студента к защите.

Защита отчета проводится в установленном кафедрой порядке.

6. Научно-исследовательские технологии, используемые при прохождении практики

Используется следующее программное обеспечения: Microsoft Office версии не ранее 2007 с надстройками SolverTable, TreePlan, Statgraphics Centurion XV, EViewes, Mathcad, Matlab, Statistica.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике

- программа прохождения научно-исследовательской практики;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные и технические документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточного и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к зачету.

8. Формы аттестации (по итогам научно-исследовательской практики)

Зачет – по итогам защиты отчета.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет.

Результаты прохождения научно-исследовательской практики оцениваются по двухбалльной шкале.

Критериями оценки качества научно-исследовательской практики магистра выступают следующие:

- степень выполнения предусмотренных методическими указаниями заданий в полном, надлежащем объеме (60%);
- оформление письменного отчета (20%);
- итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской практике (10%);
- ответы на дополнительные вопросы (10%).

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %. При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам по двухбалльной шкале:

- 50-100 % - зачтено;
- менее 50 % - не зачтено.

Время проведения аттестации – в течение недели после окончания производственной практики (научно-исследовательской практики).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

Положение о самостоятельной работе студентов в РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Положение о научно-исследовательской работе магистров на факультете МШБиМЭ.

Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов.

Основная и дополнительная литература по темам научно-исследовательской практики:

Основная литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред.

- Л.Е. Стровского. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 504 с.
2. *Гуреева М.А.* Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
 3. *Дегтярева О.И.* Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ / Дегтярева О.И., Ратушняк Е.С., Шевелева А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
 4. *Иванов И.Н.* Внешнеэкономическая деятельность предприятия. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014.
 5. *Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум / Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 687 с.*

Дополнительная литература:

1. *Баринов В.А.* Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2016.
2. *Баронов В.И., Костюнина Г.М.* Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики). - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
3. *Бурлак Г. Н.* Техника валютных операций: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г. Н. Бурлак, О. И. Кузнецова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016.
4. *Василенко И.* Международные переговоры. Учебник. М.: Юрайт, 2017.
5. *Голованова С. В.* Международная торговля в развитии российских товарных рынков. Монография. – М.: Форум, 2014. – 192 с.
6. *Дегтярева О. И.* Международное торговое дело. Учебник. – М.: Инфра-М; Магистр, 2017. – 608 с.
7. *Дубровин Н.А.* Бизнес-планирование на предприятии. – М.: Дашков и К, 2013;
8. *Канина Н.Ю.* Конкурентоспособность фирмы в глобальном мире. – М.: Проспект, 2012;
9. *Конкурентоспособность предприятия (фирмы): Учебное пособие/ под редакцией А.К. Александрова. – М.: ИНФРА-М, 2013:*
10. *Костюнина Г. М.* Офшорный бизнес во внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
11. *Лебедева М.М.* Технология ведения международных переговоров. Учебник. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. – 208 с.
12. *Международные валютно-кредитные отношения: Учебник/Авагян Г. Л., Вешкин Ю. Г., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с*
13. *Матусевич А. П.* Международный офшорный бизнес: Учебное пособие. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016.

14. Мокров Г.Г. Евразийский экономический союз: инструменты защиты внутреннего рынка от недобросовестной конкуренции. – М.: Проспект, 2016.
15. Нечаев А.С., Прокотьева А.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
16. Никитинская Ю.В., Нечаева Т.В. Международные расчеты и валютные операции: учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017
17. Петров А.М., Листопад Е.Е., Кокина Т.Н. Учёт внешнеэкономической деятельности М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
18. Пинская М. Р. Международное налогообложение: размывание налоговой базы с использованием офшоров: Монография/Пинская М.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
19. Полежарова Л.В., Артемьев А.А. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: Практикум: Учеб. пос. Под ред. Л.И. Гончаренко - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 160 с.
20. Постоленко М.Л. Управление внешнеэкономической деятельностью в России. - М.: Форум, 2012;
21. Сберегаев Н. А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие - бизд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
22. Техника валютных операций: Учебное пособие / Бурлак Г. Н., Кузнецова О. И. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 317 с
23. Шеремет А. Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2016. – 208 с.

Журналы:

1. OPEC Annual Bulletin
2. World Energy Outlook
3. World Investment Report. – N-Y and Geneva. United Nation
4. Бюллетени иностранной коммерческой информации (БИКИ). – М.: ВНИКИ
5. Вопросы новой экономики
6. Вопросы экономики
7. Международная экономика
8. Менеджмент в России и за рубежом
9. Мировая экономика и международные отношения
10. Российский экономический журнал
11. Современная Европа
12. Современный Восток
13. США и Канада: экономика, политика, культура
14. Финансы и кредит
15. Экономист

16. Эксперт

Информационные ресурсы Интернета:

1. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации
2. <https://www.cia.gov> – Central Intelligence Agency (Центральное разведывательное управление)
3. http://www.citd.org/trade_info/index.cfm – California's Centers for International Trade Development (CITD) (Калифорнийский центр развития международной торговли)
4. <http://www.consultant.ru> – Интернет-версия компьютерной справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
5. <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба Российской Федерации
6. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации
7. <http://www.garant.ru> – Интернет-версия компьютерной правовой системы «ГАРАНТ»
8. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
9. <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
10. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
11. <http://www.iccwbo.org> – International Chamber of Commerce (Международная торговая палата)
12. <http://www.mid.ru> – Министерство иностранных дел Российской Федерации
13. <http://www.minpromtorg.gov.ru> – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
14. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
15. <http://www.rusimpex.ru> – Российский Центр внешней торговли
16. <http://www.russez.ru> – официальный сайт ОАО «Особые экономические зоны»
17. <http://www.tks.ru> – российский таможенный портал «TKS.RU – все о таможне. Таможня для всех»
18. <http://www.tpprf.ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации
19. <http://www.world-tourism.org> – World Tourism Organization (Всемирная туристская организация)

20. <http://www.wto.org> – World Trade Organization (Всемирная торговая организация)

10. Фонды оценочных средств

Вопросы к зачету

1. Роль и место ВЭД в транзитивной экономике, решении национальных социально-экономических проблем страны, регионов, фирм, в повышении экономической безопасности и конкурентоспособности.
2. Характеристика внешнеэкономических связей России. Долгосрочные и среднесрочные программы и перспективы развития внешнеэкономической политики на федеральном и региональном уровнях.
3. Организация управления внешнеэкономической деятельностью на уровне государства и региона: российская практика и зарубежный опыт.
4. Методы нетарифного регулирования внешней торговли в РФ. Стимулирование и государственная поддержка российских экспортеров.
5. Экспортный контроль внешнеэкономической деятельности в России. Регулирование экспорта и импорта товаров двойного назначения.
6. Валютное регулирование и контроль экспортно-импортных операций и операций с движением капитала. Влияние валютного регулирования на выбор стратегии экспортера и импортера и тип внешнеторговой сделки.
7. Тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ. Ставки и виды пошлин. Тарифные льготы и порядок предоставления тарифных преференций.
8. Таможенные режимы и таможенное декларирование экспортно-импортных грузов юридическими лицами в России.
9. Внешнеторговые операции: классификация, характеристика и порядок проведения.
10. Формы и методы развития экспортного производства в международной практике. Производственно-техническое сотрудничество и международное производственное кооперирование.
11. Международные посреднические операции: виды, характеристика и порядок проведения. Способы и размеры вознаграждения международных посредников.
12. Классификация фирм, действующих на мировом рынке. Правовое положение и ответственность фирм. Коммерческие предложения к сотрудничеству.

13. Внешнеторговые контракты: признаки, правовые аспекты регулирования, характеристика основных разделов. Особенности оформления контрактов в зависимости от вида внешнеторговой сделки.
14. Стратегия и тактика коммерческих переговоров с иностранными партнерами Особенности проведения переговоров с представителями разных стран.
15. Международные автомобильные перевозки внешнеторговых грузов: международные организации, нормативно-законодательные акты, тарифы и типовая документация.
16. Международные морские грузоперевозки: международные организации, нормативно-законодательные акты, тарифы и типовая документация.
17. Системы смешанных (мультиmodalных) перевозок внешнеторговых грузов и пути повышения их эффективности в транспортной системе России.
18. Сертификация во внешнеэкономической деятельности: международные системы; сертифицируемые товары; виды, порядок и условия выдачи сертификатов.
19. Оценка привлекательности и приемы позиционирования товара (предприятия) на внешнем рынке. Маркетинговые стратегии выхода предприятий на внешний рынок.
20. Торги и аукционы как международные формы торговли: виды, объекты торговли, техника проведения и порядок заключения сделок.
21. Международная биржевая торговля и тенденции ее развития на современном этапе. Виды и функции международных товарных бирж. Биржевые сделки и техника их проведения.
22. Международный кадровый бизнес и его специфика в России: организация, механизм привлечения и эффективность использования иностранной рабочей силы. Основные виды типовых контрактов.
23. Ценовая политика внешнеэкономической фирмы и ценовые стратегии предприятия. Методы формирования и расчета внешнеторговых цен.
24. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов. Банковские гарантии во внешнеэкономических операциях.
25. Формы международных расчетов: правовое регулирование, техника проведения операций, преимущества и недостатки.
26. Сферы офшорного бизнеса, особенности и механизм функционирования офшорных компаний. Российские зоны экономического благоприятствования.
27. Франчайзинг как форма международного бизнеса: преимущества и недостатки, организация, техника и финансовые аспекты.
28. Налогообложение экспортно-импортных операций в РФ: виды и ставки налогов, порядок уплаты, льготы.
29. Предприятия с иностранными инвестициями (ПИИ) в РФ: формы; нормативно-законодательная база, регламентирующая создание и

функционирование; технико-экономическое обоснование; порядок регистрации и оценка эффективности.

30. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия: виды, показатели, порядок проведения, оценка финансового состояния.
31. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности на уровне страны, региона, фирмы: принципы, показатели, способы и пути повышения.
32. Механизм стратегического планирования ВЭД международных компаний. Современные требования к процессу бизнес-планирования внешнеэкономической деятельности предприятия. Программные средства разработки бизнес-плана.

Примерный план прохождения научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Внешнеэкономическая деятельность»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. Знакомство с работой кафедры.	24	Защита отчета
2.	Производственный	Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	412	Защита отчета
3.	Аналитический (исследовательский)	Анализ полученной информации, подготовка	394	Защита отчета

		отчета по практике, получение отзыва-характеристики		
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	34	Защита отчета
	Итого:		864	Зачет

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой

конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.