

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Совета факультета Математической
экономики, статистики и информатики
протокол № 1 от 29.10. 2016 г.



Председатель совета ФМЭСИ
/ В.А.Титов

Факультет Математической экономики, статистики и информатики

Кафедра Информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Направленность (профиль) программы **«Архитектура предприятий»**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Москва – 2016 г.

Рецензенты:

1. д.э.н., профессор Тихомиров Н.П., заведующий кафедрой математических методов в экономике РЭУ имени Г.В. Плеханова
2. Доцент кафедры системного анализа НИУ МИФИ к.т.н., доцент Голицына Ольга Леонидовна

Аннотация рабочей программы дисциплины

Программа «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Архитектура предприятий», направленных на приобретение студентами практических навыков и требуемых профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

К началу практики студент прослушал весь теоретический курс учебных дисциплин, прошел учебную практику. **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** нацелена на закрепление практических навыков, полученных студентами в рамках лабораторных работ и практикумов, прохождения учебной практики.


Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:  / Саидахмедова М. Б. к.т.н, доцент, кафедра информатики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информатики

протокол № 2 от « 28 » 09 20116 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ Китова О.В., д.э.н, доцент

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
утверждены на заседании кафедры информатики,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Китова О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
утверждены на заседании кафедры информатики,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Китова О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности »,
утверждены на заседании кафедры информатики,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Китова О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности »,
утверждены на заседании кафедры информатики,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Китова О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является:

1. Закрепление, углубление и конкретизация результатов теоретического обучения по избранному направлению подготовки
2. Ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм
3. Приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности
4. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР)
5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является завершающим этапом формирования бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности коммерческих организаций.

2. Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
2. Проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия, изучение проблематики в деятельности, профильной для предприятия, где организована практика;
3. Ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
4. Изучение опыта создания, разработки и применения информационных технологий и программного обеспечения в конкретных организациях;
5. Приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах;
6. Изучение передового опыта по избранной специальности;
7. Овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
8. Описать и проанализировать бизнес-процессы функционального подразделения (подразделений) обеспечения информационной безопасности предприятия;
9. Овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
10. Собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
11. Получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) бакалавриата.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к *вариативной* части учебного плана и базируется на освоении базовой и вариативной частях (разделах) ОПОП:

Базовая часть

знать:

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики (ОК-3);
- методы комплексного экономико-статистического анализа условий и результатов деятельности фирмы (ОК-3, ОК-4);
- основные понятия и методы в области управленческой деятельности(ОК-6);

уметь:

- использовать, обобщать и анализировать информацию в целях оценки деятельности фирмы, ставить цели и находить пути их достижения в условиях информационного общества (ОПК-1, ОПК-2);
- оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения (ОК-7, ОПК-1);
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели (ОПК-1);
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) (ОК-2, ОК-3, ОПК-1);

владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства (ОК-3, ПК-5);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ПК-2, ПК-3);
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения (ОК-5, ПК-17);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений (ПК-19);
- навыками критического восприятия информации (ПК-8, ПК-9);
- навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения (ПК-3, ПК-12).

Вариативная часть:

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

знать:

- основные понятия и методы математического анализа (ПК-17);
- основные математические модели принятия решений(ПК-17);
- методы программирования и методы разработки эффективных алгоритмов решения прикладных задач (ПК-1);
- основы администрирования вычислительных сетей (ПК-3);
- системы управления базами данных (ПК-4);
- методологию и задачи бизнес-анализа(ПК-6);
- принципы построения информационных систем (ОПК-2, ПК-3);
- структуру систем документационного обеспечения (ОПК-2);
- проблематику информационных систем, основные понятия и определения;
- методологии и технологии проектирования ИС (ПК-3, ПК-5);
- принципы построения информационно-аналитических систем (ПК-6);
- технологии многомерного анализа и интеллектуального анализа данных (ОК-3);

- проблемы и тенденции развития инноваций и инновационного менеджмента в современном информационном обществе (ПК-12);
- методы бизнес-планирования и управления инновационными инвестиционными проектами (ПК-6);
- модели представления знаний, принципы построения экспертных систем (ПК-2);
- принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-6, ПК-7);
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ПК-9);

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные(ОК-3);
- применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОК-5);
- использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера (ОПК-1, ОПК-3).
- разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС(ПК-18);
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-10);

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий(ПК-11).
- методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации (ПК-5);
- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов(ПК-18);
- навыками системного анализа (ПК-14);
- навыками во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС (ПК-12);
- технологиями построения хранилищ данных и многомерного анализа данных (ПК-17);
- методологией обнаружения знаний в базах данных (ПК-3);
- методами прикладного многомерного статистического анализа данных и углубленного интеллектуального анализа (ПК-5);
- технологией анализа бизнес-информации средствами статистических пакетов;
- навыками планирования функциональности веб-приложений и разработки их архитектуры;
- навыками эксплуатации современного электронного оборудования и информационно-коммуникационных технологий (ПК-13);
- навыками обоснования необходимости применения интернет-технологий (ПК-2, ПК-4);
- навыками управления качеством и рисками ИТ-проекта (ПК-12);
- технологией проектного управления (ПК-10);

4. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика может быть индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько студентов проходят практику в одной организации, но *по индивидуальным заданиям*.

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для достижения поставленных перед практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики.

При выборе базы практики важно учесть возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности, используемые ИКТ и оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с оценкой, разработкой, внедрением и продвижением ИС и ИКТ.

В период прохождения практики в рамках индивидуального задания студентам, имеющим интерес, склонность и способность к проведению научных работ, может быть предложено выполнить научное исследование.

Тематика научно-исследовательских работ студентов (НИРС) должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и предприятия (организации) – базы практики, носить в основном исследовательский, поисковый характер.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности, сфер бизнеса и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, научно-производственных объединениях, научных, конструкторских и проектных организациях, вузах, организациях социальной сферы, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики (Приложение 1) или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы (Приложение 2) и оформляется распоряжением по факультету Информатики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения данной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общекультурные и профессиональные компетенции

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-5 - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-6 - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

ПК-7 - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 недель, 3 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	24	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	40	Запись в дневнике практики
3.	Исследовательский	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	24	Запись в дневнике практики
4.	Этап обработки и анализа полученной информации и подготовки отчета	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	20	Дифференцированный зачет
	Итого:		108	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности –

Изучение особенностей решения информационных задач на конкретных рабочих местах с использованием активных и интерактивных форм обучения; работа в профессионально-ориентированных информационных системах;

Применение

- современных инструментальных средств разработки программного обеспечения, CASE-технологий;

- методики и инструментальные средства составления бизнес-планов инвестиционных проектов;

- информационные технологии, используемые для решения организационных, управленческих и научных задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм;

- программные решения для управления ресурсами предприятия (ERP);

- программные решения для управления корпоративной эффективностью (CPM);

- программные решения для управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);
- программные решения для управления цепочками поставок (CSM);- методологии и технологии моделирования бизнес-процессов, в т.ч. методологии IDEF0, IDEF1, ARIS;
- программные инструменты анализа данных и построения аналитических отчетов (платформы Business Intelligence, Data Mining и др.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Приложение 3. Примерный перечень основных вопросов для анализа интеллектуально-аналитической деятельности предприятия в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение 4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

Приложение 5. Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов.
- Положение о порядке проведения практики студентов

Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. MBA). (п) ISBN 978-5-16-003814-8, 600 экз.
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с
3. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. М.: МФПУ Синергия, 2013. - 384 с.

Дополнительная литература

1. Интернет-технологии в экономике знаний: Учебник / Под ред. Н.М. Абдикеева. М.: ИНФРА-М, 2010. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003767-7, 1000 экз.
2. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина, М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
3. Информационная система предприятия: Учебное пособие/ Вдовенко Л. А., М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
4. Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: Практическое пособие / Винарский Я.С., Гутгарц Р.Д., М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 269 с.
5. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
6. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З. Мильнера. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. <http://www.ibm.ru> — Информационный сайт компании IBM.
2. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
3. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
4. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.
5. http://mechanoid.narod.ru/parallel/high_perf/ Сайт по вычислительным системам сверхвысокой производительности
6. http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML_Version/part1.html Сайт по параллельным вычислительным системам
7. <http://www.serman.ru/ss.php> Сайт по антивирусной защите

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для организации производственной практики материально-техническое обеспечение ОПОП ВПО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль подготовки «Архитектура предприятий» должно включать:

- аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не ранее 2007) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением и стандартными

функциональными модулями корпоративных информационных систем классов ERP, CPM, CRM, CSM, программно-аналитические платформы (Business Intelligence, Data Mining и др.).

13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план производственной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

После окончания практики студент должен сдать полученную им в организации (на предприятии) литературу и пропуск.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой и анкетой для самооценки студента по итогам прохождения производственной практики) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

14. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры Информатики обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется заведующим кафедрой Информатики.

Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).

Составление и защита отчета после окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, зачет с оценкой.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов при защите практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Отчет студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Отчет студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Выполнено 75% работы.
3	Удовлетворительно	Отчет правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Выполнено 50% работы.

2	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>В отчете существенные ошибки в основных аспектах темы. Выполнено менее 50% работы.</i>
---	----------------------------	---

Договор № _____
о проведении практики студентов
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

г. Москва

« » _____ 2016г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия ААА № 000719 регистрационный № 0707 от 17 февраля 2011г.), в лице проректора по административной работе Говорина А.А., действующего на основании доверенности № 248/Д от 18 мая 2012 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять любые виды практик в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых Университетом.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Направить студентов(-а) Университета: Ф.И.О., обучающихся (-егося) на ___ курсе, на факультете _____ по специальности _____ в группе № ___ на производственную (ознакомительную, преддипломную) практику с _____ по _____ (даты) в течение _____ недель.
- 2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав студентов, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.
- 2.1.3. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.
- 2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Университет имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до « » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36
ИНН 7705043493 КПП 770501001

Проректор по административной работе
_____ А.А. Говорин

Организация:

Наименование:
Юридический адрес:
Телефон:
ИНН/КПП

Должность

_____ **Ф.И.О.**

Приложение 2

Проректору по учебной работе
проф., д.э.н. *Гришиной О.А.*
от студента факультета математической экономики,
статистики и информатики
Ф.И.О

Заявление

Прошу разрешить прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту работы.

Копия трудовой книжки прилагается.

Дата

Подпись

Декан факультета ФМЭСИ

Подпись

Зав. кафедрой Информатики

Подпись

Примерный перечень основных вопросов для анализа деятельности предприятия в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- Организационная структура предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия
- Анализ финансовой отчетности
- Учет начального финансового состояния предприятия. Оборот реализации продукции (услуг)
- Общие затраты, в т.ч. на обеспечение информационной структуры
- Прибыль предприятия
- Численность персонала
- Программно-техническое и коммуникационное оборудование
- Документопотоки, состав технологических этапов и операций.
- Учет конфиденциальных документов.
- Копирование и размножение документов.
- Учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов в архиве.
- система планирования, прогнозирования и бюджетирования предприятия
- определение задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта
- определение рисков проекта
- подбор схемы финансирования проекта
- показатели эффективности проекта
- методы применяемые для бизнес - анализа в информационно - аналитических и статистических системах
- анализ эффективности внедрения информационных и информационно-аналитических технологий

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

- Разработка алгоритмов для моделирования оценки общественного мнения
- Разработка имитационной модели компании, интегрированной с Хранилищем данных.
- Совершенствование деятельности корпорации на основе сетевых систем поддержки принятия решений
- Разработка программного модуля для автоматизации электронных торгов (переговоров).
- Разработка хранилища данных для задачи бюджетирования и краткосрочного финансового планирования.
- Совершенствование управления в банковской сфере на основе использования аналитических информационных систем
- Проектирование ИС поддержки принятия решений на основе анализа факторов экономического благополучия региона.
- Разработка ETL-системы для загрузки в Хранилище банковской статистики.
- Разработка автоматизированной информационной системы для службы занятости населения
- Разработка информационно-аналитической системы автоматизации финансово-экономической деятельности предприятия сотовой связи
- Разработка АИС мониторинга состояния банковских автоматов
- Совершенствование деятельности компании на основе внедрения автоматизированной системы документооборота
- Проектирование и разработка хранилищ данных и аналитической системы (для конкретной компании).
- Разработка проекта по интеграции системы <...> с системой <...> предприятия <...>
- Разработка системы распознавания изображений с использованием технологии нейронных сетей
- Разработка программного комплекса для определения местоположения подвижных объектов
- Разработка программно-аппаратного комплекса для защиты информации в ЭВМ для обработки конфиденциальной информации
- Разработка программного комплекса для оценки устойчивости информационных систем
- Разработка программного комплекса для проверки знаний студентов
- Разработка облачного информационного сервиса для товарищества собственников жилья.
- Совершенствование работы предприятия за счет внедрения речевых технологий.
- Совершенствование управления персоналом предприятия на основе внедрения технологий виртуальной реальности.
- Разработка мобильного приложения для организации взаимодействия студентов с деканатом.
- Автоматизация информационного взаимодействия участников виртуального предприятия при реализации сложных технических проектов.
- Разработка технического проекта автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемая задача)
- Совершенствование учета товарооборота компании (...) на основе использования облачных информационных технологий.
- Автоматизация статистического изучения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности коммерческого предприятия на основе построения многофакторных моделей.

Разработка подсистемы автоматизированной обработки документов коммерческого предприятия.

Разработка требований к подсистеме управления <проблемами, инцидентами, <.....> системы управления ИТ-инфраструктурой подразделения <...> /предприятия <...>

Автоматизация группы бизнес-процессов <...> подразделения <...> /предприятия <...>

Разработка проекта по автоматизации процесса управления заданиями в компании сферы услуг

Повышение эффективности веб-сайта компании методами поисковой раскрутки и оптимизации

Выбор и обоснование методики оценки эффективности веб-сайта организации

Совершенствование интерфейса взаимодействия пользователей в структуре информационного обеспечения организации

Разработка предложений по внедрению многоуровневой архитектуры «тонкого клиента» в информационной сети компании

Выбор критерия (расчет) эффективности функционирования информационной сети предприятия

Выбор и обоснование информационных технологий поддержки бизнес-процессов организации

Информационное проектирование электронных учебников и учебных пособий в системе высшего образования

Автоматизация повседневной деятельности (предприятие) на базе CASE-технологии

Совершенствование деятельности компании (.....) на основе применения GIS (на примере продуктов Open Source)

Разработка программного приложения для автоматизации пункта обмена валюты (расчетно-кассового пункта)

Разработка программного приложения для автоматизации для отделения банка

Проектирование локальной вычислительной сети предприятия

Разработка программного модуля для анализа временных рядов с использованием методов нелинейной динамики.

Разработка программного приложения для автоматизации документооборота на предприятии

Разработка модели функционирования спутникового канала связи

Разработка системы удаленного контроля действий сотрудников

Разработка программного модуля для работы с речевой информацией на предприятии.

Разработка технического проекта по внедрению автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемая задача)

Разработка подсистемы автоматизированной обработки документов предприятия.

Разработка подсистемы управления <проблемами, инцидентами, <.....> системы управления ИТ-инфраструктурой подразделения <...> /предприятия <...>

Разработка методики совершенствования человеко-машинного взаимодействия на предприятии за счет улучшения эргономических характеристик

Разработка электронного учебного пособия по учебной дисциплине «...»

Разработка методики применения GIS (на примере продуктов Open Source) для совершенствования деятельности компании

Разработка программного приложения для управления элементами Интернета вещей

Разработка облачного информационного сервиса для управления ТСЖ

Разработка информационного сервиса для расчета рейтинга студентов.

Разработка программного приложения мониторинга заполненности газовых емкостей клиентов

Разработка программного приложения для автоматизации выбора информационной системы для предприятия

**Методические указания к составлению отчета о прохождении
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.
3. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист
 - дневник практики
 - отзыв-характеристику с базы практики;
 - оглавление (содержание);
 - основную часть;
 - приложения;
 - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).
4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:
 - общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
 - характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
 - анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
 - организационная структура производства, структура управления логистикой;
 - рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.
 - материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.
5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:
 - в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
 - отчет брошюруется в папку.
6. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
 - информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
 - календарный график прохождения производственной практики;
 - наименование подразделений, где проходила практика;
 - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
 - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
 - список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы;
 - замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры логистики.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Информатики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Математической экономики, статистики и информатики
Кафедра Информатики

ОТЧЕТ

о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Москва 201__г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Математической экономики, статистики и информатики

Кафедра Информатики

ДНЕВНИК

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., должность)
_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Москва 201__г.

1. Календарный график прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименования этапов (разделов) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Подготовительный		
2.	Производственный		
3.	Аналитический		
4.	Отчетный		

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

2. Рекомендации и замечания руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры в период прохождения студентом практики.

Студент _____ (подпись)

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?
