

Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»  
направленность (профиль) программы «Финансовая аналитика»

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Одобрено  
на заседании совета финансового факультета  
протокол № 1 от «14» сентября 2017 г.  
Председатель совета  
Шеметкова О.Л.

Финансовый факультет  
Кафедра финансового менеджмента

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.05(П) Преддипломная


Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»  
Направленность (профиль) программы «Финансовая аналитика»  
Уровень высшего образования Магистратура  
Программа подготовки Академическая магистратура

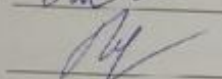
Москва – 2017 г.

Рецензенты: к.э.н., доц. Чалова А.Ю.,  
доцент кафедры «Финансы и цены» ФБГОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»,  
д.э.н., проф. Токаренко Г.С., МИРБИС

Программа преддипломной практики магистра составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» и учебного плана финансового факультета ФБГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по магистерской программе «Финансовая аналитика» с квалификацией (степенью) «магистр».

---

Составитель:  к.э.н. доцент Ващенко Т.В.

 к.э.н., доцент Сизова Т.В.

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры «Финансовый менеджмент»  
протокол №3 от «4» февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой



К.В. Ордов

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Организационно-методический раздел</b>	<b>5</b>
1.1. Цель преддипломной практики	5
1.2. Задачи преддипломной практики	5
1.3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры	6
1.4. Формы проведения преддипломной практики	7
1.5. Место и время проведения преддипломной практики	8
1.6. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	8
<b>2. Структура и содержание преддипломной практики</b>	<b>13</b>
2.1. Организация преддипломной практики	13
2.2. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике	14
2.3. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в исследованиях	14
2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов во время преддипломной практики	15
2.5. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	15
<b>3. Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике</b>	<b>18</b>
<b>4. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение преддипломной практики</b>	<b>18</b>
4.1. Рекомендуемая литература	18
4.2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины	20
4.3. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	21
<b>Приложения</b>	<b>22</b>

# **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель преддипломной практики**

Практика представляет собой определённый вид (форму) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика магистрантов направления «Финансовая аналитика» имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерским программам, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основная цель преддипломной практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

## **1.2. Задачи преддипломной практики**

Основной задачей преддипломной практики магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации. Тематику, содержание и формы преддипломной практики определяет научный руководитель магистерской программы с учётом мнения магистранта.

Также в задачи преддипломной практики входит:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- исследование финансово-аналитических вопросов в организации;
- выявление и формирование научных проблем в организации;
- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в деятельности организации;
- сбор материала для магистерской диссертации;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- разработка программ научных исследований в финансово-экономической сфере организации;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в финансово-экономической сфере организации;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам формирования финансов в организации;
- участие магистранта в круглых столах и других мероприятиях, проводимых кафедрой;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования.

### **1.3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит». Программа подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую.

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно - исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Преддипломная практика может проводиться на выпускающих кафедрах, осуществляющих подготовку магистров, в научных подразделениях ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», также на договорных началах в сторонних организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых связана с распоряжением или контролем использования финансовых ресурсов предприятий (организаций), предоставляющих возможность изучения и сбора материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации. В подразделениях, где проходит практика, магистрантам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Магистранты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Преддипломная практика магистрантов по программе «Финансовая аналитика» базируется на знании комплекса дисциплин Блока 1: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Актуальные проблемы финансов», «Кредит и кредитная система (продвинутый уровень)», «Методология и методы исследований в экономике», «Межкультурные и деловые коммуникации на иностранном языке», «Международные корпоративное право», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Финансовый риск - менеджмент», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень, стандарт АССА)», «Управленческий учет и анализ», «Корпоративные финансы (продвинутый уровень, стандарт АССА)», «Стратегии и конкурентоспособность компании»,

Для успешного освоения и выполнения целей и задач преддипломной практики, студент должен:

Знать:

- методы и приемы анализа и синтеза (ОК-1);
- существующие финансово-экономические риски и методику их анализа (ПК-4);
- способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок (ПК-17);
- типовые источники финансовой информации (ПК-19);
- существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм (ПК-1);
- актуальные научные проблемы в области финансов и кредита (ПК-21).

Уметь:

- анализировать экономические явления и процессы (ОК-1);
- анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей (ПК-4);
- осуществлять разработку рабочих планов (ПК-17);
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования (ПК-19);
- обобщать и анализировать информацию (ПК-1);
- выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21).

Владеть:

- методами анализа и синтеза (ОК-1);
- навыками организации исследовательских и проектных работ (ОПК-2);
- методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических рисков (ПК-4);
- методами сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования (ПК-19);
- методами выявления и проведения исследований актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21).

#### **1.4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов выступает неотъемлемой частью учебного процесса.

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний

студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков 7

самостоятельной преддипломной работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

### **1.5. Место и время проведения преддипломной практики**

Проведение преддипломной практики проходит на предприятиях и в организациях, называемыми базами практики, согласованными с ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», на кафедре «Финансового менеджмента», в аудиториях, закрепленных за Финансовым факультетом Университета, проводятся установочные и организационные консультации со студентами с целью организации процесса проведения преддипломной практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

4 семестр - 4 недели (всего 216 ч., 6 з.е.) – для очной формы обучения;

5 семестр – 4 недели (всего 216 ч., 6 з.е.) – для очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

### **1.6. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» программы «Финансовая аналитика» с квалификацией (степенью) «магистр» у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **общекультурные компетенции:**

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

#### **общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### **аналитическая деятельность:**

способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);



способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-мезоуровне (ПК-4);

способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5); способен дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

#### **научно-исследовательская деятельность:**

способен осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17); способен осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18); способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

способен осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20); способен выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

способен выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

способен выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23); способен проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

В результате освоения компетенций магистр должен:

#### 1. Знать:

существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных (ПК-1);

источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-3);

существующие финансово-экономические риски и методiku их анализа (ПК-4);

оценочные результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК-5);

показатели текущей-, кратко-, долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитной (ПК-6);

способы осуществления разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок (ПК – 17);

инструменты проведения исследований в области финансов и кредита (ПК-18); типовые источники финансовой информации (ПК-19);

теоретические и новые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита (ПК-20);

актуальные научные проблемы в области финансов и кредита(ПК-21);

эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне(ПК-22);

финансово-экономические риски в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

проблемы и методы обеспечения финансовой устойчивости организаций (ПК-24);

показатели результатов финансово-экономических исследований (ПК-25);

#### 2. Уметь:

обобщать и анализировать информацию (ПК-1);

понимать и анализировать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности организаций (ПК-3);

анализировать существующие финансово-экономические риски и методику их анализа (ПК-4);

использовать оценочные результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК-5);

анализировать показатели текущей-, кратко-, долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитной (ПК-6);

осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок(ПК-17);

использовать инструменты проведения исследований в области финансов и кредита, анализировать их результаты, составлять финансовые обзоры, отчеты и научные публикации (ПК-18);

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита (ПК-20);

выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне, мезоуровне и макроуровне (ПК-22);

разрабатывать системы управления рисками (ПК-23);

проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций (ПК-24);

собрать и проанализировать данные, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет(ПК-25).

### **3. Владеть:**

методами анализа и обобщения информации (ПК-1);

методами анализа источников информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

методами обоснования финансово-экономических показателей (ПК-3);

методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических рисков и показателей (ПК-4);

аппаратом оценки результатов и показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности (ПК-5);

навыками анализа показатели текущей-, кратко-, долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитной (ПК-6);

методами осуществления разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок(ПК-17);

методами использования инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, а также навыками подготовки данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

моделями исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита (ПК-20);

методами выявления и проведения исследований актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21); методами выявления и проведения исследований

эффективных направлений финансового

обеспечения инновационного развития (ПК-22); методологией исследования финансово-экономических рисков в деятельности

хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

способами проведения исследований проблем финансовой устойчивости организаций для разработки эффективных методов обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

способами расчетов и интерпретации результатов финансово-экономических

исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций (ПК-25).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Организация преддипломной практики

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от Университета, а также доведение до магистрантов содержания работы, обязанностей магистрантов по проведению преддипломной практики, вида и сроков отчетности.

В качестве базы преддипломной практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на проведение научно-исследовательской практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, с которыми также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики магистранты должны предоставить на кафедру «Финансовый менеджмент» договор, подписанный организацией, на базе которой предполагается проводить исследования. В отдельных случаях (для федеральных органов власти) возможно предоставление гарантийного письма за подписью руководителя организации.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями преддипломной практики от кафедры.

*Организацию и контроль за прохождением преддипломной практики магистранта осуществляет руководитель исследований от кафедры, в функции которого входит:*

установка контакта с руководителем преддипломной практики от организации;

решение организационных вопросов; согласование с руководителем преддипломной практики от организации рабочей программы;

согласование сроков прибытия магистрантов, а также даты и часа проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом магистрантов на исследовательскую базу.

*В процессе проведения организационных собраний необходимо исчерпывающе осветить:*

цель и задачи преддипломной

практики; содержание программы;

календарный план; назначение и порядок заполнения

дневника; права и обязанности магистранта; требования к

отчету по преддипломной практике;

порядок приема дифференцированного зачета.

*С руководителем преддипломной практики от университета магистрант обязан:*

согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и

оформления; уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы;

получить инструктаж по технике безопасности.

На весь период прохождения исследований за магистрантом должен быть закреплен руководитель от организации, который определит порядок и последовательность прохождения преддипломной практики в отделах и структурных подразделениях организации.

Ход практики определяется программой и календарным планом (при 6-дневной рабочей неделе)

Индивидуальное задание включает выполнение магистрантом:

- поручений руководителя практики от организации, направленных на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации, построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

## **2.2. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике**

Отчет о преддипломной практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о преддипломной практике.

Помимо текстового отчета магистрант должен представить на кафедру:

- задание на преддипломную практику, включающую программу и график прохождения практики с подписями руководителей практики от Университета и от предприятия;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- характеристику – отзыв о работе студента с места прохождения практики;
- отчет по прохождению преддипломной практики (о выполнении магистрантом индивидуального задания) с таблицами, схемами, графиками.

## **2.3. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в исследованиях**

Проведение преддипломной практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

## **2.4. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для обеспечения самостоятельной исследовательской работы магистрантов руководителями преддипломной практики от университета предполагается:

обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом магистрантов на базу исследований;

планирование и контроль за ходом преддипломной практики;

разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;

консультирование и оказание помощи в работе с аналитической информацией;

проверка отчётной документации магистрантов о прохождении преддипломной практики;

подготовка аттестации магистрантов по результатам проведения преддипломной практики (сообщения о результатах исследований, презентации).

Для обеспечения самостоятельной исследовательской работы магистрантов руководителями преддипломной практики от организации предполагается:

консультирование и оказание помощи в работе с аналитической информацией; решение организационных вопросов,

определение порядка и последовательности проведения магистрантами преддипломной практики в структурных подразделениях организации.

## **2.5. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является защита письменного итогового отчета, который подписывается вместе с дневником и календарным планом руководителем преддипломной практики от организации, заверяется печатью и сдается руководителю практики от Университета.

Структура отчета включает все разделы по программе преддипломной практики.

Итоговая аттестация магистранта по результатам преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя исследований.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой преддипломной практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно

оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе исследования проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период программы преддипломной практики, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть исследований и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания преддипломной практики.

Преддипломная практика считается завершённой при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно-графических работ или исследовательского проекта.

- изложение сущности индивидуального задания.

- оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде.



Общая трудоемкость **преддипломной практики в 4-ом (5-ом) семестре для очной (очно-заочной) формы обучения** составляет:

4 недели, 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоемкость (ак. часы) Ауд./СРС	Формы текущего контроля
1.	Выполнение исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями преддипломной работы кафедры;	Подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями преддипломной работы кафедры; - подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; - подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ); - составление развернутой библиографии по теме диссертации; - составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации.	96	Индивидуальное задание, набор первичных материалов
2.	Расчетно-графические и расчетно-аналитические работы	Сбор необходимых аналитических материалов, проведение расчетов, построение графиков, схем, таблиц.	100	Результаты расчетов, графики, диаграммы
3.	Отчетный	Подготовка отчета по итогам проделанной за первые этапы работы	20	Защита отчета по преддипломной практике – <b>дифференцированный зачет</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	

### **3. Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике**

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии, применяемые в процессе учебно-педагогической деятельности кафедры «Финансового менеджмента»:

*В процессе преддипломной практики применяется совокупность следующих методов:*

- методов экономико-статистического анализа;
- методов финансового анализа,
- методов управления финансами компании,
- компьютерные технологии моделирования финансовых процессов,
- методов технического анализа,
- методов фундаментального анализа;
- методов анализа и синтеза экономической информации;
- концепции различных школ финансового менеджмента и др.

### **4. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Учебно-методическое и информационно обеспечение самостоятельной работы магистров по преддипломной практике включает в себя:

учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО магистров, представленное в рабочих программах учебных дисциплин кафедры финансового менеджмента;

комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности магистров по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» магистерская программа «Финансовая аналитика»;

комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию ОПОПВО кафедры «Финансового менеджмента».

#### **4.1. Рекомендуемая литература**

Базовые учебники:

1. Аверина О.И. и др. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Кнорус, 2012 (эл.)

2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ. - М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2015 Основная литература

1. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. Финансы организаций (предприятий). – М.: Кнорус, 2013 (эл.)

2. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы (Учебное пособие для бакалавров). – М.: Кнорус, 2012 (эл.)

3. Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Экономический анализ. Контрольно-тестирующий комплекс. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012 (эл.)

4. Любушин Н.П. Экономический анализ. 3-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2012 (эл.)

#### Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1,2,3,4) (с изм. и доп.).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч.1 и 2) (с изм. и доп.).

3. Закон РФ от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.).

4. Закон РФ от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.).

5. Закон РФ от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.).

6. Закон РФ от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм. и доп.).

7. Закон РФ от 30 января 2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (с изм. и доп.).

8. Закон РФ от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.).

#### Дополнительная литература

1. Савчук В.П. Управление прибылью и бюджетирование. — 3-е изд. – М.: БИНОМ, 2012 (эл.)

2. Савчук В.П. Стратегия + Финансы: базовые знания для руководителей. — 2-е изд. М.: Бином, 2012 (эл.)

3. Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации. 3-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2012 (эл.)

4. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий. М.: Инфра-М, 2011

## Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.minfin.ru>
3. <http://www.fcsm.ru/>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://www.akm.ru>
7. <http://www.finmarket.ru>
8. <http://www.rts.ru>
9. <http://www.akdi.ru>
10. <http://www.bankir.ru>
11. <http://www.cbonds.ru>
12. <http://www.cfin.ru>
13. <http://www.gaap.ru>
14. <http://www.ivr.ru>
15. <http://www.buhgalteria.ru>
16. <http://www.finansy.ru>
17. <http://www.finrisk.ru>
18. <http://www.riskcontrol.ru>
19. <http://www.lin.ru>
20. <http://www.dis.ru>
21. <http://www.rcb.ru>
22. <http://www.expert.ru/>
23. <http://www.expert.ru/expert/godovue/>
24. <http://www.finansmag.ru>
25. <http://www.fd.ru/>

### 4.2 Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые в преддипломной практике:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
---	---------------	--------------------------------------

### 4.3 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» программе «Финансовая аналитика» материально-техническое обеспечение ОПОПВО включает:

лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением *MicrosoftOffice версии не позднее 2010* и проектором для демонстрации презентаций; аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают

компьютерные классы с установленным программным обеспечением *MicrosoftOffice версии не позднее 2010, MSWindowsXP /7, MSInternetExplorer, ЭТМSExcel, IBMSPSSStatistics, IBMSPSSModeler, Statistica, StatgraphicsCenturion, Deductor* и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

для выполнения магистрами необходимой самостоятельной работы - доступ в систему дистанционного обучения к сетевым интернет-курсам, электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых работ и магистерских диссертаций.

ФГБОУВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам государственного и муниципального управления и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой деятельности по направлению «Финансы и кредит».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
студента (указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Тема задания на практику**

**2. Срок сдачи студентом отчета** \_\_\_\_\_

**3. Содержание отчета** \_\_\_\_\_

**4. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5


**5. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале  
*Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»*
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Москва - 20\_\_



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва -20\_\_

## **Структура отчета по преддипломной практике**

1. Ф.И.О.
2. Место прохождения практики, сроки практики.
3. Описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно-аналитических, графических работ или исследовательского проекта.
4. Изложение сущности индивидуального задания.
5. Оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном виде.