

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Факультет **«Международная школа бизнеса»**

Кафедра философии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые и научные коммуникации

Направление подготовки **080100 «Экономика»**

Программа подготовки **«Международные корпоративные финансы» (на английском языке)**

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Москва 2012

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций.

Задачи дисциплины предполагают:

- усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении;
- овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и педагогической деятельности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

(ОК-1) - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

(ОК-4) - способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;

(ОК-6)- владеть навыками публичной и научной речи.

Б) профессиональными (ПК):

(ПК-4) -способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы и нормы делового общения (ОК-4) (ОК-6)
- принципы взаимоотношений в рабочем коллективе, в учебно-научном коллективе (ОК-1) (ОК-4)
- основные формы делового общения, нормы делового разговора, нормы общения, вербальных коммуникаций в научной среде (ОК-1) (ОК-6) (ПК-4)

- правила и особенности делового этикета в различных деловых ситуациях, этикета учебно-научной среды

(ОК-1) (ОК-4) (ОК-6) (ПК-4)

уметь:

- применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения (ОК-4) (ПК-4)

- реализовывать знания об основных формах делового общения, нормах делового разговора (ОК-4)(ОК-6) (ПК-4)

- строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета (ОК-1) (ОК-4) (ОК-6)

- анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами, (ОК-1) (ОК-4)

владеть:

- навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового и научного общения (ОК-1)

- навыками реализации знаний об основных формах делового общения, нормах делового разговора, разговора в учебно-научной среде (ОК-1)(ОК-6) (ПК-4)

- основными навыками делового этикета в экономической и научно-педагогической деятельности (ОК-1) (ОК-4) (ПК-4)

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет дисциплины «Деловые и научные коммуникации».	Предмет дисциплины «Деловые и научные коммуникации». Понятие «коммуникация». Функции деловых коммуникаций. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас. Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс). Деловые и научные коммуникации как проблема междисциплинарных исследований. Знание основных правил коммуникации и практический успех. Понятие «научная коммуникация». Классические и инновационные формы научной коммуникации. Понятие «научное сообщество». Научно-техническая информация. Коммуникология как наука и практика.
Тема 2. Этика деловых и научных коммуникаций.	Необходимость соблюдения этических норм в деловом общении. Нравственные основы коммуникаций. Этические механизмы организации деловых и научных коммуникаций. Общечеловеческие нормы и ценности как основа коммуникаций в современном мире. Этнокультурные нормы деловых и научных коммуникаций. Коммуникации в условиях глобализации. Этика и этикет. Профессиональный этикет и коммуникации. Правила делового этикета в производственной и научной среде.
Тема 3. Личность в деловых и научных	Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в

коммуникациях.	коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебно-научной среде.
Тема 4. Деловые и научные коммуникации в организациях.	Особенности коммуникаций в организациях и коллективах. Зависимость коммуникаций от вида организации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения. Основные направления коммуникаций в производственных и научных организациях. Внешние и внутренние коммуникации. Коммуникации с властными структурами, с бизнес-структурами, с общественностью. Влияние межличностных отношений на характер коммуникаций в группе. Групповая сплоченность и ее реализация в коммуникациях. Формальная и неформальная структура коллектива. Коммуникации в корпоративной культуре. Конфликты, их причины и способы разрешения в процессе коммуникаций. Кафедра как рабочая группа. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования.
Тема 5. Публичное выступление в деловой и научной коммуникации	Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на научных конференциях и конгрессах.
Тема 6. Структура деловых коммуникаций.	Виды деловых коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация. Прямая, опосредованная и косвенная коммуникация. Письменная и устная коммуникации. Формальные и межличностные коммуникации. Формы деловых коммуникаций. Классические формы деловых коммуникаций: деловой разговор, деловые беседы, деловые дискуссии, совещания, собрания, переговоры, конференции, деловые встречи. Инновационные формы деловых коммуникаций: презентации, «круглые столы», пресс-конференции, собрания акционеров, брифинги, выставки и ярмарки новых товаров.
Тема 7. Виртуальные коммуникации.	Информационные системы коммуникаций в современном мире. Интернет-совещания, Интернет-конференции, их роль в деловых коммуникациях. Информационные системы в современной науке. «Невидимые колледжи», «виртуальные коллективы» и «виртуальные лаборатории». Эпистемологические, социологические, психологические аспекты виртуальных научных коммуникаций. Компьютерная герменевтика и коммуникации. Роль коммуникаций в развитии науки. Коммуникации и становление научной специальности. Значение веб-сайтов, Интернет-форумов в науке. Электронные библиотеки в системе виртуальных коммуникаций.
Аудиторная нагрузка	28 часов
Самостоятельная работа	44 часа
Форма контроля	зачет

Составитель:
д.ф.н. проф. Новикова Е.Ю.

Рецензент: к.ф.н. Ершова Н.М., РЭУ имени Г.В.Плеханова

Д.п.н., профессор Матюхин А.В., Московская финансово-промышленная академия