

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета финансового факультета
протокол № _____ от « 14 » сентября 2017г.
Председатель совета _____
О.Л. Шеметкова



Факультет финансовый

Кафедра финансового менеджмента

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01

Экономика

Направленность (профиль) программы

Бизнес-аналитика в экономике и управлении

Уровень высшего образования

Магистратура

Программа подготовки *академическая магистратура*

Москва – 2017 г.

Рецензенты:

Д.э.н., профессор Соколова Елизавета Сергеевна, профессор кафедры Бухгалтерского учета и налогообложения «РЭУ имени Г.В. Плеханова»

Д.э.н., профессор Зотикова Ольга Николаевна, заведующая кафедрой «Аудит и контроллинг» Московского государственного университета дизайна и технологий

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент)

Составители:

 /Н.А. Казакова, д.э.н., профессор, кафедра финансового менеджмента

 /Хлебная Е. А., к.э.н., доцент, кафедра финансового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансового менеджмента, протокол №1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой



/ К.В. Ордов /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры финансового менеджмента протокол № 1 от «12» сентября 2017 г.
Заведующая кафедрой _____ / В.И. Пятанова, к.э.н., доцент

(подпись)

Одобрено советом ОНЦ «Экономика и финансы» протокол № 2 от «14» сентября 2017 г.
Председатель совета ОНЦ _____ / К.В. Екимова, д.э.н., профессор

(подпись)

Одобрено советом Финансового факультета протокол № 1 от «14» сентября 2017 г.
Председатель совета факультета _____ / О.Л. Шеметкова, к. ф-м. н., доцент

(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____ протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета, протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель совета факультета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____ протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета, протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель совета факультета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата	6
4. Способы и формы проведения производственной практики	6
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Структура и содержание преддипломной практики	10
7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики	10
7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики	11
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на производственной практике	18
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	19
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	19
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	20
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	25
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	26
14. Обязанности руководителя практики	26
15. Фонд оценочных средств	26
Приложение 1	29

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.04.01 «Экономика».

Целью преддипломной практики является закрепление у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, практическая подготовка магистрантов к осуществлению различных видов деятельности, предусмотренных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом последнего поколения; сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа и контроля хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации, а также сбор необходимой информации для завершения работы над магистерской диссертацией.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление методов научных исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков представления результатов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для проведения аналитической работы в компании в соответствии с темой выбранного исследования в магистерской диссертации;
- получение навыков применения инструментальных средств бизнес-анализа в компании для решения поставленных задач;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

На конкретных объектах практики в задачи магистрантов входят:

- проведение переговоров с учреждениями, организациями для получения материалов по теме научных исследований;
- формулирование проблем, связанных с обеспечением финансовой безопасности компании;
- определение доступных источников информации;
- сбор микро- и макроэкономической информации;
- обработка, анализ, критическая оценка и формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию предметной области;

– представление результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы ОПОП «Бизнес-аналитика в экономике и управлении» по направлению 38.04.01 «Экономика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Организация и проведение преддипломной практики основывается на следующих требованиях к знаниям, умениям и готовностям, приобретаемым в результате освоения ОПОП и необходимым для успешного осуществления работы над магистерской диссертацией:

знать

– современные тенденции в области методов и методик управленческого и финансового анализа, разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-3, ПК-5, ПК-7);

уметь

– обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– находить адекватные аналитические методы обоснования маркетинговых, инвестиционных, финансовых решений; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, (ПК-4, ПК-6);

владеть

– методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации, иметь способность критического анализа своих возможностей (ПК-8,9, 10).

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная (преддипломная).

4.2. Способы проведения практики: выездная.

Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории города Москвы и Московской области.

4.3. Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - преддипломная.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансового менеджмента и специалистами профильных организаций и учреждений.

Практика в соответствии с учебным планом проводится в четвертом семестре. Продолжительность практики - 6 недель, трудоемкость - 9 з.е., 324 час. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (в соответствии с п.12 Регламента).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

Знать: Методы сбора и учета исходных данных, необходимых для ведения учета хозяйствующих субъектов

Уметь: Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Владеть: Методами учета и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

Знать: основополагающие принципы освоения новых методов исследования (системности, последовательности, преемственности, целенаправленности и результативности)

Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада

Владеть: навыками индивидуальной исследовательской работы в области совершенствования постановки и методов управленческого анализа и диагностики предпринимательской деятельности

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:

Знать: специфику проведения управленческого анализа предпринимательской деятельности с учетом целей и задач, поставленных перед бизнес-аналитиком, в том числе используя международные принципы и стандарты

Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада

Владеть: навыками индивидуальной исследовательской работы в области совершенствования постановки и методов управленческого анализа и диагностики предпринимательской деятельности

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности:

Знать: принципы, формы и методы научной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности

Уметь: составлять аналитические таблицы, графики и диаграммы, позволяющие представить аналитическую информацию, а также полученные результаты в наглядном виде, удобном для их правильной и быстрой оценки

Владеть: способностью донести информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

Знать: источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой финансовой информации, а также методы обеспечения сопоставимости, консолидации, обработки и использования

Уметь: применять пользовательские программы для проведения анализа предпринимательской деятельности; профессионально интерпретировать результаты анализа предпринимательской деятельности, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для по повышению эффективности управления

Владеть: навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения анализа и оценки альтернативных вариантов поведения хозяйствующих субъектов

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения:

Знать: основы организации учебного процесса

Уметь: составлять планы учебных дисциплин аналитического профиля

Владеть: навыками педагогической и учебно-методической работы, способностью разрабатывать учебные программы и преподавать аналитические дисциплины в высших учебных заведениях.

профессиональные компетенции:

Научно – исследовательская деятельность

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований:

Знать: источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой финансовой информации, а также методы обеспечения сопоставимости, консолидации, обработки и использования

Уметь: агрегировать и преобразовывать информацию хозяйствующих субъектов с целью повышения ее информативности

Владеть: применять пользовательские программы для проведения анализа предпринимательской деятельности

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Знать: преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий экономического анализа с учетом специфики их использования

Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленными целями, задачами и научными гипотезами;

Владеть: навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой:

Знать: источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы обеспечения сопоставимости, консолидации, обработки и использования

Уметь: оценивать информативность и достоверность аналитической информации; использовать финансово-экономическую информацию для проведения практических расчетов и анализа эффективности маркетинговой политики хозяйствующего субъекта

Владеть: навыками профессионального формирования информационной базы и использования всех доступных источников информации о внутренней и внешней среде предпринимательской деятельности

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада:

Знать: специфику проведения налогового аудита и экспертизы с помощью применения аналитических процедур

Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию в ходе проведения исследования; планировать и организовывать исследование; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; применять имеющиеся в теории подходы к личному развитию.

Владеть: навыками проведения исследования с использованием разных методов; навыками сбора, обработки и анализа информации, полученной в ходе исследования; навыками использования результатов исследования в практической деятельности менеджера; методами изучения ресурсных возможностей; - методами построения личного плана развития.

Проектно – экономическая деятельность.

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ:

Знать: основополагающие принципы освоения новых методов исследования (системности, последовательности, преемственности, целенаправленности и результативности)

Уметь: собирать и обрабатывать данные о рискованных ситуациях с помощью различных программных методов

Владеть: навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов, характеризующихся наличием рисков предпринимательской деятельности

ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности:

Знать: методы количественного анализа и моделирования хозяйственных и финансовых ситуаций, связанных с рисками предпринимательской деятельности

Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки показателей, характеризующих риски предпринимательской деятельности в соответствии с поставленной задачей

Владеть: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках:

Знать: наиболее точные методы обеспечения сопоставимости, консолидации, обработки и использования финансовых показателей в практике налогового аудита и экспертизы для конкретных целей

Уметь: анализировать финансовую отчетность и делать на ее основе предварительные выводы о тех аспектах деятельности организации, которые представляют собой зоны повышенного риска и заслуживают более детального изучения

Владеть: навыками проводить индивидуальные исследовательские работы в

области совершенствования постановки и методов проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Аналитическая деятельность.

ПК -8 – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне:

Знать: методы ситуационного анализа в оперативном маркетинге, методы формирования эффективного рекламного бюджета и анализа рисков маркетинговой деятельности

Уметь: выбирать соответствующие аналитические процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата

Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в области применения аналитических процедур в налоговом аудите и экспертизе с учетом специфики деятельности клиента

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов:

Знать: специфику проведения управленческого анализа предпринимательской деятельности с учетом целей и задач, поставленных перед бизнес-аналитиком, в том числе используя международные принципы и стандарты

Уметь: грамотно интерпретировать результаты финансового анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов; грамотно применять правовые и экономические знания и экономико-математический инструментарий при осуществлении аналитического процесса.

Владеть: навыками самостоятельной разработки технологии проведения К-прогнозного анализа и составления аналитических процедур в соответствии с его спецификой в своей будущей научной или практической деятельности

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом:

Знать: возможности применения К-прогнозного анализа в аудиторской практике, налоговом консультировании и оценочной деятельности

Уметь: разрабатывать аналитические отчеты с представлением материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, позволяющих наглядно и достаточно быстро оценить аналитическую информацию и сделать соответствующие выводы

Владеть: навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения финансового анализа бизнеса и оценки альтернативных вариантов обоснования финансовых решений в бизнесе

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы в семестре, на практике включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в ак. часах) 4 семестр	Формы текущего контроля
1	Организационный	Участие в установочном и заключительном собраниях по	20	Подписанный договор с организацией и задание на практику, подписанное

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы в семестре, на практике включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в ак. часах) 4 семестр	Формы текущего контроля
		практике. Подбор места практики в организациях и предприятиях. Оформление документов на практику.		руководителем
2	Подготовительный	Составление индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР. Планирование этапов работ с руководителем;	70	Утверждение плана практики руководителем
3	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	150	Зачет по результатам проверки глав магистерской диссертации научным руководителем
4	Отчетный	Составление отчета о практике.	84	Защита отчета
	Итого:		324	

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации.

Индивидуальное задание

Организация аналитической службы компании, внутренние нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность службы. Характеристика системы анализа, планирования и контроля в компании. Оценка финансового состояния компании, включающий анализ имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, деловой активности и рентабельности компании.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
Общекультурные компетенции		
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих)

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>выбранного структурного подразделения (отдела).</p> <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
Общепрофессиональные компетенции:		
<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	– сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
Профессиональные компетенции		
<i>Научно – исследовательская деятельность</i>		
способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	– сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-	Общие задания: – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: – провести анализ выбранного конкретного

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
	управленческих решений	организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
	(отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
Проектно – экономическая деятельность		
способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)	– сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)	– сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью разрабатывать	– сбор, обработка и	Общие задания:

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)	<p>систематизация практического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
Аналитическая деятельность		
способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК -8)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно- 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
	управленческих решений	организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); – проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

Отчет по практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в подготовке материалов;
- проверка отчетной документации магистрантов о прохождении практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения практики (сообщения о результатах практики, презентации).

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

В ходе практики, обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA, MS Visio, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Прохождение практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико-математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация магистранта осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре в

форме **зачета с оценкой**. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если магистрант допускал просчёты или ошибки методического характера.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания преддипломной практики.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Отчет по практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета о практике магистрант должен представить на кафедру:

- дневник о прохождении практики.
- программу и график прохождения практики с подписью научного руководителя.
- отчет о выполнении магистрантом индивидуального задания с таблицами, схемами, графиками.
- отчет проверки на плагиат.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.94 г. (с изм. и доп.) // СПС Консультант-Плюс.

2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №145-ФЗ от 31.07.98 г. (с изм. и доп.) // СПС Консультант-Плюс.

3. Федеральный закон от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изм. и доп.) //СПС Консультант-Плюс.

4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности». ИСС КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6. Федеральный закон от 01 декабря 2014 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями).

11. Постановление Правительства РФ № 576 от 11.06. 2015 г. «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации».

12. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.

13. Международные стандарты аудита.

14. Кодекс профессиональной этики аудиторов, одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол № 4 (с изменениями и дополнениями).

15. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобрены Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 г., протокол № 6.

16. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.)

17. Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (Организации экономического сотрудничества и развития, Париж, 17.12.2007г.)

Основная литература

1. Казакова Н.А. Финансовый анализ. Учебник. – М.: ЮРАЙТ. 2016.

2. Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности. Серия «Высшее образование» Учебник. М.: ИНФРА-М, Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, 2013.

3. Хан Дитгер, Хунгерберг Харальд. ПИК. Стоимостно-ориентированные концепции контроллинга: пер. с нем. / Под ред. Л.Г. Головача, М.Л. Лукашевича и др. М.: Финансы и статистика, 2015.

4. Казакова Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса. Учебно-практическое пособие.– М.: Дело и сервис. 2017.

5. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2015.

6. Аудит для магистров по российским и международным стандартам. Учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Петров, Е.И. Ефремова и др.; под ред. Н.А. Казаковой. – М.: ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

1. Миргородская Т.В. Аудит (бакалавриат и магистратура) Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2016.
2. Грачева Е.Ю. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы. – М.: Инфра-М, 2013.
3. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторской проверки. - М.: Изд. дом «Форум», 2013.
4. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО. - М.: Вузовский учебник – ИНФРА-М, 2015.
5. Пласкова Н.С., Жарков А.В. Денежные потоки коммерческой организации: формирование, анализ и оценка эффективности. М.: РГТЭУ, 2013.
6. Финансовый контроллинг в холдингах. / Казакова Н.А., Хлевная Е.А., Ангеловская А.А. Монография. ИНФРА-М, 2016.
7. Бернштейн Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретации / Пер. с англ. - М.: Финансы и статистика, 2015.
8. Донцова Л.В., Н.А.Никифорова. Анализ финансовой отчетности. М: Дело и Сервис, 2015.
7. 14. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки. Учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова, М.Г. Бошнякович и др.; под ред. Н.А. Казаковой. – М.: ИНФРА-М, 2017.
8. 15. Аудит. Учебник и практикум для бакалавров. / Под ред. проф. Казаковой Н.А. Углубленный курс. – М.: Юрайт, 2015.
9. 16. Аудиторский словарь / под ред. В. Я. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2013. – 192 с.
18. Актуальные проблемы развития бизнес-анализа в условиях ориентации на инновационный путь развития: монография. / под ред. проф. В.И. Бариленко В.И. – М.: Финансовый университет, 2012.
19. Алборов, Р. А., Концевая, С. М. Практический аудит (курс лекций): учеб. пособие. – М. : Дело и сервис, 2014.
20. Аудит. Учебник для вузов / под ред. проф. В. И. Подольского. – 3-е изд. – М : ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
21. Богатая, И. Н., Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник. – М. : КноРус, 2014.
22. Бошнякович М.Г., Казакова Н.А. Аудит и анализ внешнеэкономической деятельности / Учебное пособие для магистров. М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2014.
23. Бычкова, С. М., Итыгилова, Е. Ю. Аудит : учеб. пособие / под ред. Я. В. Соколова. – М. : Магистр, 2015.
24. Бариленко В.И. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров) Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2016.
25. Булыга Р.П., Мельник М.В. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013.
26. Грачева М.Е. Международные стандарты аудита (МСА) : учебное пособие. – 2-е изд. – М. : РИОР, 2012. – 138 с.
27. Жминько, С. И. Теория аудита : учеб. пособие / С. И. Жминько, О. И. Швырева, М. Ф. Сафонова, И. Н. Калинина. – М. : Феникс, 2013.
28. Кондрат Е.Н. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия. – М.: Юстицинформ, 2014.
29. Нечаев А.С., Прокопьева А.В. Бухучет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности. Учебник – М.: Инфра-М, 2016.
30. Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2016.

31. Резниченко С.М и др. Современные системы внутреннего контроля. Учебное пособие – М.: Феникс, 2016.
32. Щербакова Н.С. Международные стандарты аудита. Учебник и практикум – М.: Инфра-М, 2016.
33. Юдина, [HYPERLINK «http://www.ozon.ru/context/detail/id/5992778/»](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5992778/)Г. А., [HYPERLINK «http://www.ozon.ru/context/detail/id/5992778/»](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5992778/)Черных, М. Н. Практический аудит. Ситуационные задачи и тесты : учеб. пособие – М. : КноРус, 2013.

Периодические издания

1. Белоусов А.И. Учетные аспекты резервирования рисков в контексте мировых тенденций формирования стоимости бизнеса.//Международный бухгалтерский учет. 2011. №41.с. 12-32.
2. Бурыкин А. И. Аналитические процедуры в аудите // «Аудиторские ведомости». – 2003. - № 10. – с.15-18
3. Грачев А.В. Экономическое прочтение бухгалтерского баланса. //Аудит и финансовый анализ. №5. 2013. с.11-20
4. Донцова Л. В, Артёменко И.О. Система противодействия подкупу иностранных должностных лиц: правовые основы, основные понятия, государственная политика. // Аудитор. 2015. Т. 1. №. 10. С. 25-31.
5. Донцова Л. В, Артёменко И.О. Выявление случаев подкупа иностранных должностных лиц в ходе аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг./, Л. В. Донцова // Аудитор. 2015. Т. 1. №. 12. С. 22-28.
6. Казакова Н.А., Федченко Е.А., Черепанова Л.А. Информационно-аналитическое обеспечение системы контроллинга финансовой устойчивости.//Финансовая аналитика: проблемы и решения. 2013. № 18. С. 2-9.
7. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Институциональные аналитические аспекты и проблемы достоверности учетной информации о развитии бизнеса.// Международный бухгалтерский учет. 2012. № 35. С. 2-12.
8. Казакова Н.А. Экономический анализ: вопросы качества информационного обеспечения. Экономический анализ: теория и практика. №14-2008. М.:ИД Финансы и кредит. С. 36-40.
9. Казакова Н.А., Белякова Э.И. Аналитические процедуры оценки налоговых рисков и контроля правильности расчетов налога на добавленную стоимость. Управленческий учет. - №6, 2014. М.: Финпресс. С. 20-28.
10. Казакова Н.А., Ефремова Е.И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации. – Монография. Серия «Научная мысль». / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2015.— 258 с.
11. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит в обеспечении экономической безопасности бизнеса. // Лизинг. Технологии бизнеса. 2015. №5-6. С. 29-33.
12. О повышении качества учетно-аналитической информации лизинговых компаний./ Казакова Н.А., Голубева Г.Ф., Казаков А.Ю. //Лизинг. 2015. № 4. С. 37-45.
13. Казакова Н.А., Белякова Э. И. Совершенствование методики предварительного анализа отчетности организаций - налогоплательщиков на основе унифицированных аналитических процедур. М.: Международный бухгалтерский учет. - №17, 2012.
14. Пласкова Н.С. Финансово-экономическая диагностика кризисного состояния коммерческой организации». М.: Вестник Российского государственного торгово-экономического университета, 2013, №9-10.
15. Пласкова Н.С. Результативность как финансово-экономическое и общенаучное понятие. М.: Финансовая жизнь, 2014. - № 3.
16. Бланк И.А. Управление финансовой безопасностью предприятия. Учебник, 2014.

17. Бадаева О.Н., Цупко Е.В. Оценка финансовой безопасности малых и средних предприятий. Журнал «Российское предпринимательство» № 14 (236), 2013.
18. Гончаренко Л.П. Процесс обеспечения экономической безопасности предприятия. Журнал «Справочник экономиста» №12, 2014.
19. Н. А. Казакова, Е. А. Хлевная, Л. К. Цветкова . Оперативный и стратегический контроллинг в холдингах. Вестник Финансового университета. №1, 2016. С.47-57.
20. Казакова Н.А., Хлевная Е.А. Оперативный анализ и контроллинг финансовых потоков в холдингах // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015. - №10. с.38-48.
21. Казакова Н.А. Анализ хозяйственной деятельности: проблема оценки эффективности использования бюджетных средств. // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015 - №11. - С. 58-68.
22. Хлевная Е.А., Казакова Н.А. Оперативное управление финансовыми потоками в рамках бюджетной модели управления // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015. - №12. - С. 99-106.
23. Казакова Н.А. Концепция контроллинга экономической безопасности региона //Фундаментальные исследования. № 11 (часть 6) 2015, с. 1180-1183.
24. Хлевная Е.А., Казакова Н.А. Оценка эффективности бизнес-процессов холдинга на основе системы сбалансированных показателей.//Лизинг. 2015. № 11-12. С. 26-31.
25. Налоговый учет в лизинговой компании./ Белякова Э.И., Казакова Н.А. // Лизинг. М.: Внешэкономиздат, 2014. №9. С. 20-29.
26. Аналитический инструментарий оценки кредитоспособности заемщиков в условиях высоких банковских рисков./Лукиянов А.В., Сивкова А.Е., Казакова Н.А.// В сборнике: Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований. Материалы VI международной научно-практической конференции. North Charleston, SC, USA, 2015. С. 208-210.
27. Государственный контроль банкротства экономических субъектов./Сивкова А.Е., Лукьянов А.В., Казакова Н.А.// В сборнике: Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований. Материалы VI международной научно-практической конференции. 2015. С. 224-226.
28. Казакова Н.А., Карпова И.Ф., Чистопашина С.С. Анализ тенденций и проблемы диагностики банкротства лизинговых компаний. //Лизинг. 2014. №6. С. 47-52.
29. Казакова Н.А., Лукьянов А.В. Выявление и анализ количественных и качественных факторов кредитоспособности заемщиков в условиях высоких банковских рисков. // М.: Учет. Анализ. Аудит. 2015. № 1.С.92-100.
30. Казакова Н.А. Финансовый анализ деятельности лизинговых компаний с учетом их институциональных особенностей. //Лизинг. 2015. №4. С. 11-20.
31. Казакова Н.А., Кисничян М.Б., Сивкова А.Е., Казаков А.Ю., Учет, анализ и оценка рисков предпринимательской деятельности на рынке лизинговых услуг. //Лизинг. 2015. №4. С. 53-61.
32. Казакова Н.А., Хлевная Е.А., Зиновьева А.А. Актуальные проблемы контроля финансовой безопасности компании. //Финансовый менеджмент. №2, 2016. С.3-12.
33. Н. А. Казакова, А. Н. Никитина. Оценка и управление банковскими операционными рисками в условиях интеграции стандартов капитала. //Финансовый менеджмент. №1, 2016. С.115-123.
34. Казакова Н.А., Чикурова С.С. Внутренний аудит оценочных значений резервов и обязательств как инструмент управления корпоративными рисками. //Финансовый менеджмент. №3, 2016. С.121-131.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. URL: www.nalog.ru – ФНС России.
2. URL: www.minfin.ru – Минфин России.
3. The World Bank: 2011 Principles for Effective Insolvency and Creditor/Debtor Regimes (Revised Draft), January 2011, [Электронный ресурс], URL: <http://www.siteresources.worldbank.org>.
4. Financial Crimes Enforcement Network (FinCEN) website// URL: <http://www.fincen.gov/> [Электронный ресурс], (дата обращения 14.05.2013).
5. <http://www.aup.ru/> Административно-Управленческий портал – Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
6. <http://www.cfin.ru/> корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
7. The Code of Ethics for Professional Accountants. International Federation of Accountants, IFAC. URL: <http://www.ifac.org/publications-resources>.
8. Directive 2006/43/EC of the European parliament and of the council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts, amending Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC and repealing Council Directive 84/253/EEC. URL: <http://eur-lex.europa.eu>.
- A. Guide to the Business Analysis Body of Knowledge R (BABOK R Guide) Version 3.0 International Institute of Business Analysis, Toronto, Ontario, Canada, 2015.
9. Freeman R. Edward Strategic Management: A stakeholder approach. — Boston: Pitman, 1984.
10. Горохов Д.Б., Горохова Ю.В. Борьба с коррупцией в свете международных обязательств Российской федерации: законодательство и практика. [Электронный ресурс] СПС Консультант Плюс.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. URL: www.garant.ru – информационно-правовая система.
2. URL: www.consultant.ru – информационно-правовая система.
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)
4. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint,	ПК, специализированные аудитории, оснащенные

		Internet Explorer	современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-8	Организационно-подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-4	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ОК-1	+	+	+
2	ОК-2	+	+	+
3	ОК-3	+	+	+
4	ОПК-1	+	+	+
5	ОПК-2	+	+	+
6	ОПК-3	+	+	+
7	ПК-1	+	+	+
8	ПК-2	+	+	+
9	ПК-3	+	+	+
10	ПК-4	+	+	+
11	ПК-5	+	+	+

12	ПК-6	+	+	+
13	ПК-7	+	+	+
14	ПК-8	+	+	+
15	ПК-9	+	+	+
16	ПК-10	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

**Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Бизнес-аналитика в экономике и управлении»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	26	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	140	1,5- 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	50	последний день практики	Защита отчета
		216	4 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания:

1. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
6. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
7. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
8. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления;

Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.