

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании совета факультета
Математической экономики и информатики
протокол № 2 от «01» октября 2014 г.
Председатель совета  Тихомирова Е.И.



Факультет математической экономики и информатики
Кафедра Информатики

Программа производственной практики

Направление подготовки
230700 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Москва - 2014

Составители: к.ф.-м.н, доцент Китова О.В. зав. кафедрой Информатики
Дементьева Г.А., ст. преподаватель кафедры Информатики

Рецензент: Зав. кафедрой ИСЭМ РЭУ им. Г.В. Плеханова, к.т.н., доцент
Попов Алексей Анатольевич
Доцент кафедры системного анализа НИУ МИФИ к.т.н., доцент
Голицына Ольга Леонидовна

Программа производственной практики бакалавра составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 230700 «Прикладная информатика» и учебного плана факультета Информатики ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике».

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры Информатики протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Заведующий кафедрой Информатики



О.В. Китова

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВПО по направлению 230700 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике», направленных на приобретение студентами практических навыков и требуемых профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

К началу производственной практики студент прослушал весь теоретический курс учебных дисциплин, прошел учебную практику. Производственная практика нацелена на закрепление практических навыков, полученных студентами в рамках лабораторных работ и практикумов, прохождения учебной практики.

Целями производственной практики являются:

- Закрепление, углубление и конкретизация результатов теоретического обучения по избранному направлению подготовки
- Ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм
- Приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности
- Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР)
- Производственная практика является завершающим этапом формирования бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности коммерческих организаций.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии ОК-3, ПК-8;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия, изучение проблематики в деятельности, профильной для предприятия, где организована практика ОК-10, ОК-11, ПК-5;
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений ПК-5, ПК-11;
- изучение опыта создания, разработки и применения информационных технологий и программного обеспечения в конкретных организациях ПК-5, ПК-14;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах ПК-5, ПК-8, ПК-14;
- изучение передового опыта по избранной специальности ОК-8;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением ОК-3, ПК-4;
- описать и проанализировать бизнес-процессы функционального подразделения (подразделений) обеспечения информационной безопасности предприятия ОК-8, ПК-8;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности ПК-21, ПК-22;

- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу ОК-8, ПК-8;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения ПК-22.

Студент должен продемонстрировать самостоятельность в анализе предметной области, выборе и формулировке задачи для дальнейшего решения, в процессе проектирования автоматизированной информационной системы (или ее части) выбранного экономического назначения, дать технико-экономическое обоснование (ТЭО) разработки, уточнить техническое задание (ТЗ) на будущий проект, выбрать и освоить новейшие инструментальные средства, необходимые решения задачи для в рамках дипломной работы

Прохождение данной производственной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика относится к циклу учебной и производственной практики Б.5.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин следующих циклов ООП:

Гуманитарный, социальный и экономический цикл, дисциплины: Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика, Экономика фирмы (организации), Маркетинг, Менеджмент организации.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

знать:

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- методы комплексного экономико-статистического анализа условий и результатов деятельности фирмы;
- основные понятия и методы в области управленческой деятельности;

уметь:

- использовать, обобщать и анализировать информацию в целях оценки деятельности фирмы, ставить цели и находить пути их достижения в условиях информационного общества;
- оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- методами оценки эффективности инвестиционных проектов;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками критического восприятия информации;

- навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения.

Математический и естественнонаучный цикл, дисциплины: Математика, Теория систем и системный анализ, Информатика и программирование, Технологии и методы программирования, Теория вероятностей и математическая статистика, Инструментальные методы поддержки принятия решений, Исследование операций и методы оптимизации, Основы теории нечетких множеств, Моделирование экономических процессов и систем.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные математические модели принятия решений;
- применение математических формул в экономике;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные понятия и методы математической логики и теории алгоритмов, теории информации и кодирования;
- математические методы обработки экспериментальных данных;
- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;
- основные понятия информатики.

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера.
- использовать математические методы и модели для решения прикладных задач;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
- методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации;
- навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.).

Профессиональный цикл, дисциплины: Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Операционные системы, Программная инженерия, Информационные системы и технологии, Проектный практикум, Корпоративные информационные системы, Интеллектуальные информационные системы, Проектирование информационных систем, Базы данных, Информационная безопасность, Динамические веб-системы в экономике, Информационный менеджмент, Управление знаниями в организации, Интернет-технологии в экономике, Бухгалтерский учет, Экономический анализ.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

знать:

- методы программирования и методы разработки эффективных алгоритмов решения прикладных задач;
- аппаратные средства вычислительной техники;
- современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС;

- основы администрирования вычислительных сетей;
- системы управления базами данных;
- методологию и задачи бизнес-анализа;
- технологические основы сети Интернет;
- принципы построения информационных систем;
- структуру систем документационного обеспечения;
- принципы и методы организационной защиты информации;
- принципы и методы противодействия несанкционированному информационному воздействию на вычислительные системы и системы передачи информации;
- проблематику информационных систем, основные понятия и определения;
- значение экспертных и интеллектуальных информационных систем для экономики, основные компоненты ИИС;
- методологии и технологии проектирования ИС;
- принципы построения информационно-аналитических систем;
- технологию и принципы построения хранилищ;
- технологии многомерного анализа и интеллектуального анализа данных;
- технологии управления проектами;
- роль и задачи управления знаниями на предприятии;
- проблемы и тенденции развития инноваций и инновационного менеджмента в современном информационном обществе;
- методы бизнес-планирования и управления инновационными инвестиционными проектами;
- модели представления знаний, принципы построения экспертных систем;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

уметь:

- использовать модели представления знаний при решении задач создания ИИС;
- работать со знаниями в интеллектуальных системах;
- ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа экономического объекта;
- осуществлять выбор методов анализа экономической и бизнес-информации;
- проводить содержательную оценку результатов анализа;
- использовать методы многомерного статистического анализа и интеллектуального анализа при решении экономических задач;
- выполнять бизнес-анализ в сфере экономики и бизнеса средствами современных информационно-аналитических систем;
- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;
- разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС;
- ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- выполнять все виды проектных работ по созданию ИС;
- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;
- разрабатывать приложения, работающие в веб-среде;
- применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы;
- проводить ситуационный анализ внешней и внутренней среды предприятия и строить его инновационные стратегии;
- ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа экономического объекта;

- выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний по НИС в электронной среде;
- навыками разработки бизнес-планов инновационных инвестиционных проектов с использованием специализированного программного обеспечения;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

владеть:

- основными понятиями и определениями интеллектуальных информационных систем;
- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов;
- навыками системного анализа;
- навыками во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС
- технологиями построения хранилищ данных и многомерного анализа данных;
- методологией обнаружения знаний в базах данных;
- методами прикладного многомерного статистического анализа данных и углубленного интеллектуального анализа;
- технологией анализа бизнес-информации средствами статистических пакетов;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами и технологией анализа корпоративной информации с помощью функциональности аналитических платформ
- навыками планирования функциональности веб-приложений и разработки их архитектуры;
- навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий;
- навыками обоснования необходимости применения интернет-технологий;
- навыками управления качеством и рисками ИТ-проекта;
- технологией проектного управления;
- навыками взаимодействия с разработчиками при создании систем электронного бизнеса;
- основными понятиями и определениями предметной области управления инновациями;
- навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;
- навыками деловых коммуникаций.

Прохождение данной производственной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Формы проведения производственной практики

Практика может быть индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько студентов проходят производственную практику в одной организации, но *по индивидуальным заданиям*.

5. Место и время проведения производственной практики

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики.

При выборе базы практики важно учесть возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности, используемые ИКТ и оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с оценкой, разработкой, внедрением и продвижением ИС и ИКТ. В период прохождения практики в рамках индивидуального задания студентам, имеющим интерес, склонность и способность к проведению научных работ, может быть предложено выполнить научное исследование.

Тематика научно-исследовательских работ студентов (НИРС) должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и предприятия (организации) – базы практики, носить в основном исследовательский, поисковый характер.

Производственная практика бакалавра проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности, сфер бизнеса и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, научно-производственных объединениях, научных, конструкторских и проектных организациях, вузах, организациях социальной сферы, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики (Приложение 1) или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы (Приложение 2) и оформляется распоряжением по факультету Информатики.

Производственная практика проводится на 4 курсе после 8 семестра.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции и должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

общекультурные компетенции (ОК):

- способен работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений (ОК-3);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-8);
- способен использовать методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);
- способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-11);

профессиональные компетенции (ПК):

- способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- способен осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-5);
- способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов (ПК-8);

- способен принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла (ПК-11);
- способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов и обучать пользователей ИС (ПК-14);
- способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-21);
- способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-22).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

- знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, юридических и научных задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- уметь разрабатывать программное обеспечение профессионально-ориентированных информационных систем в различных средах программирования, решать задачи управления информационными, материальными и денежными потоками с помощью информационных систем, применять различные информационные технологии в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- владеть основными технологиями разработки программного и информационного обеспечения.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	24	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	170	Запись в дневнике практики
3.	Исследовательский	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	80	Запись в дневнике практики
4.	Этап обработки и анализа полученной информации и подготовки отчета	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	50	Дифференцированный зачет
	Итого:		324	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

- изучение особенностей решения информационных задач на конкретных рабочих местах с использованием активных и интерактивных форм обучения;

- работа в профессионально-ориентированных информационных системах;
- применение современных инструментальных средств разработки программного обеспечения, CASE-технологий;
- методики и инструментальные средства составления бизнес-планов инвестиционных проектов;
- информационные технологии, используемые для решения организационных, управленческих и научных задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- программные решения для управления ресурсами предприятия (ERP);
- программные решения для управления корпоративной эффективностью (CPM);
- программные решения для управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);
- программные решения для управления цепочками поставок (CSM);- методологии и технологии моделирования бизнес-процессов, в т.ч. методологии IDEF0, IDEF1, ARIS;
- программные инструменты анализа данных и построения аналитических отчетов (платформы Business Intelligence, Data Mining и др.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:

Приложение 3. Примерный перечень основных вопросов для анализа интеллектуально-аналитической деятельности предприятия в период прохождения производственной практики.

Приложение 4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Приложение 5. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов при защите производственной практики

<i>Цифровое выражение</i>	<i>Словесное выражение</i>	<i>Описание</i>
5	<i>Отлично</i>	<i>Отчет студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры</i>
4	<i>Хорошо</i>	<i>Отчет студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено 75% работы.</i>
3	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Отчет правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного</i>

		<i>мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Выполнено 50% работы.</i>
2	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>В отчете существенные ошибки в основных аспектах темы. Выполнено менее 50% работы.</i>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

- Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов.
- Положение о порядке проведения практики студентов

Базовая литература

1. Когнитивная бизнес-аналитика: Учебник / Под ред. Н.М. Абдикеева. М.: ИНФРА-М, 2011. - 511 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004317-3, 500 экз.

Основная литература

1. Когнитивная бизнес-аналитика: Учебник / Под ред. Н.М. Абдикеева. М.: ИНФРА-М, 2011. - 511 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004317-3, 500 экз.

Дополнительная литература

1. Интернет-технологии в экономике знаний: Учебник / Под ред. Н.М. Абдикеева. М.: ИНФРА-М, 2010. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003767-7, 1000 экз.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. <http://www.ibm.ru> — Информационный сайт компании IBM.
2. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
3. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
4. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.
5. http://mechanoid.narod.ru/parallel/high_perf/ Сайт по вычислительным системам сверхвысокой производительности
6. http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML_Version/part1.html Сайт по параллельным вычислительным системам
7. <http://www.serman.ru/ss.php> Сайт по антивирусной защите

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

ПК, стандартные офисные программные средства, программные средства борьбы со злонамеренным ПО, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем классов ERP, CPM, CRM, CSM, программно-аналитические платформы (Business Intelligence, Data Mining и др.).

13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики

На производственную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на производственную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план производственной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

После окончания практики студент должен сдать полученную им в организации (на предприятии) литературу и пропуск.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой и анкетой для самооценки студента по итогам прохождения производственной практики) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

14. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры Информатики обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой Информатики.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Договор № _____
о проведении практики студентов
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

г. Москва

« » _____ 2013г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия ААА № 000719 регистрационный № 0707 от 17 февраля 2011г.), в лице проректора по административной работе Говорина А.А., действующего на основании доверенности № 248/Д от 18 мая 2012 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять любые виды практик в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых Университетом.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Направить студентов(-а) Университета: Ф.И.О., обучающихся (-егося) на ___ курсе, на факультете _____ по специальности _____ в группе № ___ на производственную (ознакомительную, преддипломную) практику с _____ по _____ (даты) в течение _____ недель.
- 2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав студентов, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.
- 2.1.3. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.
- 2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Университет имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.
- 2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

- 2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.
- 2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.
- 2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до « » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

- 4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.
- 5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36
ИНН 7705043493 КПП 770501001

Организация:

Наименование:
Юридический адрес:
Телефон:
ИНН/КПП

Проректор по административной работе

Должность

_____ **А.А. Говорин**

_____ **Ф.И.О.**

Приложение 2
Директору
Центра развития карьеры
Ю.В. Косаревой

от студент __ (а/ки) __ курса
_____ (факультет)
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение (учебной/производственной/преддипломной) практики по месту работы в _____ (название компании) с _____ (дата) по _____ (дата). Копия трудовой книжки и копия трудового договора прилагается.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Декан факультета

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики
от кафедры Университета

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Директор центра развития карьеры

Ю.В. Косарева

Примерный перечень основных вопросов для анализа деятельности предприятия в период прохождения производственной практики

- Организационная структура предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия
- Анализ финансовой отчетности
- Учет начального финансового состояния предприятия. Оборот реализации продукции (услуг)
- Общие затраты, в т.ч. на обеспечение информационной структуры
- Прибыль предприятия
- Численность персонала
- Программно-техническое и коммуникационное оборудование
- Документопотоки, состав технологических этапов и операций.
- Учет конфиденциальных документов.
- Копирование и размножение документов.
- Учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов в архиве.
- система планирования, прогнозирования и бюджетирования предприятия
- определение задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта
- определение рисков проекта
- подбор схемы финансирования проекта
- показатели эффективности проекта
- методы применяемые для бизнес - анализа в информационно - аналитических и статистических системах
- анализ эффективности внедрения информационных и информационно-аналитических технологий

**Методические указания к составлению отчета о прохождении
производственной практики**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.
3. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист
 - дневник практики
 - отзыв-характеристику с базы практики;
 - оглавление (содержание);
 - основную часть;
 - приложения;
 - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).
4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:
 - общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
 - характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
 - анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
 - организационная структура производства, структура управления логистикой;
 - рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.
 - материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.
5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:
 - в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна
 - соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Дневник прохождения производственной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
 - информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
 - календарный график прохождения производственной практики;
 - наименование подразделений, где проходила практика;
 - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
 - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
 - список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы;
 - замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры логистики.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Подведение итогов производственной практики

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Информатики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Математической экономики и информатики

Кафедра Информатики

ОТЧЕТ

о производственной практике

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Москва 201__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Математической экономики и информатики

Кафедра Информатики

ДНЕВНИК
производственной практики

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., должность)
_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Москва 201__г.

1. Календарный график прохождения производственной практики

№ п/п	Наименования этапов (разделов) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Подготовительный		
2.	Производственный		
3.	Аналитический		
4.	Отчетный		

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

2. Рекомендации и замечания руководителя производственной практики от кафедры в период прохождения студентом практики.

Студент _____ (подпись)

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?
