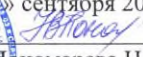


Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль программы Маркетинг (на английском языке)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено
на заседании совета факультета МШБиМЭ
протокол № 01 от «07» сентября 2017 г
Председатель совета 
Пеномарева Н.В.



**Факультет Международная школа бизнеса и мировой экономики
Кафедра маркетинга**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки **38.03.02**
Менеджмент

Профиль программы *Маркетинг (на английском языке)*

Уровень высшего образования **Бакалавриат**


Программа подготовки **прикладной бакалавриат**

Москва – 2017 г.

Рецензенты:


1. Максимов Д.А., доц., к.э.н., кафедра математических методов в экономике
2. Бочечка Г.С., к.э.н., руководитель инновационного управления Национального института телекоммуникаций и связи (НИИТС)

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составители:  /Мусатова Ж.Б., к.э.н., доцент кафедры маркетинга/

 /Новикова Е.С., к.э.н., доцент, кафедра экономической теории/

Программа «Преддипломной практики» одобрена на заседании кафедры маркетинга протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  / Скоробогатых И.И., д.э.н., профессор/
(подпись)

Программа «Преддипломной практики» одобрена на заседании совета ОНЦ

^{«Торговля»}
протокол № 1 от «5» сентября 2017 г.

Председатель совета ОНЦ  / Ф.И.О. степень, звание)
(подпись)

Программа одобрена советом факультета «Международная школа бизнеса и мировой экономики»

протокол № 1 от «07» сентября 2017 г.

Председатель совета факультета  / Пономарева Н.В./
(подпись)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель совета факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель совета факультета _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель совета факультета _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата	5
4. Способы и формы проведения производственной практики	7
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Структура и содержание преддипломной практики	10
7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики	10
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	13
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	13
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	13
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	15
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	16
14. Обязанности руководителя практики.....	16
15. Фонд оценочных средств	16
Приложение 1,2.....	22

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Маркетинг (на английском языке)».

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области Менеджмента, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширить представления об особенностях практической работы в службе организации;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;
- ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации;
- изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес - среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;
- выявления функций и методов управления организаций;
- ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Маркетинг (на английском языке)».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика относится к блоку Б2.П.2 (Производственная практика) учебного плана ОПОП ВО.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: Управление маркетингом, Бренд менеджмент, Маркетинговые коммуникации, Международный маркетинг, Статистика рынка, в результате изучения которых обучающийся должен:

Знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК-3);
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ОК-3);
- основы правового регулирования учетной деятельности (ОК-6);
- современные информационно-коммуникативные технологии (ОПК-1);
- бухгалтерский план счетов, форма бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-14; ПК-16).

Уметь:

- работать в коллективе (ОК-5);
- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- выбрать инструментальные средства для обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-3);
- анализировать данные отечественной и зарубежной статистики в профессиональных целях (ПК-6);
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8);
- формировать бухгалтерские проводки (ПК-15);
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности (ПК-17).

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-5);
- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Москвы и Московской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – преддипломная.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Маркетинга и специалистами профильных организаций и учреждений.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Маркетинг (на английском языке)».

Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 7-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

В результате освоения компетенции **ОК-3** (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности) обучающийся должен:

1. Знать:

- базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;
- логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики;

2. Уметь:

- использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики;
- применять знания в области теории в процессе написания ВКР;

3. Владеть:

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности;
- навыками использования теоретических знаний в составлении структуры и содержательной части ВКР.

В результате освоения компетенции **ОК-5** (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) обучающийся должен:

1. Знать:

- организационные принципы работы в коллективе;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;
- психологические основы толерантного восприятия различий людей;

2. Уметь:

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

3. Владеть:

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

Общепрофессиональные компетенции:

В результате освоения компетенции **ОПК-1** (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности) обучающийся должен:

1. Знать:

- теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;

2. Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач;

3. Владеть:

- способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры;
- методиками защиты информации.

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность

В результате освоения компетенции **ПК-1** (способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) обучающийся должен:

1. Знать:

- основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2. Уметь:

- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать исходные данные, используемые для написания аналитической части ВКР;

3. Владеть:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

В результате освоения компетенции **ПК-4** (способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты) обучающийся должен:

1. Знать:

- особенности основных экономических процессов и явлений хозяйствующих субъектов;
- теоретические и эконометрические модели, особенности их использования в профессиональной деятельности;

2. Уметь:

- читать и анализировать описания экономических процессов и явлений;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать результаты деятельности по моделированию;
- моделировать экономические процессы и содержательно интерпретировать полученные результаты для включения их в завершающую часть ВКР;

3. Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
- навыками анализа и содержательной интерпретации результатов теоретического и эконометрического моделирования в соответствующей профессиональной сфере.

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 24 зачетных единиц, 864 часов, недель 12.

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	64	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	750	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	50	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
<i>Итого:</i>			864	<i>Зачет с оценкой</i>

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации.

Индивидуальное задание (примеры)

Описание управленческой специфики в компании, с примерами маркетинговой стратегии, стратегического управления, и т.д. Применение различного рода индикаторов управления, включая KPI и Balanced Scorecard. Изучение управленческого опыта в области трудовых ресурсов.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения.

		принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов. 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 7 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 247 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4267-
2. Инновационный и проектный менеджмент. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2014. – 181 с.
3. Кузнецов Б.Т. Инновационный менеджмент: Инновационный менеджмент: учеб. пособие – М.: ЮНИТИ, 2013. – 364 с.

4. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г. А. Поташева. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 223 с. : ил. ЭБС znanium.com . – ISBN 978-5-16-010873-5 . – ISBN 978-5-16-102874-2 : 589.05.
5. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. утверждена распоряжением Правительства от 8 декабря 2011 года №2227-р.
6. Об обеспечении реализации в 2017–2018 годах положений Стратегии инновационного развития России, в рамках её второго этапа. План мероприятий. Распоряжение от 25 августа 2017 года №1817-р.
7. Национальная технологическая инициатива. Программа мер по формированию принципиально новых рынков и созданию условий для глобального технологического лидерства России к 2035 году. Послание Президента РФ Федеральному собранию 4 декабря 2014 года.

б) дополнительная литература:

1. Бент Фливиборг, Нильс Брузелиус, Вернер Ротенгартнер, Мегапроекты и риски. 2013.
2. Джэфф Сазерленд. Scrum. Революционный метод управления проектами. 2016.
3. Джеффри Лайкер. Дао Toyota. 14 принципов менеджмента ведущей компании мира Издательство: «Альпина Паблишер» 2013 г. ISBN: 978-5-9614-4461-2 Серия: MUST READ.
4. Джефф Кокс, Ди Джейкоб, Сьюзан Бергланд. Новая цель. 2012
5. Джон Джестон, Йохан Нелис. Управление бизнес-процессами. 2012
6. Клаус Шваб. Четвёртая промышленная революция. 2016
7. Ляндау Ю.В., Масленникова В.В. Процессно-проектное управление: монография. – М.: Палеотип, 2014. – 111 с. Дашков и К, 2016. - 220 с.
8. Масленников В.В., Шмелева А.Н. Форсайт развития теории и технологии менеджмента: основы методологии: Монография. Русайнс -2014 г. -126 с.
9. Мустяца А.Г. Особенности формирования инновационных стратегий компаний: мировой опыт и российская практика. Монография. Научная книга- 2011 г. - 160 с.
10. Масааки Имаи. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. Издательство: «Альпина Паблишер». 2013 г. ISBN: 978-5-9614-4406-3.
11. Мустяца А.Г. Особенности формирования инновационных стратегий компаний: мировой опыт и российская практика. Монография. Научная книга- 2011 г. - 160 с.
12. Роберт Маурер. Шаг за шагом к достижению цели. Метод кайдзен. Издательство: «Альпина Паблишер» 2015 г. ISBN: 978-5-9614-5370-6.
13. Leadership 2050, Critical Challenges, Key Contexts and Emerging Trends - Matthew Sowcik, Anthony C. Andenoro, Mindy McNutt, Wright State University, Dayton, OH, USA Susan Elaine Murphy. Emerald Group Publishing Limited - 2015 - 300 p.
14. Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change by Joe Tidd and John Bessant. 5th Edition. Wiley □ 2013.
15. Qualitative Research in the Study of Leadership, 2nd Edition □ Emerald Group Publishing Limited 2015 - 376 p.
16. Corporate Finance: Theory and Practice, 4th Edition. Pierre Vernimmen, Pascal Quiry, Maurizio Dalocchio, Yann Le Fur, Antonio Salvi, John Wiley, 2014.
17. Financial Forecasting, Analysis and Modelling: A Framework for Long-Term Forecasting, Michael Samonas, 2015.
18. Financial Management for Decision Makers, 7th Edition, Peter Atrill, Pearson, 2014.
19. Financial Risk Management: A Practitioner's Guide to Managing Market and Credit Risk, 2nd Edition. Steve L. Allen, John Wiley Publishing, 2013.
20. International Financial Management, 2/E Geert J Bekaert, Robert J. Hodrick, Prentice Hall, 2012

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. Driving business performance. Project Management Survey 2017. kpmg.com/nz <https://assets.kpmg.com/content/dam/kpmg/nz/pdf/July/projectmanagementsurvey-kpmg-nz.pdf>
2. 10 трендов проектного управления 2016 года <http://www.pmservices.ru/project-management-news/10-trendov-proektnogo-upravleniya-2016-goda/>.
The Top 10 Strategy Execution Trends for 2017 <https://www.strategyex.co.uk/knowledge-centre/resources/article/2017-strategy-execution-trends>
3. Success Rates Rise. Transforming the high cost of low performance. Global Project Management Survey. 2017. PMI's Pulse of the Profession. <https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/pulse-of-the-profession-2016.pdf>.
4. Официальный сайт журнала "Инновационный менеджмент" <http://www.panor.ru/journals/innov/>
5. Официальный сайт журнала Harvard Publishing <https://cb.hbsp.harvard.edu/>
6. Официальный сайт журнала McKinsey Quarterly www.mckinsey.com/quarterly/overview
7. Официальный сайт журнала Strategy & Business www.strategy-business.com/
8. Официальный сайт журнала "Менеджмент сегодня" grebennikon.ru/journal-6.html
9. Официальный сайт журнала "Менеджмент в России и за рубежом" <http://www.mevriz.ru>
10. Официальный сайт журнала "Российский журнал менеджмента" <http://www.rjm.ru/>
11. Официальный сайт журнала "Экономические стратегии" - <http://www.inesnet.ru/magazine/>
12. Официальный сайт журнала "Эксперт" - <http://expert.ru/expert>
13. Основы инновационно-технологического менеджмента. <http://nrc.edu.ru/razd1/12.html>
14. Официальный сайт Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru>
15. Официальный сайт журнала Эксперт <http://www.expert.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (профессиональный семинар), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office, Project Expert, Business Plan PL, Customer Relationship Management (CRM), Statgraphics Centurion XV, EViews, Matlab, Statistica; Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>; Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») www.raexpert.ru

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными

			средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Ситуационные кейсы.³

Кейс 1.

Обучающий Интернет-сервис.

Интернет-сервис для изучения английского языка LinguaLeo – один из наиболее привлекательных сервисов для обучения. Изюминка сервиса – игровая форма: есть область

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

³ Инновационный и проектный менеджмент. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2014. .

«джунгли», где собраны аудио- и видеоматериалы по английскому языку, которые можно осваивать с помощью сервиса. У всех пользователей есть свой львенок, которого нужно кормить фрикадельками. Фрикадельки пользователь получает за каждое слово, добавленное в словарь, за пройденные тренировки или грамматические курсы. По посещаемости, согласно Alexa.com, LinguaLeo, входит в топ-3 онлайн-сервисов для изучения языков в мире. LinguaLeo действует на рынке онлайн-обучения английскому языку с множеством аналогичных проектов: Duolingo, OpenEnglish, Busuu и другие. Но сохраняет свою популярность благодаря игровой механике и большому количеству материалов, которые могут добавлять сами пользователи. Модель работы сервиса: freemium: базовые функции бесплатны, а за дополнительные возможности надо платить. При выходе на рынок Бразилии сотрудники LinguaLeo выяснили, что бразильцы предпочитают проходить стандартизированные обучающие курсы, а не использовать разрозненные аудио- и видеоматериалы, и им привычнее платить за каждый месяц обучения, не покупая годовой абонемент. Кроме того, увидев логотип сервиса – львенка, многие бразильцы решают, что это программа для детей, и закрывают ее. LinguaLeo подключил местные способы оплаты, скорректировал PR-кампанию (теперь подробнее рассказывает о стандартизированных курсах сервиса и о том, что LinguaLeo – сервис не только для детей), запустил рекламу в офлайне и получила в Бразилии 500 тыс. зарегистрированных пользователей, из них около 100 тыс. – активные (заходят на сервис хотя бы раз в месяц). «Переведи LinguaLeo!» – с таким призывом команда стартапа в январе этого года обратилась к пользователям. Перевод интерфейса на другие языки – первый шаг к выходу на новые зарубежные рынки. LinguaLeo создал платформу, позволяющую любому пользователю переводить фразы интерфейса с русского или английского на один из 55 языков. Каждую неделю трем самым активным переводчикам компания дарит золотой статус, дающий доступ ко всем возможностям сервиса. К концу мая в проекте приняли участие 1300 переводчиков-волонтеров. Самыми активными оказались турки – они почти полностью перевели сервис на родной язык. Самая большая проблема LinguaLeo – удержание пользователей. Игровые механики должны помочь. До конца года в LinguaLeo планируют выйти на три новых рынка.

ЗАДАНИЕ

1. Дать общую характеристику и актуальность проблемы в кейсе;
2. Оценить текущее состояние результатов деятельности организации;
3. Проанализировать факторы внешней и внутренней среды;
4. Обосновать стратегию технологических инноваций;
5. Описать основные этапы внедрения стратегии;
6. Составить план мероприятий;
7. Дать оценку результативности внедрения проекта. признаки формируют явные источники конкурентного

Кейс 2.

Силиконовая долина.

Наличие собственной Silicon Valley (Силиконовой долины) становится сегодня вопросом престижа для любого государства, стремящегося попасть в разряд технологически развитых стран. Силиконовая долина – это выдуманное журналистами название части графства Санта-Клара в Центральной Калифорнии, лежащей в 30 км к югу от Сан-Франциско. Здесь базируется более 4 тысяч компьютерных фирм с полумиллионом сотрудников, выпускается треть продукции ракето- и самолетостроения США, а также пятая часть полупроводников и шестая часть компьютеров в мире. Почетное звание отца Силиконовой долины принадлежит выдающемуся электротехнику из Стэнфорда профессору Фредерику Терману. В 30-е годы он читал здесь курс радиотехники и побуждал своих студентов или работать в местных компаниях, или создавать собственный

бизнес, а не уезжать на Восточное побережье. Инновации Стэнфордского университета стали основой будущей специализации долины. В XX в. ключом к экономическому успеху стало, прежде всего, первенство в сфере научно-технических разработок. Одновременно развитие системы социального обеспечения и страхования привело к тому, что на рынке появилось много свободного капитала, который промышленность уже не могла использовать с выгодой. Фондовый рынок, привлекающий большую часть таких средств, подвержен периодическим кризисам, поэтому пенсионные фонды и страховые компании осторожно относятся к инвестициям в ценные бумаги. В то же время постоянно существует дефицит инвестиций в новейшие разработки в области компьютерных технологий, средств связи и медицины. Именно здесь появились американские венчурные компании, выступающие в качестве посредников и использующие деньги пенсионных и страховых фондов, а также банков для финансирования разработок в этих сферах. Венчурные фирмы, таким образом, снимают с фондов ответственность за возможные потери и делят ее с теми компаниями, в которые вкладывают привлеченные средства. В 1950 г. при Стэнфордском университете был основан Industrial Park, позже переименованный в Research Park. За квалифицированными кадрами в долину потянулись промышленники. В 50-е гг. электротехнические компании, такие как General Electric, Sylvania, Westinghouse Electric и Ford Philco, разместили свои производства в Пало-Альто и соседних с ним городках. А в Сан-Хосе, самом большом городе долины, компания IBM создала крупный исследовательский центр. Вслед за гигантами в графстве Санта-Клара появились небольшие компании. За считанные годы здесь возник прообраз современных технопарков.

Платформой финансирования научно-технической деятельности стали венчурные инвестиционные компании. Была выведена формула успеха по-калифорнийски: интеллектуальный капитал плюс венчурный капитал. Пятая часть американских венчурных компаний сосредоточена в Калифорнии, в основном в Сан-Франциско. В отличие от банков, которые на определенных условиях ссужают средства на основе дела, компании венчурного капитала поступают иначе. У образующейся или уже действующей фирмы, которая еще не представлена на фондовой бирже, покупается пакет акций – 50 % или больше. Подобным образом финансируется ее последующая деятельность. Постоянный приток венчурного капитала и компьютерный бум начала 90-х гг. за последние восемь лет создали в Силиконовой долине более 200 тысяч рабочих мест. Ежегодные объемы средств, вкладываемых американскими венчурными компаниями в новые технологии, постоянно растут. Не последнюю роль в этом играет законодательство США, снимающее с новообразованных компаний часть налогового бремени, стимулируя тем самым приток в них свободного капитала. При венчурном финансировании проектов долины 20 – 30 % новых предприятий дают фактический доход в 200 – 300 %, 10 – 20 % разоряются, оставшиеся имеют норму прибыли в 40 %. Нигде в мире столько людей за такое короткое время не становились миллионерами. И это притягивает в долину все больше денег.

ЗАДАНИЕ

1. Проанализируйте приведенную ситуацию, выделите основные формы инновационного предпринимательства.
2. Выделите ключевые факторы успеха инновационных стратегий.
3. Раскройте механизм влияния малых инновационных предприятий на развитие техники и технологии.
4. Оценить текущее состояние результатов деятельности организации;
5. Проанализировать факторы внешней и внутренней среды;
6. Обосновать инновационную стратегию и выделить ключевые факторы успеха инновационных стратегий.
7. Описать основные этапы внедрения стратегии;
8. Составить план мероприятий;

9. Дать оценку результативности внедрения проекта.

КЕЙС 3.

Воздушная тревога.

Беспилотники – вотчина военных. Однако предприниматели пытаются демилитаризовать рынок, создав моду на недорогие многофункциональные дроны. Они перенимают идеи, взорвавшие в свое время рынок мобильных гаджетов. Битва беспилотников «Летающие роботы», организованная компанией «Крок» – это турнир с призовым фондом 1 млн руб. собрал более 500 заявок от увлекающихся робототехникой энтузиастов. «Крок» – один из лидеров российского IT-рынка, который специализируется на системной интеграции, но ищет новые перспективные ниши. Компанией было выбрано направление робототехники, а именно, полуавтономных или автономных устройств, которые что-то делают на благо человека. Из 500 заявок в финал «Летающих роботов», который прошел в Москве в августе 2013 г., жюри отобрало 18 сильнейших участников. В течение двух финальных дней команды должны были показать, что их дрон способен без пульта управления пролететь по двум сообщающимся параллельным коридорам длиной 30 метров и приземлиться в нескольких контрольных точках. Справились с этой задачей всего две команды: собственно, «Крок», показавшая лучшее время (4 минуты 1 секунду), и Robodem, уступивший ей больше двух минут. Поскольку «Крок», как организатор, не претендовал на награду, миллион рублей получили программисты Robodem. **270** компаний из 57 стран мира занимаются в настоящее время производством беспилотных летательных аппаратов. Из них 144 компании находятся в США.

По оценкам аналитиков исследовательских компаний (Forecast, ASD Reports и Teal Group), рынок беспилотников составляет сегодня около \$7 млрд. Несколько лет назад было \$5 млрд, а через десять лет рынок должен вырасти до \$11 млрд. Рост не самый впечатляющий. Дело в том, что львиная доля этого денежного пирога приходится на потребности оборонки. Рост сегмента прогнозируем и не грозит бумом. Доля же гражданского рынка мала. Идея превращения беспилотников в недорогой объект потребительской электроники витает в воздухе. Продукция 3D Robotics – небольшие дроны стоимостью от \$425 до \$1 тыс., комплекты для самостоятельной сборки и программное обеспечение. Есть и «специализированные модели», адресованные целевым аудиториям.

Если в 2015 г. американские власти смягчат требования к беспилотным летательным аппаратам и разрешат их использовать в небе в коммерческих целях, тысячи беспилотников совершат революцию в курьерском бизнесе и логистике. По оценкам аналитиков, после того как американские власти откроют небо для коммерческого использования беспилотников, в США появится 70 тыс. новых рабочих мест, которые принесут в экономику страны \$13,6 млрд.

Международный эффект от повсеместного применения беспилотников в частных целях может быть гораздо больше, уверены в 3D Robotics. **7,5 тыс.** беспилотников, по прогнозам американских авиавластей, могут быть задействованы в небе США в коммерческих целях в течение ближайших пяти лет.

Возможные направления инновационного бизнеса в сфере беспилотников – разработка ПО для дронов, разработка игры-стрелялки, в которой нужно будет управлять квадрокоптером, разработка программно-аппаратных решений для беспилотников по заказам крупных игроков. Одна из главных причин, по которой применение беспилотных летательных аппаратов вызывает дискуссии, это их потенциальная небезопасность для сохранения приватности. Законодательные органы в 33 штатах США ограничили применение беспилотников, поскольку есть риск, что они будут нелегально вмешиваться в частную жизнь. Такие же запреты существуют и в отдельных европейских странах. Цена на беспилотники, продаваемые в России, колеблется от 20-60 тыс. руб. за модель, предназначенную для любительских нужд, до нескольких миллионов рублей за дроны,

используемые в профессиональных целях. На рынке работают более 30 российских производителей...

ЗАДАНИЕ

1. Оценить текущее состояние результатов деятельности организации. Какие изменения во внешней среде привели к возникновению рыночной ниши?
2. Какие конкурентные преимущества Вы можете использовать для создания предприятия в данной сфере
3. Оцените качественно и количественно пользователей и объем потенциального спроса на продукцию.
4. Обосновать инновационную стратегию и выделить ключевые факторы успеха инновационных стратегий.
5. Описать основные этапы внедрения стратегии;
6. Составить план мероприятий;
7. Дать оценку результативности внедрения проекта.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие проекта, как процесса. Классификация проектов.
2. Факторы окружения проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Управление проектом: содержание и характеристика участников.
4. Функции проектного менеджмента.
5. Стадии проекта и факторы достижения цели проекта.
6. Метод SMART при постановке целей.
7. Области знаний по управлению проектами.
8. Какие нужны навыки и знания, для того, чтоб стать проектным менеджером?
9. Риски в управлении проектами.
10. Показатели эффективности проектов.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК4, ПК-5	Организационно-подготовительный этап	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение	Устный отчет, собеседование,

			расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	запись в дневнике
3.	ОК- 7, ОПК-1, ОПК – 3, ПК-7	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ОК-3	+	+	+
2	ОК-5	+	+	+
3	ОК-6	+	+	+
4	ОК-9	+	+	+
5	ОПК-1	+	+	+
6	ОПК-2	+	+	+
7	ОПК-3	+	+	+
8	ОПК-4	+	+	+
9	ПК-1	+	+	+
10	ПК-2	+	+	+
11	ПК-3	+	+	+
12	ПК-4	+	+	+
13	ПК-5	+	+	+
14	ПК-6	+	+	+
15	ПК-7	+	+	+
16	ПК-8	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки) Приложение 2

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» профиль «Маркетинг» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие проекта, как процесса. Классификация проектов.
2. Факторы окружения проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Управление проектом: содержание и характеристика участников.
4. Функции проектного менеджмента.
5. Стадии проекта и факторы достижения цели проекта.
6. Метод SMART при постановке целей.
7. Области знаний по управлению проектами.
8. Какие нужны навыки и знания, для того, чтоб стать проектным менеджером?
9. Риски в управлении проектами.
- 10 Показатели эффективности проектов.

**Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Маркетинг (на английском языке)»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	64	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	750	1,5- 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	50	последний день практики	Защита отчета
		864	12 недель	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием

темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Проведение SWOT-анализа для оценки текущего состояния организации при для оценки возможностей использования гибких методов проектного менеджмента.
2. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности проектов.
3. Процесс управления проектом.
4. Разработка системы целей проекта.
5. Общие и специальные функции управления в деятельности проектного менеджера.
6. Аналитические инструменты в деятельности проектного менеджера.
7. Схема процесса Scrum и характеристика его составляющих.
8. Метод Lean (Лин): сильные и слабые стороны.
9. Охарактеризуйте метод Канбан и четыре его принципа.
10. Дайте описание методов оценки результативности внедрения стратегии.

Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

IBS PLACEMENT ASSESSMENT FORM

IBS Placement supervisor's name _____

IBS Student's name _____

Company	
Department	

The student is to receive a mark out of 100 points split into two parts: the first part – 70 points maximum is given by IBS placement supervisor including meeting deadlines (10), written placement report (50) and oral presentation (10); the second part – 30 points maximum, is calculated on the basis of the reference written by the company supervisor.

Please put a tic in a relevant box and give a mark (based upon a maximum indicated below) for each of the following subsections:

Skills assessed	Excellent	Good	Satisfactory	Unsatisfactory	total
Meeting Deadlines	The student was able to meet deadlines 100%	The student was able to meet deadlines 80%	The student was able to meet deadlines 50%	The student was able to meet deadlines less than 50%	/10
Written Report					/50
Respects requirements to information search and can structure the findings appropriately	The student was able to conduct information search and present the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	The student was able to conduct information search and present most of the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	The student attempted to conduct information search and present the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	The student was not able to conduct information search and present the findings on the company's activities in accordance with the checklist requirements of the Placement Handbook (p.14)	/20
Can stand back and analyse	The student demonstrated a critical approach in his/her analysis, evaluation and communication	The student demonstrated a critical approach in his/her analysis, evaluation and communication	The student attempted to demonstrate a critical approach in his/her analysis,	The student neither demonstrated a critical approach in his/her analysis, evaluation and	/20

	and included a significant element of personal reflection.	and included a sufficient element of personal reflection.	evaluation and communication	communication nor included a sufficient element of personal reflection.	
Chooses methods and style of communication appropriate to the placement report writing	The student used a formal and professional style of communication (format including table of context, bibliography, appendices)	The student used a formal and professional style of communication with minor drawbacks (format including table of context, bibliography, appendices)	The format was appropriate and the style was acceptable but could have been more professional	The format and style of communication was inappropriate	/10
Oral presentation	The student was able to make a well-structured, clear-cut presentation highlighting the main findings of his/her placement and providing the evidence of his/her personal contribution and reflections (visual aids were employed)	The student was able to make a well - structured, clear-cut presentation highlighting the main findings of his/her placement and providing the evidence of his/her personal contribution and reflections	The student attempted to make a presentation highlighting the main findings of his/her placement but there was no evidence of his/her personal contribution or reflections	The student's presentation was poorly structured, it did not contain the evidence of the student's job duties, his/her personal contribution or reflections, the overall ideas were vague, or they did not reflect the general understanding of the company's activities	/10
Total score					/70

General impression of the placement report

Therefore, the total score based on the company supervisor's reference is _____/30

The final total score is _____/100

Placement supervisor's signature and name _____ / _____ /

Date _____