


Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено  
на заседании совета факультета  
«Международная школа бизнеса»  
протокол № 4 от «11» 12 2015  
Председатель совета  
 Пономарева Н.В.



Факультет «Международная школа бизнеса»

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль программы  
«Финансы и кредит (на английском языке)»

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Москва – 2015 г.

Составитель: к.э.н., доцент Саввина О.В.

Программа производственной практики бакалавра составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01. Экономика для студентов факультета Международная школа бизнеса.

Одобрено Советом факультета МШБ, протокол № 4 от « 11 » 12 2015  
года.

Председатель Совета факультета МШБ



Н.В. Пономарева

## **1 Цели производственной практики**

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин в области «Финансов и кредита»;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Финансов и кредита»;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- изучение особенностей практической работы в сфере финансов, банковской, страховой и биржевой деятельности;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

## **3 Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика относится к разделу Б.2 “Практики” и является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит (на английском языке)».

Прохождение производственной практики на базе финансовых, кредитных или страховых учреждений требует от студентов предварительного овладения знаниями и навыками, приобретаемыми при изучении дисциплин образовательной программы с учетом профиля, а также пониманием специфики организации работы учреждений данного типа.

## **4 Формы проведения производственной практики**

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Преддипломная практика.

## **5 Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится, в соответствии с учебным планом, в седьмом семестре на 4-м курсе, в сторонних организациях на базе учреждений финансово-кредитной сферы (инвестиционные фонды, банки, страховые организации, биржи и др.)

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Направление студентов на практику оформляется распоряжением по факультету.

Студенты, работающие в области профессиональной деятельности выпускников, могут проходить производственную практику по месту своей работы с предоставлением соответствующих отчетных документов:

- справка из организации о согласии принять студента на практику на определенный срок с указанием краткого содержания предполагаемой работы;
- заявление от студента;
- задание на практику (календарно-тематический график прохождения производственной практики), утвержденное руководителем практики;

- отчет по практике, в т.ч. дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации, являющейся местом проведения практики.

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

### Общекультурные компетенции (ОК):

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

### Профессиональные компетенции (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

**Таблица соответствия компетенций по направлению 38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата) с ФГОС ВПО на ФГОС ВО**

<b>Код компетенции по ФГОС ВО (3+)</b>	<b>Наименование компетенции (3+)</b>	<b>Код компетенции по ВПО (3)</b>	<b>Наименование компетенции (3)</b>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2	способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3	способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире
		ОК-4	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		ОК-14	владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-7	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
		ОК-10	способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
		ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-16	владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-15	владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
		ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
		ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
		ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

		ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
		ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ОК-8	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
		ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Расчетно-экономическая деятельность</b>			
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов



	хозяйствующих субъектов	ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</b>			
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	ПК-7	-способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-11	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Педагогическая деятельность</b>			
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	ПК-14	способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	ПК-15	способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
<b>Учетная деятельность:</b>			
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты		

	различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		
<b>Расчетно-финансовая деятельность:</b>			
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		

ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		
<b>Банковская деятельность:</b>			
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям		
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы		
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами		
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России		
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность		
<b>Страховая деятельность:</b>			
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии		

	продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж		
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации		
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества		
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора		

В результате прохождения производственной практики каждый студент должен:

**Знать:**

- Нормы законодательного регулирования финансовой, банковской, страховой и биржевой деятельности в РФ;
- Современную экономическую и управленческую основу деятельности учреждений, финансово-кредитной сферы;
- Особенности услуг, предоставляемых учреждениями финансово-кредитной сферы, и механизм их ценообразования;
- Особенности составления финансовой отчетности организаций финансово-кредитной сферы, как в соответствии с отечественными стандартами, так и в соответствии с МСФО.

**Уметь:**

- Выполнять необходимые для составления финансовых и бизнес-планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты;
- Решать экономические задачи в финансово-кредитной сфере;
- Оценивать и обосновывать целесообразность инвестиций;
- Анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы.

**Владеть:**

- Профессиональной терминологией в области финансов и кредита;

- Методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной сферы;
- Навыками работы с современными техническими средствами и специализированными компьютерными программами, используемыми в сфере финансов и кредита;
- Способностью работать с нормативно-правовой документацией, научной и методической литературой, формулировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы.

## 7 Структура и содержание производственной практики

Производственная практика бакалавра проводится на факультете Международная школа бизнеса в соответствии с выбранной темой исследования и закреплением за руководителем от факультета.

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	<b>36</b>	Запись в дневнике практики
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	<b>180</b>	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	<b>72</b>	Запись в дневнике практики
4.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>36</b>	Зачет
	<b>Итого:</b>		<b>324</b>	

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами	<b>18</b>	Запись в дневнике практики

		внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.		
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	<b>36</b>	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	<b>36</b>	Запись в дневнике практики
4.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>18</b>	Дифференцированный зачет
	<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

## **8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;
- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации финансово-кредитной сферы;
- Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

В период прохождения производственной практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- совместно с руководителем практики разрабатывают индивидуальные задания, в которых указываются этапы отдельных работ по сбору, изучению программных, нормативных, научных и текущих материалов;
- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании будущей выпускной работы для наиболее полного раскрытия её темы, а также составят основу отчета по практике;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;
- получают консультации у руководителя практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;
- составляют письменный отчет о прохождении производственной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедру в соответствии с назначенным сроком;



- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;
- защищают отчет по практике в установленные сроки.

#### **Отчет должен содержать:**

- титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 1 к данной Программе;
- дневник прохождения практики;
- характеристику деловых качеств, уровня знаний, дисциплинированности и ответственности студента – практиканта, подписанную руководителем с места практики, заверенную печатью;
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;
- приложения;
- список используемых источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, Интернет-ресурсы и др.).

#### **В отчете должны быть отражены:**

- общая характеристика организации – места прохождения практики; ее специализацию, направления и характер деятельности как в целом, так и по подразделениям, перспективы развития;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией (формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);
- характеристика материалов, подобранных для использования в научно-исследовательской работе и служащих для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы;
- анализ финансовых показателей финансово-кредитных институтов по месту практики, включая проведение расчетов, составление таблиц, диаграмм, графиков;
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

#### **Требования к оформлению отчета по практике:**

- объем отчета — 15-20 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 12 через 2 интервала или размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А 4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1 см, слева 3 см;
- отчет подшивается в папку.

#### **Дневник прохождения производственной практики**

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (Приложение 2).

Дневник содержит:

- Информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;

- Календарно-тематический график прохождения производственной практики (Приложение 3);
- Наименование подразделений организации, в которых проходила практика;
- Содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- Календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- Перечень материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- Замечания и рекомендации руководителя производственной практики.

По окончании производственной практики отчет вместе с дневником предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет сдается руководителю производственной практики. После проверки и предварительной оценки отчет защищается у руководителя практики.

Отчет по практике должен быть защищен после окончания производственной практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данной Программой.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области финансов и кредита, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной работы. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Результаты защиты отчета по практике оформляются в ведомости. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

Студенты, не выполнившие программу практики и индивидуальное задание без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **10 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Оценка работы студента за производственную практику определяется по 100-балльной шкале и затем конвертируется в 4-балльную шкалу.

По 100-балльной шкале оцениваются следующие аспекты:

- Соблюдение сроков прохождения практики – 10 баллов
- Отзыв руководителя от предприятия – 30 баллов
- Письменный отчет – 50 баллов
- Защита – 10 баллов.

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную  
четырёхбалльную**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная четырёхбалльная система оценки</b>
81 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
65 – 80 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 64 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

**11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**Основная литература**

1. Теплова Т.В., Корпоративные финансы. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014
2. Романовский М.В., Белоглазова Г.Н. Финансы и кредит. Учебник. – М.: Юрайт, 2014
3. Романовский М.В., Врублевская О.В., Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. – М.: Юрайт, 2012.
4. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка и прогноз. Академический курс. Учебник – М.: Юрайт, 2014.
5. Касимов Ю.Ф, Финансовая математика. Учебник – М.: Юрайт, 2014.
6. Жуков Е.Ф., Соколов Ю.А, Банковское дело. Учебник – М.: Юрайт, 2014.
7. Казакова Н.А, Финансовый анализ. Учебник и практикум – М.: Юрайт, 2014.
8. Алисенов А.С, Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум – М.: Юрайт, 2014.
9. Бобылева А.З. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения. Учебник – М.: Юрайт, 2014.
10. Берзон Н.И. Рынок ценных бумаг. Учебник – М.: Юрайт, 2013.
11. Вылкова Е.С. Налоговое планирование. Теория и практика. Учебник – М.: Юрайт, 2014.
12. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика. Учебник – М.: Юрайт, 2013.
13. Чернова Г.В. Страхование и управление рисками. Учебник – М.: Юрайт, 2014.

**Дополнительная литература**

1. Eugene F. Brigham, Michael C. Ehrhardt, Financial Management: Theory and Practice. 2013.
2. Walter T. Harrison Jr., Charles T. Horngren, C. William Thomas. Financial Accounting (9th edition), 2012.
3. David Spiceland, Wayne Thomas, Don Herrmann. Financial Accounting, 2013.
4. Carl Warren, James Reeve, Jonathan Duchac. Financial and Managerial Accounting. 2013.
5. John Wild, Ken Shaw, Barbara Chiappetta, Financial and Managerial Accounting: Information for decision. 2012.
6. Frederic Mishkin, Stanley Eakins. Financial markets and institutions (7th edition). The Prentice Hall Series, 2011.
7. K.R. Subramanyam, John Wild. Financial Statement Analysis. 2013.

**Интернет-ресурсы**

1. Государственная Дума РФ - <http://www.duma.gov.ru>
2. Правительство РФ - <http://www.government.ru>
3. Счетная Палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>
4. Министерство экономического развития - <http://www.economy.gov.ru>

5. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
6. Федеральная служба по финансовым рынкам - [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
7. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
9. Центральный Банк России - <http://www.cbr.ru>
10. Министерство финансов США (US Treasury) - <http://www.ustreas.gov/>
11. Федеральная служба статистики США (Federal Statistics Office) - <http://www.fedstat.gov/>
12. Комиссия по ценным бумагам и биржам США (Securities and Exchange Commission) - <http://www.sec.gov/>
13. Европейский Центральный Банк (European Central Bank) - <http://www.ecb.int/>
14. Правление Федеральной Резервной Системы США - <http://www.federalreserve.gov/>
15. Банк Англии (Bank of England) - <http://www.bankofengland.co.uk/>
16. Немецкий Федеральный Банк (Deutsche Bundesbank) - <http://www.bundesbank.de/>
17. Международный валютный фонд (International Monetary Fund) - <http://www.imf.org/>
18. Организация Объединенных Наций - <http://www.un.org./>
19. Всемирная торговая организация (World Trade Organization) - <http://www.wto.org/>
20. Международный комитет по стандартам учета (International Accounting Standards Committee) - <http://www.iasc.org.uk/>
21. Международный банк реконструкции и развития (International Bank for Reconstruction and Development) - <http://www.worldbank.org/>
22. Банк международных расчетов (Bank for International Settlements) - <http://www.bis.org/>
23. Европейский союз - <http://www.europa.eu.int/>
24. Европейский Банк реконструкции и развития (European Bank for Reconstruction and Development) - <http://www.ebrd.com/>
25. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации (НАУФОР) - <http://www.naufor.ru/>
26. Ассоциация участников финансового рынка (Association Cambiste Internationale - ACI) - <http://www.aciforex.com/>
27. Национальная валютная ассоциация (НВА) – <http://www.nva.ru/>
28. Ассоциация банков Британии (British Banks Association) - <http://www.bba.org.uk/>
29. Европейская банковская федерация (European Banking Federation) - <http://www.fbe.be/>
30. Московская Межбанковская Валютная Биржа (Moscow Interbank Currency Exchange) - <http://www.micex.ru/>
31. Российская торговая система (РТС) - <http://www.rts.ru/>
32. Московская Фондовая Биржа (Moscow Stock Exchange) - <http://www.mse.ru/>
33. Лондонская фондовая биржа (London Stock Exchange) - <http://www.londonstockexchange.com/>
34. Лондонская международная биржа финансовых фьючерсов и опционов (London International Financial Futures and Options Exchange) - <http://www.liffe.com/>
35. Нью-Йоркская фондовая биржа (New York Stock Exchange) - <http://www.nyse.com/>
36. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» - <http://www.rbc.ru/>
37. Информационное агентство «АК&М» - <http://www.akm.ru/>
38. Прайм-тасс – Агентство экономической информации - <http://www.prime-tass.ru>
39. Информационное агентство «Cbonds» - <http://www.cbonds.ru/>
40. Рейтинговое Агентство «Эксперт – РА» - <http://www.raexpert.ru/>
41. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services - <http://www.moody.com/>
42. Рейтинговое агентство Standard & Poor's - <http://www.standardpoor.com/>
43. Рейтинговое агентство Fitch IBCA - <http://www.fitchibca.com/>
44. Сервис финансовой информации Google.Finance - <http://www.google.com/finance>
45. Журнал «Финансы и кредит» - <http://www.financepress.ru/>
46. Журнал «Финанс.» - <http://www.finansmag.ru/>

47. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор» - <http://www.fd.ru/>
48. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru/>
49. Газета «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>
50. Газета The Euromoney - <http://www.euromoney.com/>
51. Газета The Financial Times - <http://www.ft.com/>
52. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
53. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/>
54. Европейский институт рынков капитала (European Capital Markets Institute) - <http://www.eurocapitalmarkets.org/>
55. Институт международной статистики (International Statistical Institute) - <http://isi.cbs.nl/>
56. Национальное бюро экономических исследований США (National Bureau of Economic Research) - <http://www.nber.org/>
57. Банк России - <http://www.cbr.ru/>
58. Ассоциация российских банков (АРБ) <http://www.arb.ru/site/>
59. Ассоциация региональных банков России - <http://www.asros.ru/>
60. Документы Базельского комитета по банковскому надзору
61. [www.bis.org/bcbs/publ.htm](http://www.bis.org/bcbs/publ.htm)
62. ММВБ - [www.micex.ru](http://www.micex.ru)
63. МВФ <http://www.imf.org/external/index.htm>
64. Всемирный банк <http://www.worldbank.ru/>
65. Национальный банковский журнал - <http://www.nbj.ru/>
66. Национальная валютная ассоциация - <http://www.nva.ru/>
67. Электронная библиотека РГБ (полные тексты) на сегодня в ней 8150 книги, 1692 диссертации - <http://orel.rsl.ru/>
68. Библиотека экономической и деловой литературы – полные тексты книг – экономическая классика - [-http://ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm)
69. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент - <http://ecsosman.edu.ru/>
70. Энциклопедия банковского дела - Чарльз Дж. Вулфел
71. <http://www.cofe.ru/finance/russian/9/15.htm>
72. МИРКИН. РУ Раздел База финансовых знаний – полные тексты диссертаций и многое другое <http://mirkin.eufn.ru/>
73. МИР КАРТОЧЕК – журнал, архив - <http://www.cardworld.ru/>
74. САЙТ ФИНРИСК. Ру <http://www.finrisk.ru/article/>
75. Сайт Клуба банковских аналитиков - <http://www.bankclub.ru/>
76. Сайт Банкир. Ру - <http://bankir.ru/>
77. Сайт БАНКИ.Ру - <http://www.banki.ru/>
78. Сайт Кредиты. Ру - <http://www.credits.ru/>
79. Сайт RealtyInvestments.ru
80. Сайт Русипотека <http://www.rusipoteka.ru/>
81. Институт экономики города - <http://www.urbanecomomics.ru>
82. ЖУРНАЛ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ» - <http://www.rcb.ru/>
83. АУВЕР – Ассоциация участников вексельного рынка - <http://www1.auver.ru/>
84. НАУФОР – Национальная ассоциация участников фондового рынка - <http://www.naufor.ru/>
85. ФСФР – Федеральная служба по финансовым рынкам - <http://www.fcsm.ru/>
86. <http://www.reglament.net>
87. <http://www.sredstva.ru>
88. <http://www.vklad-credit.ru>
89. <http://www.investorshow.ru>
90. <http://www.financecenter.ru>

91. <http://www.bankagent.net>
92. <http://www.kfim.ru>
93. <http://www.analizbank.narod.ru>
94. <http://www.aup.ru>
95. <http://www.bo.bdc.ru>
96. [www.allinsurance.ru](http://www.allinsurance.ru) (Крупнейший российский страховой портал)
97. [www.insur.ru](http://www.insur.ru) (Страховой портал)
98. [www.fssn.ru](http://www.fssn.ru) (Федеральная служба страхового надзора)
99. [www.ins-union.ru](http://www.ins-union.ru) (Всероссийский союз страховщиков)
100. [www.insur-today.ru](http://www.insur-today.ru) (Интернет-портал "Страхование сегодня")

## **12 Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Специализированные технологические средства, используемые в деятельности учреждений финансово-кредитной сферы, на базе которых проводится производственная практика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА»

Факультет Международная школа бизнеса

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

студента (ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) 4 курса группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Наименование организации, ее юридически адрес)

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Москва – 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Факультет Международная школа бизнеса

Дневник  
производственной практики

студента (ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) 4 курса группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Наименование организации, ее юридически адрес)

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Москва – 20\_\_ г.



**ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО  
календарно-тематического графика прохождения производственной практики**

1. Календарно-тематический график прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Подготовительный		
2.	Производственный		
3.	Аналитический		
4.	Отчетный		
	<b>Итого:</b>		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

2. Рекомендации и замечания руководителя производственной практики в период прохождения студентом практики.

---



---



---



---



---

**13** Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)