

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль программы Финансы и кредит (на английском языке)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета
«Международная школа бизнеса и
мировой экономики»
протокол № 1 от «07» сентября 2017 г

Председатель совета

Пономарева Н.В.

Факультет Международная школа бизнеса и мировой экономики



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.01**
Экономика

Профиль программы
Финансы и кредит (на английском языке)

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **академический бакалавриат**


Москва – 2017 г.

Рецензенты:

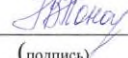
1. Голубцова Е.В., доц., к.э.н., кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

2. Стреха П.А., к.э.н., ведущий эксперт компании «Вымпелком»

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Составитель:  Новикова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономической теории

Программа одобрена советом факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики»
протокол № 1 от «07» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета  / Пономарева Н.В./
(подпись)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели преддипломной практики**
- 2. Задачи преддипломной практики**
- 3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**
- 4. Способы и формы проведения преддипломной практики**
- 5. Место и время проведения преддипломной практики**
- 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
- 7. Структура и содержание преддипломной практики**
 - 7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики**
 - 7.2 Содержание разделов (этапов) преддипломной практики**
- 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**
- 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике**
- 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**
- 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**
- 12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**
- 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики**
- 14. Обязанности руководителя практики**
- 15. Фонд оценочных средств**

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.03.01 Экономика.

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области корпоративных финансов, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целями преддипломной практики также являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- овладеть навыками принятия управленческих решений в области корпоративных финансов;
- углубить навыки принятия организационно-управленческих решений, анализа финансовых потоков, сбора финансово-экономической информации, расчета экономических и финансовых показателей, анализа и интерпретации результатов;
- расширить представления об особенностях практической работы в финансовых подразделениях российских и международных организаций;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия и его финансовых потоков;
- ознакомления с особенностями финансовой политики организации и целями финансового менеджмента;
- изучения системы финансового управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес - среды, уровнем конкуренции в области организации и управления финансами и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;
- выявления функций и методов управления финансами российских и зарубежных организаций.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы подготовки 38.03.01 Экономика, программа бакалавриата Финансы и кредит (на англ.яз.).

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует

комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика относится к блоку Б2.П (Производственная практика) учебного плана.

Преддипломная практика магистра базируется на освоении следующих циклов (разделы) ОПОП, предметов, курсов, дисциплин:

Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень), управленческий учет и бюджетирование, международный стратегический менеджмент, финансовый анализ (продвинутый уровень), международный риск-менеджмент, международные корпоративные финансы, инвестиционный анализ и управление инвестиционными проектами, оценка стоимости бизнеса, международные стандарты финансовой отчетности, аудит и контроль, международные фондовые рынки, налогообложение международных операций **В** результате изучения которых обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и анализа необходимой информации; инструменты выбора источников информации, построения эффективных информационных систем методы и подходы к научному исследованию (ПК-3);
- основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и дисциплин финансового менеджмента; методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей (ПК-9);
- особенности риск-менеджмента и его роль в формировании стоимости компании (ПК-9)
- особенности организации и перспектив развития корпоративных финансов в современных условиях (ПК-10);
- основные стратегии ведения международного бизнеса (ПК-10).

Уметь:

- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (ПК-3);
- выявлять проблемы на различных сегментах финансового рынка, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности компании, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-3);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ПК-12);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и выявлять тенденции изменения основных показателей деятельности компании; использовать необходимые источники информации (ПК-9);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач (ПК-9, ПК-10);
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-10);
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы (ПК-3, ПК-12);
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы (ПК-12);
- разрабатывать проекты в сфере корпоративных финансов (ПК-10, ПК-12);

Владеть:

- методологией экономического исследования; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии (ПК-3, ПК-12);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики, финансов и бизнеса (ПК-9);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, а также навыками построения долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов в отношении выбранных индикаторов финансовой деятельности международной корпорации (ПК-10);
- навыками применения на практике выбранной методологии (моделей, подходов, алгоритмов (ПК-10);
- навыками разработки финансово-экономического обоснования для ведения бизнеса ПК-12).

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – преддипломная.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Финансы и цены, Финансового менеджмента, Экономической теории и специалистами профильных организаций и учреждений

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, программа бакалавра Финансы и кредит (на англ.яз.)

Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в первом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Профессиональные компетенции:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

ПК-3 (способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой)

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

1. Знать: методы сбора и анализа необходимой информации; инструменты выбора источников информации, построения эффективных информационных систем;
2. Уметь: выявлять проблемы на различных сегментах финансового рынка, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности компании, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3. Владеть: методологией экономического исследования.

ПК-9 (способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

1. Знать: основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и дисциплин финансового менеджмента;
2. Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и выявлять тенденции изменения основных показателей деятельности компании;
3. Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики, финансов и бизнеса.

расчетно-экономическая деятельность

ПК-10 (способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом)

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

1. Знать: особенности организации и перспектив развития корпоративных финансов в современных условиях;
2. Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
3. Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, а также навыками построения долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов в отношении выбранных индикаторов финансовой деятельности международной корпорации.

ПК-12(способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности)

В результате освоения компетенции ПК-12 студент должен:

1. Знать: основные стратегии ведения международного бизнеса;
2. Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
3. Владеть: навыками разработки финансово-экономического обоснования для ведения бизнеса.

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 10 недель.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	16	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	150	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	50	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
<i>Итого:</i>			216	<i>Зачет с оценкой</i>

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня,

региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации.

Индивидуальное задание (примеры)

Описание финансовой структуры предприятия. Структура финансового аппарата. Его достоинства и недостатки. Предложения по совершенствованию организации финансовой работы. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ПК-3 (способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-9 (способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.	Общие задания: -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. Индивидуальное: - провести анализ состояния нормативно-правовой документации,

		регламентирующей деятельность организации (учреждения).
ПК-10 (способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.	Общие задания: - систематизировать основные показатели деятельности, включая финансовые; - проанализировать их состояние и сравнить со средними отраслевыми значениями. Индивидуальное: - провести анализ организации финансов с учетом особенностей бизнес-процессов отдельной организации; - построить прогноз изменения данных показателей с учетом внешних, в т.ч. макроэкономических факторов.
ПК-12 (способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.	Общие задания: - изучить влияние различных управленческих решений на финансовые потоки компании, структуру её капитала; - проанализировать риски принятия различных тактических и стратегических решений на различных временных интервалах. Индивидуальное: - на примере конкретной компании исследовать риски, оказывающие решения на процесс управления финансами; - провести моделирование изменения финансовых потоков с учетом вариативности выявленных факторов.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных

аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения преддипломной практики.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

Место прохождения преддипломной практики определяется факультетом МШБиМЭ и научным руководителем магистранта в соответствии с целями и задачами программы бакалавриата «Финансы и кредит (на английском языке)». Бакалавры могут проходить практику в российских и зарубежных компаниях любой формы собственности по направлению подготовки или в структурных подразделениях Университета.

Организация прохождения преддипломной практики предусматривает следующее:

1. Выбор направления преддипломной практики.

При обосновании выбранного направления рассматриваются возможные пути решения поставленных в индивидуальном задании задач по преддипломной практике, указываются преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными вариантами, как с научной, так и с практической точек зрения, предлагается общая методика проведения исследования.

2. Выбор компании и исследование особенностей её функционирования.

Проводится:

- анализ методов расчета с обоснованием их выбора, либо разработки новых методов на основе изученной методологической базы;
- обоснование необходимости проведения практических расчетов на основе имеющейся аналитической информации и статистических данных;
- описание методики проведения расчетов с указанием цели и обобщение результатов;
- полученные результаты интерпретируются и на их основе предлагаются рекомендации;

- указываются возможные отраслевые особенности применения полученных практических результатов.

3.Обобщение и оценка результатов исследований включает:

- оценку полноты решения поставленной задачи;
- области возможного применения полученных результатов и предложения по дальнейшим направлениям проведения работ;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике**.

Формой отчетности по практике является **Отчет**.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Корпоративные финансы : учебник / Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; Ред. М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова. – М. : КноРус, 2016
2. Principles of corporate finance / Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Franklin Allen. – 11th global ed. – New York : McGraw-Hill/Irwin, 2014

б) дополнительная литература:

1. Современные корпоративные финансы и инвестиции: применение Excel : учеб. пособие / Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации; под ред. П. Н. Брусова, Т. В. Филатовой, Н. П. Ореховой. – М. : КноРус, 2016
2. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А. И. Самылин. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 303 с. – (Высшее образование. Бакалавриат) . – Электрон.-библиотечная система Znanium.com . – ISBN 978-5-16-010889-6
3. Современные корпоративные финансы и инвестиции : монография / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П. Орехова. – М. : КноРус, 2015
4. Практикум по дисциплине "Финансы" / Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. Каф. финансов и цен ; Сост. В. А. Слепов, О. М. Русанова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2012
5. Корпоративные финансы : учеб.пособие : гриф УМО / Н. В. Никитина, В. В. Янов. – М. : КноРус, 2012
6. Мировые финансы : учебник : [гриф УМО] / Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; Ред. М. А. Эскиндаров, Е. А. Звонова. – М. : КноРус, 2017

7. Финансы: Учебник/В.А.Слепов, А.Ф.Арсланов, В.К.Бурлачков и др., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015
8. Международные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Миловидов [и др.] ; отв. ред. В. Д. Миловидов, В. П. Битков. — М. : Издательство Юрайт, 2017
9. Finance : a quantitative introduction / Nico Wijst van der. – Cambridge : Cambridge University Press, 2013
10. Analysis for Financial Management, Robert Higgins, McGraw Hill Professional, 2011
11. Applied Corporate Finance, 3rd Edition. AswathDamodaran, John Wiley, 2011
12. Bond Markets, Analysis and Strategies, 8/E. Frank J. Fabozzi. Pearson, 2013
13. Corporate Finance and Financial Strategy, Optimising corporate and shareholder value, Tony Davies, Ian Crawford, Pearson, 2014
14. Corporate Finance: Theory and Practice, 4th Edition. Pierre Vernimmen, Pascal Quiry, Maurizio Dallocchio, Yann Le Fur, Antonio Salvi, John Wiley, 2014
15. Data Analytics for Corporate Debt Markets: Using Data for Investing, Trading, Capital Markets, and Portfolio Management. Robert S. Kricheff, Pearson, 2014
16. Debt Markets and Analysis. R. Stafford Johnson, John Wiley, 2013
17. Financial Forecasting, Analysis and Modelling: A Framework for Long-Term Forecasting, Michael Samonas, 2015
18. Financial Management for Decision Makers, 7th Edition, Peter Atrill, Pearson, 2014
19. Financial Management: International Edition, 2nd Edition, Raymond Brooks, Pearson, 2012
20. Financial Risk Management: A Practitioner's Guide to Managing Market and Credit Risk, 2nd Edition. Steve L. Allen, John Wiley Publishing, 2013
21. International Financial Management, 2/E Geert J Bekaert, Robert J. Hodrick, Prentice Hall, 2012
22. Investment Philosophies: Successful Strategies and the Investors Who Made Them Work, 2nd Edition. AswathDamodaran. John Wiley, 2012
23. Modern Portfolio Theory and Investment Analysis, 9th Edition. Edwin J. Elton, Martin J. Gruber, Stephen J. Brown, William N. Goetzmann, John Wiley, 2014
24. Multinational Finance: Evaluating Opportunities, Costs, and Risks of Operations, 5th Edition, Kirt C. Butler, John Wiley, 2012
25. Rule Based Investing: Designing Effective Quantitative Strategies for Foreign Exchange, Interest Rates, Emerging Markets, Equity Indices, and Volatility. Chiente Hsu, Pearson, 2014
26. The Mathematics of Financial Models: Solving Real-World Problems with Quantitative Methods. KannooRavindran, John Wiley Publishing, 2014

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. 1. Министерство финансов РФ (<http://www.minfin.ru>)
2. Финансовые рынки ЦБ РФ (<http://www.cbr.ru/finmarkets/>)
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – www.gov.ru.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – president.kremlin.ru.
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.gov.ru.
6. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. – www.ach.gov.ru.
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.
9. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – www.customs.ru.

10. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.
 11. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. – www.pfrf.ru.
 12. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – www.fss.ru.
 13. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – www.ffoms.ru.
 14. РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>)
 15. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 16. www.raexpert.ru
 17. С Bonds Financial information (www.cbonds.ru)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Терминал Thomson Reuters, Консультант+, СПАРК, @Risk (www.palisade.com)

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer, Thomson Reuters, Консультант+, СПАРК	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, Thomson Reuters, Консультант+, СПАРК, @Risk	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MSOffice, OpenПК, PowerPoint, InternetExplorer, библиотечный фонд ФГБОУВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводятся на основе индивидуального задания обучающегося; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ПК-3, ПК-9	Организационно-подготовительный этап	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

2.	ПК-9, ПК-10, ПК-12	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	ПК-12	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ПК-3	+	+	+
2	ПК-9	+	+	+
3	ПК-10	+	+	+
4	ПК-12	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки) Приложение 2

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки магистров 38.03.01 «Экономика» программа «Финансы и кредит (на англ.яз.)» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов:

Оценка стоимости компании различными методами

Оценка российских и международных инвестиционных проектов

Оптимизация инвестиционного портфеля компании
Управление финансовыми рисками коммерческого банка
Управление финансовыми рисками производственной компании
Дивидендная политика компании
Управление структурой капитала компании
Управление ликвидностью
Оценка финансовых потоков долгосрочных инвестиционных проектов

**Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
программа бакалавриата Финансы и кредит**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№</u> <u>п.п.</u>	<u>Разделы (этапы)</u> <u>практики</u>	<u>Трудоёмкость</u> <u>(ак.час.)</u>	<u>Трудоёмкость в</u> <u>днях/ неделях</u>	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<u>16</u>	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	<u>150</u>	1,5- 5 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	<u>50</u>	последний день практики	Защита отчета
		<u>216</u>	<u>10 недель</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся

общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Алгоритм поиска правовых документов в области управления финансами компании;
2. Алгоритм использования правовых документов в управления финансами компании;
3. Алгоритм поиска нормативных документов управления финансами компании;
4. Алгоритм анализа нормативных документов в управления финансами компании;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
6. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
7. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие компании;
8. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие компании;
9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие управления финансами компании;
10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие управления финансами компании;

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

IBS PLACEMENT ASSESSMENT FORM

IBS Placement supervisor's name _____

IBS Student's name _____

Company	
Department	

The student is to receive a mark out of 100 points split into two parts: the first part – 70 points maximum is given by IBS placement supervisor including meeting deadlines (10), written placement report (50) and oral presentation (10); the second part – 30 points maximum, is calculated on the basis of the reference written by the company supervisor.

Please put a tic in a relevant box and give a mark (based upon a maximum indicated below) for each of the following subsections:

Skills assessed	Excellent	Good	Satisfactory	Unsatisfactory	total
Meeting Deadlines	The student was able to meet deadlines 100%	The student was able to meet deadlines 80%	The student was able to meet deadlines 50%	The student was able to meet deadlines less than 50%	/10
Written Report					/50
Respects requirements to information search and can structure the findings appropriately	The student was able to conduct information search and present the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	The student was able to conduct information search and present most of the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	The student attempted to conduct information search and present the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	The student was not able to conduct information search and present the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	/20
Can stand back and analyse	The student demonstrated a critical approach in his/her analysis, evaluation and communication and included a	The student demonstrated a critical approach in his/her analysis, evaluation and communication and included a	The student attempted to demonstrate a critical approach in his/her analysis, evaluation and communication	The student neither demonstrated a critical approach in his/her analysis, evaluation and communication	/20

	significant element of personal reflection.	sufficient element of personal reflection.		nor included a sufficient element of personal reflection.	
Chooses methods and style of communication appropriate to the placement report writing	The student used a formal and professional style of communication (format including table of context, bibliography, appendices)	The student used a formal and professional style of communication with minor drawbacks (format including table of context, bibliography, appendices)	The format was appropriate and the style was acceptable but could have been more professional	The format and style of communication was inappropriate	/10
Oral presentation	The student was able to make a well-structured, clear-cut presentation highlighting the main findings of his/her placement and providing the evidence of his/her personal contribution and reflections (visual aids were employed)	The student was able to make a well - structured, clear-cut presentation highlighting the main findings of his/her placement and providing the evidence of his/her personal contribution and reflections	The student attempted to make a presentation highlighting the main findings of his/her placement but there was no evidence of his/her personal contribution or reflections	The student's presentation was poorly structured, it did not contain the evidence of the student's job duties, his/her personal contribution or reflections, the overall ideas were vague, or they did not reflect the general understanding of the company's activities	/10
Total score					/70

General impression of the placement report

--

Therefore, the total score based on the company supervisor's reference is _____/30

The final total score is _____/100

Placement supervisor's signature and name _____ / _____ /

Date _____