

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено  
на заседании совета ФМЭСИ  
протокол № 2 от «29» окт. 2015 г.  
Председатель совета \_\_\_\_\_

Титов В.А.



Факультет математической экономики, статистики и информатики  
Кафедра Прикладной информатики в менеджменте и управления  
знаниями

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Б2.П.4

Преддипломная практика

Направление подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы

Консалтинг в сфере информатизации предприятий и организаций

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки академическая магистратура

Москва – 2015 г.

## **1. Цели преддипломной практики**

Практика студентов магистратуры по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы и обеспечивает связь теоретического обучения с практической деятельностью, придавая процессу обучения прикладную направленность.

Целью преддипломной практики является: подготовка магистра к решению задач предприятия, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Место проведения практики: профильные предприятия, научно-исследовательские организации и учреждения, обладающие кадровым и научно-техническим потенциалом, необходимым для прохождения магистром преддипломной практики.

## **2. Задачи преддипломной практики**

В процессе преддипломной практики студенты должны:

Ознакомиться с:

- организацией деятельности предприятия в целом и конкретного подразделения;
- процессом выполнения научных исследований и производственных задач;
- методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) научного/практического проекта для решения конкретной задачи.

Изучить:

- структурные и функциональные схемы предприятия, организацию деятельности подразделения;
- порядок и методы ведения делопроизводства;

- требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии.

Закрепить практические навыки:

- выполнения функциональных обязанностей научного сотрудника, специалиста;
- ведения документации;
- сопровождения объекта исследования и поддержания его функциональных характеристик в заданных пределах.

В результате преддипломной практики студенты магистратуры получают знания и овладевают практическими навыками в рамках следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью на практике применять новые научные принципы и методы исследований (ОПК-5);
- способностью к профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры (ОПК-6).
- способностью ставить и решать прикладные задачи в условиях неопределенности и определять методы и средства их эффективного решения (ПК-3);
- способностью исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций (ПК-5);
- способностью анализировать данные и оценивать требуемые знания для решения нестандартных задач с использованием математических методов и методов компьютерного моделирования (ПК-8);
- способностью принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска (ПК-14).

### **3. Организация преддипломной практики**

3.1. Организация преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами магистратуры навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Преддипломная практика может проводиться в организациях и структурных подразделениях высшего учебного заведения. Для руководства преддипломной практикой студентов магистратуры в структурных подразделениях вуза назначается руководитель практики из числа ведущих профессоров. Руководитель осуществляет общую координацию деятельности кафедры по организации и проведению преддипломной практики и утверждает результаты промежуточных мероприятий (зачёт с оценкой). Общая ответственность за проведение преддипломной практики возлагается на заведующего профилирующей кафедрой.

3.3. Для руководства практикой студентов магистратуры в организациях назначается руководитель (руководители) практики от высшего учебного заведения и от организации. Практика в организациях осуществляется на основе договоров или гарантийных писем, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются высшими учебными заведениями в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.5. Оценка по практике приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Магистры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены

из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке.

#### **4. Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки студента магистратуры. Общее руководство практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы.

Индивидуальное руководство преддипломной практикой по программе специализированной подготовки магистров направления 09.04.03 «Прикладная информатика» осуществляет научный руководитель и руководитель от организации по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Она представляет собой решение конкретной научно-исследовательской, проектной или организационно-управленческой задач в рамках деятельности организации.

Для каждого студента магистратуры руководителем практики совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей преддипломной практики, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является письменный «Отчет о преддипломной практике». Для прохождения преддипломной практики студент магистратуры в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет решаемую задачу в рамках преддипломной практики.

В отчет о преддипломной практике должны быть включены следующие разделы:

- обзор и анализ объекта преддипломной практики,

- постановка преддипломной задачи,
- составление плана реализации преддипломной задачи,
- сбор материалов об объекте реализации преддипломной задачи,
- анализ предметной области в рамках поставленной задачи по материалам отечественных и зарубежных публикаций и информации в Интернет,
- математическая формализация задач/задачи,
- выбор методов и инструментария решения задачи,
- моделирование (и алгоритмизация) решения задачи,
- анализ полученных результатов.

## **5. Аттестация преддипломной практики**

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета по итогам практики в присутствии руководителя магистерской программы (либо его заместителя), научных руководителей студентов магистратуры и руководителей практик. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем магистерской программы.

В результате защиты отчета о прохождении преддипломной практики (доклад 8-10 минут) и ответов на вопросы по существу отчета студенту магистратуры руководителем преддипломной практики от кафедры выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка заносится в зачетную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии.