

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В.
Плеханова»

Утверждено
на заседании совета факультета Математической
экономики и информатики
протокол № 8 от «28» 2015
Председатель совета Е.И. Тихомирова



Факультет Математической экономики и информатики
Кафедра Математических методов в экономике

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы:

«Экономические риски»

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки - академическая магистратура

Москва – 2015 г.

Рецензенты:

1. Д.э.н., профессор, профессор Российской академии народного хозяйства и государственной службы С.Г. Харченко.
2. Д. э. н., доцент, декан ФМЭСИ РЭУ имени Г.В. Плеханова В.А.Титов

Цель государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры – установление уровня их подготовки для выполнения профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта.

«Государственная итоговая аттестация» относится к одноименному разделу Б3.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель: _____ д.э.н., доцент Дорохина Елена Юрьевна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры математических методов в экономике протокол №8 от «15» апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой

Н.П. Тихомиров, д.э.н., проф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу

«_____»,

название дисциплины

утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу

«_____»,

название дисциплины

утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу

«_____»,

название дисциплины

утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры	5
2. Задачи государственной итоговой аттестации	5
3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	5
4. Требования к результатам итоговой аттестации	5
5. Примерная тематика магистерских диссертаций	11
6. Методические указания по написанию магистерской диссертации	14

1. Цель государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры – установление уровня их подготовки для выполнения профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме **защиты магистерской диссертации**.

2. Задачи государственной итоговой аттестации:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки (специализации) и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях перехода к рыночной экономике;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования в магистерской диссертации проблем и вопросов;

– выяснение профессиональной подготовленности магистров для самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО:

– государственная итоговая аттестация относится к **одноименному блоку БЗ**;

Для ее прохождения магистрант должен успешно выполнить учебный план по циклам Б1, Б2, (ОК-1–3, ОПК-1–3, ПК-1–14);

– государственная итоговая аттестация необходима для проверки навыков научно-исследовательской работы, контроля общего качества подготовки магистров, его соответствия требованиям ФГОС ВО.

4. Требования к результатам государственной итоговой аттестации:

В результате прохождения преддипломной практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Овладение компетенцией ОК-1 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы основные принципы анализа и синтеза.
2. Уметь применять основные принципы анализа и синтеза при решении практических задач.
3. Владеть навыками применения методов анализа и синтеза.

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Овладение компетенцией ОК-2 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы принятия решений в нестандартных ситуациях.
2. Уметь применять современные подходы к принятию решений в условиях неопределенности.
3. Владеть навыками принятия решений в условиях неопределенности и риска.

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Овладение компетенцией ОК-3 предполагает, что студент должен

1. Знать методы развития творческого потенциала.
2. Уметь использовать творческий потенциал.
3. Владеть методами развития творческого потенциала.

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Овладение компетенцией ОПК-1 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
2. Уметь применять принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
3. Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Овладение компетенцией ОПК-2 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы управления коллективом.

2. Уметь применять принципы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Владеть навыками применения методов управления коллективом.

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения.

Овладение компетенцией ОПК-3 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы принятия организационно-управленческих решений.

2. Уметь принимать организационно-управленческие решения в контексте анализа риска.

3. Владеть навыками применения методов организационно-управленческих решений по управлению риском.

ПК-1 – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Овладение компетенцией ПК-1 предполагает, что студент должен

1. Знать результаты полученные отечественными и зарубежными исследователями

2. Уметь выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

3. Владеть способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-2 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Овладение компетенцией ПК-2 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

2. Уметь применять принципы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования при написании курсовой работы, реферата и т.п. .

3. Владеть навыками применения обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Овладение компетенцией ПК-3 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы планирования научно-исследовательской работы.
2. Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
3. Владеть навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Овладение компетенцией ПК-4 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы разработки презентаций.
2. Уметь разрабатывать презентации статей и докладов.
3. Владеть навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-5 – способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

Овладение компетенцией ПК-5 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности.
2. Уметь разрабатывать методические и нормативные документы по принятию решений в условиях неопределенности.
3. Владеть навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности.

ПК-6 – способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

Овладение компетенцией ПК-6 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
2. Уметь оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.
3. Владеть навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Овладение компетенцией ПК-6 предполагает, что студент должен

1. Знать принципы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
2. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
3. Владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках..

ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

Овладение компетенцией ПК-8 предполагает, что студент должен

1. Знать основы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
2. Уметь готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений по проекту.
3. Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий по проекту.

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Овладение компетенцией ПК-9 предполагает, что студент должен

1. Знать основные источники информации для проведения экономических расчетов.

2. Уметь анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

3. Владеть навыками использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

ПК-10 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Овладение компетенцией ПК-10 предполагает, что студент должен

1. Знать основные методы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия.

2. Уметь прогнозировать социально-экономические результаты проектной деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

3. Владеть навыками прогнозирования социально-экономических результатов проектной деятельности с учетом рисков.

5. Примерная тематика магистерских диссертаций

1. Методы и модели оценки рисков строительного проекта.
2. Методы и модели оценки и управления рисками строительного предприятия.
3. Методы и модели оценки рисков в гидроэнергетике.
4. Кумулятивные методы оценки рисков инвестиционного проекта.
5. Моделирование рисков инвестиционных проектов на основе теории нечетких множеств.
6. Методы и модели оценки рисков промышленного предприятия.
7. Моделирование оценки и управления рисками на металлургическом предприятии.
8. Стратегия развития предприятия (организации) в условиях неопределенности и рисков на примере
9. Стратегия управления риском предприятия (организации) на примере
10. Стратегия выхода предприятия на IPO на примере
11. Стратегия выведения на рынок нового продукта на примере
12. Стратегия управления риском территории (района, области) на примере
13. Оценка вероятности банкротства промышленного предприятия.
14. Моделирование рискоспособности строительного предприятия.
15. Оценка эффективности инвестиционного проекта с учетом неопределенности и рисков.
16. Модели формирования портфелей финансовых инструментов с учетом рисков.
17. Оптимизация структуры активов инвестиционных фондов.
18. Моделирование и анализ операционных рисков.
19. Динамическое моделирование финансовых потоков.
20. Моделирование и анализ инвестиций в образование с учетом рисков.
21. Разработка стратегии управления эколого-экономическими рисками.
22. Методы оценки промышленной безопасности.
23. Эконометрическое моделирование волатильности курсов ценных бумаг.
24. Прогнозирование динамики курса ценных бумаг в условиях риска.
25. Совершенствование методов оценки страховой премии при страховании жизни.
26. Совершенствование методов оценки страховой премии при страховании имущества.
27. Разработка и совершенствование методов риск-контроллинга на промышленном предприятии.
28. Разработка реестров рисков строительного проекта.
29. Методы и модели оценки рисков нефтеперерабатывающего предприятия.
30. Методы и модели оценки рисков нефтехимического предприятия.

31. Методы и модели оценки рисков производства химических удобрений.

32. Совершенствование методов расчета страховой премии при строительстве сложных сооружений.

Магистранту предоставляется право **выбора темы** магистерской диссертации. Студент магистратуры может предложить для магистерской работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы магистерской диссертации в соответствии с его индивидуальным планом оформляется **приказом декана ФМЭСИ**.

В соответствии с темой магистерской работы студенту назначается научный руководитель магистерской диссертации. Руководителями могут быть ведущие высококвалифицированные преподаватели высших учебных заведений, а также наиболее опытные практические работники различных хозяйственных структур.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- выдает задания по работе над магистерской диссертацией;
- оказывает студенту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации со студентом и дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;

По предложению научного руководителя магистерской диссертации в случае необходимости факультет может приглашать **консультантов** по отдельным разделам магистерской диссертации за счет лимита финансовых средств, отведенных на научное руководство магистерскими работами.

Консультантами по отдельным разделам магистерской работы могут назначаться профессора высших учебных заведений, а также высокопрофессиональные специалисты хозяйственных и научных учреждений. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом магистерской работы и ставят на ней свою подпись.

Аннотация к магистерской диссертации, составляемая на русском и английском языках, должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел диссертации, содержать методы исследования, принятые методы расчета, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.

Деканат ФМЭСИ устанавливает **сроки периодического отчета** слушателей по выполнению магистерской диссертации. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем, который фиксируют степень готовности работы в специальном Протоколе.

За достоверность выводов и правильность всех данных в магистерской диссертации отвечает студент-автор магистерской диссертации.

Законченная магистерская диссертация объемом не более 100 страниц машинописного текста, подписанная студентом, представляется научному руководителю диссертации, который проводит качественную и количественную оценку письменной работы и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, указанными в Методических рекомендациях (**Оценочный лист**), а также принимает решение о допуске работы к защите. В случае, если научный руководитель диссертации не считает возможным рекомендовать студента к защите магистерской диссертации, этот вопрос рассматривается деканом Магистратуры с участием руководителя магистерской программы и научного руководителя магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется деканатом на анонимное рецензирование. Состав рецензентов утверждается деканом ФМЭСИ по представлению научных руководителей магистерских программ. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из отрасли, профессорско-преподавательский состав РЭА им. Г.В. Плеханова и других высших учебных заведений. Рецензент проводит качественную и количественную оценку письменной работы в соответствии с критериями рецензирования, указанными в Методических рекомендациях (**Лист рецензирования**), а также принимает решение о рекомендации работы к защите. После получения рецензии на магистерскую диссертацию научный руководитель диссертации и студент знакомятся с рецензией.

На основании оценки руководителя и рецензента декан ФМЭСИ принимает решение **о допуске** студента к публичной защите, о чем должна быть сделана соответствующая запись на титульном листе магистерской работы. Деканат сравнивает оценки руководителей и рецензентов, при необходимости (если оценка расходится более чем на 20%) просит директора программы дать свою оценку работы. Сведения о всех оценках передаются в Государственную аттестационную комиссию, которая принимает окончательное решение об оценке магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проходит публично в ходе открытого заседания Государственной аттестационной комиссии. Объявление о защите вывешивается на стенде ФМЭСИ за неделю до ее проведения.

Магистерская диссертация после защиты **хранится** на ФМЭСИ. Магистру разрешается, по его желанию, снять копию со своей магистерской диссертации. При необходимости передачи магистерской диссертации предприятия (организации) для внедрения с нее также снимает с нее копию.

6. Методические указания по написанию магистерской диссертации

Часть 1: Требования по оформлению диссертации

1.1. Диссертация на соискание квалификационной академической степени магистра является заключительным этапом обучения студента в магистратуре, законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством утвержденного магистратурой научного руководителя.

1.2. Магистерская работа выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы по направлению подготовки (специализации), включая учебники, монографии, учебные пособия, периодику.

1.3. Тема магистерской работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития российской экономики и менеджмента. При выборе темы рекомендуется учитывать реальные задачи экономического развития России. Примерная тематика магистерских работ представляется директором магистерской программы и утверждается Советом магистратуры. Студент оформляет выбор темы, написав "Заявление на выбор темы диссертации", в котором также может быть указан возможный научный руководитель диссертации. Студент может выбрать тему из предложенного списка или сформулировать ее сам, предварительно согласовав ее выбор с руководителем магистерской программы. Директор магистерской программы утверждает тему диссертации и назначает научного руководителя диссертации. По каждой магистерской программе один преподаватель может одновременно руководить не более чем пятью диссертациями.

1.4. Помимо настоящей памятки, следующие документы определяют процесс выполнения диссертации и/или оформление ее элементов:

- «График работы над магистерской диссертацией в РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- «Заявление на выбор темы диссертации»;
- титульный лист диссертации (на русском и/или английском языке);
- оценочный лист диссертации (для научных руководителей магистрантов);
- лист рецензирования диссертации (для рецензентов магистерских диссертаций).

1. 5. Общие требования по оформлению диссертации:

1.5.1. к сдаче в деканат принимаются только сброшюрованные¹ диссертации;

1.5.2. форматирование диссертации: поля – левое и правое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,5 см, шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста –12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный);

1.5.3. обязательно наличие оглавления (2-3 уровня **с указанием номеров страниц**, на которых расположены соответствующие заголовки), сплошной нумерации; и названий таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации и названий рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.); сплошной нумерации страниц диссертации (начиная со страницы содержания);

1.5.4. титульный лист диссертации – в соответствии с требуемым форматом. Полный вариант и "анонимный" вариант титульного листа имеют разные форматы (см. прилагаемые образцы). Титульные листы диссертации не нумеруются;

1.5.5. каждая глава диссертации начинается с отдельной страницы. Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самой диссертации.

1.6. **Специальные требования** по объему и структуре в зависимости от языка, на котором выполнена диссертация.

1.6.1. Для работ на **русском языке**

а) объем диссертации составляет 75-90 страниц (не включая приложения), если иное не определено директором магистерской программы, но в любом случае не более 100 страниц машинописного текста формата А4;

б) структура сброшюрованной работы:

Титульный лист (полный или "анонимный" вариант²)

Аннотация на русском языке – 1 страница А4 (в краткой форме раскрыт творческий замысел диссертации - цель и задачи, указаны методы исследования, основные результаты и выводы)

Аннотация на английском языке – 1 страница А4

Содержание (с указанием номеров страниц)

Введение

Главы 1, 2, 3.

Заключение

Список источников

Приложения

1.7. Научный руководитель магистерской диссертации:

¹ Требования к брошюровке: 1 способ - брошюровка на пластиковую пружинку с применением прозрачной пластиковой обложки (по левому краю блока листов пробиваются отверстия, в которые затем продевается пластиковая переплетная пружина). 2 способ - твердый «книжный» термопереплет (клеевое бесшовное скрепление листов по корешку специальным клеем с использованием «книжной» обложки)

² Анонимный вариант титульного листа – без фамилии автора работы и фамилии научного руководителя - представляется для рецензирования диссертации или реферата. Оформляется в соответствии с шаблоном.

- а) помогает студенту уточнить формулировку темы и основной проблемы диссертации;
- б) оказывает студенту помощь в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- в) рекомендует студенту необходимую основную литературу и справочные материалы, другие источники по теме;
- г) обеспечивает возможность проведения систематических консультаций в периоды, предусмотренные «Графиком работы над магистерской диссертацией в РЭУ им. Г.В. Плеханова», по согласованию со студентом может проводить дополнительные консультации дистанционно;
- д) проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- е) ведет учет работы по диссертации, заполняет формы отчета и оценочный лист (балльная оценка и ее объяснение).

1.8. Работа над магистерской диссертацией выполняется в организациях по месту работы (или стажировки) студента.

1.9. Деканат организует анонимное рецензирование магистерских диссертаций. В качестве рецензентов привлекается профессорско-преподавательский состав РЭУ им. Г.В. Плеханова или других высших учебных заведений или научных организаций.

1.10. В установленный «Графиком работы над магистерской диссертацией в РЭУ им. Г.В. Плеханова» срок **студент сдает в деканат:**

а) **два сброшюрованных** экземпляра магистерской диссертации – один с полным титульным листом, подписанным студентом, второй – с «анонимным» титульным листом в составе частей, указанных в п.п. 1.6.1.б),.

б) **один** компакт-диск (CD/DVD) в пластиковой коробке или конверте. На диске записана **диссертация** в составе частей, указанных в п.п. 1.6.1.б) в формате Microsoft Word 2003. На компакт-диске и на коробке (конверте) фломастером написана **фамилия** автора. Все файлы должны быть нешифрованными и не закрытыми паролями.

1.11. В установленный «Графиком работы над магистерской диссертацией в РЭУ им. Г.В. Плеханова» срок научный руководитель диссертации:

– получает в деканате магистратуры один комплект материалов по диссертации (с данными студента на титульном листе);

– проводит оценку работы согласно «Требованиям к структуре и критериям оценки магистерской диссертации в РЭУ им. Г.В. Плеханова» и заносит результат в оценочный лист (выставляет оценку из 60 возможных баллов за содержание и 10 возможных баллов за процесс выполнения диссертации);

– возвращает в деканат оценочный лист и комплект материалов по диссертации.

1.12. В установленный «Графиком работы над магистерской диссертацией в РЭУ им. Г.В. Плеханова» срок рецензент диссертации:

- получает в деканате магистратуры один комплект материалов по диссертации (без данных студента на титульном листе);
- проводит рецензирование работы согласно «Требованиям к структуре и критериям оценки магистерской диссертации в РЭУ им. Г.В. Плеханова» и заносит результат в лист рецензирования (выставляет оценку из 60 возможных баллов за содержание диссертации);
- возвращает в деканат лист рецензирования и комплект материалов по диссертации.

1.13. Студент заранее знакомится с оценкой научного руководителя (максимум 60 баллов за содержание и 10 баллов за процесс работы) и рецензией (максимум 60 баллов за содержание работы). Оценка научного руководителя и рецензента являются предварительными, служат только для информирования членов Государственной комиссии, ни при каких обстоятельствах не должны рассматриваться студентом как основание для определения итоговой оценки за диссертацию. Итоговая оценка за диссертацию выставляется только Государственной комиссией, которая принимает во внимание оценку руководителя, рецензента и оценку, полученную на защите.

1.14. Защита диссертации включает:

- а) презентацию работы (8-10 минут, с предоставлением необходимого количества копий аннотаций, раздаточного материала или покадровой распечатки слайдов, **без использования презентационного оборудования**);
- б) ответы на вопросы Государственной комиссии (15-20 минут).

1.15. Магистерская диссертация после защиты хранится на ФМЭСИ.

Часть 2. Плагиат, подлог, фабрикация результатов

2.1. Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.2. Подлог определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

2.3. Фабрикация данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного и итогового контроля знаний.

2.4. При обнаружении плагиата, объем и характер которого ставят под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов, при повторном обнаружении плагиата, а также при обнаружении подлога или фабрикации данных и результатов работы руководитель диссертации или рецензент обязан, помимо проставления неудовлетворительной оценки, в течение трех рабочих дней представить служебную записку с информацией о факте нарушения требований к магистерской диссертации и просьбой о применении взыскания на имя декана факультета с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента), указанием объема заимствованного текста и его источника.

2.6. Декан факультета в отношении обучающегося, уличенного в плагиате, подлоге или фабрикации данных и результатов работы, может избрать следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор (при первом случае указанных нарушений),
- отчисление (при повторном нарушении).

Дисциплинарное взыскание в виде выговора оформляется распоряжением декана факультета в течение месяца с момента выявления нарушения и хранится в личном деле обучающегося. В случае выбора дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета в течение одной недели с момента получения служебной записки от преподавателя передает эту служебную записку со своей визой и проект приказа об отчислении в ректорат.

2.7. В диссертации установлены следующие нормы по заимствованию:

– не менее 60% общего объема диссертации должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор диссертации;

– не более 40% общего объема диссертации может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор магистерской диссертации, включая не более 20% прямого цитирования. Правила оформления цитирования и сносок указаны в части 3.

3. Требования по оформлению источников и цитированию

1. Примеры оформления источников диссертации.

Источники записываются в соответствующей секции диссертации в алфавитном порядке с использованием последовательной нумерации. Сначала указываются русскоязычные печатные источники, затем – источники на иностранных языках, затем – русскоязычные интернет-источники, в самом конце – интернет-источники на иностранных языках.

Однотомные издания записываются по правилу: Фамилия, инициалы автора (-ов), Название работы. – номер издания если имеется / сведения о переводе если имеется. - Город издательства: Название издательства, год издания.

Примеры:

Этрилл П., Финансовый менеджмент для неспециалистов. - 3-е изд. / Пер. с англ. под ред. Е.Н.Бондаревской. – Спб: Питер, 2007

Яковец Ю.В., Глобализация и взаимодействие цивилизаций. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО "Издательство "Экономика", 2003

Hofstede G., Cultures and Organization. Software of the Mind: Intercultural Cooperation and its Importance for Survival. – Profile Books Ltd., 2003

Сравнительный менеджмент. Учебник для ВУЗов / Под ред. С. Э. Пивоварова. – СПб.: Питер, 2006

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001

Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002

Периодические издания

Газета

Академия здоровья: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – М. 2001, № 7 июнь

Журнал

Актуальные проблемы современной науки: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – М. 2001, №2 май

Статья в журнале

Саакян А.К, Организационные системы: теория и практика управления // Евразийский международный научно-аналитический журнал "Проблемы современной экономики", 2006, № 3(19)

Russian Strategic Investment Decision Practices Compared to Those of Great Britain, Germany, the United States, and Japan. Carr, Chris //International Studies of Management & Organization; Winter2006/2007, Vol. 36 Issue 4, p82-110,

Интернет-ресурсы

Портал растущих компаний [Электронный ресурс]/ – Электрон. дан. – Консалтинговая группа «Лекс» – Режим доступа: <http://www.uprav.biz>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
Обращение к ресурсу: 04 ноября 2007 г.

Архив журнала "Вестник Ассоциации Менеджеров" [Электронный ресурс]/ Ассоциация менеджеров – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.vam.amr.ru/archive/> свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
Обращение к ресурсу: 04 ноября 2007 г.

2. Рекомендации по оформлению цитирования и сносок в магистерской диссертации

Рекомендуется использовать следующие виды **цитирования** и указания источников:

- прямое, когда речь цитируемого автора остается без изменения и заключается в кавычки

- косвенное, когда передается общее значение мысли цитируемого автора.

В любом случае при цитировании в скобках указывается краткое наименование источника (фамилия автора и год издания), а полное наименование источника указывается в списке литературы в соответствии с требованиями оформления источников.

Примеры:

- прямое цитирование: "Внутренней стратегией называется такая стратегия³ предприятия, при которой оно реагирует приспособлением и изменением своих действий с целью добиться соответствия их изменяющимся параметрам внешней среды" (Роббинс, 1990).

- косвенное цитирование: Организация может применять для снижения неопределенности внешней обстановки две стратегии: она либо реагирует приспособлением и изменением своих действий с целью добиться соответствия

³ Под стратегией подразумевается система решений, которые принимает менеджер относительно бизнеса и рынков, на которых конкурирует фирма. Эти решения затрагивают использование ресурсов в изменяющейся среде деятельности организации ... для удовлетворения ожиданий заинтересованных участников бизнеса этой организации.

их изменяющимся параметрам внешней среды, что называется внутренней стратегией, либо попытается изменить обстановку так, чтобы обстановка лучше соответствовала возможностям организации (Роббинс, 1990).

Как при прямом, так и при косвенном цитировании допускается в скобках указывать только год издания источника, если в самом предложении был указан автор.

Пример

С. Роббинс (1990) указывает, что в широком смысле организация может применять для снижения неопределенности внешней обстановки две стратегии. Организация либо реагирует приспособлением и изменением своих действий с целью добиться соответствия их изменяющимся параметрам внешней среды - это называется внутренней стратегией, либо пытается изменить обстановку так, чтобы обстановка лучше соответствовала возможностям организации – это называется внешней стратегией.

Рекомендуется использовать **сноски** в конце страницы (в нижнем колонтитуле) только для пояснений и комментариев, как показано на этой странице. Не рекомендуется использовать такие сноски для указания источников. Сноски на каждой странице должны иметь нумерацию, начинающуюся с 1.

4. Требования к структуре и критерии оценки магистерской диссертации - 100 балльная шкала

Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Магистерская диссертация выполняется студентом магистерской программы самостоятельно.

Магистерская диссертация демонстрирует возможности выпускника программы магистерской подготовки в следующих областях:

1. Определить проблемную область и точно сформулировать проблему, требующую исследования;
2. Выбрать, описать и применить соответствующую методологию исследования;
3. Собрать, систематизировать и критически оценить необходимые данные;
4. Предложить решение проблемы, предоставив логически связанные и структурированные аргументы;
5. Критически оценить предложенное решение.

Рекомендуется **следующая структура** магистерской диссертации:

Аннотации на русском и английском языках

Содержание

Введение (описание проблемной области, формулировка конкретной проблемы, цель и задачи исследования)

Глава 1 (исследование проблемной области на основе обзора литературы)

Глава 2 (методология исследования, предполагаемые результаты, ход исследования)

Глава 3 (результаты исследования, предложения по решению проблемы)

Заключение (критическая оценка хода исследования, его ограничений и результатов, качества и предполагаемой эффективности предложенного решения)

Список источников (литература, периодическая печать, Интернет-источники, прочие)

Приложения (анкеты и полные результаты их статистической обработки, планы и протоколы интервью, протоколы наблюдений, отчеты об анализе документов, исходные документы)

Общий объём магистерской диссертации (без приложений) – 25 – 30 тыс. слов (75 - 90 страниц А4 на русском языке).

Примерное соотношение частей работы:

	Часть общего объёма работы	Страниц на русском языке		Слов	
		От	До	От	До
Введение	8% - 10%	6	9	2 000	3 000
Глава 1	25% - 30%	18	27	6 250	9 000
Глава 2	25% - 30%	18	27	6 250	9 000
Глава 3	20% - 25%	15	23	5 000	7 500
Заключение	8% - 10%	6	9	2 000	3 000
Всего	100	75	90	25 000	30 000
Приложения					

Структура оценки магистерской диссертации (письменной работы, порядка ее выполнения и защиты)

Оценочный лист магистерской диссертации

Критерий	Максимум	Оценка	Комментарий
1. Письменная работа (всего 60)			
а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	5		
б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	15		
в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	15		
г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	15		
д. Практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	10		
<i>Итого за письменную работу</i>	<i>60</i>		
2. Порядок выполнения работы (всего 10)			
а. Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	5		
б. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	5		
<i>Итого за порядок выполнения работы</i>	<i>10</i>		
3. Презентация (всего 15)			
а. Представление проблемы, цели исследования, задач исследования	2		
б. Представление результатов анализа проблемы на основе обзора литературы	2		
в. Представление методологии исследования	3		
г. Представление результатов исследования	3		
д. Представление решения проблемы, его соответствия задачам и целям исследования	2		
е. Презентационные навыки: - Структура и последовательность изложения материала - Соблюдение временных требований - Использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала - Контакт с аудиторией, язык изложения (интонация, темп), движения тела	3		
<i>Итого за презентацию</i>	<i>15</i>		
4. Ответы на вопросы (всего 10)			
а. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы и замечания, сформулированные руководителем/рецензентом при оценке работы	5		
б. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, заданные членами комиссии	10		
<i>Итого за ответы на вопросы</i>	<i>15</i>		
ИТОГО ЗА ДИССЕРТАЦИЮ	100		

Работа допускается к защите, если оценка за письменную работу (1) и порядок ее выполнения (2) в сумме составляет не менее 50% от максимальной за эти формы (1+2), то есть не менее 38 баллов.

Перевод 100-балльной шкалы в оценки для диплома: менее 50% - неудовлетворительно; от 50% до 69% - удовлетворительно; от 70% до 84% - хорошо; от 85% до 100% - отлично.

За несвоевременную сдачу работы деканат снижает количество баллов вне зависимости от оценки научного руководителя и рецензента!

Рекомендуемое содержание и структура речи на защите диссертации

1. Здравствуйте. Меня зовут ... *ФИО студента*.
2. Уважаемые члены Государственной комиссии, вашему вниманию представляется диссертация на тему "...*(назвать тему)*..." выполненная под научным руководством ...*(назвать ФИО руководителя)*.
3. Объясните причины выбора темы и суть проблемы, решаемой в работе (до 1 минуты)
4. Целью работы было ... (15 секунд)
5. Основные задачи, решаемые в работе...*перечислите задачи по пунктам* ... (до 30 секунд)
6. Структура работы (1 минута):
 - во введении описана проблемная область, объяснено видение проблемы автором, указаны цель и задачи исследования,
 - в первой главе проведен обзор литературы и других источников по теме исследования, основными источниками были (...*указать 2-3 основных теоретических источника*...),
 - во второй главе объясняется методология исследования, которая состоит в ... (*коротко назвать методы, не объясняя их суть*),
 - в третьей главе представлены результаты исследования и даны рекомендации по итогам работы,
 - в заключении представлены комментарии по процессу исследования и дана оценка его результатов.
7. Переходим к рассмотрению содержания работы
 - 7.1. Первая глава называется ...*(назвать 1 главу)*...
В ней рассмотрены ... (2 минуты – выводы по первой главе)
 - 7.2. Вторая глава называется ...*(назвать 2 главу)*...
В ней объяснены ... (2 минуты – кратко о методах исследования)
 - 7.3. Третья глава называется ...*(назвать 3 главу)*...
В ней представлены результаты исследования.
ДАЛЕЕ ИДЕТ САМАЯ ВАЖНАЯ ЧАСТЬ!!!
В частности, установлено, что ... (2 минуты – основные результаты)
Таким образом, можно сделать следующие рекомендации (1 минута – по пунктам основные рекомендации).

7.4. В Заключении работы указаны основные сложности при проведения исследования и возможные дополнительные исследования, в частности (15-20 секунд – коротко пару моментов из заключения).

8. Благодарю за внимание и готов(а) ответить на вопросы членов комиссии по содержанию работы.

Не забудьте на защите представить раздаточный материал – либо краткий СТРУКТУРИРОВАННЫЙ текст доклада + аннотацию (всего 4-5 страниц), либо покадровую распечатку презентации (не более 10-11 слайдов).
Рекомендуется согласовать текст выступления и раздаточный материал с научным руководителем диссертации.
По рекомендации научного руководителя диссертации возможно отклонение от рекомендуемого содержания и структуры речи на защите диссертации.