

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учёт и налогообложение»*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Финансовый факультет

Кафедра Бухгалтерского учёта и налогообложения

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учёт и налогообложение
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Москва – 2021 г.

Составители: Жуков В.Н., д.э.н., доцент, кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

Топчи Ю.А., к.э.н., доцент, кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

Программа практики одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

протокол № 9 от «26» апреля 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	15
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	16
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24

1. Цели практики

Целями производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является формирование и закрепление:

- навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- методов обработки информации, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в профессиональной деятельности;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомиться с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомиться с информационными технологиями в учетном процессе;
- описать и проанализировать содержание учетно-аналитической работы на предприятии;
- провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобрести навыки по их обработке и анализу.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная

4.2. Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая)

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;

➤ по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Бухгалтерский учёт и налогообложение, практика проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
		альтернативные решения с учетом рисков; УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач. ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
		ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5.2. З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. ОПК-5.2 У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вводное занятие; ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2	УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3; ОПК-2.3 3-1, У-1; ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3; ОПК-5.2. 3-1, У-1	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ участие в решении конкретных профессиональных задач; ➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	-	84	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2	УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3; ОПК-2.3 3-1, У-1; ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3; ОПК-5.2. 3-1, У-1	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	2	20	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2	УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3; ОПК-2.3 3-1, У-1; ОПК-3.2. 3-1, У-1, У-2, У-3; ОПК-5.2. 3-1, У-1	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			4	104			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</i>			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- сбор, обработка и систематизация практического материала;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Содержание отчета.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

➤ Программа производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»;

➤ Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

➤ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

➤ Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468881>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468674>.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476097>.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: учеб. пособие / В. И. Бережной [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 192 с.: табл. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Электрон. -библ. система Znanium.com. – ISBN 978-5-16-010784-4. – ISBN 978-5-16-102781-3: 439.89. (657.4 Б943). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/502154>
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп.материалы [Электронный ресурс; ISBN: 978-5-16-015156-4, ISBN-online: 978-5-16- 107658-3 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007995>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. - М: ИНФРА-М, 2017. - 340 с. Электронный ресурс. – Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=156625>.
4. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445638>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01 (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно- исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).
37. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
38. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
39. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
40. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
41. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
42. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49 .

Перечень информационно-справочных систем:

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных:

1. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

2. <https://www.ifrs.org>- база данных международных стандартов финансовой отчетности (на иностранных языке)

3. <https://www.minfin.ru> - база данных международных стандартов финансовой отчетности (на иностранных языке)

4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.

5. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.

6. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации

7. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

8. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyu-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ

9. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

10. <https://www.nalog.ru/rn39/program/>- База программных средств налогового учета

11. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России

12. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

13. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

14. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. www.ey.com – Официальный сайт УЕ;
2. www.gAAP.ru – Официальный сайт ГААР;
3. www.ifrs.org – Официальный сайт совета МСФО
4. www.kpmg.ru – Официальный сайт КРМГ
5. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина РФ
6. www.pwc.ru – Официальный сайт PWC
7. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
8. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
9. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
10. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows: 10
2. Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

4. Statgraphics Centurion 18 Enterprise Professional Month Academic Multilingual English Site License 64-bit Renewal
5. СКАН Интерфакс (установлен на 1 компьютере)
6. InfoWatch Traffic Monitor Enterprise Edition (установлен на 2 компьютерах)
7. Автоматизированная информационно-аналитическая система «Семантический архив»
8. Staffcop Enterprise (установлен на 1 компьютере)
9. Google Chrome
10. Ramus Educational
11. Audit expert
12. Oracle VirtualBox;
13. Saminside.
14. Операционная система Ubuntu Server 16.04
15. Openvpn Server
16. Openvpn Client

12. Материально-техническое обеспечение практики

➤ Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

➤ Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

➤ Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

➤ Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	✓	✓	✓
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.3 -Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и	✓	✓	✓

	финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.			
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 - Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	✓	✓	✓
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает верно и в полном объеме: УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; УК-2.2 У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	Продвинутый
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и	<p>Знает верно и в полном объеме: ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений,</p>	

		поставленных экономических задач.	финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач Умеет верно и в полном объеме: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	Знает верно и в полном объеме: ОПК-3.2. З-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике Умеет верно и в полном объеме: ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	Знает верно и в полном объеме: ОПК-5.2. З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Умеет верно и в полном объеме: ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>	Повышенный
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; УК-2.2 У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
		<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач</p>	
				<p>Умеет с незначительными замечаниями: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения</p>	

				поставленных финансово-экономических задач	
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	Знает с незначительными замечаниями: ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике Умеет с незначительными замечаниями: ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы	
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	Знает с незначительными замечаниями: ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Умеет с незначительными замечаниями: ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих	Знает на базовом уровне, с ошибками: УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники	Базовый

		оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Умеет на базовом уровне, с ошибками: УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; УК-2.2 У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач Умеет на базовом уровне, с ошибками: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач	
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения	Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	

		экономических процессов на микро- и макроуровне	экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	Умеет на базовом уровне, с ошибками: ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы	
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-5.2. З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Умеет на базовом уровне, с ошибками: ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает на базовом уровне: УК-2.2. З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; УК-2.2. З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; УК-2.2. З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Не умеет на базовом уровне: УК-2.2. У-1. Умеет проводить	Компетенции не сформированы

				<p>многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; УК-2.2 У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.</p>	<p>Не знает на базовом уровне: ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач</p> <p>Не умеет на базовом уровне: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p>
		<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на</p>	<p>Не знает на базовом уровне: ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике</p> <p>Не умеет на базовом уровне: ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и</p>

			микроэкономическом уровне	процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы	
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	<p>Не знает на базовом уровне: ОПК-5.2. З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>Не умеет на базовом уровне: ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Дать характеристику деятельности предприятия (отдела);
3. Проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).
4. Определить и проанализировать организационную структуру управления.
5. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
6. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

Примерный перечень основных вопросов для анализа деловых связей организации в период прохождения практики

1. Алгоритм поиска правовых документов в области профессиональной деятельности.
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности.
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности.
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности.
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации.
6. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
7. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия.
8. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия.
9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия.
10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления.

Типовые индивидуальные задания

1. Анализ литературы по основному виду деятельности предприятия/организации;
2. Анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации на момент прохождения практики обучающимся.
3. Анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации.
4. Работа с различными направлениями деятельности предприятия/организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
2. Укажите, какие основные источники формирования имущества?
3. Какие активы входят в группу «запасы»?
4. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
5. В чем заключается принцип «осмотрительности»?
6. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
7. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
8. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
9. В чем заключается экономическая сущность затрат в целях налогообложения прибыли?
10. Какие виды затрат знаете?
11. Что отражается на счетах бухгалтерского и налогового учета?
12. В какой части счета отражается увеличение имущества?
13. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
14. В чем заключается принцип первичных документов и порядок их использования?
15. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
16. Каковы критерии признания расходов в целях налогообложения?
17. Что отражается в активе и пассиве бухгалтерского баланса?
18. В чем заключается применение первичных документов в качестве отражения данных в налоговых декларациях?
19. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?
20. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
21. Какие активы образуют группу «Запасы»?
22. Какие критерии признания активов в качестве материально-производственных запасов знаете в целях учета и налогообложения?
23. Что является единицей учета материально-производственных запасов в целях учета и налогообложения?
24. Каков порядок формирования первоначальной стоимости материально-производственных запасов в зависимости от видов их поступления?
25. В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета материалов, оцениваемых по фактической стоимости приобретения и по учетным ценам?
26. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство в целях учета и налогообложения?
27. Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
28. Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
29. На каких счетах отражается недостача материалов?
30. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация финансовом результате при прочем выбытии запасов?
31. В чем заключается сущность затрат на производство в целях учета и налогообложения?
32. По каким признакам можно классифицировать затраты в целях учета и налогообложения?
33. Какие элементы затрат знаете?
34. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
35. Какие способы учета затрат возможны в целях учета и налогообложения?

36. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
37. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
38. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
39. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
40. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
41. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
42. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
43. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
44. Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
45. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
46. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
47. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
48. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
49. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
50. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений в целях учета и налогообложения?
51. Что собой представляет задолженность в целях учета и налогообложения?
52. Какие виды резервов вправе применять в целях налогообложения организации?
53. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
54. В чем заключается сущность взаимозачета в целях учета и налогообложения?
55. Как бартерные операции отражаются в целях учета и налогообложения?
56. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
57. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
58. Каких лиц принято называть подотчетными?
59. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в целях учета и налогообложения?
60. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
61. Какие виды доходов и расходы можно классифицировать в целях учета и налогообложения?
62. Какие поступления будут признаваться прочими видами доходов и расходов, и внереализационными доходами и расходами в целях учета и налогообложения?
63. Как отражается в целях учета и налогообложения формирование финансового и налогового результата по налогу на прибыль организаций?
64. Что собой представляет реформация баланса?
65. Какие направления использования чистой прибыли возможны?