

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



**Утверждено**  
на заседании Совета ФМЭСИ  
протокол № 10 от «10» сентября 2016 г.  
Председатель совета  
В.А. Титов

**Факультет математической экономики, статистики и  
информатики**

**Кафедра управления информационными системами и  
программирования**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.У Учебная практика**

**Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная  
техника**

**Направленность программы Интегрированные, автоматизированные  
организационно-технические и экономические информационные  
системы**

**Уровень высшего образования: Магистратура**

**Программа подготовки: Академическая магистратура**

**Москва – 2016 г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

**Направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника**

**Профиль подготовки: Интегрированные автоматизированные организационно-технические и экономические информационные системы**

**Квалификация (степень) выпускника - магистр**

**Москва – 2016**

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целью практики является: подготовка магистра к решению задач предприятия, сбор материала для выполнения магистерской диссертации. Место проведения практики: профильные предприятия, научно-исследовательские организации и учреждения, обладающие кадровым и научно-техническим потенциалом, необходимым для проведения магистром производственной практики.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В процессе практики студенты должны:

Ознакомиться с:

- организацией деятельности подразделения;
- процессом выполнения научных исследований и производственных задач;
- методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) научного проекта для решения конкретной задачи.

Изучить:

- структурные и функциональные схемы предприятия, организацию деятельности подразделения;
- порядок и методы ведения делопроизводства;
- требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии.

Закрепить практические навыки:

- выполнения функциональных обязанностей научного сотрудника, специалиста;
- ведения документации;
- сопровождения объекта исследования и поддержания его функциональных характеристик в заданных пределах.

В результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты получают знания и овладевают практическими навыками в

рамках следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью заниматься научными исследованиями (ОК-4);
- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-7);
- умением оформлять отчеты о проведенной научно-исследовательской работе и подготавливать публикации по результатам исследования (ОК-9);
- культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных (ОПК-2);
- способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности (ОПК-3);
- способностью анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6);
- знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения (ПК-2);

- применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий (ПК-7);
- способностью разрабатывать и реализовывать планы информатизации предприятий и их подразделений на основе Web- и CALS-технологий (ПК-10);
- способностью формировать технические задания и участвовать в разработке аппаратных и (или) программных средств вычислительной техники (ПК-11);

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

3.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. практика может проводиться в организациях и структурных подразделениях высшего учебного заведения.

Для руководства практикой магистрантов в структурных подразделениях вуза назначается руководитель (руководители) практики.

3.3. Для руководства практикой магистрантов в организациях назначаются руководитель (руководители) практики от высшего учебного заведения и от организации.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются высшими учебными заведениями в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Магистры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения

как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Самостоятельный сбор, обработка и систематизация	Практическое участие	Обсуждение материалов с руководителем	
1	Подготовительный этап: - прохождение инструктажа по технике безопасности - Изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации	8	16		8	
2	Ознакомление: с историей, традициями и организационной структурой подразделения предприятия; с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; с составом и особенностями функционирования и эксплуатации программных и технических комплексов обработки информации; с актуальными для подразделения проблемами обеспечения информацией	8	16	16	8	
3	Изучение: порядка организации труда на рабочих местах; требований делопроизводства; основных функций подразделений; основных характеристик и возможностей используемых в подразделении технических, программных комплексов обработки информации.	8	16	32	8	
4	Приобретение практических навыков:	8	16	32	8	

	использования технических и программных комплексов подразделения; выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; работы с документацией.					
5.	Выполнение индивидуального задания		120	64	8	
6.	Оформление и представление отчета об учебной практике руководителю		24		8	Защита отчета по практике
	Итого	32	208	144	48	

Практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство практикой осуществляет руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство практикой по программе специализированной подготовки магистров «Информатика и вычислительная техника» осуществляет научный руководитель магистранта и руководитель от организации по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Она представляет собой решение конкретной научно-исследовательской, проектно-конструкторской, проектно-технологической или организационно-управленческой задач в рамках деятельности организации.

Для каждого магистранта руководителем практики совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей практики, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о производственной практике. Для прохождения практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет решаемую задачу в рамках производственной практики.

Формы отчётности практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- письменный отчёт о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта.

## **5. Аттестация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Итоговая аттестация по практике проводится на заседании комиссии по защите отчетов в составе руководителя магистерской программы, его заместителя, научных руководителей магистрантов и руководителей практик. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем магистерской программы.

В результате публичной защиты отчета о прохождении практики (доклад 8-10 минут) и ответов на вопросы по существу отчета магистрант получает зачет с дифференцированной оценкой по пяти и десятибалльной шкале.

Оценка формируется из следующих критериев:

- Степень психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом в сфере развития социально-экономических процессов в системе государственного и муниципального управления).

- Уровень развития навыков технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

- Оценка способностей планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые могут к реализации намеченного).

- Уровень развития научно-исследовательской и проектной деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей, подготовка заданий на разработку проектных решений, разработка проектов автоматизированных



систем различного назначения, концептуальное проектирование сложных изделий, выполнение проектов по созданию программ, разработка методических нормативных документов, разработка методик реализации и сопровождения программных продуктов, организация работы коллектива, поиск оптимальных решений, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявки и др.).

- Оценка активности работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

- Степень развития личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-балльной шкале.

Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за научно-исследовательскую практику.

Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии.

*Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской практике*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Кафедра Автоматизированных систем обработки информации и управления

**ОТЧЕТ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Тема магистерской  
диссертации: \_\_\_\_\_

Магистрант: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата регистрации на кафедре:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Москва, 2015

**Календарный график практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»: \_\_\_\_\_  
 Руководитель магистерской программы  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ магистранта

**Направление подготовки: 09.04.01 – «Информатика и вычислительная техника»**

Название практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Семестр: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность) \_\_\_\_\_

Виды деятельности	Срок выполнения	Общее заключение магистранта по виду работы	Отметка научного руководителя о выполнении	Примечание

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.

магистранта

М -1	Т -2	П -1	П -2	И -1	И -2	И -3	Сумма	Средний балл	Уровень	Оценка

**Показатели оценки:**

М-1-оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным исследователем и высококвалифицированным специалистом).

Т-2-оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

П-1-оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного результата).

П-2-оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

И-1-оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).

И-2-оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

И-3-оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

**Примерные нормы для оценки результатов**

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	9-10	5
Допустимый	6,7,8	4
Критический	5	3
Недопустимый	4	2