

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы «Управление в сфере
антимонопольного и тарифного регулирования»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета Финансового факультета
протокол № 11 от « 24 » мая 2019

Председатель совета



Шемяткова О.Л.

Финансовый факультет

Базовая кафедра Федеральной антимонопольной службы России

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа (НИР)

Направление подготовки: 38.04.02- Менеджмент

Направленность (профиль) программы:

Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования

Уровень высшего образования: Магистратура

Программа подготовки: Прикладная магистратура

Год начала подготовки: 2019

Москва – 2019 г.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики промышленности ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Свирчевский В.Д.

Начальник отдела антимонопольного контроля розничных рынков электроэнергии Управления регулирования электроэнергетики Бердников Д.В.

«Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части блока Б2.В. 02П. Содержание рабочей программы дисциплины «Научно-исследовательская работа в семестре» направлено на развитие способности магистрантов к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в изменяющихся условиях современной экономики. Научно-исследовательская работа выполняется студентом- магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы магистранта, как правило, определяется в соответствии потребностями магистерской программы с учетом выбранной темы магистерской диссертации.

Формирование у магистрантов профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов даст им четкое представление об основных способах обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, научит их владению современными методами исследований.

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Составитель _____ А.Л. Полтарыхин, доктор экономических наук,
профессор, профессор базовой кафедры
Федеральной антимонопольной службы России

Рабочая программа утверждена на заседании базовой кафедры Федеральной антимонопольной службы России,

Согласовано
Директор ОНЦ
«Менеджмент»

П.П. Пилипенко

Программа научно-исследовательская работа в семестре
одобрена советом Финансового факультета

протокол № ___ от « ___ » _____ 2019 г.

Председатель совета факультета _____

Согласовано _____

МП

(подпись)

(ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель проведения научно-исследовательской работы.....	5
2. Задачи научно-исследовательской работы.....	5
3. Место научно-исследовательской работы в семестре в структуре ОПОП.....	5
4. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы в семестре.....	7
5. Место и время проведения научно-исследовательской работы в семестре.....	8
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы...8	
7. Структура и содержание научно-исследовательской работы.....	12
7.1. Общая трудоемкость научно -исследовательской работы в семестре.....	12
7.2 Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы в семестре.....	15
8. Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы в семестре.....	17
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов при выполнении научно-исследовательской работы.....	20
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской работы).....	21
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно- исследовательской работы	22
12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы.....	23
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении научно-исследовательской работы практики.....	24
14. Обязанности руководителя по научно-исследовательской работе практики.....	25
15. Фонд оценочных средств.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

1. Цель проведения научно-исследовательской работы

Основной целью научно-исследовательской работы (далее НИР) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом- магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно- исследовательской работы магистранта определяется в соответствии магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место научно-исследовательской работы в семестре в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока Б2.В.02. Раздел образовательной программы подготовки магистров «научно-исследовательская работа в семестре» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. «Научно-исследовательская работа в семестре» является обязательным разделом программы прикладная магистратура по направлению подготовки 38.04.02- Менеджмент, направленность (профиль) магистерская программа: Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования.

Объем и виды научно-исследовательской работы (1 семестр)

Показатель объема дисциплины	Всего часов		
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.	Очно- заочная ф.о.
Объем практики в зачетных единицах	4		
Объем практики в часах	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), (всего):	6	-	-

1.Аудиторная работы (Ауд.),всего:	6	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	6	-	-
2.Электронное обучение (Элек.)		-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)			
4. Контактная работа по промежуточной аттестации			
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии/сессии заоч. (Каттэк)			
Самостоятельная работа, всего:		-	-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	138	-	-
• сам. работа в период экз. сессии (Контроль)	-		

**Объем и виды научно-исследовательской работы
(2 семестр)**

Показатель объема дисциплины	Всего часов		
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.	Очно-заочная ф.о.
Объем практики в зачетных единицах	5		
Объем практики в часах	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), (всего):	6	-	-
1.Аудиторная работы (Ауд.),всего:	4	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	8	-	-
2.Электронное обучение (Элек.)		-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)			
4. Контактная работа по промежуточной аттестации	2		
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии/сессии заоч. (Каттэк)	2		
Самостоятельная работа, всего:		-	-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	174	-	-
• сам. работа в период экз. сессии (Контроль)	-		

**Объем и виды научно-исследовательской работы
(3 семестр)**

Показатель объема дисциплины	Всего часов		
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.	Очно-заочная ф.о.
Объем практики в зачетных единицах	9		
Объем практики в часах	324		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), (всего):	12	-	-
1.Аудиторная работы (Ауд.),всего:	10	-	-
в том числе:			

• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	10	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)		-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)			
4. Контактная работа по промежуточной аттестации			
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии/сессии заоч. (Каттэж)	2		
Самостоятельная работа, всего:		-	-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	312	-	-
• сам. работа в период экз. сессии (Контроль)	-		

Для успешного ведения Научно-исследовательской работы студент должен:

1. **Знать** методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.
2. **Уметь** использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
3. **Владеть** навыками разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности.

Научно-исследовательская работа является необходимым условием для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- консультации с руководителем магистерской диссертации;
- дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями;
- написание научной статьи по теме исследования.

4.1 Вид практики – производственная.

Практика студентов по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом и определяется программой практики, индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом прохождения практики в организации (на предприятии).

4.2 Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета) либо в профильной организации, расположенной на территории города Москвы и Московской области (региона местонахождения филиала Университета при обучении в филиале Университета) По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3 Форма проведения практики - дискретно

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется базовой кафедрой Федеральной антимонопольной службы России. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей этой кафедры-руководителей магистерских диссертаций, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры назначаются распоряжением по факультету менеджмента.

4.4. Тип практики – научно-исследовательская работа.

Перед началом практики деканат менеджмента и базовая кафедра Федеральной антимонопольной службы России проводят собрание студентов магистратуры. Студентам

выдаются рабочие программы, содержащие календарный график прохождения научно-исследовательской работы, индивидуальные задания, необходимые учебно-методические материалы.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы научно-исследовательской работы.

В период практики студенты собирают материал, необходимый для выполнения магистерской диссертации.

5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа обучающихся по магистерской программе «Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования» направления 38.04.02 «Менеджмент» является систематическим элементом учебного процесса.

Научно-исследовательская работа в семестре в соответствии с учебным планом начинается на первом курсе в первом семестре и продолжается в течение трех семестров. Это непосредственное участие магистранта в научно-исследовательском процессе кафедры, факультета, организации.

НИР организуется на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях университета, научно-исследовательских институтах и соответствующих подразделениях предприятий, организаций и учреждений.

Местом выполнения НИР могут выступать университеты, научно-исследовательские институты, центры и предприятия, промышленные предприятия, соответствующие направлению подготовки.

При выборе базы научно-исследовательской работы необходимо учитывать следующие критерии:

- соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для написания магистерской диссертации.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы

В результате проведения научно-исследовательской работы магистрант должен владеть следующими компетенциями: **ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.**

ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК-3** обучающийся должен:

Знать: систему, функции, полномочия и структуру органов исполнительной власти РФ;

Уметь: юридически правильно квалифицировать содержание внутриаппаратных и межведомственных управленческих отношений;

Владеть: способностью анализа деятельности и взаимодействия системы органов исполнительной власти.

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

знать: правовые положения закона «О противодействии коррупции», стандарты GRI, структуру нефинансового отчета;

уметь: разрабатывать нефинансовую отчетность, сохранять конфиденциальность информации;

владеть: подходами к проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов, приказов и внутренних документов

ОПК-2- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

Знать: виды систем управления; принципы субординации, делегирования полномочий, разработки управленческих решений и методы их принятия; национальные, региональные, культурологические особенности ведения бизнеса и поведения его представителей; принципы социально ответственного поведения;

Уметь: ставить перед собой цели, выбирать пути их достижения в соответствии с выбранной стратегией развития, предупреждать конфликты, учитывать интересы всех заинтересованных сторон.

Владеть: навыками руководства, принятия решений, работы в команде, кросс-культурного общения и деловой коммуникации.

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

Знать: методологию научных исследований, подходы к научному определению проблемы, содержание этапов исследовательского процесса.

Уметь: определить объект и предмет исследования, обосновать актуальность устранения выявленных противоречий развития объекта, поставить задачи, оценить предполагаемый результат, составить программу исследования.

Владеть: навыками исследовательской работы, количественными и качественными методами исследования и обработки их результатов, приемами аргументации и доказательства.

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате освоения компетенции **ПК - 1** студент должен:

Знать: основы и инструментарий управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Уметь: применять на практике методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Владеть: навыками разработки, оценки и анализа управленческих решений на различных уровнях.

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате освоения компетенции **ПК - 2** студент должен:

Знать: подходы к разработке корпоративной стратегии.

Уметь: ставить стратегические цели, выбирать пути их достижения, разрабатывать общие и функциональные стратегии развития подсистем и органов управления.

Владеть: методами анализа рынка, внешней и внутренней среды организации, конкурентного анализа, антимонопольного контроля.

ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

В результате освоения компетенции **ПК - 3** студент должен:

Знать: теоретические основы и практические аспекты организации корпоративных финансов российских и зарубежных компаний, МСФО.

Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для оценки и анализа стратегических решений.

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате освоения компетенции **ПК - 4** студент должен:

Знать: основы и инструментарий реализации количественных и качественных методов проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, правила оформления результатов научных исследований.

Уметь: применять на практике количественные и качественные методы проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.

Владеть: навыками оценки и анализа эффективности бизнес-процессов, оформления отчетов по итогам исследований.

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате освоения компетенции **ПК - 5** студент должен:

Знать: теорию экономического анализа, принципы и организационно-правовые основы поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Уметь: анализировать деятельность компании в отраслевом, национальном и международном срезах, делать выводы о возможностях развития в соответствии с полученными данными.

Владеть: навыками систематизации, обобщения и анализа экономической информации, получаемой из различных источников для оценки поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-6 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

В результате освоения компетенции **ПК - 6** магистрант должен:

Знать: теоретические основы исследований проблем управления и способы критической оценки полученных результатов в отечественной и зарубежной практике.

Уметь: выявлять перспективные направления, составлять программы исследований, адаптировать зарубежный опыт к российской практике управления

Владеть: инструментарием критической оценки результатов исследований в области управления для применения в российской экономической практике способов и приемов лучшей практики международных компаний.

ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате освоения компетенции **ПК - 7** студент должен:

Знать: ГОСТ по оформлению результатов научных исследований, способы структурирования и визуализации информации в формах научного отчета, статьи или доклада.

Уметь: составить план отчета, статьи, доклада, выстроить архитектуру научного текста, организовать работу групп и отдельных исполнителей научного отчета.

Владеть: научным стилем изложения информации, приемами аргументации, обоснования, оценки и интерпретации полученных результатов исследования процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, навыками публичного выступления и презентации.

ПК-8 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции **ПК - 8** студент должен:

Знать: основы теории и практики научного исследования.

Уметь: ставить перед собой цели, выбирать пути их достижения на основе полученной в процессе образования информации, обосновывать актуальность и значимость научного исследования.

Владеть: навыками систематизации, обобщения и анализа информации, получаемой из различных источников.

ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции **ПК-9** магистрант должен:

Знать: теорию и методологию научных исследований.

Уметь: выбирать средства измерений, испытаний и контроля; планировать эксперимент; работать с литературой; строить теоретические и эмпирические модели; разрабатывать метрологическое обеспечение;

Владеть: методами организации и проведения исследовательских проектов, получения необходимой информации.

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

7.1. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц или 648 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость по этапам практики	Формы текущего контроля
1 семестр				
1	Организационно-подготовительный этап <u>Научный поиск</u>	1.выбор и утверждение темы НИР; 2.ознакомление с различными видами и продуктами научно-исследовательской деятельности (научные статьи, авторефераты, диссертации, монографии и др.); 3.регистрация и работа в научной электронной библиотеке; 4.обзор научной литературы по теме НИР, составление библиографии по проблеме исследования; 5.совершенствование знаний в области методологических основ научно-исследовательской деятельности; 6.утверждение индивидуального плана магистранта.	40	Составление библиографии; утверждение индивидуального плана магистранта
2	<u>Апробация</u>	1.обоснование актуальности темы НИР исследования, определение целей и задач; 2.выявление проблематики, определение методик планируемых научных исследований; 3.составление примерного плана научных исследований. участие в работе научно-исследовательского семинара: защита методологических основ исследования; 4.подготовка устного отчета по научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	104	
	Итого		144	
2 семестр				
3	<u>Аналитический этап</u>	1.сбор материала для I главы НИР (теоретической) (задание	70	

		<p>конкретизируется руководителем НИР);</p> <p>2.составление и пополнение списка используемой литературы;</p> <p>3.сбор материала и оформление обзорной статьи по результатам I главы исследования (факультативно, определяется руководителем);</p> <p>4.реферат – теоретический обзор</p> <p>5.анализ и систематизация научной информации по теме НИР;</p> <p>6.сравнение концепций, подходов, методов исследования, определение достоинств и недостатков существующих подходов и методик;</p> <p>7.подготовка реферата с обзором научной литературы в рамках темы НИР;</p> <p>8.написание теоретического раздела основной части магистерской диссертации с анализом научных статей и литературы в российских и зарубежных изданиях по теме НИР;</p> <p>9.реферат – обоснование выбора методов исследования;</p> <p>10.подготовка письменного текста выступления по материалам I главы исследования, создание презентации в Power Point.</p>		<p>Реферат – теоретический обзор</p> <p>Создание презентации в Power Point.</p>
4	Экспериментальный этап	<p>1.выбор и обоснование наиболее целесообразных методов научных исследований по теме диссертации.</p> <p>2.апробация выбранных методик исследования, обработка полученных результатов;</p> <p>3.составление отчета по экспериментальной части НИР.</p>	40	
5	Отчет за 2 семестр	<p>1.участие в работе научно-исследовательского семинара: выступление с сообщением по итогам исследования 1 главы;</p> <p>2. Сдача отчета по НИР за 2 семестр</p> <p>3.конкретизация целей и задач научных исследований на следующий учебный год.</p>	70	<p>Отчет по НИР за 2 сем.</p> <p>Зачет</p>
6	Итого		180	
3 семестр				

7	Экспериментальный этап	1. формирование актуальных подходов к решению конкретных определенных задач НИР. 2. описание методического инструментария для решения поставленных задач (реферат) 3. проведение экспериментов, обработка результатов исследования; 4. формулирование научных результатов; 5. обоснование практической значимости научных исследований; 6. написание отчета по экспериментальной части НИР 7. Написание экспериментального раздела основной части магистерской диссертации.	250	Статья
8	Отчетный этап	1. подготовка и публикация научной статьи, тезисов доклада на конференцию по результатам исследования; 2. участие в работе научно-исследовательского семинара: выступление с сообщением по итогам исследования экспериментальной главы; 3. подготовка итогового отчета по научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестра	74	Итоговый отчет по практике: НИР в семестре
9	Итого		324	Зачет с оценкой
	Итого по 3 семестрам		648	

7.2 Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы в семестре.

Научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

Тема научно-исследовательской работы в течение семестра может быть частью темы магистерской диссертации или быть связанной с учебными курсами (модулями), изучаемыми студентами.

Этапы научно-исследовательской работы магистранта:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы или публикация ее результатов.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистранта является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

При выборе темы необходимо обращать внимание на следующие моменты:

- актуальность, практическую и теоретическую значимость;
- уровень разработанности и связанная с ней обеспеченность необходимыми источниками и литературой;
- возможность организации опытно-экспериментальной работы.

Особое место должна занимать разработка проблем, имеющих прикладной характер. Правильный выбор темы свидетельствует о профессиональной зрелости магистранта и развитости его научно-исследовательских компетенций. Точная формулировка темы позволяет очертить рамки исследования, точно формулировать его задачи. Работа студента над темой связана с углубленным изучением теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы, формированием и развитием навыков самостоятельной исследовательской деятельности, повышением эрудиции студентов.

В конце каждого семестра студенты сдают отчет и зачет по итогам выполнения научно-исследовательской работы. Контроль работы осуществляется также в процессе предзащиты магистерской диссертации. Окончательный контроль проводится в процессе защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – это квалификационная работа, представляющая собой завершённое научное исследование, содержащее научные положения, выдвигаемые автором для защиты, имеющее внутреннее единство теоретических знаний и практических навыков. Уровень квалификационной работы должен соответствовать требованиям к подготовке выпускника по направлению обучения.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение на семинарах и конференциях в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо

давать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

8. Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы.

В магистратуре рекомендуются следующие виды НИР:

Виды научно-исследовательской работы	Объем в часах на студента
Научный семинар, круглый стол	40
Доклад на конференции	20
Публикация в сборнике трудов конференции (без доклада)	40
Публикация в сборнике трудов конференции (с докладом)	80
Подготовка статьи в журнал, рекомендуемый ВАК	120
Подготовка статьи в журнал, индексируемый РИНЦ	100
Подготовка статьи в прочие журналы	60

Кроме указанных видов НИР, студентам может быть предоставлена возможность проводить научно-исследовательскую работу по индивидуальным проектам, предложенным самими студентами или по заказам. Информация о таких проектах, формах участия и порядке учета объема выполненной работы сообщается студентам дополнительно.

Сроки сдачи и оценка НИР

Ведомости по НИР закрываются по окончании семестра, соответственно, в конце каждого семестра все работы по НИР данного семестра должны быть сданы.

Преподаватели могут рекомендовать студентам определенные сроки сдачи НИР по своим дисциплинам, но не выходящие за временные рамки текущего семестра.

По курсовым работам ставится оценка, по всем остальным видам НИР - зачет (с указанием трудоемкости работы в часах).

Краткая характеристика видов НИР

Научные семинары - это сложившаяся в научных коллективах традиционная форма повышения квалификации, ознакомление с работами коллег, форма коллективного, публичного рабочего обсуждения научной информации коллегами для формирования компетентности участников коллектива в объеме новых знаний, методов, для оптимизации взаимодействия по проектам и программам.

В лучшем случае семинар проводится с представлением материалов в доступе до семинара, когда доклад содержит только краткую, реферативную, обзорную форму, задавая тему обсуждений.

В современном значении выражение круглый стол употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выразить мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

Аналитический обзор - это текст, в котором содержится сводная характеристика какого-либо вопроса, проблемы или ряда вопросов, рассматриваемых в отобранных для составления обзора первичных документах.

Аналитический обзор - результат сбора и анализа большого числа первичных документов, переработки их в единый компактный и обобщенный документ. В ходе такой переработки являются выводы и практические рекомендации, сделанные на базе анализа содержания отобранных первоисточников. Задача обзоров также - критическая оценка первоисточников, их актуальности и перспективности. Обзоры призваны выявить тенденции развития соответствующих областей науки, производства, общества. Обобщая результаты научных исследований, обзоры дают материал для дальнейших разработок. Они облегчают и ускоряют работу ученых и специалистов, повышают ее качество, помогают руководителям принять правильное решение.

Реферат - письменное или устное изложение содержания одной или нескольких научных работ. Различают два вида рефератов: **продуктивные** и **репродуктивные**. Репродуктивный реферат только воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Дайджест (пресса) - информационный продукт, который содержит краткие аннотации и основные положения статей, или в котором сжато передается содержание самых интересных публикаций за какой-то период. Формат удобен для ознакомления с основными новостями какой-то тематики, содержанием исследования.

Конференция - форма организации научной деятельности, при которой магистранты собираются для обсуждения вопросов, посвященных какой-либо определенной теме. Обычно заранее (в информационном письме либо стендовом объявлении) сообщается о теме, времени и месте проведения конференции. Затем начинается сбор тезисов докладов. По своему статусу конференция занимает промежуточное положение между семинаром и конгрессом.

Виды конференций:

- научно-теоретическая конференция;
- научно-практическая конференция;
- научно-техническая конференция.

Миссией научной конференции является формирование общеуниверситетского интеллектуального пространства, участники которого совместно будут способны выделять, формулировать и трактовать наиболее актуальные тенденции, характерные для социально-экономической среды российского и международного бизнеса на основе комплексного междисциплинарного подхода, и предлагать практические решения наиболее важных проблем.

Цели и задачи научной конференции:

1. Предоставление студентам, аспирантам, молодым ученым и специалистам возможности реализовать их научный потенциал;
2. Повышение уровня знаний и практических навыков студентов в различных областях;
3. Популяризация научной деятельности в студенческой среде;
4. Мотивация студентов к дальнейшему обучению;
5. Создание базы публикаций студентов;
6. Взаимодействие со стратегическими партнерами Университета;
7. Установление долгосрочных партнерских отношений между вузами.

Формы и условия участия в конференции магистрантов:

1. **Выступление с авторским докладом** – основная форма участия в конференции. Для того чтобы принять участие в конференции в качестве докладчика, необходимо представить в оргкомитет конференции в **строго определенный срок** заявку на авторский доклад и тезисы доклада объемом до 3 страниц (формат А4, все поля – 2 см, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5) по тематике одной из секций. Все тезисы докладов участников научной конференции могут быть опубликованы в Сборнике тезисов.

2. **Участие в работе круглого стола** – форма участия в конференции, ориентированная на тех студентов, которым интересно принять активное участие в дискуссиях на одну из заданных (секционных) тем.

3. **Участие в пленарной дискуссии** – форма участия в конференции, ориентированная на тех студентов, которым интересно принять активное участие в пленарной дискуссии по всему спектру вопросов конференции.

4. **Участие в качестве гостя** – форма участия в конференции, ориентированная на студентов, которым интересно расширить кругозор в сфере теории и практики современной экономики, менеджмента, социологии, психологии и иных направлений.

Кейс (от англ. case – случай, обстоятельство) - это описание ситуации или случая, которые используют для обучения, оценки и поиска наиболее эффективного и/или быстрого решения.

Требования к оформлению научных работ (статей), направляемых в оргкомитет научной конференции

Общие требования. Тексты представляются в электронном и печатном виде (в печатном виде — 1 экз.) на русском или английском языке. Файл со статьей может быть на дискете или CD-диске (дискета не должна содержать вирусов и механических повреждений).

На последней странице ставится подпись автора(ов) статьи и научного руководителя. Количество авторов одной статьи не более 5-ти. Автор имеет право публиковаться в выпуске один раз, второй в соавторстве.

Оригинал должен быть без правок, вписанных от руки.

Электронная копия. Статья набирается в программе Microsoft Word.

Заглавие статьи должно быть представлено на русском (и английском языке).

Содержание. В статье необходимо сформулировать проблемы, отразить объект исследования, достигнутый уровень процесса исследования, новизну результатов, область их применения.

Статья должна заканчиваться выводом. Текст вывода набирается отдельным абзацем (абзацами), в котором акцентируется новизна результатов, эффективность их использования и др.

Объем статьи: 1-3 страниц (включая рисунки, таблицы и библиографический список).

Параметры страницы. Формат А4 (210x297). Поля: правое – 2см, левое — 3 см., верхнее и нижнее — 2 см.

Текст. Шрифт — Times New Roman, размер 14 пт.

По центру набираются инициалы, фамилия автора(ов) и научного руководителя.

Ниже по центру печатается название статьи

Основной текст статьи размещается через пробел от резюме. Межстрочный интервал — одинарный, межбуквенный и междусловный интервал — нормальный, перенос слов не допускается.

Ссылки на литературные или иные источники оформляются числами, заключенными в квадратные скобки, например [1]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.

Примечания:

1. Смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему оформляются в виде внутритекстовых примечаний среди строк основного текста специальной рубрикой, выделенной светлым курсивом: *Примечание:* (одно примечание), *Примечания:* (несколько примечаний). Отделяются от текста *точкой* (если стоят в единственном числе в подбор к тексту примечания).

Примечания должны быть последовательно пронумерованы.

2. При наличии гранта ссылка на грант помещается внизу полосы под строками основного текста (подстрочное примечание).

Формулы. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны без использования специальных редакторов — символами (шрифт Symbol). Специальные сложные символы, а также многострочные формулы, которые не могут быть набраны обычным образом, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0. Набор математических формул в пределах всего текста должен быть единообразен:

- - русские и греческие символы - прямым шрифтом,
- - латинские - курсивом.
- Размер обычного символа — 12 пт,
- крупный индекс — 10 пт,
- мелкий индекс — 9 пт,
- крупный символ — 11 пт,
- мелкий символ — 10 пт.

Формулы, набранные отдельными строками, располагают по центру.

Таблицы должны быть последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается светлым курсивом с выравниванием вправо, шрифтом 11, например, *Таблица 1* ниже — заглавие таблицы (набирается жирным шрифтом по центру). Если таблица имеет большой объем, она может быть помещена на отдельной странице, а в том случае, когда она имеет значительную ширину — на странице с альбомной ориентацией.

Иллюстрации. Рисунки встраиваются в текст статьи и должны содержать подрисовочную подпись, шрифтом 11 пт.

Библиографический список составляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию и помещается после основного текста.

Текст на английском языке приводится в конце статьи и содержит в себе перевод заглавия статьи, фамилию автора.

Используется следующее программное обеспечения: Microsoft Office версии не ранее 2007 с надстройками SolverTable, TreePlan, Statgraphics Centurion XV, EViews, Mathcad, Matlab, Statistica, @Risk, DPL, Primavera и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

магистрантов при выполнении научно-исследовательской работы

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- программа прохождения научно-исследовательской работы в семестре;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные и технические документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточного и итоговой аттестации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской работы)

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики научно-исследовательской работе в семестре, в соответствии с календарным планом. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по научно-исследовательской работе.

Формой промежуточной аттестации

- в 1 семестре – составление библиографии; утверждение индивидуального плана магистранта
- во 2 семестре – реферат, презентация, отчет по НИР (1 часть), зачет.
- в 3 семестре – статья, дифференцированный зачет.

Критерии оценки

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично /зачтено	Выполнен полный объем работы, студент полностью выполнил задание по НИР, полностью учел рекомендации научного руководителя и устранил сделанные замечания. Студент обобщил материал, сделал собственные выводы, выразил свое мнение, привел иллюстрирующие примеры. Точно соблюдены сроки сдачи отчета. На защите отчета дал полные ответы на заданные вопросы.
4	Хорошо /зачтено	Выполнено 75% работы, задание по НИР в основном выполнено, замечания научного руководителя учтены не полностью. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. На защите отчета ответы на вопросы не имеют достаточной полноты.
3	Удовлетворительно /зачтено	Выполнено 50% работы, не все поставленные задачи выполнены, замечания научного руководителя учтены

		частично, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, точно не соблюдены сроки представления отчета. На поставленные вопросы были получены неполные ответы.
2	Неудовлетворительно /незачтено	Выполнено менее 50% работы по НИР, не устранены замечания научного руководителя, отчет представлен с опозданием. На поставленные вопросы даны не полные ответы.

Отчет по научно-исследовательской работе предоставляется до окончания 3 семестра (крайний срок - 15 декабря) и включает аннотации всех видов, выполненных магистрантом НИР.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".

Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".

Положение о курсовых работах.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Методические указания к составлению отчета о прохождении научно-исследовательской работы в семестре.

Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МА- ДИ, 2013. - 87 с.

2. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.

3. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.

4. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с.

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 512 с.

2. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ / В.И. Нечаев; Под общ. ред. В.И. Нечаева; Рук. авт. колл. В.В. Янков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 816 с.

Дополнительная литература:

1. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.

2. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль).(Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006929-6

3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

Журнал «Управление персоналом» - www.TOP-PERSONAL.ru

Журнал «Эксперт» - www.expert.ru

HR Менеджмент – www.hrm.ru

Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru

Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru

Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет - технологий. - www.idi.com.ru

Маркетинг Менеджмент – www.mgmt.ru

Новый менеджмент – www.new-management.info

Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

№п/п	Название рекомендуемых справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ	Номера тем
1.	http://www.garant.ru - Гарант	1,2,3,4
2.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	1,2,3,4
3.	Справочно-правовая система «Кодекс», «Эксперт-Торговля»	1,2,3,4

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки при проведении научно-исследовательской работы используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие тематическому плану изучения дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно - подготовительный этап, апробация.	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический и экспериментальный	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении научно-исследовательской работы практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Для прохождения научно-исследовательской практики магистр в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации.

Для этого магистры представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Научно-исследовательская практика магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра. Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистра.

Во время прохождения научно-исследовательской практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации и отдела, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять указания руководителя практики от базовой кафедры Федеральной антимонопольной службы России, сообщать ему о ходе работы, а также обо всех отклонениях и трудностях в прохождении практики;
- собирать материалы, необходимые для написания отчета о практике и магистерской диссертации;
- с помощью руководителей осуществлять анализ собранных материалов, получать консультации по приемам анализа финансово-экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений.

По окончании срока практики студент обязан:

- получить характеристику от руководителя предприятия (организации, структурного подразделения), на базе которого проходила практика;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики, оформив в соответствии с предъявляемыми требованиями, и предоставить его на кафедру для регистрации (вместе с характеристикой от руководителя практики в организации) и проверки руководителем практики кафедры товароведения и товарной экспертизы.
- своевременно защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Практика проводится на 1,2 курсе в 1,2,3 семестре (18 недель).

14. Обязанности руководителя по научно-исследовательской работе практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Научно-исследовательская работа проходит в форме прикладных и исследовательских проектов, индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации. Научно-исследовательская работа в семестре представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Организация научно-исследовательской работы в семестре на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика проводится в соответствии с данной программой практики научно-исследовательской работы в семестре магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Для каждого магистра научным руководителем магистра совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской работе.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает и выдает магистрам индивидуальные задания для прохождения практики с учетом специфики деятельности объекта практики и задач, вытекающих из утвержденной темы исследования или магистерской диссертации;

- руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы в ходе практики (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, ее содержанием и за выполнением программы практики, своевременно принимая необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

- оказывает помощь студентам, в том числе методическую, в период прохождения практики в форме консультаций: пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета, советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по НИР и магистерской диссертации;

- организует для студентов консультации по организационно-управленческим, экономическим вопросам, международной деятельности предприятия, маркетинговой деятельности, правовым аспектам работы на внешнем рынке и другим

- помогает собрать информационную базу, для написания статьи, проверяет отчет студента и, ознакомившись с характеристикой, данной ему руководителем от предприятия, принимает решение о допуске студента к защите отчета;

- оценивает результаты выполнения магистрами научно исследовательской работы.

Задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации - базы практики может внести уточнения в содержание заданий.

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Полученные во время научно-исследовательской практики знания, умения и навыки являются основой для написания магистерской диссертации. Кроме того, практика позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий. В соответствии со стандартом государственного высшего профессионального образования к магистранту, прошедшему обучение по направлению 38.04.02 «Менеджмент», предъявляется ряд специфических требований, среди которых в качестве основных можно выделить коммуникативные, организаторские, диагностические, проектировочные, дидактические, аналитические.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-3, ПК-6, ОПК-3	Организационно - подготовительный этап, апробация.	Собеседование, составление библиографии, утверждение индивидуального плана магистранта.
2.	ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9	Аналитический и экспериментальный	Реферат, презентация, отчет по НИР за 2 семестр
3.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-8	Отчетный этап	Статья, защита отчета по научно-исследовательской работе. Зачет с оценкой

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-

1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 5 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа и написание реферата (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению НИР	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения НИР и предоставление документов (максимум 5 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по написанию статьи (максимум 15 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по НИР в семестре (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по НИР (максимум 20 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Зачет с оценкой по научно-исследовательской практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки программы прикладная магистратура по направлению подготовки 38.04.02- Менеджмент, направленность (профиль) магистерская программа: «Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования», предусмотрен в форме защиты отчета по научно исследовательской работе в семестре.

Примерная тематика общих заданий в период проведения научно-исследовательской работы.

1. Внедрение системы антимонопольного комплаенса в практику хозяйственной деятельности (на примере).
2. Формирование тарифной политики предприятия (отрасли) (на примере).
3. Антимонопольная политика как ограничитель наращивания корпоративного контроля.
4. Разработка и внедрение системы управления рисками хозяйствующего субъекта с применением принципов корпоративного комплаенса.
5. Разработка программы развития конкуренции для комплекса (отрасли).

6. Разработка программы повышения конкурентоспособности хозяйствующего субъекта.
7. Разработка системы осуществления государственных и муниципальных закупок (на примере).
8. Совершенствование политики антимонопольного регулирования отрасли.
9. Совершенствование политики регулирования деятельности естественных монополий.
10. Совершенствование политики развития добросовестной конкуренции.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Функции и полномочия ФАС России
2. Структура ФАС России
3. Роль и назначение территориальных органов ФАС
4. Основные направления деятельности ФАС.
5. Виды и причины возникновения монополий.
6. Какая ответственность предусмотрена для естественных монополий за нарушение антимонопольного законодательства?
7. Роль естественных монополий в экономике России.
8. Назовите наиболее опасные виды нарушений антимонопольного законодательства.
9. Что такое конкуренция?
10. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
11. Процесс выявления экономического кризиса на предприятии
12. Количественные и качественные индикаторы экономического кризиса на предприятии.
13. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
14. Определение длительности операционного, производственного и финансового цикла компании.
15. Основные этапы управления денежными средствами.
16. Реорганизация коммерческих организаций.
17. Действия менеджмента при слияниях и поглощениях.
18. Роль естественных монополий в экономике России.
19. Виды и причины возникновения монополий.
20. Какая ответственность предусмотрена для естественных монополий за нарушение антимонопольного законодательства?
21. Какие виды наказаний практикуют антимонопольные органы Европы и США?
22. Охарактеризуйте международные связи ФАС России.
23. Действия каких органов власти контролирует ФАС?
24. Какие существуют виды наказаний за нарушение антимонопольного законодательства?
25. Перечислите основных субъектов предпринимательской деятельности.
26. Основные признаки доминирующего положения субъекта предпринимательской деятельности на рынке.
27. Приведите формы недобросовестной конкуренции.
28. Понятие и основные принципы контрактной системы.
29. Элементы системы и этапы процесса размещения государственных и муниципальных заказов.
30. Перечислите основных участников контрактной системы закупок.
31. Какие способы закупок вам известны? Охарактеризуйте их.
32. Цели и задачи Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ.
33. Формирование основ государственного и общественного контроля контрактной системы.
34. Основные принципы регулирования и контроля деятельности государственных и муниципальных органов в процессе закупочной деятельности.

35. Понятие и сущность деятельности государства по обеспечению государственных и муниципальных нужд.

36. Государственные меры противодействия коррупции в процессе закупок и их законодательное обеспечение.

37. Формирование рынка госзаказа стран ЕАЭС.

38. Что следует понимать под административной ответственностью?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист отчета по научно-исследовательской работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Финансовый факультет

Базовая кафедра Федеральной антимонопольной службы России

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающийся 2 курса группы _____

по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент»,

магистерская программа **Управление в сфере антимонопольного и тарифного регулирования**

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения с _____ по _____

Объект практики _____

Руководитель практики от предприятия _____ (должность)/Ф.И.О/
(подпись)

Руководитель практики от университета _____ (уч. степень, звание)/Ф.И.О/
(подпись)

**Карта обеспеченности научно-исследовательской работы
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ/центр гуманитарной подготовки/кафедральный кластер «Менеджмент»
 Базовая кафедра Федеральной антимонопольной службы России
 ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент
 Уровень подготовки Магистратура

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численнос ть студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой:
			количес тво печатны х экземпл яров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1	Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Проспект, 2015. – 1094 с. : ISBN 978-5-392-17763-9	23	Да/ www.prospekt.org	х	х	1
2.	Д. Данилов, И. Данилова. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах	М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2015. – 136 с. ISBN 9783659300035	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
3.	Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др.	М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2.	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1

4.	Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. -	М.: ИНФРА-М, 2009. - 347 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке). (переплет) ISBN 978-5-16-003574-1	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
5.	А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл), В.Е. Пятков. Методы и средства научных исследований: учебник.	М.: ИНФРА-М, 2016. – 264 с. ISBN 978-5-16-010816-2	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего							1
Дополнительная литература³							
1.	Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.		Да/ biblio-online.ru			1
2.	Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп.–	М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль). (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006929-6	2	Да/ ЭБС «Znanium»			1
3.	В. Карпов, С. Корзунов. Методология планирования научно-исследовательских работ.	М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2015. – 160 с. ISBN 9783659632112	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
4.	Антикризисное управление: учебник для бакалавров : [гриф УМО] / <u>Е. П. Жарковская</u> , <u>Б. Е. Бродский</u> , <u>И. Б. Бродский</u> . – 8-е изд., перераб.	М. : Омега-Л, 2014. – 514 с. — ISBN 978-5-370-02910-3 :	15	Нет			1
5.	Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд.	М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-394-01948-7.		Да/ ЭБС «Znanium»			1

³ Не менее 5 наименований

	Всего						1
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1.	Информационно-правовая система "КонсультантПлюс"						1
2.	Информационно-правовая система "Гарант"						1
3.	Все о несостоятельности (банкротстве) www.bankrotstvo.ru						1
	Всего						1

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу «Научно-исследовательская работа в семестре»,
утверждены на заседании базовой кафедры Федеральной антимонопольной службы России,
протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Менеджмент»
протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г.,

Председатель _____ / _____ /
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом Финансового факультета,
протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)