

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) программы «Научное мышление в экономике финансах»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено

на заседании совета финансового факультета
протокол №1 от «16» сентября 2019 г.

Председатель совета финансового факультета

 / О.Л. Шеметкова

Финансовый факультет

Кафедра экономической теории

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В (П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы: «Научное мышление в экономике и
финансах»

Уровень высшего образования: Магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Год начала подготовки – 2020 г.

Москва 2019

Приложение 4

*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) программы «Научное мышление в экономике финансах»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено

на заседании совета финансового факультета

протокол № ___ от «___» _____ 2019 г.

Председатель совета финансового факультета

_____ / О.Л. Шеметкова

Финансовый факультет

Кафедра экономической теории

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

**Направленность (профиль) программы: «Научное мышление в экономике и
финансах»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Год начала подготовки – 2020 г.

Москва 2019

Рецензенты:

1. Цветкова А.Б., к.э.н., доцент кафедры маркетинга ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
2. Сазанович А.Н., д.т.н., профессор Московской международной высшей школы бизнеса МИРБИС (Институт)

«Программа преддипломной практики» направлена на закрепление и углубление теоретических знаний в сфере финансов и экономики, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель: к.э.н. Губарев Р.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономической теории, протокол № 7 от 11 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент

Е.В. Устюжанина

Согласовано
Директор ОНЦ «Экономика»

_____ Лисицына Е.В.

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.,

Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры экономической теории
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Устюжанина
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом финансового факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры экономической теории
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Устюжанина
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом финансового факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры экономической теории
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом финансового факультета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики.....	2
4. Формы проведения преддипломной практики.....	2
5. Место и время проведения преддипломной практики.....	2
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)....	2
7. Структура и содержание преддипломной практики.....	2
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.....	2
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.....	2
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).....	2
11. Подведение итогов преддипломной практики.....	2
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	2
13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	2
14. Обязанности студента (практиканта) при прохождении преддипломной практики.....	2
15. Обязанности руководителя практики.....	2
Приложение 1.....	2
Приложение 2.....	2
Приложение 3.....	2
Приложение 4.....	2
Приложение 5.....	2
Приложение 6.....	2
Приложение 7.....	2

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке магистрантов, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Научное мышление в экономике и финансах».

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата разных дисциплин, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- освоение методов и технологий финансового анализа;
- апробация методов управленческих, аналитических и экспертных технологий финансового анализа;
- расширение научного кругозора студента;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе «Научное мышление в экономике и финансах» направления 38.04.01 «Экономика» и входит в Блок Б.2 учебного плана -Б2.В.02.04 (Пд) по программе магистратуры.

Преддипломная практика магистра базируется на освоении следующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Методология и методы исследований в экономике», «Деловые и научные коммуникации», «Принципы финансового мышления», «Принципы экономического мышления».

В результате изучения данного цикла дисциплин магистрант должен:

В рамках общекультурных и общепрофессиональные компетенций:

Знать:

основные концепции и методы современной экономической теории и математические модели, используемые для описания и анализа экономических проблем (ОК-1);

основные методы научного исследования; логику и этапы планирования и проведения исследовательских проектов в условиях неопределенности (ОК-2);

основные методы саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала индивида и коллектива (ОК-3);

современные методы, инструменты и технологии коммуникаций в устной и письменной формах в определенных областях научно-исследовательской и проектной деятельности экономической науки как важного элемента для обеспечения эффективности управления организациями в различных сферах деятельности (ОПК-1);

основные методы и инструменты деловых коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-2);

основные микроэкономические принципы функционирования коммерческих организаций (ОПК-3);

Уметь:

Применять основные положения концепций и методы современной экономической теории и математические модели, используемые для описания и анализа экономических проблем (ОК-1);

применять ключевые современные экономические модели (ОК-2);

развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень (ОК-3);

анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области финансов в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач (ОПК-1);

строить коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

Владеть:

методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений (ОК-1);

методами работы в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);

навыками коммуникации, публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных

изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра (ОПК-1);

способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОПК-2);

навыками принятия решений на основе анализа внешней и внутренней среды предприятия (ОПК-3);

Научно-исследовательская деятельность:

Знать: результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области финансов и экономики; выявлять перспективные направления развития и в соответствии с этим составлять программу проведения преддипломной практики и исследований (ПК-1)

Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-2, ПК-4)

Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой преддипломной практики (ПК-3)

Аналитическая деятельность:

Знать: теоретические и прикладные основы финансов и экономики с целью подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне (ПК-8)

Уметь: проводить анализ и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-9, ПК-10)

Владеть: приёмами и методами экономической теории, эконометрики с целью анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-9, ПК-10)

Аналитическая деятельность:

Знать: экономические основы ценообразования, нормирования в сфере закупок, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения контрольных процедур; методологию, методику и организацию государственного контроля в системе осуществления закупок (ПК-9)

Уметь: участвовать в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях по контролю исполнения федерального бюджета, а также при проведении иных проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов государственного контроля в системе осуществления закупок (ПК-9)

Владеть: приемами и методами раскрытия нарушений со стороны участников контрактной системы в сфере закупок; навыками принятия мер по реализации выявленных фактов нарушений и недостатков в сфере закупок, установления причин и подготовки предложений, направленных на их устранение (ПК-8; ПК-9)

4. Формы проведения преддипломной практики

Производственная, стационарная.

Организация, формы и порядок проведения преддипломной практики определены на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного Ученым Советом 28.08.17 г., Протокол № 96-ОГ.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебной времени для проведения практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место прохождения преддипломной практики определяется вузом и выпускающей кафедрой. Ими могут быть финансово-кредитные учреждения, государственные и коммерческие организации, предприятия, акционерные общества, корпорации, научно-исследовательские институты.

Практика осуществляется на основе договоров и долгосрочных соглашений между Университетом и организациями (предприятиями, учреждениями), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентами Университета.

При распределении на места практики в компании-партнеры Университета с лучшими условиями прохождения практики и предполагающими конкурсный отбор, учитывается рейтинг студента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (В соответствии с п.12 Регламента).

Место для прохождения практики магистры могут искать самостоятельно, обратиться за помощью в Центр развития карьеры, так же для студентов базами практики могут являться организации, в которых они работают. Выбор места практики обязательно согласуется с научным руководителем студента.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре 2 курса для очной формы обучения. Продолжительность практики 14 недель соответственно (21 зачетных единиц, 756 часов).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Знать: основные результаты новейших исследований в области финансового, а также экономического анализа и смежных с ним отраслей науки.

Уметь: развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень.

Владеть: методами анализа и синтеза при изучении экономических явлений.

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Знать: методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих и экономических решений.

Уметь: самостоятельно приобретать новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные с профессиональной деятельностью.

Владеть: социальными технологиями, навыками оценки эффективности их применения и прогнозирования возможных последствий принимаемых решений; навыками поиска и применения нормативной документации в профессиональной области.

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Знать: основные методы научного исследования; логику и этапы планирования и проведения исследовательских проектов; основные методы сбора, консолидации, анализа и интерпретации организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации.

Уметь: проводить индивидуальные исследовательские работы в области совершенствования постановки и методов проведения финансового анализа для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Владеть: способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Знать: знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности

Уметь: уметь осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области финансового анализа в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач

Владеть: владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения; навыками публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать: социальные, этические, конфессиональные и культурные нормы общения и методы управления коллективом в своей профессиональной деятельности; функциональные и должностные обязанности персонала; принципы работы в коллективе

Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией; создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, исполняя свои

обязанности творчески и во взаимодействии с коллегами; анализировать причины и прогнозировать последствия конфликтных ситуаций, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде; навыками организовывать групповые и индивидуальные формы деятельности людей с учетом их психологических особенностей, оценивать ее эффективность современными технологиями управления персоналом и способами их реализации в профессиональной деятельности

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения.

Знать: источники возникновения рисков, факторы и особенности воздействия макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации; стратегии управления ими; характеристики кадрового потенциала организации, направления его развития

Уметь: оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в области формирования и развития человеческих ресурсов региона и организации; оценивать кадровый потенциал организации; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале соответствующего количества и качества в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения

Владеть: навыками классификации факторов и рисков, методами анализа рисков, связанных с деятельностью по реализации своих профессиональных функций; методикой принятия управленческих решений, инструментами оценки результатов экспертизы, аудита (контроля), обоснования выводов и предложений

Профессиональные компетенции (ПК):

Научно-исследовательская деятельность:

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Аналитическая деятельность:

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц (12 недель), 648 часов.

№	Разделы(этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации(ИК)	Капит	СРС	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Организационно-подготовительный этап	Знакомство с организацией и составление задания на практику					14	Задание на практику	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10
2	Аналитический	Проведение запланированных работ в соответствии с заданием			2		602	3 главы ВКР	
3	Отчетный	Подготовка и защита отчета по практике			2	2	48	Отчет по практике	
Итого:					4	2	642	Зачет с оценкой	

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование	Вид учебной работы обучающихся	Задание по
--------------	--------------------------------	------------

компетенции		практике
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Обобщение результатов проведенных исследовательских и аналитических работ	Подготовка 2 и 3 глав ВКР
	Проведение анализа хозяйственной деятельности выбранной организации, разработка рекомендаций по улучшению ее деятельности	Подготовка 2 и 3 главы ВКР
	Подготовка предложений и рекомендаций на основе проведенного анализа	Подготовка 3 главы ВКР
	Обобщение результатов проведенного анализа в виде научного отчета	Подготовка отчета по практике
	Сотрудничество с персоналом выбранной организации по сбору и анализу информации о ее хозяйственной деятельности	Заполнение дневника практики
	Проведение анализа хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка главы 2 ВКР
	Анализ управленческих решений выбранной организации	Подготовка главы 2 ВКР
	Разработка предложений по улучшению работы организации	Подготовка главы 3 ВКР
	Разработка предложений по улучшению работы организации	Подготовка главы 3 ВКР
	Анализ хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы ВКР
	Анализ хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы ВКР
	Анализ хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы ВКР
	Обобщение результатов проведенного анализа хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка отчета о практике
Обоснование актуальности выбранной темы ВКР на основе проведенного анализа	Подготовка введения ВКР	
Планирование и проведение анализа хозяйственной деятельности выбранной организации	Подготовка 2 главы ВКР	

7.1. Организационно-подготовительный этап

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до магистрантов содержания практики, обязанностей магистрантов-практикантов, вида и сроков отчетности.

- В период прохождения практики магистранты обязаны:
- получить от руководителя по практике от Университета индивидуальное задание;
 - ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
 - полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
 - выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
 - являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
 - своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
 - провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
 - в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы

организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного для них руководителем, назначенным от базы практики;

- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководства организации - базы прохождения практики характеристику - отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем по практике от организации и заверенную печатью;
- по окончании практики в пятидневный срок сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

В качестве базы практики может быть выбрана организация (учреждение) с которой университет заключил договор на прохождение практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 2 месяца до начала практики магистранты должны представить на кафедру экономической теории договор, подписанный на предполагаемой базе практики. В отдельных случаях (для федеральных органов власти) возможно предоставление гарантийного письма за подписью руководителя организации.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета, в функции которого входит:

- установить контакт с руководителем практики от организации (учреждения), решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (учреждения) рабочую программу, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом магистрантов на практику;
- в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности магистранта, требования к отчету по практике, а также порядок приема дифференцированного зачета.

С руководителем практики от университета магистрант обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы. Получить инструктаж по технике безопасности.

На весь период прохождения практики за магистрантом в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения студентом практики в отделах и структурных подразделениях организации.

7.2. Аналитический этап

Ход практики определяется программой и календарным планом (при 6-дневной рабочей неделе).

а) Ознакомление с объектом исследования

б) Анализ структуры управления объекта исследования

в) Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией

г) Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом

д) Анализ финансовых и экономических показателей объекта исследования

е) Исследование и оценка функций, методов управления исследования

ж) Планирование и прогнозирование

з) Оценка эффективности управления объекта исследования

и) Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание включает выполнение магистрантом: задания руководителя практики, включающие элементы научного анализа и исследования.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по проекту, построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

7.3. Отчетный этап

Отчет о практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета о практике магистрант должен представить на кафедру:

- Дневник о прохождении практики.
- Программу и график прохождения практики с подписью научного руководителя.
- Отчет о выполнении магистрантом индивидуального задания с таблицами, схемами, графиками.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Прохождение преддипломной практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно- методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений,
- самостоятельная работа студентов,
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации
- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.08.17 г., Протокол № 96-ОГ.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Приложение 1 - 5. Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике: договор о проведении преддипломной практики (приложение 1); задание по практике (приложение 2); дневник практики (приложение 3); характеристика – отзыв (приложение 4); титульный лист отчета по преддипломной практике (приложение 5).

Приложение 6. Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики и дневника прохождения практики.

Приложение 7. Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по преддипломной практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики магистранта проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, задания по практике, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет для очной формы обучения. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики.

11. Подведение итогов преддипломной практики

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по преддипломной практике представлены в приложении 7.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем преддипломной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Басовский Л.Е. История и методология экономической науки : учеб. пособие / Басовский Л.Е. . — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 212 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/22874. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947378>
2. Овчаров А.О. Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
3. Федорова Е. А., Гиленко Е. В. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 281 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/587345>

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс РФ в 2-х частях (с изменениями и дополнениями)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
4. Федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной отчетности»
6. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе»
8. О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории

Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40940): приказ Минфина России от 28.12.2015 №217н (с изм. от 11.07.2016)

7. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере»

Дополнительная литература:

1. Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Наука). (переплет) ISBN 978-5-905554-28-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390279>
2. Левчаев П. А. Методология Менеджмента Финансовых Ресурсов, Как Науки Об Их Эффективном Управлении / Левчаев П.А. [Znanium.com, 2017, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/850909>

Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников и т.д.)
2. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников и т.д.)
3. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
6. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	Справочно-правовая система «Гарант»

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В качестве материально-технического обеспечения преддипломной практики могут быть использованы:

- компьютеры с доступом в Интернет;

- справочно-информационные системы, такие как: «Гарант», «Консультант плюс»;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;
- научно – методические материалы и др.

14. Обязанности студента (практиканта) при прохождении преддипломной практики

На преддипломную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить задание по практике и ознакомиться с дневником практики. Ознакомиться с методическими указаниями к составлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную работу и указания руководителя практики;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с заданием, дневником, отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

15. Обязанности руководителя практики

Ответственность за организацию и проведение преддипломной практики несет декан факультета экономики торговли и товароведения и заведующий кафедрой «Финансового контроля, анализа и аудита». Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра «Финансового контроля, анализа и аудита».

Декан факультета:

- осуществляет общее руководство проведением практики;
- организует общее собрание по практике;
- назначает сроки проведения практики и защиты отчетов по ним.

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителей практики от кафедры;
- оказывает помощь в поиске мест для прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- организует проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет оперативное общение с практикантами с помощью современных средств связи (электронной почты);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- рассматривает отчет о прохождении практики студентов;
- осуществляет оценку студента по результатам и ходу выполнения им работы во время практики, проводит защиту отчета о практике.

Договор № _____
о проведении практики студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

г. Москва

« » _____ 2017г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице декана _____ факультета _____ (ФИО), действующего на основании Доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на _____ курсе, на факультете _____ по направлению _____ профиль подготовки _____ в группе № ____ на _____ практику
(указать вид и тип практики)
 с _____ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по _____ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение _____ недель.
- 2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.
- 2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Университет имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по « » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36
ИНН 7705043493 КПП 770501001
ОКТМО 45376000

Организация:

Наименование:
Юридический адрес:
Телефон:
ИНН/КПП

Декан _____ факультета

_____ Ф.И.О.

МП

Должность

_____ Ф.И.О.

МП

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

Декану
Финансового факультета

ФИО

от студента(-ки) __ курса
_____(группы)
_____(факультет)
_____(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение преддипломной практики по месту работы в _____(название компании) с _____(дата) по _____(дата). Копия трудовой книжки и/или копия трудового договора прилагается.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Декан факультета

_____(_____)
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики
от кафедры Университета

_____(_____)
подпись Ф.И.О.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
 Направление/Специальность _____
 Магистерская программа _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой
 _____ (Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента
 (указать вид и тип практики)

 (факультет, курс, группа)

 (фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета _____
 (подпись)

Руководитель практики от базы практики _____
 (подпись)

Задание принял к исполнению _____
 (подпись)

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Магистерская программа _____

ДНЕВНИК

_____ **практики студента**
(указать вид и тип практики)

_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Москва

20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы
02.02. __ – 09.02. ____		

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Руководитель от базы практики _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид и тип практики)

Выполнил студент гр. _____

курс, факультет

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Москва
20__

**Методические указания к составлению отчета о прохождении
преддипломной практики и дневника прохождения практики**

Отчет о прохождении преддипломной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом и дневником практики.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 5);
- задание по практике (приложение 2);
- дневник практики (приложение 3);
- отзыв-характеристику (приложение 4);
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.);
- приложения.

4. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении указываются все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- во введении указывается цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, краткая характеристика использованных информационной и методологической баз;
- внутренняя структура основной части отчета, т.е. количество глав и параграфов, зависит от содержания, но не более трех глав;
- названия разделов и подразделов отчета выделяются жирным шрифтом и размещаются по центру или по левому краю без красной строки;
- таблицы и рисунки должны иметь свою сплошную нумерацию;
- в заключении описываются навыки и умения, приобретенные на практике, формулируются предложения по совершенствованию организации работы, а также индивидуальные выводы о практической значимости приведенных предложений;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для регистрации, после чего передается руководителю преддипломной практики.

Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики (см. учет выполненных работ);
- краткое содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики.

3. По окончании практики дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру для регистрации, после чего передается руководителю практики от кафедры.

**Критерии оценки знаний и умений студентов
при защите отчета по преддипломной практике**

Критерии	Баллы
глубина изучения вопроса	
автор обширно охватил тему в рамках отчета	25
не все стороны выбранной темы охвачены	15
автор поверхностно раскрыл тему	5
тема не раскрыта	0
использование современной научной литературы при подготовке работы	
автор использовал основную современную научную литературу	10
автор частично использовал современную научную литературу	5
автор не использовал современную научную литературу	0
подкрепление теоретических материалов практическими данными	
все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практическими данными	15
не все теоретические материалы (какие возможно) подкреплены практическими данными	7,5
практические данные в отчете отсутствуют	0
представление отчета	
в отчете использовался иллюстрационный материал	15
в отчете не использовался иллюстрационный материал	0
ответы на вопросы	
автор ответил на все вопросы	15
автор ответил в основном на все вопросы	10
автор ответил на часть вопросов	5
автор не ответил ни на один вопрос	0
логика изложения	
материал изложен логически	10
логика изложения частично нарушена	5
логика изложения отсутствует	0
структура работы	
соответствует предъявляемым требованиям в полной мере	10
соответствует предъявляемым требованиям не в полной мере	5
не соответствует предъявляемым требованиям	0
Максимальное количество баллов:	100

Карта обеспеченности литературой преддипломной практики

ОНЦ кластер Экономика

Кафедра Экономической теории

ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика

Уровень подготовки магистратура

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) ¹	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров в (шт.) ²	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ³			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература⁴							
1	Басовский Л.Е. История и методология экономической науки : учеб. пособие / Басовский Л.Е.	2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 212 с ISBN 978-5-16-105623-3	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
2	Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. ISBN 978-5-16-100943-7	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1

¹ Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

² При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

³ Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

⁴ Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

2	Федорова Е. А., Гиленко Е. В. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко	М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 281 с. — ISBN 978-5-16-105135-1	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
Всего		5					
Дополнительная литература⁵							
1	Сухарев О.С. и Методология возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев.	М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. (Наука). ISBN 978-5-006442-0	×	Да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
2	Левчаев П. А. Методология Менеджмента Финансовых Ресурсов, Как Науки Об Их Эффективном Управлении: Статья / Левчаев П.А.	Znanium.com, 2017, вып. №1-12 ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/850909	х	Да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
Всего							

Зав.кафедрой _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

⁵ Не менее 5 наименований

