

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность программы «Международная экономика и бизнес»*

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании совета факультета
«Международная школа бизнеса и мировой
экономики»
протокол № _____ от «____» _____ 2017
Председатель совета: _____
Пономарева Н. В.



**Факультет «Международная школа бизнеса и мировой экономики»
Кафедра международного бизнеса и таможенного дела**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01 Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков (Профессиональный семинар)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы «Международная экономика и бизнес»

Уровень высшего образования Магистратура

Программа Академическая магистратура

Москва – 2017 г.


Рецензенты:

Мигалева Т.Е., к.э.н., профессор Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова

Орешкин В.А., д.э.н., профессор Всероссийской академии внешней торговли Минэкономразвития России

Ревзин Н.И., вице-президент группы компаний «Москабельмет»

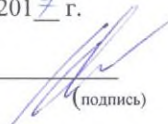
Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Составитель:  / Воронова Т.А. д.э.н., проф., профессор кафедры международного бизнеса и таможенного дела


Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела протокол № 1 от «4» сентября 2017 г.


Заведующая кафедрой  / Трохова Е. В. к.э.н., доцент
(подпись)

Программа учебной практики одобрена на заседании совета ОНЦ «Торговля» протокол № 1 от «5» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ  / Шишкин А. В. д.э.н., профессор
(подпись)

Программа учебной практики одобрена советом факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики» протокол № 1 от «07» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета  / Пономарева Н. В. к.э.н., доцент
(подпись)

Согласовано  Ревзин Н. И., вице-президент группы компаний «Москабельмет»

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Трохова Е. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ «Торговля» протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ _____ Шишкин А. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики», протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____ Пономарева Н. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Трохова Е. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ «Торговля» протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ _____ Шишкин А. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики», протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____ Пономарева Н. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу учебной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Трохова Е. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ «Торговля» протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ _____ Шишкин А. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики», протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____ Пономарева Н. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	14
10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СЕМИНАРА).....	14
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	16
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	16
15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	16

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики «Профессиональный семинар» - является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам магистерской программы «Международная экономика и бизнес» направление подготовки 38.04.01 Экономика

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются

- расширение и углубление теоретических знаний в области мировой экономики и внешнеэкономической деятельности;
- овладение методами анализа социально-экономических процессов в мировой экономике;
- получение навыков практического применения методов исследования в экономике;
- овладение основами организационно-управленческой деятельности;
- получение навыков делового и профессионального общения;
- совершенствование индивидуальных планов обучения магистров.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП магистров

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Международная экономика и бизнес»

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Для успешного освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

1. Знать:

- сущность социально-экономических процессов, экономические категории и показатели, и их взаимосвязи (ОК-1);
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ОК-3);
- современные информационно-коммуникативные технологии (ОПК-1);

2. Уметь:

- работать в коллективе (ОК-5);
- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- выбрать инструментальные средства для обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-3);
- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики в профессиональных целях (ПК-6);
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8);

3. Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-5);
- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7);
- основами методологии и методами исследований в экономике;

Освоение семинара необходимо для *дальнейшего формирования и развития* профессиональных навыков обучающихся;

4. Способы и формы проведения учебной практики

4.1 Вид практики – учебная.

4.2 Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета.

4.3 Форма проведения практики

В рамках практики выполняются следующие виды работ:

- обоснование темы магистерской диссертации;
- обсуждение плана работы над магистерской диссертацией;
- представление и обсуждение промежуточных результатов проводимых магистрантами исследований;
- обоснование изменения темы и плана работы над магистерской диссертацией;
- обсуждение обзоров научной литературы, эмпирических исследований, выполняемых в рамках подготовки магистерской диссертации;
- обсуждение научных статей, выступлений на конференциях и в рамках других научных мероприятий, в которых принимают участие магистранты;
- дискуссии по проблемным темам (в соответствии с профилем магистерской программы);
- предзащита магистерских диссертаций магистрантов соответствующей магистерской программы;
- другие виды работ.

4.4. Тип практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета на 2, 3 семестре. Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

В результате освоения компетенции **ОК- 1** студент должен:

1. Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;

2. Уметь:

- использовать современные информационные технологии при анализе процессов в сфере внешнеэкономической деятельности;

3. Владеть:

- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

В результате освоения компетенции **ОК- 2** студент должен:

1. Знать:

- методы и принципы принятия решений в экономической деятельности;

2. Уметь:

- пользоваться источниками информации в целях изучения конъюнктуры мирового рынка;

3. Владеть:

- мероприятиями по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

В результате освоения компетенции **ОК- 3** студент должен:

1. Знать:

- принципы формирования и развития личности;

2. Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности;

3. Владеть:

- различными навыками речевой деятельности

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

1. Знать:

- деловую и профессиональную лексику на иностранном языке;

2. Уметь:

- свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника на иностранном языке;

3. Владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных.

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

1. Знать:

- технологии формирования эффективно работающей команды;

2. Уметь:

- управлять деятельностью фирмы в сфере международного бизнеса и внешнеэкономической деятельности;

3. Владеть:

- навыками управления командой.

ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

1. Знать:

- методологию формирования управленческих решений;

2. Уметь:

- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения;

3. Владеть:

- навыками выбора оптимальной формы организации управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии.

научно-исследовательская деятельность

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- современные информационные технологии, необходимые для решения экономических задач; современные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; различные источники информации для проведения экономических расчетов;

2. Уметь:

- использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований;

3. Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

1. Знать:

- методы и методологию обоснования актуальности, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

2. Уметь:

- разрабатывать программы и планы развития внешнеэкономической деятельности, отчетов и других документов по вопросам управления внешнеэкономической деятельностью;

3. Владеть:

- мероприятиями по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

1. Знать:

- организационные и экономико-финансовые аспекты осуществления международного бизнеса;

2. Уметь:

- собирать информацию, анализировать, оценивать и прогнозировать развитие международного бизнеса в отдельных секторах мировой экономики;

3. Владеть:

- навыками самостоятельного проведения исследования в сфере международного бизнеса и внешнеэкономической деятельности, и представления его результатов.

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

1. Знать:

- организационно-управленческие аспекты осуществления внешнеэкономической деятельности;

2. Уметь:

- докладывать результаты научно-исследовательской деятельности профессиональному сообществу, в том числе и на иностранном языке;

3. Владеть:

- составления программы исследования, обоснования актуальности и значимости его темы.

проектно-экономическая деятельность:

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

1. Знать:

- современные программные продукты, необходимые для решения содержательных задач в области мировой экономики и внешнеэкономической деятельности;

2. Уметь:

- использовать современное программное обеспечение для решения задач в области внешнеэкономической деятельности;

3. Владеть:

- навыками создания и регистрации предприятия.

ПК-6 - способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

1. Знать:

- организационные и экономико-финансовые аспекты осуществления внешнеэкономических операций;

2. Уметь:

- оценивать конкурентоспособность предприятия и продукции и разрабатывать направления ее роста;

3. Владеть:

- современной методикой построения моделей экономических процессов в условиях неопределенности и рисков.

ПК-7 - способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. Знать:

- закономерности функционирования поведения экономических агентов на различных рынках;

2. Уметь:

- оценивать экономическую эффективность различных видов внешнеторговых сделок;

3. Владеть:

- основными подходами разработки стратегий поведения.

аналитическая деятельность:

ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях;

2. Уметь:

- применять современную методологию и методы к исследованию внешнеэкономической деятельности;

3. Владеть:

- навыками анализа теоретико-методологических основ современной экономической политики.

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. Знать:

- современные методы исследований в экономике;

2. Уметь:

- применять современную методологию и методы к исследованию внешнеэкономической деятельности;

3. Владеть:

- навыками исследования мировой экономики и внешнеэкономической деятельности с применением современных инструментов.

ПК-10 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. Знать:

- методы и принципы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

2. Уметь:

- формировать прогнозы развития конкретных мировых экономических процессов с учетом неопределенности и рисков;

3. Владеть:

- навыками составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. Знать:

- современные методы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

2. Уметь:

- применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления;

3. Владеть:

- навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики.

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате освоения компетенции **ПК-12** студент должен:

1. Знать:

- основные стратегии ведения международного бизнеса;

2. Уметь:

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

3. Владеть:

- методиками принятия управленческих решений на основе выбранных критериев.

педагогическая деятельность:

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость * (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	4/ 2	12	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	4/ 6	68	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	8/ 4	12	Защита отчета
Итого:			16/ 12	92	Зачет с оценкой

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Основной этап:

- в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.
- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме выпускной квалификационной работы. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-

		управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.	Общие задания: - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. Индивидуальное: - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).

7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

Промежуточные результаты исследований и законченные работы обсуждаются и защищаются исполнителями в рамках профессиональных семинаров с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. В ходе обсуждения также дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;

– защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СЕМИНАРА)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. *Джабиев А. П.*, Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России. – М.: Экономика, 2014. – 479 с.
2. *Иванов И. Н.*, Внешнеэкономическая деятельность предприятия. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 297 с.
3. *Постоленко М. Л.*, Управление внешнеэкономической деятельностью в России. Учебное пособие. – М.: Форум, 2014. – 480 с.
4. *Прокушев Е. Ф., Костин А. А.*, Внешнеэкономическая деятельность. – М.: Юрайт, 2014. – 528 с.

Дополнительная литература:

1. *Воронова Т. А., Пермякова Е. В.*, Перспективы расширения и диверсификации экономических отношений России и АТЭС (торгово-инвестиционные, инновационно-энергетические и предпринимательские аспекты): монография / Т. А. Воронова, Е. В. Пермякова. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2014. – 236 с.
2. *Джабиев А. П.*, Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России. – М.: Экономика, 2014. – 479 с.

3. Прокушев Е. Ф., Костин А. А., Внешнеэкономическая деятельность. – М.: Юрайт, 2014. – 528 с.
4. Ржавин Ю.А., Колчина Е.А., Дегтярев Д.О. Международные транспортные операции учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2014.
5. ICC Uniform Customs and Practice for Documentary Credits. ICC Publication № 600.
6. ICC Uniform Rules for Collections. ICC Publication № 522.
7. ICC Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication № 758.
8. UNCTAD Handbook of Statistics: - New York, Geneva, 2005-2014.
9. UNCTAD. World Investment Report. - UN, New York; Geneva, 2005-2014.

Интернет-ресурсы

1. <http://rdif.ru>
2. <http://www.cbr.ru>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.customs.ru>
5. <http://www.economy.gov.ru>
6. <http://www.garant.ru>
7. <http://www.gks.ru>
8. <http://www.government.ru>
9. <http://www.mid.ru>
10. <http://www.minpromtorg.gov.ru>
11. <http://www.russez.ru>
12. <http://www.tpprf.ru>
13. <http://www.ved.gov.ru>
14. <https://www.cia.gov>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК – 8	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК – 3, ПК-6,7,8	Отчетный	Защита отчета по практике

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение занятий (максимум 40 баллов)	
2	Подготовка отчета по практике (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Совершенствование форм и методов кредитования внешнеторговых сделок в России.

2. Проблемы разработки и практика использования компенсационных сделок в международной торговле.
3. Совершенствование механизма посреднических операций в международной торговле.
4. Таможенные режимы и проблемы их применения во внешнеэкономической деятельности.
5. Экспортно-импортный валютный контроль как метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
6. Формы и виды международных валютно-финансовых расчетов, проблемы и условия их использования.
7. Проблемы разработки и заключения международных контрактов в условиях различных внешнеторговых операций.
8. Иностраный капитал в реализации проектов нефтегазового комплекса России.
9. Стратегии выхода российских экспортеров на внешний рынок.
10. Конкурентные позиции России на мировых отраслевых рынках: оценка состояния и перспективы (на примере отдельных отраслей).
11. Морские перевозки грузов и их влияние на эффективность внешнеторговых операций.
12. Оценка эффективности международных инвестиционных проектов.
13. Влияние иностранных инвестиций на экономику стран Центральной и Восточной Европы.
14. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику России.
15. Проблемы совершенствования экспортно-импортной политики России на современном этапе.
16. Современные тенденции развития международных транспортных операций.
17. Налогообложение внешнеторговых операций и проблемы его совершенствования.
18. Налоги и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия с иностранными инвестициями.
19. Оценка эффективности иностранных инвестиций в экономику страны или отдельных регионов.
20. Международные слияния и поглощения: проблемы и перспективные возможности для российских предприятий.
21. Совершенствование механизмов разработки и реализации инвестиционных проектов для предприятий с иностранными инвестициями.
22. Эффективность создания и функционирования свободных экономических зон в России.
23. Российское предпринимательство в сфере офшорного бизнеса: современные тенденции и проблемы.

24. Пути оптимизации затрат, связанных с внешнеэкономической деятельностью фирмы.
25. Валютные ресурсы предприятия и эффективность их использования.
26. Совершенствование валютно-финансового механизма внешнеторговых сделок.
27. Проблемы и перспективы экономического сотрудничества с зарубежными странами (на примере конкретной страны).
28. Оффшорный бизнес и его роль во внешнеэкономической деятельности российских компаний.
29. Таможенные процедуры и операции стран Европейского союза и их влияние на развитие внешнеэкономических связей России.
30. Современный валютный рынок России и проблемы его развития.
31. Проблемы и тенденции развития международного туризма в России и отдельных регионах.
32. Совершенствование механизма функционирования фирмы в сфере международного туристического бизнеса.
33. Интеграция туристического бизнеса России и европейских стран.
34. Логистическая составляющая и ее влияние на эффективность внешнеэкономической деятельности фирмы.
35. Место и роль России на рынке международных туристических услуг.
36. Роль конкретных перевозок в развитии экспортно-импортных грузопотоков в России.
37. Современные тенденции развития международных транспортных операций.
38. Пути оптимизации грузоперевозок в международном сообщении.
39. Оптимизация транспортных операций во внешнеэкономической деятельности.
40. Экономические аспекты функционирования предприятий с участием иностранного капитала.
41. Проблемы формирования прибыли внешнеэкономической фирмы.
42. Оценка результатов хозяйственной деятельности фирмы, функционирующей в сфере внешнеэкономических связей.
43. Развитие свободных экономических зон как формы привлечения иностранных инвестиций.
44. Стратегические направления роста инвестиционной привлекательности (промышленных комплексов, отраслей, предприятий) РФ для иностранного капитала.
45. Совершенствование валютно-финансового регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.
46. Основные направления повышения экономической эффективности внешнеэкономической деятельности фирмы.

47. Таможенные операции и проблемы их совершенствования в международной торговле.
48. Проблемы повышения эффективности внешнеэкономических операций.
49. Оценка эффективности внешнеэкономических связей России (или на примере отдельных регионов).
50. Современное международная торговля электронно-компьютерными компонентами: роль и возможности российского экспорта.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Контрольные вопросы и задания:

1. Внешнеэкономическая деятельность: цели, мотивация, виды и факторы, воздействующие на деловые операции.
2. Характеристика среды ведения внешнеэкономической деятельности. Проблемы адаптации бизнеса к иностранной среде.
3. Формы и инструменты современной внешнеторговой политики государства.
4. Инструментарий для оценки и выбора страны при размещении бизнеса.
5. Сканирование альтернатив принятия решений о размещении бизнеса.
6. Переменные, влияющие на принятие решения о выходе компании на зарубежный рынок (емкость рынка, простота ведения дел и совместимость, издержки, доход на капитал, риски).
7. Инструменты, используемые для сравнения стран при выходе компаний на зарубежный рынок.
8. Проблемы вступления России в ВТО, положительные и негативные последствия для социально-экономического положения страны.
9. Стратегия формирования и развития внешнеторговой деятельности России и регионов.
10. Франчайзинг как объект международного бизнеса: виды, преимущества и недостатки.
11. Механизм международного франчайзинга, методы расширения.
12. Российская практика развития франчайзинговых операций.
13. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности страны, региона, фирмы.
14. Факторы и резервы роста эффективности внешнеторговой деятельности фирмы.
15. Валютная окупаемость экспортно-импортных операций, анализ динамики и структуры финансовых результатов от экспортно-импортных операций. Факторный анализ рентабельности внешнеторговых сделок.

16. Специфика оценки и анализа финансового состояния внешнеторговой фирмы

Вопросы для зачета с оценкой

1. Специфика таможенного регулирования в развитых, развивающихся странах и государствах СНГ.
2. Таможенная политика РФ и тарифное регулирование.
3. Порядок определения, заявления и подтверждения таможенной стоимости товара российскими экспортерами и импортерами.
4. Таможенные платежи и их влияние на эффективность экспортно-импортных операций.
5. Современные технологические схемы таможенного оформления товаров
6. Характеристика форм международной торговли (биржи, торги, аукционы).
7. Специфические особенности экспортных, импортных и компенсационных сделок.
8. Место и роль России на современном мировом рынке услуг.
9. Международный туристический бизнес: виды услуг, организация и механизм операций.
10. Международные арендные операции.
12. Международная торговля лицензиями.
13. Транспортные услуги на мировом рынке.
14. Транспортная составляющая в планировании и реализации внешнеторговой сделки.
15. Специфика организации бизнеса в сфере перевозок международных грузов водным, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом.
16. Организации и соглашения, регламентирующие международное движение капитала.
17. Межгосударственное регулирование международного движения капитала, организации и формы. Соглашение по торговым аспектам инвестиционных мер (TRIMS – ТРИМС).
18. Позиции России на мировом инвестиционном рынке.
19. Технология создания и порядок регистрации предприятий с иностранными инвестициями в России.
20. Формы участия иностранного капитала в экономике России и оценка эффективности.
21. Экономические условия и правовая среда функционирования предприятий с иностранными инвестициями в России.
22. Оценка и пути снижения рисков иностранного инвестирования.

23. Экономико-правовые аспекты функционирования свободных экономических зон: мировая и российская практика
24. Специфика ведения международного бизнеса в СЭЗ.
25. Проблемы и уровень эффективности ведения бизнеса на территории российских СЭЗ.
26. Сферы офшорного бизнеса: преимущества, недостатки, механизм.
27. Выбор территории и порядок создания офшорной компании.
28. Схемы и порядок налогообложения офшорного бизнеса.
29. Эффективность функционирования российских зон зоны экономического благоприятствования.
30. Состояние и перспективы развития электронного бизнеса в России.
31. Технологии электронного бизнеса, применяемые в ВЭД фирмы.
32. Электронная коммерция в осуществлении внешнеторговых операций.
33. Интернет-автоматизация бизнес-процессов, обеспечивающих ВЭД.
34. Наиболее успешные российские проекты в области электронной коммерции.
35. Платежно-расчетные отношения с использованием Интернет-технологий.
36. Интернет-логистика в сфере внешнеэкономической деятельности.

Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Международная экономика и бизнес»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
1	Организационно-подготовительный	4	12	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	4	68	2-3 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	8	12	последний день практики	Защита отчета
		16	92	3 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над

раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.