

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено
на заседании совета факультета
Международного школа бизнеса и мировой экономики
протокол № 3 от 30 ноября 2016
Председатель совета _____ Пономарева Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В. 04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы «Международный инновационный менеджмент
(на английском языке)»

Уровень высшего образования Магистратура

Программа Академическая магистратура

Москва – 2016 г.

Рецензенты:

Земляков Д.Н. - заведующий кафедрой Организационно-управленческих инноваций РЭУ им. Г.В. Плеханова, д.э.н., профессор

Минченкова О. Ю. - профессор Кафедры менеджмента и сервиса Института отраслевого менеджмента РАНХиГС, д.э.н., профессор

Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель: д.э.н., проф. Бабынина Л.С.

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании совета факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики», протокол № 3 от 30 ноября 2016 г.

Рабочая программа преддипломной практики с изменениями и дополнениями утверждена на заседании Совета факультета МШБ и МЭ, протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа преддипломной практики с изменениями и дополнениями утверждена на заседании Совета факультета МШБ и МЭ, протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа преддипломной практики с изменениями и дополнениями утверждена на заседании Совета факультета МШБ и МЭ, протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Цели преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение профессиональных компетенций и практических навыков в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в профессиональной деятельности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой компании;
- ознакомиться с информационной системой компании и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области корпоративных финансов;
- описать и проанализировать особенности бизнес-процессов компании;
- собрать необходимую первичную информацию о компании, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.
- приобрести навыки по обработке и анализу первичной информации;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку Б2.В.03 (П) (Производственная практика) учебного плана.

Преддипломная практика магистра базируется на освоении следующих циклов (разделы) ОПОП, предметов, курсов, дисциплин:

Базовая часть

Иностранный язык делового и профессионального общения, деловые и научные коммуникации, современные мировые концепции менеджмента, методология и методы исследований в менеджменте, управленческая экономика.

Вариативная часть (обязательные дисциплины)

Финансовая диагностика и моделирование перспектив развития, эконометрика (продвинутый уровень), сравнительный бухгалтерский учет: теория и практика, международный стратегический менеджмент, современный стратегический анализ, технологический и инновационный менеджмент, международные особенности компаний и международный маркетинг, международные корпоративные финансы

Дисциплины по выбору

Менеджмент знаний и информационных сетей, экономическая безопасность бизнес-инноваций, управление цепями поставок, международные бизнес-стратегии, предпринимательская деятельность в инновационной сфере. Управление интеллектуальной собственностью, международный маркетинг высокотехнологичных продуктов и инноваций, инновационные и инвестиционные риски.

Требования к знаниям, умениям и навыкам магистрантов, приобретенных в результате освоения ранее изученных дисциплин ОПОП и необходимых для проведения успешных научных исследований:

Знать:

- современные теории управления и мировые концепции менеджмента;
- закономерности развития организационных систем и принципы реинжиниринга бизнес-процессов;

- модели и методы обоснования и принятия управленческих решений;
- основные характеристики 5 и 6 технологических укладов;
- требования к компетенциям лидера - инноватора;
- методы оценки результативности и эффективности деятельности организации, ее структурных подразделений и сотрудников;
- инновационные технологические разработки и процессы их продвижения на рынок;
- особенности риск - менеджмента в условиях изменчивой внешней среды;
- основные подходы к формированию стоимости компании;
- методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей.

Уметь:

- использовать методы и инструменты стратегического менеджмента;
- разрабатывать бизнес стратегию и функциональные стратегии организации;
- разрабатывать планы развития в соответствии с утвержденной бизнес стратегией организации;
- моделировать бизнес процессы при внедрении инноваций;
- оптимизировать организационную структуру в условиях постоянных изменений;
- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать работу проектных групп;
- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и проведения научных исследований.
- навыками применения на практике выбранной методологии (моделей, подходов, алгоритмов);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

4. Требования к результатам освоения преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика является обязательной для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В период прохождения преддипломной практики у магистрантов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПК-2 (способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию)

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

1. Знать: сущность потребностей, интересов, ценностей и целей основных субъектов системы управления
2. Уметь: применять основные методы организационного развития и изменений
3. Владеть: навыками разработки и внедрения программы организационного развития и изменений

ПК-5 (владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде);

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

1.Знать: методы и инструменты проведения экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

2.Уметь: выделять актуальные и перспективные направления управления; прогнозировать изменения внешних условий, влияющих на деятельность организации;

3.Владеть: методикой построения моделей экономических систем для решения задач анализа и прогнозирования успешного управления

ПК-6 (способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач)

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

1. Знать: основные принципы организации корпоративных финансов

2.Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

3.Владеть: инструментами управления финансовыми ресурсами корпорации

ПК-7 (способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями)

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

1.Знать: правила и методики составления программ, способы обобщения и оценки результатов научных исследований

2.Уметь: обобщать и оценивать результаты исследований, выявлять перспективные направления, планировать деятельность в области исследований

3.Владеть: навыками обобщения и оценки результатов исследований, разработки программ исследований, разработки рабочих планов, подготовки данных для групп и отдельных исполнителей

ПК-9 (способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования)

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

1. Знать: методы научных исследований, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики

2.Уметь: выявлять проблему, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования

3.Владеть: навыками обобщения и оценки результатов научного исследования

ПК-10 (способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой)

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

1.Знать: методологию научных исследований

2.Уметь: использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования с применением современных информационных технологий

3.Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области инновационного менеджмента

5. Общий порядок организации преддипломной практики

5.1. Преддипломная практика по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы «Международный инновационный менеджмент» (на английском языке) направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» и определяется индивидуальным заданием и календарным графиком прохождения практики.

5.2. Перед началом практики руководитель магистерской программы проводит собрание магистрантов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики; сообщаются даты начала и окончания практики, требования к отчету о практике, порядок и

сроки его сдачи и защиты. Магистрантам выдаются индивидуальные задания по преддипломной практике с календарным планом.

5.3. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания контролируется руководителями практики.

5.4. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике в установленный срок.

5.5. Преддипломная практика проводится по учебному плану магистерской программы «Международный инновационный менеджмент (на английском языке)» в четвертом семестре: **6 недель, 324 часа, форма оценки – «зачет с оценкой»**. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **9 зачетных единиц**.

6. Отчет магистранта о результатах преддипломной практики и требования к его оформлению (на английском языке Приложение 3)

6.1. Основанием для допуска к защите практики служит наличие: **отчета о практике**.

6.2. Отчет о преддипломной практике рекомендуется изложить объемом в 10-15 страниц (не считая приложений) компьютерного текста (Times New Roman 14 шрифт), 1,5 интервала.

6.3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с индивидуальным заданием);
- список литературы;
- приложения.

Содержание отчета о преддипломной практике включает:

- введение
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение
- список литературы (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература и т.п.).
- приложения.

Во введении дается краткое описание назначения практических расчетов и возможные направления дальнейших исследований по выбранной теме.

Основную часть отчета преддипломной практики рекомендуется представлять в виде следующих разделов:

- общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации и основные направления ее деятельности, перспективы развития; её бизнес - окружение, позиции на рынке, назначение и характер продукции (услуг, товаров), динамика основных показателей деятельности организации за последние 2-3 года, организационная структура;

- характеристика подразделения (департамента, управления, отдела); выявление проблемных зон;

- материалы по разделам и позициям индивидуального задания, необходимые для написания магистерской диссертации; соответствующие практические расчеты (с использованием количественных и качественных методов, их анализ и обоснование корректности выбранной методологии с целью их проведения);

В заключении обобщаются результаты проведенного исследования:

- оценивается полнота решения поставленной задачи и предложенные автором рекомендации для использования практических результатов исследования;

- области возможного применения полученных результатов и предложения по дальнейшим направлениям проведения работ;
- дается обоснование необходимости проведения дополнительных исследований для практического применения в реальном бизнесе.

Список литературы должен содержать современную российскую и иностранную литературу. Значительная их часть должна быть издана не ранее 2012 года. Исключение составляют фундаментальные произведения в данной предметной области. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Приложения не включаются в общий объем отчета о научно-исследовательской практике и содержат инструментарию обследования (анкеты, формы, таблицы, расчеты, статистические базы данных и др.).

Отчет о практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Общими требованиями к отчету о преддипломной практике являются: четкая структуризация текста отчета; логическая последовательность построения материала; краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В отчете обязательны ссылки на источники информации (информационные, периодические, интернет-издания, исследования российских и зарубежных авторов).

Отчет брошюруется в папку.

По окончании преддипломной практики отчет представляется руководителю практики за три дня до его защиты. Студент-магистрант, получивший замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике в установленный срок.

Отчет сдается на проверку и далее защищается в форме собеседования с научным руководителем. Оценка за преддипломную практику определяется качественными характеристиками содержания и оформления отчета, а также степенью подготовленности магистранта (владение материалом отчета, умение вести научную дискуссию, аргументированность позиции и пр.).

7. Формы аттестации результатов преддипломной практики.

7.1. Форма аттестации результатов преддипломной практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и является промежуточной аттестацией.

7.2. Промежуточная аттестация по преддипломной практике приравнивается к промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время при наличии заверенной у декана объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики и документа, подтверждающего уважительную причину.

7.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7.5. Преддипломная практика проводится в форме зачета с оценкой по итогам подготовки и защиты отчета по практике.

Критерии оценки

Оценка работы магистранта в период преддипломной практики определяется по 100-балльной шкале и затем конвертируется в 4-балльную шкалу.

По 100-балльной шкале оцениваются следующие аспекты:

Этапы представления отчета о преддипломной практике руководителю в установленные сроки	Баллы
Соблюдение сроков подготовки и защиты отчета о преддипломной практике (управление временем);	20 (ноль очков при нарушении сроков)
Соответствие отчета о преддипломной практике установленным критериям п.6.3.	40
Защита отчета о преддипломной практике (знания и свободное владение информацией, представленной в отчете; умение проводить научную дискуссию, обоснованные и уверенные рассуждения)	40
Итого максимальная оценка	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в 4-х балльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырех балльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

8. Научно-исследовательские технологии, используемые при прохождении практики.

Используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office, Project Expert, Business Plan PL, Customer Relationship Management (CRM), Statgraphics Centurion XV, EViews, Matlab, Statistica.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на преддипломной практике.

- нормативные документы;
- программа преддипломной практики;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе специализированные периодические издания;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточного и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к зачету.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- Регламент организации и проведения всех видов практик обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Список литературы

На русском языке

1. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 247 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4267-5
2. Кузнецов Б.Т. Инновационный менеджмент: Учебное пособие – М.: ЮНИТИ, 2013. – 364 с.
3. Масленников В.В., Шмелева А.Н. Форсайт развития теории и технологии менеджмента: основы методологии: Монография. Русайнс -2014 г. -126 с.
4. Мустьяца А.Г. Особенности формирования инновационных стратегий компаний: мировой опыт и российская практика. Монография. Научная книга- 2011 г. - 160 с.
5. Рогова Е.М., Ткаченко Е.А., Фияксель Э.А. Венчурный менеджмент: учебное пособие. Издательский дом Государственного университета – Высшей школы экономики 2011 г. - 432 с.
6. Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года (утв. Межведомственной комиссией по научно-инновационной политике (протокол от 15.02.2006 г. № 1) Министерства образования и науки Российской Федерации).

На английском языке

1. Strategic Thinking. A Comprehensive Guide. Frederick Betz, Portland State University, 2016 – 220 p.
2. Innovation Strategy for Enterprises in Emerging Economies: Case Studies for the Digital Age. Anurag Satpathy, Arjun Agrawal, Sanjay Mohapatra. Emerald Group Publishing Limited– 2015 - 300 p.
3. Innovation, Technology, and Education for Growth. Elias G. Carayannis, The George Washington University - 2015 - 300 p.

4. Leadership 2050, Critical Challenges, Key Contexts and Emerging Trends - Matthew Sowcik, Anthony C. Andenoro, Mindy McNutt, Wright State University, Dayton, OH, USA Susan Elaine Murphy. Emerald Group Publishing Limited - 2015 - 300 p.
5. Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change by Joe Tidd and John Bessant. 5th Edition. Wiley – 2013.
6. Qualitative Research in the Study of Leadership, 2nd Edition – Emerald Group Publishing Limited – 2015 - 376 p.
7. Analysis for Financial Management, Robert Higgins, McGraw Hill Professional, 2011.
8. Corporate Finance: Theory and Practice, 4th Edition. Pierre Vernimmen, Pascal Quiry, Maurizio Dalocchio, Yann Le Fur, Antonio Salvi, John Wiley, 2014.
9. Financial Forecasting, Analysis and Modelling: A Framework for Long-Term Forecasting, Michael Samonas, 2015
10. Financial Management for Decision Makers, 7th Edition, Peter Atrill, Pearson, 2014
11. Financial Risk Management: A Practitioner's Guide to Managing Market and Credit Risk, 2nd Edition. Steve L. Allen, John Wiley Publishing, 2013
12. International Financial Management, 2/E Geert J Bekaert, Robert J. Hodrick, Prentice Hall, 2012

Журналы

1. Официальный сайт журнала "Инновационный менеджмент"
<http://www.panor.ru/journals/innov/>
2. Официальный сайт журнала Harvard Publishing <https://cb.hbsp.harvard.edu/>
3. Официальный сайт журнала McKinsey Quarterly www.mckinsey.com/quarterly/overview
4. Официальный сайт журнала Strategy & Business www.strategy-business.com/
5. Официальный сайт журнала "Менеджмент сегодня" grebennikon.ru/journal-6.html
6. Официальный сайт журнала "Менеджмент в России и за рубежом" <http://www.mevriz.ru>
7. Официальный сайт журнала "Российский журнал менеджмента" <http://www.rjm.ru/>
8. Официальный сайт журнала "Экономические стратегии" - <http://www.inesnet.ru/magazine/>
9. Официальный сайт журнала "Эксперт" - <http://expert.ru/expert/>

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Гольдштейн Г.Я. Стратегический инновационный менеджмент: тенденции, технологии, практика, Таганрог: ТРТУ, 2002, http://www.aup.ru/books/m78/6_3.htm
2. Основы инновационно-технологического менеджмента. <http://nrc.edu.ru/razd1/12.html>
3. <http://www.rbc.ru>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.expert.ru>
6. www.raexpert.ru
7. www.finam.ru

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для организации преддипломной практики материально-техническое обеспечение ОПОП ВО «Международный инновационный менеджмент» (на английском языке) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» должно включать:

- аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Office, Project Expert, Business Plan PL, Customer Relationship Management (CRM), Statgraphics Centurion XV,

EViews, Matlab, Statistica), и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах и мультимедийные классы;

- научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика;
- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

13. Обязанности студента при прохождении преддипломной практики

К преддипломной практике допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении преддипломной практики в форме аналитической записки и сдать его в деканат магистратуры МШБиМЭ в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

14. Обязанности руководителя преддипломной практики магистранта:

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей, назначенных научным руководителем магистерской программы и утвержденных деканом факультета МШБиМЭ.

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами задания по преддипломной практике.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

Факультет *«Международная школа бизнеса и мировой экономики»*

Направление *«Менеджмент»*

Магистерская программа *«Международные технологии и инновационный менеджмент
(на английском языке)»*

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Выполнил студент второго курса магистратуры
факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики»

(ФИО в именительном падеже)

(подпись)

Проверил:

(ученая степень, ФИО руководителя от Университета)

Срок выполнения (20)	
Отчет (40)	
Защита (40)	
Всего (100)	

(оценка
руководителя)

(подпись)

(дата)

Москва
201_

**MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF RUSSIAN FEDERATION
FEDERAL STATE INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION
PLEKHANOV RUSSIAN UNIVERSITY OF ECONOMICS**

Faculty *International business school and world economy*

Specialization *Management*

Master Degree Program *International Technologies and Innovation Management*
(in English)

REPORT
on pre-defense internship

Written by
the 2nd year master degree student
IBS-Plekhanov

(Last name and name)

(signature)

Checked by:

(scientific degree, last name and name)

<i>Time management (max 20)</i>	
<i>Report (max 40)</i>	
<i>Defense (max 40)</i>	
<i>Total (max 100)</i>	

(mark)

(signature)

(date)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

Факультет «Международная школа бизнеса и мировой экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
магистерской программы
Бабынина Л.С.

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

*студента второго курса факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики»
направление «Менеджмент» магистерской программы
«Международные технологии и инновационный менеджмент (на английском языке)»*

(ФИО в родительном падеже)

1. Срок сдачи студентом отчета: **05 июня 2016 г.**

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3
Выдача задания	(заполнить по учебному плану)	(заполнить по учебному плану)
Подготовка отчета	(заполнить по учебному плану)	(заполнить по учебному плану)
Защита отчета	(заполнить по учебному плану)	

3. Форма контроля: дифференцированный зачет.

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

INSTRUCTIONS FOR PRE-DEFERENSE INTERNSHIP

Learning outcomes

- to conduct internal and external analysis;
- to make proper calculations and provide right indicators;
- to identify business gaps;
- to develop recommendations with evidence;
- to carry out research individually and independently;
- to present in-depth scientific communication in writing and orally;

Report on pre-defense internship

Volume is 10-15 pages (excluding Appendices).

The Font is Times New Roman 14, and the spacing 1.5, no intervals before and after between the lines.

Structure is the following:

- Title page in Russian;
- Title page in English;
- Assignment for internship in Russian;
- Contents;
- Introduction;
- Company background;
- Evidence base;
- Conclusion;
- Bibliography;
- Appendices.

Introduction

Students describe the aim, tasks and short description of the practical part and possible directions of the research.

Company background

Students describe the organization, industry in which it operates, conduct business environment analysis (like SWOT with correlation and weighted estimation, PESTEL with EFAS resume, CAGE analysis of the industry etc.).

Students must identify company gaps and weaknesses of the organization that they will deal with in the research.

Evidence basis

Students perform calculations (applying qualitative and quantitative analysis, financial analysis etc.), justify the chosen method of calculations, demonstrate the solutions to the problem and/or give recommendations with evidence.

Conclusion

Students summarize the findings of the research conducted and offer practical recommendations, which can be used in practical part of a master thesis for real cases.

Bibliography

This part includes contemporary Russian and foreign resources. Mostly the materials must be published since 2011 year. The exceptions can be fundamental works.

At least 15 resources.

Appendices

Appendices consist of questionnaires, tables, figures, statistics etc., which is bigger than half a page in size. Each Appendix must include the title, particular resource (with page number if it is printed material).

Overall criteria

Students must present well-structured report with logical coherence of the narration.

Students must produce accurate terminology, particular findings and recommendations with evidence.

Students are obliged to refer (footnotes) to the resources used in the report.

Students deliver the report on revision to the supervisor 3 days earlier than the defense date (Check assignment on internship).

Score giving

Students receive PASS basing on 100 grade score, in particular:

- 20 points - Time management (zero points for missing the deadlines);
- 40 points - Report on scientific internship (correspondence to the criteria described above);
- 40 points – Defense (information awareness, ability to hold scientific discussion, well-founded reasoning).