

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы «Управление в сфере  
антимонопольного и тарифного регулирования»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета Финансового факультета  
протокол № 11 от « 24 » мая 2019

Председатель совета



Шеметкова О.Л.

**Финансовый факультет**

**Базовая кафедра Федеральной антимонопольной службы России**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

Направление подготовки: 38.04.02- Менеджмент

Направленность (профиль) программы:

**Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования**

Уровень высшего образования: Магистратура

Программа подготовки: Прикладная магистратура

Год начала подготовки: 2019

Москва – 2019 г.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Лукьянова М.Н.

Доктор экономических наук, профессор кафедры экономики организации Финансового университета при Правительстве РФ Чернышев Б.Н.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части блока Б2.В.01(У). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки магистров, прививает им навыки самостоятельной работы по избранной профессии. Она отражает специфику профиля подготовки магистров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Целями практики являются: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы; закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Составитель  С.Г. Васин, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании базовой кафедры Федеральной антимонопольной службы России

Рабочая программа утверждена на заседании базовой кафедры Федеральной антимонопольной службы 26 июня 2019 г. Протокол № 12

Зав. Базовой кафедры ФАС России

 В.Г. Королев

Согласовано  
Директор ОНЦ «Менеджмент»

 П.П. Пилипенко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	4
<b>1. Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>	5
<b>2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</b> .....	5
<b>3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры</b> .....	5
<b>4. Формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</b> .....	7
<b>5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</b> .....	7
<b>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики</b> .....	8
<b>7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</b> .....	10
<b>8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике</b> .....	13
<b>9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов</b> .....	13
<b>10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики</b> .....	14
<b>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b> .....	14
<b>12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</b> .....	16
<b>13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики</b> .....	17
<b>14. Обязанности руководителя практики</b> .....	17
<b>15. Фонд оценочных средств</b> .....	18
<b>Приложение 1</b> .....	22
<b>Приложение 2</b> .....	24
<b>Приложение 3</b> .....	25
<b>Приложение 4</b> .....	26

## 1. Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Целью** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов исследования по общеэкономическим и специальным дисциплинам профиля: Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования блока Б2.В.01 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.02-Менеджмент

## 2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- сбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), апробация ее важнейших результатов и предложений.
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

## 3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом программы Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования блока Б2.В.01 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.02-Менеджмент.

### Объем программы практики и виды работы

Показатель объема дисциплины	Всего часов		
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.	Очно-заочная ф.о.
Объем дисциплины в зачетных единицах	3		
Объем дисциплины в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем	22	-	-

<b>(Контакт.часы), (всего):</b>			
1. Аудиторная работы (Ауд.), всего:	18	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	18	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	-		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	4		
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии/сессии заоч. (Каттэк)	-		
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>86</b>	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	86	-	-
• сам. работа в период экз. сессии (Контроль)	-		

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистерской программы проводится в 1, 2 и 3 семестрах, поэтому успешное прохождение практики основывается на знании следующих учебных дисциплин: «Антикризисное управление», «Организационно-правовые основы антимонопольного регулирования», «Финансовая диагностика и моделирование перспектив развития», «Корпоративный менеджмент», «Анализ корпоративной отчетности в формате МСФО», «Государственный и ведомственный контроль осуществления закупок», «Тарифное регулирование в отраслях», «Антиконкурентные соглашения», «Основы хозяйственного анализа субъектов естественных монополий», «Рынок слияний и поглощений».

Для успешного освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

#### **Знать**

- основы аргументации, доказательства и опровержения, актуальную проблематику в области антимонопольного регулирования. (ПК-8)
- методологию, структуру и содержание программ научного исследования (ПК-9)
- историю государственного регулирования цен (тарифов) (ПК-6)

#### **Уметь:**

- составить план и отчет по проделанной работе, сделать визуальное сопровождение доклада по результатам в виде презентации. (ПК-7)
- разрабатывать и внедрять государственную политику тарифного регулирования (ПКД-2)
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОПК-3)
- выполнять функции процессов антимонопольного регулирования (ПКД-1)

#### **Владеть:**

- пониманием принципов и основ современной антимонопольной политики государства (ПКД-1)
- современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач антимонопольного регулирования (ПК-5)
- приемами выбора системы методов исследования по конкретной проблеме (ПК-9)
- методами сравнительного анализа государственного регулирования (ПК-5)

Практика студента является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью. В процессе прохождения учебной практики студенты магистратуры имеют возможность закрепить и усовершенствовать полученные в процессе обучения знания, применить приобретённые навыки на практике, а также получить новые знания и умения, закладывающие основы дальнейшего обучения.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо для успешной подготовки и защиты магистерской диссертации.

#### **4. Формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

##### **4.1 Вид практики – учебная.**

Практика студентов по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом и определяется программой практики, индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом прохождения практики в организации (на предприятии).

##### **4.2 Способ проведения практики – стационарная.**

Практика проводится в структурных подразделениях Университета.

##### **4.3 Форма проведения практики - непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени)**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется базовой кафедрой Федеральной антимонопольной службы России. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей этой кафедры-руководителей магистерских диссертаций, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры назначаются распоряжением по факультету.

##### **4.4. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Перед началом практики деканат факультета и базовая кафедра Федеральной антимонопольной службы России проводят собрание студентов магистратуры, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения преддипломной практики, сообщаются даты начала и окончания практики, требования к отчету о практике, порядок и сроки его сдачи на кафедру и защиты. Студентам выдаются рабочие программы, содержащие календарный график прохождения практики, индивидуальные задания, необходимые учебно-методические материалы.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

В период практики студенты собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики.

Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от кафедры и базы практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

#### **5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях университета, научно-исследовательских институтах и соответствующих подразделениях предприятий, организаций и учреждений.

Местом выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут выступать университеты, научно-исследовательские институты, центры и предприятия, промышленные предприятия, соответствующие направлению подготовки. В частности, это могут быть структурные подразделения Федеральной антимонопольной службы России и аффилированные с ней организации.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой, на основе выбранной им темы магистерской выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики магистры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для

студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики и оформляется распоряжением по факультету менеджмента.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики магистрант должен повысить уровень практических навыков и умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и овладеть следующими компетенциями **ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.**

### **общекультурными компетенциями (ОК):**

**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

В результате освоения компетенции **ОК - 1** студент должен:

**Знать:** методы анализа и синтеза информации; виды мышления.

**Уметь:** абстрактно мыслить; проводить анализ и синтез информации.

**Владеть:** навыками абстрактного мышления, проведения анализа и синтеза информации.

**ОК-2** - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

В результате освоения компетенции **ОК - 2** студент должен:

**Знать:** методы управления в сфере антимонопольного и тарифного регулирования; об ответственности за принятие решения в своей профессиональной деятельности.

**Уметь:** действовать в нестандартных ситуациях при осуществлении управления в сфере антимонопольного и тарифного регулирования; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

**Владеть:** навыками действия в нестандартных ситуациях при осуществлении управления в сфере антимонопольного и тарифного регулирования.

**ОК-3** - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК - 3** студент должен:

**Знать:** пути возможного саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала при осуществлении управления в сфере антимонопольного и тарифного регулирования.

**Уметь:** использовать творческий потенциал, саморазвиваться и самореализовываться при осуществлении управления в сфере антимонопольного и тарифного регулирования.

**Владеть:** навыками саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала при осуществлении управления в сфере антимонопольного и тарифного регулирования

### **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

**ОПК-1** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК - 1** студент должен:

**Знать:** методы и способы в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач управления в сфере антимонопольного и тарифного регулирования.

**Уметь:** осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками ведения коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

**ОПК-2** - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОПК - 2** студент должен:

**Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

**Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Владеть:** навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОПК-3** - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

**Знать:** методологию научных исследований, подходы к научному определению проблемы, содержание этапов исследовательского процесса.

**Уметь:** определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность устранения выявленных противоречий развития объекта, поставить задачи, оценить предполагаемый результат, составить программу исследования.

**Владеть:** навыками исследовательской работы, количественными и качественными методами исследования и обработки их результатов, приемами аргументации и доказательства.

#### **профессиональными компетенциями (ОПК):**

**ПК-5** - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате освоения компетенции **ПК - 4** студент должен:

**Знать:** методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде с позиций антимонопольного и тарифного регулирования.

**Уметь:** применять на практике методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде с позиций антимонопольного и тарифного регулирования.

**Владеть:** навыками экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде с позиций антимонопольного и тарифного регулирования.

**ПК-6** – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

В результате освоения компетенции **ПК - 6** студент должен:

**Знать:** теоретические основы исследований проблем управления и способы критической оценки полученных результатов в отечественной и зарубежной практике; результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в сфере антимонопольного и тарифного регулирования.



**Уметь:** обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в сфере антимонопольного и тарифного регулирования; выявлять перспективные направления, составлять программы исследований, адаптировать зарубежный опыт к российской практике управления.

**Владеть:** способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в сфере антимонопольного и тарифного регулирования; инструментарием критической оценки результатов исследований в области управления для применения в российской экономической практике способов и приемов лучшей практики международных компаний.

**ПК-7** - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате освоения компетенции **ПК – 7** студент должен:

**Знать:** ГОСТ по оформлению результатов научных исследований, способы структурирования и визуализации информации в формах научного отчета, статьи или доклада.

**Уметь:** составить план отчета, статьи, доклада, выстроить архитектуру научного текста, организовать работу групп и отдельных исполнителей научного отчета.

**Владеть:** научным стилем изложения информации, приемами аргументации, обоснования, оценки и интерпретации полученных результатов исследования процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, навыками публичного выступления и презентации.

**ПК-8** - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции **ПК - 8** студент должен:

**Знать:** основы теории и практики научного исследования.

**Уметь:** ставить перед собой цели, выбирать пути их достижения на основе полученной в процессе образования информации, обосновывать актуальность и значимость научного исследования.

**Владеть:** навыками систематизации, обобщения и анализа информации, получаемой из различных источников.

**ПК-9** - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции **ПК-9** магистрант должен:

**Знать:** теорию и методологию научных исследований.

**Уметь:** выбирать средства измерений, испытаний и контроля; планировать эксперимент; работать с литературой; строить теоретические и эмпирические модели; разрабатывать метрологическое обеспечение;

**Владеть:** методами организации и проведения исследовательских проектов, получения необходимой информации.

## 7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

7.1 Трудоемкость практики составляет 2 недели, 108 ч., 3 зач.ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая	трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	------------------------------	-------------------------

		самостоятельную работу студентов	Конта кт/ауд	с/р	
1.	<b>Организационно-подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	6/6	30	Собеседование, подготовка и обсуждение индивидуального задания, запись в дневнике практики
2.	<b>Основной</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	6/6	28	Устный отчет, обсуждение и утверждение индивидуального задания, углубленный аналитический обзор проекта, запись в дневнике практики
3.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	6/6	28	Защита отчета по практике, презентация проекта, запись в дневнике практики.
<b>Итого: 108</b>			<b>18/18</b>	<b>86</b>	Зачет с оценкой

## 7.2. Содержание разделов (этап) практики

### 7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

### 7.2.2. Основной этап:

- в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.
- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (*при условии проведения практики в сторонней организации*).
- в Университете: проведение и оценка экономического положения организации (отрасли) с применением статистических и расчетно-аналитических методов исследования
- в организации, где проходит практика: изучение материалов, таблиц, документов для проведения подробного анализа структуры организации, составление плана- прогноза развития организации (предприятия, отрасли).

Во время основного этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

**Общее задание по учебной практике.**

Дать общую характеристику деятельности организации, выбранного структурного подразделения (отдела), проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) организации, выбранного структурного подразделения, отдела. Определить и проанализировать организационную структуру управления. Оценить уровень конкуренции на предприятии в организации (учреждении). Провести анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций, анализ антимонопольного и тарифного закона. охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями, отделами), определить их перспективы. Подготовить научную статью по итогам аналитического исследования состояния развития организации, предприятия, учреждения.

***Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем).***

Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения). Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации. Разработать дорожную карту развития организации, предприятия, учреждения. сделать доклад о проблемах и перспективах развития организации, предприятия, учреждения.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета по практике.

***В результате прохождения этих этапов через выполнение общего и индивидуального задания у обучающихся формируются компетенции.***

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>ОК-1-способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;  ОК-2-готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;  ОК-3-готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.  ОПК-1-готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;  ОПК-2-готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  <b>ОПК-3</b> способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Сбор материала:  -обработка и систематизация практического материала, получаемого из различных источников;  -изучение основных нормативных документов, законодательных основ антимонопольного регулирования, полномочий и структуры органов исполнительной власти РФ; регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (организации, отдела);  - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;  - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Общие задания:</b>  -дать характеристику деятельности организации, выбранного структурного подразделения (отдела);  - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) организации, выбранного структурного подразделения, отдела.</p> <p><b>Индивидуальное:</b>  - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).</p>

<p><b>ПК-5</b> способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p> <p><b>ПК-6</b> способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p> <p><b>ПК-8</b> способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p><b>ПК-9</b> способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p>	<p>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения, -изучение его структуры, отделов, нормативных документов.</p> <p>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p> <p>-Разработка корпоративной стратегии, программы развития организации (отдела),</p> <p>-изучить актуальные проблемы управления, используя опыт отечественных и зарубежных исследований,</p> <p>- исследовать экономическое положение организации (отдела) с применением статистических и расчетно-аналитических методов исследования,</p> <p>-обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>	<p><b>Общие задания:</b></p> <p>-дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</p> <p>- определить и проанализировать организационную структуру управления.</p> <p>-оценить уровень конкуренции на предприятии в организации (учреждении)</p> <p>-провести анализ антимонопольного и тарифного закона.</p> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <p>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации,</p> <p>- разработать дорожную карту развития организации, предприятия, учреждения.</p>
<p><b>ПК-7</b> способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>	<p>-На основе собранных и исследованных материалов представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, презентации или доклада.</p>	<p><b>Общие задания:</b></p> <p>-Подготовить научную статью по итогам аналитического исследования состояния развития организации, предприятия, учреждения.</p> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <p>- сделать доклад о проблемах и перспективах развития организации, предприятия, учреждения.</p>

### 7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также

образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

Во время прохождения практики с магистрантами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

дистанционная форма квалифицированной консультации у преподавателей при возникновении вопросов во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета посредством электронной почты;

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, требуемой программой практики и т.д.

Совокупность способов проведения профессиональной деятельности в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В организациях базы практики должны быть установлены пакеты программ Microsoft Office, программа SPSS, Project Expert, Audit Expert, иметься доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Учебная практика должна дать студентам новые навыки мышления и навыки в области анализа и коммуникации, навыки получения информации, востребованной для дальнейшего самообразования в выбранной области, необходимые для успеха в своей основной области деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из важнейших этапов при формировании практических навыков студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и последовательное овладение студентами умениями и навыками профессиональной деятельности, систематизации каждым студентом полученных знаний. Учебная практика организуется в рамках учебного процесса по направлению подготовки, как его ведущее звено.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных Университета и отдельных кафедр, а также Интернет-ресурсам по содержанию соответствующих программе практики.

Конкретные вопросы по практике определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики и выбранной темы выпускной квалификационной работы.

## **10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Промежуточная аттестация по итогам практики магистра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для магистерской выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике (Приложение 1,2, 3,4).

Промежуточная аттестация: 2 семестр – зачет с оценкой.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывать полученные результаты и выводы по работе;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики в основном выполнена, при этом студент продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отдельные пункты программы практики выполнены не в полном объеме, при этом студент продемонстрировал общее понимание решаемой задачи;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Базовые учебники**

1. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. М.: Издательство Юрайт, 2018. – 143 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08003-2 - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433983>
2. Основы государственного тарифного регулирования: учебник / В.Г. Королев. Москва: Русайнс, 2018. — 874 с. — ISBN 978-5-4365-2468-9. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930451>

### **Основная литература**

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. М.: Издательство Юрайт, 2017. - 267 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Конкурентное право: учебник / Д.А. Гаврилов, С.А. Пузыревский, Д.И. Серегин; отв. ред. С. А. Пузыревский. М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. – ISBN 978-5-91768-502-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020432>

3. Практика применения законодательства, контролируемого антимонопольными органами: учебное пособие / А.С. Тимошенко. Москва: Проспект, 2015. — 106 с. — ISBN 978-5-392-18438-5 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916836>

## **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Федеральный закон от 19.12.2016 N 415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"
3. Федеральный закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"
4. Федеральный закон "Об электроэнергетике" от 26.03.2003 N 35-ФЗ. Статья 25. Антимонопольное регулирование и контроль на оптовом и розничных рынках
5. Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О защите конкуренции". КонсультантПлюс, Гарант
7. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (последняя редакция)"Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". КонсультантПлюс, Гарант
8. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
9. Гражданский кодекс. Часть первая [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] / СПС «Гарант».
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: ИНФРА-М, 2011.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I,II. М.: ИНФРА-М, 2011.
12. Указ Президента РФ от 21.07.2015 N 373 "О некоторых вопросах государственного управления и контроля в сфере антимонопольного и тарифного регулирования". Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 331 (ред. от 17.10.2016) "Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

## **Дополнительная литература**

1. Антоненко М.А. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории): монография / М.А. Антоненко М.: Русайнс, 2016. - 121 с.
2. Давыдова Е.Л. Правовое регулирование рекламной деятельности: учеб. пособие [для бакалавров] / Е. Л. Давыдова, Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова М.: Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2013. – 158 с.
3. Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой Пансков В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учеб. пособие / В. Г. Пансков, В. В. Федоткин СПб.: Интермедия, 2014. – 580 с.
4. Противодействие коррупции. Краткая версия: монография. 2-е изд., дополненное: монография / М.А. Грибков М: Палеотип, 2013. - 164 с.
5. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. - 367 с.

## **Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.fas.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России

2. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский портал в области, науки, экономики, управления и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и монографий.
3. <http://www.grebennikon.ru> Библиотека содержит полные тексты статей периодических научных журналов данного издательства по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом и др.
4. <http://www.gks.ru/> - Росстат
5. <http://www.tsouz.ru> – Официальный сайт Таможенного союза
6. [www.Marketsurveys.ru](http://www.Marketsurveys.ru) - обзоры товарных рынков
7. [www.RusAgribiz.com](http://www.RusAgribiz.com) – периодика по АПК и продовольственной торговле
8. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система – библиотека полнотекстовых изданий по юриспруденции, экономике, государственному и муниципальному управлению, бизнесу бухгалтерскому и налоговому учёту ведущих российских издательств.
9. <http://www.alpinabook.ru> Онлайн-библиотека одного из ведущих издательств, выпускающих деловую литературу, – "Альпина Паблишерз".
10. <http://www.prlib.ru> В режиме электронного читального зала представлен весь полнотекстовый контент электронной национальной библиотеки: монографии, сборники трудов, периодические издания учебники, пособия, графика, музейные коллекции, законодательство России; даны ссылки на все правовые базы данных "Гарант", "Кодекс", "Консультант Плюс" и др.
11. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].

## 12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студенту магистратуры на время прохождения практики должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оснащённое компьютерной и оргтехникой. Обучающийся должен иметь доступ к внутренним нормативным актам предприятия, данным бухгалтерской отчётности и другим документам, содержащим информацию о деятельности предприятия. Студент магистратуры также должен иметь возможность ознакомиться с технологией производства продукции (оказания услуг, выполнения работ).

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно - подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами,



		ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	копировально-множительная техника
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации и отдела, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять указания руководителя практики от базовой кафедры Федеральной антимонопольной службы России, сообщать ему о ходе работы, а также обо всех отклонениях и трудностях в прохождении практики;
- собирать материалы, необходимые для написания отчета о практике и магистерской диссертации;
- с помощью руководителей осуществлять анализ собранных материалов, получать консультации по приемам анализа финансово-экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений.

По окончании срока практики студент обязан:

- получить характеристику от руководителя предприятия (организации, структурного подразделения), на базе которого проходила практика;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики, оформив в соответствии с предъявляемыми требованиями, и предоставить его на кафедру для регистрации (вместе с характеристикой от руководителя практики в организации) и проверки руководителем практики кафедры товароведения и товарной экспертизы.
- своевременно защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Практика проводится на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах (2 недели).

### **14. Обязанности руководителя практики<sup>1</sup>**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики с учетом специфики деятельности объекта практики и задач, вытекающих из утвержденной темы исследования или магистерской диссертации;

<sup>1</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, ее содержанием и за выполнением программы практики, своевременно принимая необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

- оказывает помощь студентам, в том числе методическую, в период прохождения практики в форме консультаций: пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета, советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике и магистерской диссертации;

- организует для студентов консультации по организационно-управленческим, экономическим вопросам, международной деятельности предприятия, маркетинговой деятельности, правовым аспектам работы на внешнем рынке и другим

- проверяет отчет студента и, ознакомившись с характеристикой, данной ему руководителем от предприятия, принимает решение о допуске студента к защите отчета;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

## 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Организационно - подготовительный	Собеседование, подготовка и обсуждение индивидуального задания, запись в дневнике практики
2.	ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-	Основной	Устный отчет, обсуждение и

	8, ПК-9		утверждение индивидуального задания, запись в дневнике практики, углубленный аналитический обзор проекта, запись в дневнике практики.
4.	ПК-5, ПК-7	Отчетный	Защита отчета по практике, презентация проекта, запись в дневнике практики.

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

#### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)	
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

#### Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Практика антимонопольного регулирования в департаменте ФАС
2. Тарифное регулирование на примере электроэнергетики.
3. Подготовка методического обеспечения по антимонопольному регулированию.

#### Контрольные вопросы

1. Функции и полномочия ФАС России

2. Структура ФАС России
3. Роль и назначение территориальных органов ФАС
4. Основные направления деятельности ФАС.
5. Виды и причины возникновения монополий.
6. Какая ответственность предусмотрена для естественных монополий за нарушение антимонопольного законодательства?
7. Роль естественных монополий в экономике России.
8. Назовите наиболее опасные виды нарушений антимонопольного законодательства.
9. Что такое конкуренция?
10. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
11. Процесс выявления экономического кризиса на предприятии
12. Количественные и качественные индикаторы экономического кризиса на предприятии.
13. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
14. Определение длительности операционного, производственного и финансового цикла компании.
15. Основные этапы управления денежными средствами.
16. Реорганизация коммерческих организаций.
17. Действия менеджмента при слияниях и поглощениях.
18. Роль естественных монополий в экономике России.
19. Виды и причины возникновения монополий.
20. Какая ответственность предусмотрена для естественных монополий за нарушение антимонопольного законодательства?
21. Какие виды наказаний практикуют антимонопольные органы Европы и США?
22. Охарактеризуйте международные связи ФАС России.
23. Действия каких органов власти контролирует ФАС?
24. Какие существуют виды наказаний за нарушение антимонопольного законодательства?
25. Перечислите основных субъектов предпринимательской деятельности.
26. Основные признаки доминирующего положения субъекта предпринимательской деятельности на рынке.
27. Приведите формы недобросовестной конкуренции.
28. Понятие и основные принципы контрактной системы.
29. Элементы системы и этапы процесса размещения государственных и муниципальных заказов.
30. Перечислите основных участников контрактной системы закупок.
31. Какие способы закупок вам известны? Охарактеризуйте их.
32. Цели и задачи Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ.
33. Формирование основ государственного и общественного контроля контрактной системы.
34. Основные принципы регулирования и контроля деятельности государственных и муниципальных органов в процессе закупочной деятельности.
35. Понятие и сущность деятельности государства по обеспечению государственных и муниципальных нужд.
36. Государственные меры противодействия коррупции в процессе закупок и их законодательное обеспечение.
37. Формирование рынка госзаказа стран ЕАЭС.
38. Что следует понимать под административной ответственностью?
39. Объекты и субъекты административного правонарушения.
40. Стадии административного производства.
41. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
42. Нарушения порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
35. Права государственного служащего.
36. Обязанности государственного служащего.

37. Понятие экономического анализа. Предмет и объекты.
38. Место экономического анализа в системе управления субъектов естественных монополий.
39. Анализ выполнения плана производства и реализации продукции.
40. Анализ ассортимента и структуры продукции.
41. Анализ качества продукции.
42. Анализ ритмичности производства.
43. Анализ использования персонала предприятия: обеспеченности и эффективности.
44. Анализ использования основных средств.
45. Анализ использования материальных ресурсов.
46. Анализ производительности труда.
47. Анализ использования рабочего времени.
48. Анализ эффективности использования заработной платы.
49. Применение аналитических процедур на различных этапах контроля финансово-хозяйственной деятельности.
50. Сформулируйте принципиальное отличие слияния компаний от сделки покупки контрольного пакета акций.
51. Дайте характеристику причин начала каждого нового этапа развития рынка слияний и поглощений.
52. Что является главной отличительной особенностью четвертой волны слияний и поглощений? Почему?
53. Сформулируйте и обоснуйте тенденции и перспективы развития российского рынка слияний и поглощений.
54. Перечислите свойства индекса Херфиндала-Хиршмана.
55. Назовите методы активного противодействия поглощению. Какие из них Вы считаете наиболее эффективными? Почему?
56. Сравните ПАО и ООО с точки зрения реализации корпоративного контроля.

**Примерный план прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для инвалидов и лиц с ОВЗ**

по направлению подготовки **38.04.02- Менеджмент**

**направленность (профиль) Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования**

**Программа подготовки: прикладная магистратура**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

**I. Примерный план** прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
1	Организационно-подготовительный	6	30	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	Собеседование, подготовка и обсуждение индивидуального задания, запись в дневнике практики
2	Основной	6	28	1,5- 3 неделя (в течение всего периода)	Устный отчет, обсуждение и утверждение индивидуального задания, углубленный аналитический обзор проекта, запись в дневнике практики
3	Отчетный	6	28	последний день практики	Защита отчета по практике, презентация проекта, запись в дневнике практики.
	Итого	18	86		

**1. Организационно-подготовительный этап:**

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

**2. Основной этап:**

- в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).
- в Университете: проведение и оценка экономического положения организации (отрасли) с применением статистических и расчетно-аналитических методов исследования
- в организации, где проходит практика: изучение материалов, таблиц, документов для проведения подробного анализа структуры организации, составление плана- прогноза развития организации (предприятия, отрасли).

#### ***Общее задание по учебной практике.***

Дать общую характеристику деятельности организации, выбранного структурного подразделения (отдела), проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) организации, выбранного структурного подразделения, отдела.

Определить и проанализировать организационную структуру управления. Оценить уровень конкуренции на предприятии в организации (учреждении).

Провести анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций, анализ антимонопольного и тарифного закона. охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями, отделами), определить их перспективы.

Подготовить научную статью по итогам аналитического исследования состояния развития организации, предприятия, учреждения.

#### ***Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем).***

Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения). Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации. Разработать дорожную карту развития организации, предприятия, учреждения. сделать доклад о проблемах и перспективах развития организации, предприятия, учреждения.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета по практике.

#### ***Примеры индивидуального задания***

38.04.02 - Менеджмент Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования

1. Практика антимонопольного регулирования в департаменте ФАС
2. Тарифное регулирование на примере электроэнергетики.
3. Подготовка методического обеспечения по антимонопольному регулированию.

#### **3 Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Финансовый факультет**

**Базовая кафедра Федеральной антимонопольной службы России**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,

магистерская программа «Управление в сфере антимонопольного и  
тарифного регулирования»

---

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объект практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (должность)/Ф.И.О/  
(подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание)  
/Ф.И.О/ (подпись)

Москва- 20 \_\_\_\_ -





**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ  
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
	III	Дополнительное задание
IV	Организационно- методические указания	

Задание выдал: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»,

утверждены на заседании базовой кафедры Федеральной антимонопольной службы России,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Менеджмент»

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Одобрено советом Финансового факультета,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)