

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании совета факультета
«Международная школа бизнеса»
протокол № ___ от «__» _____ 201_ г.
Председатель совета _____

Н.В. Пономарева

Факультет «Международная школа бизнеса»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки 080100 – «Экономика»

Магистерская программа – «Международные корпоративные финансы (на английском языке)»

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Настоящая программа дисциплины «Личность в бизнес-сообществе: иностранный язык делового и профессионального общения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования третьего поколения по направлению подготовки «Экономика».

В основе программы лежат следующие положения:

1. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки магистра экономики в РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. Курс языка делового и профессионального общения носит коммуникативно-направленный и профессионально-ориентированный характер, а его задачи определяются потребностями специалистов соответствующего профиля в иноязычной профессиональной деятельности.
3. Структура курса языка делового и профессионального общения обеспечивает преемственность целей и задач на каждом этапе обучения.

Программа формирует как конечные, так и промежуточные цели и задачи обучения, структуру курса, а также конкретизирует языковой и тематический материал, типы заданий и упражнений, рекомендуемых на разных этапах учебного процесса. Специальные разделы программы посвящены определению требований к контролю.

Основной целью дисциплины является практическое овладение английским языком как средством общения в деловой среде в устной и письменной формах в соответствии с требованиями, разработанными Советом Европы по современным иностранным языкам для уровней *VantageLevel/IndependentUser*, *EffectivenessLevel/CompetentUser*, что соответствует тестам ВЕС-2, ВЕС-3 Экзаменационного Синдиката Кембриджского Университета.

Приобретение выпускником такого уровня языковой компетенции позволит пользоваться иностранным языком в профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Учебные задачи дисциплины

Курс нацелен на **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. В задачи курсов входит обучение следующим видам речевой деятельности:

- 1) в говорении – умение вести спонтанную дискуссию с деловым партнером, поддержать беседу на заданную тему, делать мини-презентации по одной из 3 предложенных тем практически без подготовки (1 мин.);
- 2) в письме – умение вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
- 3) в чтении и переводе – умение быстро читать тексты и понимать их, выстраивать отдельные абзацы текста в логическом порядке, соотносить абзацы связанного текста с данными

утверждениями, выполнять упражнения типа “multiplechoice” и “multiplechoicelcloze”, читать статьи экономического содержания в газете или журнале (TheMoscowTimes, TheEconomist), перевести их и уловить основную идею;

- 4) в аудировании – умение понимать аутентичную речь в нормальном темпе (телефонные разговоры, реклама продукта, монологическая речь), сочетать аудирование с чтением (соотносить монологическую речь с информацией, данной на бумаге), выявлять необходимую информацию и использовать ее в видоизмененном контексте.
- 5) умение пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
- 6) знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- 7) умение вести самостоятельный творческий поиск.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Курс обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- **(ОК- 3)**; способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения

- **(ОК -5)** свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения

- **(ОК-6)** владеет навыками публичной и научной речи

Основой построения программы является выделение 4 аспектов речевой деятельности и их отработка в формате международного экзамена ВЕС. Большое внимание уделяется отработке грамматических тем. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки магистрантов. Программа формирует задачи обучения, структуру курса, а также указывает на характер языкового и тематического материала.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Знать:

- 1.1. английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне (ОК-5);
- 1.2. общую, деловую и лексику английского языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности, ведения деловой дискуссии, презентаций (ОК-3);
- 1.3. деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности (ОК-6);

2. Уметь:

- 2.1. свободно и адекватно выражать свои мысли в профессиональной беседе и понимать речь собеседника на английском языке (ОК-3);
- 2.2. вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически (ОК-3, ОК-5, ОК-6);
- 2.4. понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности (ОК-5)

3. Владеть:

- 3.1. навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на английском языке (ОК-3);
- 3.2. различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне (ОК-3, ОК-5).
- 3.3. навыками публичной речи (проведение презентаций и докладов) (ОК-6)
- 3.4. навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам (ОК-5)

Формы контроля

Текущий контроль результатов освоения дисциплины включает:

- устный опрос;
- лексико-грамматические тесты;
- контрольная работа;
- письменные домашние задания (резюме, формальное деловое письмо, описание графика, электронное письмо-запрос, электронное письмо-заявление о приеме на работу, меморандум, отчет, письмо-рекомендация);
- подготовка индивидуальных презентаций.

Рубежный контроль: тестирования по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточная аттестация в 1 семестре – зачет

Промежуточная аттестация во 2 семестре – экзамен в комбинированной форме (устной и письменной).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Личность в бизнес-сообществе: иностранный язык делового и профессионального общения» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов дисциплины

№№п п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции
1.	Развитие и обучение персонала	<p>Необходимость профессиональных тренингов. Тенденции профессионального развития персонала. Разработка плана повышения квалификации персонала с использованием данных лексико-грамматических единиц. Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Грамматика. Повторение времен, Настоящие времена PresentSimple&PresentProgressive <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> Чтение. Аналитическое чтение аутентичных текстов о тенденциях профессионального развития, плане повышения квалификации персонала на примере компании DeloitteTouche, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи. Аудирование. Прослушивание диалогов по теме Trainingcourse <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> Говорение. Диалог-решение проблемы о критериях составления плана повышения квалификации персонала Письмо. Написание резюме с указанием всех курсов по повышению квалификации</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
2.	Описание служебных обязанностей сотрудников	<p>Работа и мотивация. Описание служебных обязанностей. Подготовка к собеседованию. Подбор персонала Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Грамматика. Настоящие времена. Повторение построения специальных вопросов <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> Чтение. Аналитическое чтение аутентичных текстов о служебных обязанностях сотрудников, соотнесение должностей с их описаниями, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи. Аудирование. Прослушивание диалогов по темам «Что мне нравится в моей работе», «Сотрудник отдела кадров» стр. 15, 17 (ВВ) <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> Говорение. Мини-презентация о своих служебных обязанностях. Постановка специальных вопросов с целью получения дополнительной информации по теме.</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
3.	Запросы и заявления	<p>Устройство на работу. Мотивация выбора работы. Критерии подбора персонала. Заявление о приеме на работу. Оплата труда. Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике, лексические различия между формальным и неформальным стилями. Грамматика. Повторение сложных вопросов. Повторение времен. PastSimple&PastProgressive. <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста по теме</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6

№№ пп	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции
		<p>«Jobsatisfaction», использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме «Как правильно составить заявление» стр.20 (BB)</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Диалог-решение проблемы “Процедура устройства на работу в компанию”. Анализ деловой ситуации.</p> <p>Письмо. Написание заявления о приеме на работу в компанию</p>	
4.	Навыки общения по телефону	<p>Речевые модели и навыки общения по телефону в деловой среде. Правила ответа на телефонные звонки в компаниях.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Короткий тест по BV, урок 5.6</p> <p>Грамматика. Повторение времен, Прошедшие времена Pastperfect&PastPerfectProgressive (BG). Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста о важности владения навыками общения по телефону, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов, связанных с устройством на работу в компанию по телефону</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Групповая дискуссия по теме «Навыки, необходимые для общения по телефону, в бизнес-среде». Ролевая игра по теме «Бронирование гостиницы».Мини-презентация по теме «Эффективность однодневного курса обучения навыкам общения по телефону» (2 мин.).</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
5.	Продвижение товаров на рынке, брэндинг	<p>Различные маркетинговые стратегии. Брэндинг. Реклама как инструмент продвижения товара. Возникновение рекламы. Рекламная кампания.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике, терминология маркетинга.</p> <p>Грамматика. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p>Повторение времен, Будущие времена (BG)</p> <p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Аналитическое чтение аутентичных текстов о построении и коммерческой привлекательности ведущих брэндов, о продвижении товаров на рынке на примере компании AXE, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов о компании Tesco.</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Обсуждение в командах по теме «Подготовка рекламной кампании для запуска нового продукта» стр. 30 (BB). Мини-презентация на тему «Что Вы считаете важным при запуске брэнда?»</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
6.	Развитие и запуск нового продукта	<p>Развитие и продвижение продукта. Маркетинговые стратегии при продвижении нового продукта. Исследование рынка. Личные качества предпринимателя.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике.</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6

№№ пп	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции
		<p>Грамматика. Целевые высказывания. Повторение наречий. <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста о стратегии запуска продукта на примере опыта английского предпринимателя Аманды Гамильтон, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи. Аудирование. Прослушивание диалогов по теме стр. 32, 34 <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> Говорение. Обсуждение в командах на тему «Какие критерии необходимо учитывать при запуске нового продукта?» Деловая игра по теме.</p>	
7.	Стенд на торговой ярмарке	<p>Подготовка стенда на торговой ярмарке. Ярмарки и выставки как способ продвижения товара. Обучение персонала для работы на стенде. Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Грамматика. Косвенные вопросы. Прилагательное (BG) <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста о Международной продуктовой выставке, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи. Аудирование. Прослушивание диалогов по теме стр. 37 <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> Говорение. Дискуссия-обмен опытом участия в международных выставках, обсуждение эффективности данного способа повышения узнаваемости компании. Письмо. Написание меморандума по теме «Подготовка стенда»</p>	ОК-2, ОК-5, ОК-6
8.	Деловые отношения и переговоры	<p>Деловые встречи с новыми клиентами (поставщиками). Установление рабочих отношений в начале деловой встречи. Правила ведения переговоров. Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Грамматика. Условные придаточные предложения 1 типа <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста о Международной продуктовой выставке, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи. Аудирование. Прослушивание диалогов по теме упр. 1-4 стр. 40, 41(ВВ) <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u> Говорение. Обсуждение проблемы «Установление деловых отношений» в парах. Ролевая игра «Ведение переговоров» в командах по 4 чел., стр. 41 (ВВ)</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
9.	Как начать собственный бизнес	<p>Старт-апы. Проблемы и возможности открытия собственного бизнеса. Франчайзинг. Виды франчайзинга. Бизнес-план. Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Грамматика. Придаточные предложения времени. <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u> Чтение.</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6

№№ пп	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции
		<p>Аналитическое чтение аутентичного текста «Покупка франчайзинга», использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме упр.1-3, стр. 46 (ВВ) <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Обсуждение темы «Хотели бы Вы заниматься собственным делом? Почему?». Анализ деловой ситуации на основе кейса.</p> <p>Письмо. Введение в описание графика.</p>	
10.	Финансирование новых компаний	<p>Источники финансирования новых компаний. Условия получение банковского кредита для основания собственного бизнеса.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике.</p> <p>Грамматика. Придаточные предложения времени 2 типа. <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста об источниках финансирования новых компаний, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме упр. 1,2, стр. 53 <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Дискуссия по теме «Рекомендации как начать новый бизнес»</p> <p>Письмо. Формальное письмо</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
11.	Создание бизнеса на новом месте	<p>Критерии выбора места для бизнеса. Проблемы размещения бизнеса за границей. Агенты и дистрибьюторы. Совместные предприятия: преимущества и недостатки.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике.</p> <p>Грамматика. Придаточные предложения (although, however) <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста об открытии компании в Шотландии, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме, стр. 54 <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Дискуссия по теме «Преимущества и недостатки размещения бизнеса за границей»</p> <p>Письмо. Написание письма-рекомендации</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
12.	Презентация бизнес-идей	<p>Деловая презентация. Структура презентации. Презентационные навыки. Особенности подготовки деловой презентации.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Терминология маркетинга.</p> <p>Грамматика. Пассив (ВG), придаточные времени, модальные глаголы <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста о</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6

№.№п п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции
		<p>презентационных навыках, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме, стр. 59 <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Обсуждение в командах структуры презентации, опираясь на упр. 2, стр. 58</p>	
13.	Бизнес-гостиницы	<p>Деловые поездки. Бизнес-гостиницы и критерии их выбора. Планирование бизнес-конференций. Проблемы, связанные с организацией конференций в гостиницах. Описание графика.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике.</p> <p>Грамматика. Предлоги, используемые при описании тенденций развития <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Просмотровое и поисковое чтение аутентичных текстов о сети гостиниц Мариотт и Хилтон, а также о бизнес-гостиницах Америки, планировании конференций, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме упр. 1-6, стр. 66 (ВВ) <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Дискуссия по теме «Деловые поездки ,их преимущества и недостатки»</p> <p>Письмо. Описание графика</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
14.	Деловые конференции	<p>Организация деловых конференций. Компании-устроители деловых конференций. Программа деловой конференции. Установление деловых контактов во время конференций (networking).</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике. Активы и пассивы.</p> <p>Грамматика. Повторение придаточных определительных предложений <u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста о составлении программы деловой конференции, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по темам «Подготовка деловой конференции», «Установление деловых контактов на конференции» стр. 68, 70 (ВВ) <u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Обсуждение деятельности компаний, занимающихся устройством деловых конференций. Дискуссия на тему «Что важнее: участие в семинарах или установление деловых контактов во время конференции?», стр. 68 (ВВ). Мини-презентация по плану, стр.71 (ВВ) Постановка специальных вопросов с целью получения дополнительной информации по теме.</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6
15.	Отчеты	Отчеты и предложения. Написание отчета на базе данных, представленных графически. Структура	ОК-3, ОК-5, ОК-6

№№ пп	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции
		<p>отчета. Использование отчетов в бизнесе.</p> <p>Лексика. Активная лексика, употребляемая при описании графиков и написании отчета.</p> <p>Грамматика. Повторение пассива.</p> <p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Аналитическое чтение аутентичного текста по теме «Структура отчета» на примере центра «Форест», занимающегося организацией конференций. Использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме «Как правильно составить отчет» упр. 1, 2, стр.74 (ВВ)</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Ролевая игра «Устное описание графика»</p>	
16.	Деловые встречи, собрания	<p>Виды деловых встреч (международные совещания, ежегодное собрание, альтернативные виды). Поводы для проведения собраний в компании. Продуктивность собраний. Альтернативы проведению собраний в компании. Написание отчета.</p> <p>Лексика. Активная лексика по обозначенной тематике.</p> <p>Грамматика. Повторение «Tooand enough»</p> <p><u>Рецептивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Чтение. Просмотровое и поисковое чтение аутентичных текстов о подготовке собраний и конференций, использование имеющейся в текстах информации в монологической и диалогической речи.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов по теме упр. 1-6, стр. 66 (ВВ)</p> <p><u>Продуктивные виды речевой деятельности</u></p> <p>Говорение. Дискуссия по теме «Поводы для проведения совещания». Мини-презентация на тему «Что необходимо знать при подготовке собрания».. Описание графиков в парах.</p> <p>Письмо. Написание отчета.</p>	ОК-3, ОК-5, ОК-6

Формы контроля

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Рубежный контроль осуществляется в конце каждого учебного семестра в устной и письменной форме в виде тестов и устных опросов.

Промежуточная аттестация проводится в виде:

- зачёта (1 семестр)
- экзамена (2 семестр).

Составители: Аввакумова И.В., доц. кафедры иностранных языков экономических факультетов РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензенты

Жаворонкова И. А. к.ф.н., проф., кафедра иностранных языков международной высшей школы бизнеса «МИРБИС»

Тархова Л. А., к.ф.н., доц., проф. кафедры иностранных языков делового общения РЭУ им. Г.В. Плеханова