

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Одобрено
на заседании совета Финансового факультета
протокол № 1 от «14» сентября 2017 года
Председатель совета
О.Л. Шеметкова

Факультет финансовый

Кафедра финансового менеджмента

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы
Финансовый менеджмент**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

Москва 2017

Составители: Н.В. Грызунова Н.В., д.э.н., профессор, профессор кафедры финансового менеджмента РЭУ им. Г.В. Плеханова,
О.А. Жданова, к.э.н., доцент, доцент кафедры финансового менеджмента РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензенты: С.П. Колчин, д.э.н., профессор, профессор кафедры бухгалтерского учета и налогообложения РЭУ им. Г.В. Плеханова,
М.В. Карп д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, аудита и налогообложения
Замдиректора по учебной работе Института экономики и финансов ГУУ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Финансовый менеджмент».

Программа утверждена на заседании кафедры Финансового менеджмента

«10» марта 2016г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



Ордов К.В.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена на заседании Совета Финансового Факультета

«30» августа 2016 г., протокол №13

Председатель



О.Л. Шеметкова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	15
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	19
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	19
15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19
16. ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Финансовый менеджмент» является приобретение является формирование профессиональных умений и изучение особенностей применения полученных теоретических знаний на практике в процессе приобретения опыта профессиональной деятельности.

Целью проведения учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам профиля Финансовый менеджмент блока Б1 ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ » являются

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение особенностей применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных умений;
- *формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;*
- *воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;*
- *формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.*

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Финансовый менеджмент» .

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра базируется на освоении следующих циклов (разделов) ОПОП ВО, предметов, курсов, дисциплин Б1:

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате изучения представленного ранее цикла дисциплин студент должен

знать:

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу финансовых отношений;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;
- методы принятия управленческих решений;
- основы организации денежных, кредитных и финансовых отношений в современной практике;
- особенности функционирования корпоративных финансов;
- основы организации стратегического менеджмента;
- способы управления человеческими ресурсами;
- способы проведения инвестиционного анализа;
- основы управления операциями;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять методы принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- применять математические и статистические методы для решения экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора и аналитического отчета;
- на основе знаний в теории и организации менеджмента разработать рекомендации по принятию рациональных управленческих решений;
- проводить анализ экономической, оперативной и финансовой информации для выработки соответствующих управленческих решений;
- оценить эффективность реализации отдельных управленческих решений на основе данных о деятельности предприятия в определенных условиях;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке;
- навыками работы с учебной, учебно-методической, периодической и иной литературой;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками применения современного математического и статистического инструментария для решения экономических задач;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- современными информационными технологиями в менеджменте.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра необходима для дальнейшей профессиональной деятельности и эффективного освоения следующих циклов (разделов) ОПОП ВО, предметов, курсов, дисциплин:

1. Финансовая политика компании
2. Матричные методы в финансовом менеджменте
3. Управление финансовыми рисками
4. Финансовое право
5. Управление фондовым портфелем
6. Корпоративное страхование
7. Международный финансовый менеджмент

Для успешного освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

1. Знать:

- нормативно и правовые документы в своей профессиональной деятельности ОПК-1;
- финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ОПК-5;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5;
- проектирование технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-6;
- *основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК - 3);*
- *основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ОК-3);*
- *основы правового регулирования учетной деятельности (ОК-6);*
- *современные информационно-коммуникативные технологии (ОПК-1);*
- *бухгалтерский план счетов, форма бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-14; ПК-16).*

2. Уметь:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12;

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-13;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-14;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-15;
- *работать в коллективе (ОК-5);*
- *осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ОПК-2);*
- *выбрать инструментальные средства для обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-3);*
- *анализировать данные отечественной и зарубежной статистики в профессиональных целях (ПК-6);*
- *использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8);*
- *формировать бухгалтерские проводки (ПК-15);*
- *отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности (ПК-17);*
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4..

3. Владеть:

- Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2;
- Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3;
- Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4;
- *способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);*
- *способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);*
- *способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);*
- *способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-5);*
- *методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7);*
- *способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).*

4. Способы и формы проведения учебной практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета

4.3 *Форма проведения практики - дискретная по видам практик.*

4.3. *Тип практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета) на 6 семестре (на 15 __ - 17 неделях в соответствии с графиком учебного процесса). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3- *способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

1. Уметь:

- *использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики:*

2. Владеть:

- *методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.*

ПК-2 - *способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.*

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

1. Уметь:

- *осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;*

- *использовать действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;*

2. Владеть:

- *навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;*

- навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

(Расчет трудоемкости учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Образец заполнения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	4/2	12	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	26/6	48	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	12/4	6	Защита отчета
Итого:		108	42/12	66	За

* Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики и учебным планом по соответствующей образовательной программе. В соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» при разработке программы учебной практики количество контактных часов определяется из расчета 14 часов контактной работы на 1 единицу трудоемкости (З.Е.)

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Основной этап:

- в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.
- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных финансовых показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений финансовой деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме курсовой работы. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части курсовой работы.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

(указываются в соответствии с разделом б)

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структур-ного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служа-щих) выбранного структурного подразделения (отдела). <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохож-дения практики обучающимся.
<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой орга-низации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономи-ческих проблем и процессов. 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).

7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитываются замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчета по практики

представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, необходимые для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются применяемыми на месте практики методами и методиками анализа тех или иных вопросов финансового менеджмента, компьютерными технологиями и программными продуктами, методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе бакалавра 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент».

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент составляет отчет.

Методические рекомендации к составлению отчета о прохождении

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями плана, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
2. Объем отчета (основной текст) – 15-20 листов. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они могут не входить. Список использованной литературы в основной объем отчета не включается.
3. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист (приложение 1);
 - дневник практики (приложение 2);
 - содержание;
 - основную часть;
 - приложения;
 - список использованной литературы.
4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:
 - общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров), перспективы его развития;
 - организационная структура организации, структура управления финансами;
 - анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (предприятия);
 - детальное описание проводимых в ходе практики работ.
5. Текст отчета о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:
 - в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
 - отчет брошюруется в папку.
6. По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Финансовый менеджмент» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
 - информацию о месте и сроках прохождения практики;
 - календарный график прохождения практики;

- наименование подразделений, где проходила практика;
 - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
 - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
 - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
 - замечания и рекомендации руководителя практики.
3. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики.

Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Финансовый менеджмент» предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя (руководителей) практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Финансовый менеджмент» производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты / презентации отчета выставляется зачет.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Финансовый менеджмент» проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника практики, а также отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата : [гриф УМО] / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев, Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. : Юрайт, 2014. – 381 с. – (Бакалавр. Прикладной курс) . – Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru . – 23,81 . – ISBN 978-5-9916-3567-7 : 345.73. (базовый учебник) – (Базовый учебник)
1. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 1094 с. : ил. – Электрон. версии книг на сайте www.prospekt.org . – ISBN 978-5-392-17763-9 : 900.00.
2. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров : [гриф УМО] / Е.М. Рогова, Е. А. Ткаченко, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 540 с. : ил. – (Бакалавр. Углубленный курс) . – Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru . – ISBN 978-5-9916-2030-7 : 488.62.
3. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров : [гриф УМО] / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова, Фин. ун-т при Правительстве РФ. – М. : Юрайт, 2014. – 467 с. – (Бакалавр. Базовый курс) . – Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru . – ISBN 978-5-9916-3085-6 : 447.81.
4. Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский и др. – М. : Юрайт, 2014. – 990 с. : ил. – ((Progressive textbook)) . – Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru . – ISBN 978-5-9916-3693-3 : 1018.93

Нормативно-правовые документы:

В рамках изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» не используются

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— ISBN 978-5-9916-4395-5.
2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 351 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— ISBN 978-5-9916-4527-0.
3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 573 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— ISBN 978-5-9916-7489-8
4. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 213 с. — (Университеты России). Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— ISBN 978-5-9916-8234-3.
5. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. - М.:

- НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) Книга доступна в электронной библиотечной системе znanium.com.- ISBN 978-5-16-005786-6,
6. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) Книга доступна в электронной библиотечной системе znanium.com.- ISBN 978-5-16-010828-5
 7. Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 293 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011106-3
 8. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) Книга доступна в электронной библиотечной системе znanium.com.- ISBN 978-5-16-003632-8
 9. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) Книга доступна в электронной библиотечной системе znanium.com.- ISBN 978-5-394-02341-5

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.minfin.ru>
3. <http://www.fcsm.ru/>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://www.akm.ru>
7. <http://www.finmarket.ru>
8. <http://www.rts.ru>
9. <http://www.akdi.ru>
10. <http://www.bankir.ru>
11. <http://www.cbonds.ru>
12. <http://www.cfin.ru>
13. <http://www.gaap.ru>
14. <http://www.ivr.ru>
15. <http://www.buhgalteria.ru>
16. <http://www.finansy.ru>
17. <http://www.finrisk.ru>
18. <http://www.lin.ru>
19. <http://www.dis.ru>
20. <http://www.rcb.ru>
21. <http://www.expert.ru/>
22. <http://www.finansmag.ru>
23. <http://www.fd.ru/>
24. <http://www.loginfo.ru>
25. <http://www.franklin-grant.ru/>
26. <http://www.kvantex.ru/>
27. <http://www.bankrotstvo.ru>
28. <http://www.crisis.ru>
29. www.anticrisis.ru
30. www.cfo.com

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера тем
1.	Справочно-информационная система «Гарант»	№№ 1-4
2.	Тестирование с использованием компьютерной программы	Все темы

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

_ Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

В качестве материально-технического обеспечения преддипломной практики могут быть использованы:

- ПК, Программные продукты Microsoft Excel, Microsoft Word, Power Point
- компьютеры с доступом в Интернет;
- справочно-информационные системы, такие как: «Гарант», «Консультант плюс»;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;
- научно – методические материалы и др.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК – 8	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК – 3, ПК-6,7,8	Отчетный	Защита отчета по практике

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение занятий (максимум 40 баллов)	
2	Подготовка отчета по практике (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Особенности формирования финансового менеджмента российских компаний.
2. Функции и механизм финансового менеджмента.
3. Методы и инструменты финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности компании.
4. Финансовый менеджмент компании в условиях кризиса.
5. Роль и назначение финансов компании в рыночной экономике.
6. Финансовый механизм управления компанией (по формам собственности и хозяйствования).
7. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов компании в кризисных условиях.
8. Место и роль финансов компании в финансовой системе государства.
9. Специфика финансовых отношений в компании различных форм собственности и хозяйствования (по формам собственности и хозяйствования).
10. Особенности организации финансов акционерных обществ.
11. Особенности организации финансов некоммерческих организаций.
12. Особенности управления финансовыми ресурсами на унитарных предприятиях.
13. Особенности организации финансов малых предприятий.
14. Методы государственной финансовой поддержки малого бизнеса.
15. Диагностика финансового кризиса компании.
16. Финансовое оздоровление компании при неудовлетворительной структуре баланса.
17. Механизмы финансовой стабилизации деятельности компании.
18. Банкротство как способ реформирования компании.
19. Основные направления предотвращения банкротства и санации компании.
20. Сущность антикризисного финансового управления в деятельности компании.
21. Ценовая политика компании в условиях кризиса.
22. Экономическая сущность и задачи управления капиталом компании.
23. Методы управления акционерным капиталом компании.
24. Оптимизация структуры капитала компании.
25. Эффект финансового рычага.
26. Дивидендная политика компании.
27. Формы и процедуры выплаты дивидендов.
28. Методы и этапы оценки стоимости капитала компании.
29. Оценка влияния финансовой структуры капитала на рентабельность компании.
30. Сущность и задачи управления инвестициями компании.
31. Инвестиционная политика компании: формирование и реализация.
32. Роль инвестиционной стратегии в деятельности компании.
33. Этапы формирования инвестиционной стратегии компании.
34. Формирование портфеля капитальных вложений компании.
35. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
36. Роль финансового планирования в деятельности компании.
37. Принципы и методы финансового планирования в компаниях.
38. Понятие, сущность и принципы финансовой стратегии компании.
39. Оценка эффективности финансовой стратегии компании.
40. Оперативное финансовое планирование компании.
41. Обязательства компании: структура и методы управления.
42. Денежный оборот в компании.
43. Управление денежными потоками компании.
44. Прогнозирование денежных потоков компании.
45. Оптимизация денежных потоков в деятельности компании.

46. Амортизационные отчисления как источники формирования основных средств.
47. Нематериальные активы в финансово–хозяйственной деятельности компании.
48. Механизм управления оборотными активами компании.
49. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста.
50. Методы учета фактора риска в финансовых операциях компании.
51. Операционный (производственный) рычаг.
52. Состав и особенности финансового управления внеоборотных активов компании.
53. Состав и особенности финансового управления оборотных активов компании.
54. Стратегические и оперативные цели финансовой стратегии предприятия.
55. Управление финансовыми рисками компании.
56. Управление финансовыми рисками в процессе оценки финансовых результатов деятельности компании.
57. Риски ликвидности: сущность и классификация, методы оценки и управления.
58. Управление корпоративными финансовыми рисками в проектном финансировании.
59. Финансовые риски, возникающие в процессе управления стоимостью компании.
60. Управление заемным капиталом компании.
61. Управление запасами компании.
62. Управление собственным капиталом компании.
63. Управление структурой капитала компании.
64. Управление текущей дебиторской задолженностью компании.
65. Управление финансированием внеоборотных активов компании.
66. Управление финансированием оборотных активов компании.
67. Учет фактора инфляции при управлении финансовыми потоками компании.
68. Финансовые результаты деятельности компании, их регулирование, анализ и контроль.
69. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента компании.
70. Критерии и оценка финансового состояния компании.

Ситуационные кейс-задачи

Ситуационная кейс-задача 1.

Использование инструментов операционного и финансового рычагов в принятии финансовых решений

Компания "Крокус" имеет возможность производить продукцию с использованием старой технологии А или новой технологии В.

Для технологии А постоянные издержки составляют 100 000 у.е., переменные - 8 у.е. на один аппарат.

Для технологии В постоянные издержки – 300 000 у.е., переменные 5 у.е.

Цена за единицу продукции – 10 у.е. Данные об объеме продаж представлены в таблице 1.

Для компании "Крокус" возможно два варианта финансирования:

1. Сумма инвестируемого капитала составляет 1000000 у.е., заемные средства отсутствуют;
2. Сумма инвестируемого капитала составляет 1000000 у.е., где 500000 у.е. составляют заемные средства, процентная ставка – 14 % годовых.

Определить:

1. Величину общего рычага (совокупного риска), критический объем производства и уровень операционного рычага компании "Крокус" при объеме продаж 70000 единиц продукции в год.
2. Какой вариант финансирования предприятия более предпочтителен.
3. Какую технологию целесообразно применить.

План выполнения:

4. Заполнить таблицы.
5. Провести аналогичные расчеты для технологии В.
6. Сделать обоснованные выводы.

Таблица 1. Финансовые результаты при использовании компанией старой технологии А и отсутствии заемных средств.

Количество проданных телефонных аппаратов	60000	70000	80000
Объем продаж	600000	700000	800000
Переменные издержки			
Постоянные издержки			
ЕВИТ			
Проценты по заемным средствам	0	0	0
Налогооблагаемая прибыль			
Налог на прибыль (24%)			
Чистый доход			
Чистая рентабельность			

Таблица 2. Финансовые результаты при использовании компанией старой технологии А и 50 % - ном финансировании за счет заемных средств стоимостью 4 % годовых.

Количество проданных телефонных аппаратов	60000	70000	80000
Объем продаж	600000	700000	800000
Переменные издержки			
Постоянные издержки			
ЕВИТ			
Проценты по заемным средствам			
Налогооблагаемая прибыль			
Налог на прибыль (24%)			
Чистый доход			
Чистая рентабельность			

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если полностью выполнены все задания кейса;
- 3 балла выставляется студенту, если проведены необходимые вычисления, но не сделаны обоснованные выводы для принятия решения;
- 2 балла выставляется студенту, если есть незначительные ошибки в расчетах требуемых величин;

- 0-1 баллов выставляется студенту, если большинство величин не рассчитано или рассчитано некорректно, студент не знает необходимых методов расчета и их интерпретации.

Ситуационная кейс-задача 2. Оценка финансово-инвестиционных возможностей предприятия

Предприятие "Инвестстрой" располагает пятью инвестиционными проектами: А, Б, В, Г, Д на общую сумму 660 млн. рублей.

Данные о прогнозируемой доходности по проектам представлены в таблице:

Необходимый объем вложений (млн. руб.) и ожидаемая доходность (%)

	Проекты				
	А	Б	В	Г	Д
Капиталовложения	65	130	120	180	165
Доходность	13,09	20,04	15,42	19,51	18,19

Для финансирования планируемых операций "Инвестстрой" имеет возможность привлечь источники капитала на следующих условиях:

1. Нераспределенная прибыль в сумме 50 млн. рублей.
2. Эмиссия обыкновенных акций в объеме 200 млн. рублей. Расходы по эмиссии планируются в размере 4% от фактически вырученной суммы. Дивиденды за первый год составят 80 рублей на 1 акцию. Затем они будут ежегодно увеличиваться на 1%. Изучение финансового рынка показало, что для привлечения акционерного капитала в объеме 100 млн. рублей цена 1 акции должна быть установлена на уровне 400 рублей. Для удовлетворения потребности в капитале в большем объеме акции придется продавать по цене 320 рублей.
3. Эмиссия купонных пятилетних облигаций на сумму 250 млн. рублей. Номинал 1 облигации 10 тыс. рублей, курс 100, расходы по размещению составят 3% от фактической выручки. Для выпуска облигаций объемом до 120 млн. рублей может быть установлен годовой купон 12% (выплата 1 раз в год). Для выпуска большего объема купонная ставка составит 14%. Предприятие уплачивает налог на прибыль по ставке 24%.
4. Плановые амортизационные отчисления составят 20 млн. рублей за год.

Определить:

1. какие инвестиционные проекты могут быть реализованы предприятием с учетом имеющихся источников средств;
2. среднюю цену привлекаемого капитала;
3. необходимый объем денежных средств для реализации выбранных проектов.

План выполнения:

1. Расчет стоимости отдельных источников средств.
2. Расчет величины WACC.
3. Оценка зависимости стоимости капитала от величины потребности в нем.
4. Построение графика финансово-инвестиционных возможностей предприятия.
5. Обоснование принятия решения.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если принятое им решение было наиболее эффективно
- 4 балла выставляется студенту, если принятое им решение было достаточно эффективно
- 3 балла выставляется студенту, если принятое им решение было недостаточно эффективно

- 2 балла выставляется студенту, если принятое им решение было абсолютно неэффективно и необоснованно.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования, практических занятий

1. Эволюция финансового менеджмента и корпоративных финансов.
2. Финансовые и нефинансовые цели компании.
3. Агентская проблема и пути ее решения.
4. Теория заинтересованных сторон и корпоративная социальная ответственность бизнеса.
5. Корпоративное руководство и создание акционерной стоимости компании.
6. Эволюция мирового финансового рынка.
7. Валютный рынок: назначение, механизм и основные элементы.
8. Денежный рынок: назначение, механизм и основные элементы.
9. Рынок капитала: назначение, механизм и основные элементы.
10. Рынок деривативов: назначение, механизм и основные элементы.
11. Формирование собственных и привлеченных средств.
12. Оценка финансового положения корпорации.
14. Управление дебиторской задолженностью компании.
15. Управление запасами компании.
16. Управление денежными средствами компании.
17. Управление оборотным капиталом компании.
18. Политика оборотного капитала.
19. Управление финансовыми рисками.
20. Методы внутреннего и внешнего хеджирования.
21. Структура капитала и стоимость компании.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1

1. Выручка предприятия за отчетный период 8765 тыс. руб. Объем продаж предприятия в кредит за отчетный год составил 6590 тыс. руб. Данные о просроченной дебиторской задолженности представлены в таблице.

Период просрочки платежа	Сумма дебиторской задолженности, тыс. руб
0 – 30 дней	1800,00
30 – 45	1000,00
45 – 90	690,00
90 – 120	430,00
120 – 150	120,00
150 – 180	50,00
180 – 360	12,00
свыше 360	8,00

На какую сумму предприятию целесообразно создать резерв по сомнительным долгам? Определить сумму резерва по сомнительным долгам, на которую предприятие может уменьшить величину налогооблагаемой прибыли.

Задача 2

1. Выручка предприятия за отчетный период 12500 тыс. руб. Объем продаж предприятия в кредит за отчетный год составил 8000 тыс. руб. Данные о просроченной дебиторской задолженности представлены в таблице.

Период просрочки платежа	Сумма дебиторской задолженности, тыс. руб
0 – 30 дней	1600,00
30 – 45	1200,00
45 – 90	500,00
90 – 120	400,00
120 – 150	140,00
150 – 180	30,00
180 – 360	10,00
свыше 360	5,00

На какую сумму предприятию целесообразно создать резерв по сомнительным долгам? Определить сумму резерва по сомнительным долгам, на которую предприятие может уменьшить величину налогооблагаемой прибыли.

Задача 3

Компания имеет следующий баланс:

Актив		Пассив	
Внеоборотные активы	1 620,0	Уставный капитал	940,0
Товарно-материальные запасы	200,0	Нераспределенная прибыль	320,0
Дебиторская задолженность	120,0	Долгосрочные кредиты	520,0
Денежные средства	60,0	Кредиторская задолженность	220,0
Баланс	2 000,0	Баланс	2 000,0

Выручка предприятия составила 6500, прибыль 400, сумма выплаченных процентов по кредитам 60. Рассчитать показатели:

- 1) текущей ликвидности и финансовой устойчивости;
- 2) величины СОС и ЧОК;
- 3) ROS, ROA, ROE ;
- 4) оборачиваемости активов и дебиторской задолженности.

Сделайте вывод о финансовом состоянии предприятия. Могли бы Вы дать ему какие-то рекомендации? Обоснуйте свое решение.

Задача 4

В таблице представлены данные о деятельности трех компаний:

Предприятие (ОАО)	Рентабельность продаж	Оборачиваемость активов	Коэффициент финансовой независимости
А	10 %	3	0,2
В	8 %	4	0,5
С	12 %	2,5	0,4

Какая из них является наиболее инвестиционно-привлекательной? Ответ обоснуйте.

Задача 5

Вексель на сумму 8000 у.е., выданный 01.02.2010 сроком на один год, учтен в банке 01.10.2010. Учетная ставка банка 16 %. Определить сумму, получаемую держателем векселя и доходность операции учета для банка.

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1.

Собственный капитал компании составляет 120 млн. у.е. Коэффициент финансирования равен 1/2. Средняя расчетная ставка процентов по заемным средствам 18%. Прибыль компании до уплаты процентов и налога на прибыль (ЕБИТ) 80 млн. у.е.

Рассчитать показатели эффекта финансового рычага DFL^1 и DFL^2 , значение показателя прибыли в точке безразличия и финансовой критической точке, показатель рентабельности собственного капитала ROE. Сделать вывод об уровне финансового риска.

Задача 2

Общая величина заемного капитала компании равна 150 млн. у.е. Рентабельность активов составляет 15%, средняя ставка процентов по заемным средствам 8%. Показатель эффекта финансового рычага DFL^2 (вторая концепция финансового рычага) равен 1,2.

Определить величину собственного капитала компании.

Задача 3

Определить требуемую доходность акций компании, если известны данные: коэффициент β для компании 1,4; среднерыночная доходность 14 %, доходность безрисковых активов 3 %.

Как изменится требуемая доходность, если снизится доходность безрискового актива?

3 Задачи творческого уровня

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Контрольные вопросы и задания:

1. Сущность цели и задачи финансового менеджмента
2. Базовые принципы и концепции финансового менеджмента.
3. Концепция временной стоимости денег, сущность
4. Концепция альтернативного дохода, сущность
5. Концепция стоимости капитала, сущность
6. Финансовый механизм
7. Основные финансовые показатели деятельности компании
8. Рентабельность: понятие, основные показатели и их взаимосвязь.
9. Ликвидность: понятие, основные показатели и их взаимосвязь
10. Виды денежных потоков по направлениям деятельности.
11. Структура капитала, направления ее влияния.
12. Финансовый риск в деятельности предприятия.
13. Формирование прибыли на предприятии
14. Направления распределение прибыли
15. Виды дивидендной политики в компании
16. Стоимость капитала: понятие, сущность, направления использования.
17. Факторы, определяющие структуру источников финансирования
18. Преимущества и недостатки различных источников финансирования деятельности компании
19. Эмиссионная деятельность компании
20. Методы финансирования оборотных активов предприятия
21. Особенности оценки стоимости собственного капитала
22. Основные методы рефинансирования дебиторской задолженности
23. Кредитная политика предприятия, обоснование величины скидок
24. Особенности создания на предприятии резерва по сомнительным долгам
25. Система бюджетирования на российских предприятиях. Виды бюджетов, составляемых на предприятии

Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль подготовки Финансовый менеджмент Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

1. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
1	Организационно-подготовительный	4	12	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	26	48	1,5- 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	12	6	последний день практики	Защита отчета
		42	66	2 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

Направление 38.03.03 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»

1. Проведение SWOT-анализа для предприятия малого бизнеса
2. Особенности принятия управленческих решений в сфере малого бизнеса.
3. Проблемы малого бизнеса в современной России и пути их преодоления.
4. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
5. Проблемы кредитования предприятий малого бизнеса в РФ.
6. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
7. Процесс управления предприятием малого бизнеса.
8. Разработка системы целей на предприятии малого бизнеса.
9. Особенности управления персоналом предприятия малого бизнеса.
10. Отраслевая структура деятельности малого бизнеса.
11. Общие и специальные функции управления в деятельности менеджера-предпринимателя.
12. Аналитические инструменты в деятельности менеджера-предпринимателя.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.