

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено  
на заседании совета факультета  
Математической экономики и информатики  
протокол № 2 от «01» октября 2014 г.  
Председатель совета  Тихомирова Е.И.



Факультет математической экономики и информатики

Кафедра Информатики

Программа учебной практики

Направление подготовки  
230700 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

---

Составитель: к.ф.-м.н, доцент Китова О.В. зав. кафедрой Информатики  
Дементьева Г.А., ст. преподаватель кафедры Информатики  
Рецензент: к.ф.-м.н., доц. Евтеев Б.В., доцент кафедры ИСЭМ  
к.т.н., доцент Голицына О.Л., доцент . кафедры системного анализа МИФИ

Учебная практика нацелена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области информационных технологий, приобретение ими практических навыков, а также приобретение, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа учебной практики бакалавра составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 230700 «Прикладная информатика» и учебного плана факультета Информатики ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике».

---

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры Информатики протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Заведующий кафедрой Информатики



О.В. Китова

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### **1. Цели учебной практики**

Прохождение учебной практики ориентировано на получение студентами знаний о возможности использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач, а также на выработку практических навыков по их анализу, выбору и применению информационных технологий (ИТ) для конкретных применений в экономике и управлении, является закреплением и углублением теоретических знаний в области объектно-ориентированного программирования,

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин экономического профиля с использованием ПО.
- формирование у будущих специалистов фундамента современной информационной культуры, высокого уровня знаний в области технических, базовых и прикладных программных средств, информационных систем, знание языка программирования высокого уровня.
- изучения языка программирования Visual Basic, технологию использования языка Visual Basic Application (VBA) и применение этого языка в офисных приложениях, особенностей версии Visual Basic 2010, применение данных программных продуктов для решения задач из экономической области.
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС направления 230700 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике» и учебным планом студенты 1 курса проходят учебную практику во 2 семестре. Длительность практики - две недели.

## **2. Задачи учебной практики**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми);
- приобрести навыки сбора, анализа и обобщения экономической информации;
- изучение опыта создания и применения информационных технологий в структурных подразделениях;
- изучение опыта применения технологий разработки программного обеспечения в структурных подразделениях;
- разработка программного и информационного обеспечения в условиях конкретных производств;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажёров,
- формирование практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач;
- реализация требований, установленных в квалификационной характеристике в области анализа, создания, внедрения, сопровождения и применения средств математического обеспечения информационных систем предметной области.
- знать основы алгоритмизации и программирования;
- знать язык программирования Pascal;
- сбор материала для выполнения курсовых работ.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика находится в цикле Б5. Практики, НИР. – Б5.У.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

Экономическая теория: Макроэкономика, Микроэкономика, Иностранный язык, Информатика и программирование, Теория систем и системный анализ, Математика, Дискретная математика. Технологии и методы программирования; Физика, Информатика и программирование, Операционные системы, Структуры данных и алгоритмы.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

*знать:*

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные нормативные правовые документы;

- основные источники профессиональной информации, включая электронные базы данных;
- специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы современного научного познания;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов научной и профессиональной направленности;
- особенности процессов информатизации будущей профессиональной деятельности;
- функциональные возможности и состав программного обеспечения современных компьютеров;
- процесс подготовки и решения задач на ПЭВМ;
- принципы разработки программ

*уметь:*

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
  - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
  - оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции; анализировать и обобщать информацию;
  - формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями; выбирать средства, соответствующие целям;
  - использовать прикладные программы для решения экономических задач;
  - разрабатывать алгоритмы решения; программировать задачи обработки данных в предметной области;
  - выполнять тестирование и отладку программ;
- оформлять программную документацию
- приобретать новые знания, используя современные информационные и образовательные технологии;
  - воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке;

*владеть:*

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.
- способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы в условиях формирования и развития информационного общества;
- навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ;
- основными конструкциями современного языка программирования и иметь представление о его возможностях;
- навыками поиска ошибок, отладки программа и умения анализировать результаты;
- навыками поиска информации;
- навыками работы с файловыми структурами прямого и последовательного доступа;

- навыками работы в универсальных и специализированных пакетах прикладных программ для решения экономических задач
- эффективно пользоваться и владеть навыками самостоятельной оценки и интерпретации найденной информации;
- навыками работы с информационными ресурсами на иностранном языке в глобальных Интернет сетях;
- навыками работы с персональным компьютером.

Прохождение данной учебной практики является основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Проектирование информационных систем, Проектный практикум;  
Интеллектуальные информационные системы; Интернет-технологии в экономике, Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнеса.

#### **4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме лабораторной практики.

- выполнение аналитических и расчетных заданий по выбору, по одному из каждого раздела (лабораторная форма);
- подготовка отчета по одной из предложенных тем;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов: научно-аналитическая работа, работа с различными источниками информации, подготовка презентации с использованием компьютерных технологий.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Компьютерные аудитории РЭУ им. Г.В. Плеханова – 45-46 нед.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

##### **общекультурные:**

(ОК-3) - способен работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений;

(ОК-8) - способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

##### **общепрофессиональные:**

(ПК-4) - способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

(ПК-6) – способен документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла;

(ПК-9) – способен использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

(ПК-10) – способен применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы;

(ПК-21) – способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;

(ПК-22) - способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Основной задачей учебной практики является изучение базовых и прикладных технологий и их роли в развитии экономики будущего. В результате прохождения практики студенты должны:

### **1. Знать:**

- 1.1. Различные типы структур мировых информационных ресурсов (ОК-8).
- 1.2. Принципы концептуального проектирования баз данных (ПК-9)
- 1.3. Виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы (ПК-21);
- 1.4. Виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы (ПК-9);
- 1.5. Основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой (ПК-21);
- 1.6. Правила оформления проектной документации; методы управления портфолио IT-проектов; специфику технической документации на стадии проектирования; процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла (ПК-6).

### **2. Уметь:**

- 2.1. Собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным проблемам (ПК-9);
- 2.2. Применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы, электронные библиотеки и пакеты программ, сетевые технологии (ПК-10);
- 2.3. Использовать прикладные программы для решения экономических задач (ПК-4);
- 2.4. Формулировать требования к создаваемым программным комплексам, проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; владеть приемами и методами анализа и разработки технической документации на стадии проектирования и внедрения (ПК-6);
- 2.5. Составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы (ПК-22).

### **3. Владеть:**

- 3.1. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- 3.2. Способностью решать задачи производственной и технологической деятельности на профессиональном уровне, включая: разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования (ПК-4);
- 3.3. Навыками документирования программных комплексов, современными технологиями для формирования и разработки технической документации на стадии проектирования, внедрения и эксплуатации информационной системы (ПК-6);
- 3.4. Навыками ответственного отношения к результатам своей профессиональной деятельности, организации коллективной работы; методами делового общения в коллективе.
- 3.5. Способностью применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы и пакеты программ, сетевые технологии (ПК-10).

## **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов.

<b>№ п/п</b>	<b>Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Аудиторные занятия и индивидуальные консультации</b>	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий и Подготовка отчета</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	<b>Подготовительный</b> Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	<b>6</b>	<b>6</b>	Запись в дневнике практики Контроль за присутствием студентов и получением заданий
2.	<b>Производственный</b> Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	<b>24</b>	<b>14</b>	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	<b>12</b>	<b>14</b>	Промежуточная оценка этапов выполнения заданий
4.	<b>Отчетный</b> Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>18</b>	<b>14</b>	Сдача и защита отчета
	<b>Итого:</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>108</b>

#### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения учебной практики**

В процессе проведения учебной практики используются стандартные методы обучения; образовательные,

- изучение особенностей решения информационных задач на конкретных рабочих местах с использованием активных и интерактивных форм обучения;
- работа в профессионально-ориентированных информационных системах;



- применение современных инструментальных средств разработки программного обеспечения, CASE-технологий;
- методики и инструментальные средства составления бизнес-планов инвестиционных проектов;
- информационные технологии, используемые для решения организационных, управленческих и научных задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- программные решения для управления ресурсами предприятия (ERP);
- программные решения для управления корпоративной эффективностью (CPM);
- программные решения для управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);
- программные решения для управления цепочками поставок (CSM);- методологии и технологии моделирования бизнес-процессов, в т.ч. методологии IDEF0, IDEF1, ARIS;
- программные инструменты анализа данных и построения аналитических отчетов (платформы Business Intelligence, Data Mining и др.).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике:

- Примерный перечень основных вопросов
- Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики.

### Примерный перечень основных вопросов

1. Свойства объектов.
2. Методы объекта. Конструктор и деструктор.
3. Наследование. Инкапсуляция. Полиморфизм.
4. Создание объекта и его наследников.
5. Установка, запуск Delphi. Элементы IDE. Строка меню. Контекстное меню. Панель инструментов. Окно Инспектора Объектов. Страница Properties. Страница Events.
6. Дизайнер форм. Окно редактора кода.
7. Интерфейсы SDI и MDI. Создание интерфейса проекта. Установка свойств. Написание кода.
8. События мыши. Состояния кнопок мыши.
9. Перетаскивание мышью. Перетаскивание и технология drag drop. Настройка указателя мыши.
10. События клавиатуры. Прерывания фоновой обработки.
11. Исключительные ситуации.
12. Обработка исключений блоком try..finally
13. Обработка исключений блоком try..except
14. Создание собственных исключений. Генерация исключений
15. Механизмы доступа к данным. BDE, ODBC и ADO.
16. Компоненты доступа к данным.
17. Визуальные и не визуальные компоненты БД.
18. Информатика, предмет и задачи. Структура современной информатики.
19. Понятие информации и ее свойства. Классификация и кодирование информации.
20. Операционная система Windows
21. Файлы и каталоги. Создание файлов. Основные операции с файлами
22. Программные средства реализации информационных процессов.
23. Основные принципы разработки алгоритмов.

24. Представление основных алгоритмических структур:  
итерации, ветвления, повторения.
25. Программирование рекурсивных алгоритмов. Поиск. Сортировка.
26. Основы технологии программирования. Структура программы в Pascal.
27. Простые операторы.
28. Операторы присвоения. Составной оператор.
29. Циклические алгоритмы. Сравнительная характеристика операторов цикла.
30. Object Pascal: Переменные, константы, идентификаторы, операторы.
31. Операторы условного перехода. Составной оператор условного перехода.
32. Структура данных. Порядковые, простые, структурированные данные.  
Массивы.
33. Особенности объектно-ориентированного программирования.  
Среда Delphi. Формат меню.
34. Визуальные и не визуальные компоненты Delphi.
35. Компоненты редактирования в Delphi.  
Работа со списками. Кнопки переключателей

### **Примерный перечень тем заданий:**

Программная реализация сортировки с использованием одного из методов:

1. Подсчет сравнений
2. Подсчет распределения
3. Метод простых вставок
4. Метод Шелла
5. Сортировка с вычислением адреса (вставка в несколько списков)
6. Метод пузырька \*
7. Обменная сортировка со слиянием (сортировка Бэтчера)
8. Быстрая сортировка (обменная сортировка с разделением)
9. Обменная поразрядная сортировка
10. Сортировка посредством выбора
11. Пирамидальная сортировка
12. Метод естественного двухпутевого слияния
13. Метод простого двухпутевого слияния

Программная реализация организации и ведения данных с использованием структур данных:

1. Однонаправленные и двунаправленные списки.
2. Кольцевые, иерархические и ассоциативные списки.
3. Простая цепочка и цепочка с упорядоченными записями.
4. Таблицы.

Программная реализация поиска с использованием одного из методов:

1. Двоичные деревья.
2. Деревья оптимального поиска.
3. Методы хэширования
4. Использование хэширования для организации индексов в базах данных.
5. Индексы на основе использования битовых шкал.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам выполнения практических заданий, подготовки и презентации отчета. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

### **Содержание учебной практики**

*Учебная практика проводится 2 нед. \*54 час = 108 час.*

*Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.*

#### *1. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов при защите учебной практики*

<b>Цифровое выражение</b>	<b>Словесное выражение</b>	<b>Описание</b>
5	<i>Отлично</i>	<i>Отчет студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры</i>
4	<i>Хорошо</i>	<i>Отчет студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено</i>
3	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Отчет правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют</i>
2	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>В отчете существенные ошибки в основных аспектах темы.</i>

#### *Формирование балльной оценки*

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### 1. Посещаемость

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению 230700 «Прикладная информатика» для профиля «Прикладная информатика в экономике» подготовки бакалавров по учебной практике предусмотрено:

– 60 практических занятий. За посещение 1 занятия студент набирает 0,33 балла.

### 2. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля:

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
Текущий и рубежный контроль	<b>Подготовительный</b> Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Запись в дневнике практики. Контроль за присутствием студентов и получением заданий	6,6
	<b>Производственный</b> Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Запись в дневнике практики	6,7
	<b>Аналитический</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Промежуточная оценка этапов выполнения заданий	6,7
<b>Итого:</b>			<b>20</b>

### 3. Творческий рейтинг

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
<b>Отчетный</b> Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Сдача и защита отчета	20
<b>Итого:</b>		<b>20</b>

Студент считается допущенным до зачета при условии, что его рейтинг составляет не менее 30 баллов.

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

#### Базовая литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. М.: Форум, 2010. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-399-6, 2000 экз.

### **Основная литература**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. М.: Форум, 2010. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-399-6, 2000 экз.

### **Дополнительная литература**

1. Программирование на языках высокого уровня: Учебное пособие / О.Л. Голицына, И.И. Попов. М.: Форум, 2008. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-209-8, 3000 экз.

### **Рекомендуемые Интернет-ресурсы**

1. <http://www.ibm.ru> — Информационный сайт компании IBM.
2. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
3. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
4. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.
5. [http://mechanoid.narod.ru/parallel/high\\_perf/](http://mechanoid.narod.ru/parallel/high_perf/) Сайт по вычислительным системам сверхвысокой производительности

[http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML\\_Version/part1.html](http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML_Version/part1.html) Сайт по параллельным вычислительным системам

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

ПК, стандартные офисные программные средства, программные средства борьбы со злонамеренным ПО, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем классов ERP, CPM, CRM, CSM.

## **13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики**

На учебную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на учебную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план учебную практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации.

После окончания практики студент должен сдать полученную им литературу.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой и анкетой для самооценки студента по итогам прохождения учебной практики) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

### **Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна
- соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Факультет Информатики**

**Кафедра Информатики**

**ОТЧЕТ**

**Об учебной практике**

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата начала практики “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 201\_\_г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Факультет Информатики**

**Кафедра Информатики**

**ДНЕВНИК**

**Учебной практики**

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_



Дата начала практики “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 201\_\_ г.

1. Календарный график прохождения учебной практики

№ п/п	Наименования этапов (разделов) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Подготовительный		
2.	Производственный		
3.	Аналитический		
4.	Отчетный		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись)

2. Рекомендации и замечания руководителя учебной практики от кафедры в период прохождения студентом практики.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)