

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы «Управление  
проектами»*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Факультет менеджмента**

**Кафедра: базовая кафедра «Управление проектами и программами Capital Group»**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(Пд)**

*(индекс из УП)*

**Преддипломная практика**

*(наименование практики из УП)*

**Направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

*(наименование направления)*

**Направленность (профиль) программы**

**Управление проектами**

*(наименование профиля)*

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2021 г.**

Москва – 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....	17
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ .....	17
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10 ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	19
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	22
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	22
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	22
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	22
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	35

## **1. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту и управлению проектами;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления проектами в различных сферах экономики.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, включая проектные методы управления;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия и окружения проектов;
- ознакомиться с информационной системой поддержки принятия решений на предприятии и проектов, включая методы сетевого планирования как инструмента управления проектами;
- изучить методы и инструментарий управления отдельными областями знаний по управлению проектами, в том числе управлению содержанием, стоимостью, сроками, качеством, человеческими ресурсами, рисками, поставками и контрактами, коммуникациями;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

## **3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

## **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики - производственная.

4.2. Тип практики – преддипломная.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики**

**Место проведения практики:**

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (например, научно-исследовательской лаборатории ХХХ, НИИ, бухгалтерии и т.д.);

➤ в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (например, научно-исследовательской лаборатории ХХХ, НИИ, бухгалтерии и т.д.) на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

➤ по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями Базовой кафедры «Управление проектами и программами Capital Group» совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) программы «Управление проектами» практика проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/***Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.***

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
<b>Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1. Способен осуществлять разработку инвестиционного проекта	ПК-1.1. Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	ПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта
		ПК-1.1. 3-2. <b>Знает</b> альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> выбирать вариант инвестиционного проекта
		ПК-1.1. У-2. <b>Умеет</b> формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта
	ПК-1.2. Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта	ПК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-1.2. 3-2. <b>Знает</b> принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта
	ПК-1.3. Проводит предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	ПК-1.3. 3-1. <b>Знает</b> методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-1.3. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность проекта
		ПК-1.3. У-2. <b>Умеет</b> принимать инвестиционное решение

ПК-1.4. Рассчитывает срок окупаемости и потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта	ПК-1.4. 3-1. <b>Знает</b> методы слияния, поглощения и формирования частного акционерного капитала в рамках реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.4. 3-2. <b>Знает</b> основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.4. 3-3. <b>Знает</b> виды инвестиций в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.4. 3-4. <b>Знает</b> способы управления инвестиционным портфелем
	ПК-1.4. У-1. <b>Умеет</b> рассчитывать период окупаемости проекта
ПК-1.5. Строит финансовую модель проекта	ПК-1.5. 3-1. <b>Знает</b> методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.5. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность проекта
ПК-1.6. Осуществляет подготовку производственного плана	ПК-1.6. 3-1. <b>Знает</b> технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.6. 3-2. <b>Знает</b> методы производственного планирования
	ПК-1.6. У-1. <b>Умеет</b> формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта
ПК-1.7. Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	ПК-1.7. 3-1. <b>Знает</b> основные факторы риска, их количественную оценку в рамках реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.7. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от

		различных условий внутренней и внешней среды
	ПК-1.8. Осуществляет прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	ПК-1.8. 3-1. <b>Знает</b> способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-1.8. 3-2. <b>Знает</b> поведенческие финансы и способы управления частным капиталом
		ПК-1.8. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды
	ПК-1.9. Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	ПК-1.9. 3-1. <b>Знает</b> основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта
		ПК-1.9. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта
	ПК-1.10. Оценивает риски проекта	ПК-1.10. 3-1. <b>Знает</b> основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта
ПК-1.10. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта		
<b>Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический</b>		
ПК-2. Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	ПК-2.1. Определяет содержание инвестиционного проекта	ПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> методику планирования управления содержанием инвестиционного проекта
		ПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> планировать управление содержанием инвестиционного проекта
	ПК-2.2. Определяет внутренние и внешние заинтересованные стороны инвестиционного проекта, осуществляет сбор требований к инвестиционному проекту	ПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> методику сбора требований к инвестиционному проекту
		ПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> планировать управление содержанием инвестиционного проекта
		ПК-2.3. 3-1. <b>Знает</b> основы инвестиционного менеджмента

ПК-2.3. Проводит предпроектный анализ, определяет укрупненные финансово-экономические, технические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта	ПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> анализировать источники финансирования инвестиционного проекта
	ПК-2.3. У-2. <b>Умеет</b> использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект
	ПК-2.3. У-3. <b>Умеет</b> оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта
ПК-2.4. Осуществляет подготовку и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта	ПК-2.4. З-1. <b>Знает</b> методику разработки устава инвестиционного проекта
	ПК-2.4. У-1. <b>Умеет</b> планировать управление содержанием инвестиционного проекта
ПК-2.5. Разрабатывает и утверждает план работ инвестиционного проекта	ПК-2.5. З-1. <b>Знает</b> процессы управления инвестиционными проектами
	ПК-2.5. З-2. <b>Знает</b> принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами
	ПК-2.5. З-3. <b>Знает</b> методику разработки плана управления инвестиционными проектами
	ПК-2.5. У-1. <b>Умеет</b> планировать управление содержанием инвестиционного проекта
ПК-2.6. Проводит оценку соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	ПК-2.6. З-1. <b>Знает</b> основы инвестиционного менеджмента
	ПК-2.6. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-2.7. Осуществляет анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта	ПК-2.7. З-1. <b>Знает</b> основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики
	ПК-2.7. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-2.8. Оценивает социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта	ПК-2.8. З-1. <b>Знает</b> основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики
	ПК-2.8. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

	ПК-2.9. Осуществляет организацию определения технологической реализуемости инвестиционного проекта	ПК-2.9. 3-1. <b>Знает</b> принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами
		ПК-2.9. У-1. <b>Умеет</b> оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта
	ПК-2.10. Определяет сроки реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока	ПК-2.10. 3-1. <b>Знает</b> процессы управления инвестиционными проектами
		ПК-2.10. У-1. <b>Умеет</b> анализировать источники финансирования инвестиционного проекта
	ПК-2.11. Оценивает возможность эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения	ПК-2.11. 3-1. <b>Знает</b> основные методы и инструменты процесса завершения проекта и передачи продукта заказчику
		ПК-2.11. У-1. <b>Умеет</b> оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта
	ПК-2.12. Осуществляет выбор инвестиционных площадок	ПК-2.12. 3-1. <b>Знает</b> методику разработки плана управления инвестиционными проектами
		ПК-2.12. У-1. <b>Умеет</b> оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта
	ПК-2.13. Формирует резюме инвестиционного проекта	ПК-2.13. 3-1. <b>Знает</b> основы инвестиционного менеджмента
		ПК-2.13. У-1. <b>Умеет</b> анализировать источники финансирования инвестиционного проекта
<b>Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-3. Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ПК-3.1. Выявляет ограничения и допущения реализации инвестиционного проекта	ПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> теорию управления рисками инвестиционного проекта
		ПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту
		ПК-3.1. У-2. <b>Умеет</b> разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
		ПК-3.1. У-3. <b>Умеет</b> определять ограничения, допущения и исключения в содержании проекта

ПК-3.2. Осуществляет выбор организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта	ПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> организационно-правовые формы инвестиционного проекта
	ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
ПК-3.3. Осуществляет обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта	ПК-3.3. 3-1. <b>Знает</b> методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
	ПК-3.3. У-1. <b>Умеет</b> использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
	ПК-3.3. У-2. <b>Умеет</b> разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
ПК-3.4. Разрабатывает предложения о реализации инвестиционного проекта	ПК-3.4. 3-1. <b>Знает</b> системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта
	ПК-3.4. У-1. <b>Умеет</b> собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
	ПК-3.4. У-2. <b>Умеет</b> разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
ПК-3.5. Разрабатывает технические задания для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта	ПК-3.5. 3-1. <b>Знает</b> организационно-правовые формы инвестиционного проекта
	ПК-3.5. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
ПК-3.6. Привлекает специалистов для правовой подготовки инвестиционного проекта	ПК-3.6. 3-1. <b>Знает</b> организационно-правовые формы инвестиционного проекта
	ПК-3.6. У-1. <b>Умеет</b> собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие

		требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
ПК-3.7. Осуществляет организацию приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта	ПК-3.7. 3-1. <b>Знает</b> системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта	
	ПК-3.7. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту	
ПК-3.8. Разрабатывает технические задания для выполнения работ по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта	ПК-3.8. 3-1. <b>Знает</b> основные механизмы финансирования инвестиционных проектов	
	ПК-3.8. 3-2. <b>Знает</b> инструменты проектного финансирования	
	ПК-3.8. 3-3. <b>Знает</b> рынок капитала и его инструментарий	
	ПК-3.8. 3-4. <b>Знает</b> особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики	
	ПК-3.8. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту	
ПК-3.9. Привлекает специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта	ПК-3.9. 3-1. <b>Знает</b> особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики	
	ПК-3.9. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту	
ПК-3.10. Осуществляет организацию приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта	ПК-3.10. 3-1. <b>Знает</b> системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта	
	ПК-3.10. У-1. <b>Умеет</b> выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту	

	ПК-3.11. Разрабатывает технические задания для выполнения работ по технической подготовке инвестиционного проекта	ПК-3.11. 3-1. <b>Знает</b> системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта
		ПК-3.11. У-1. <b>Умеет</b> анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
	ПК-3.12. Привлекает специалистов для технической подготовки инвестиционного проекта	ПК-3.12. 3-1. <b>Знает</b> системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта
		ПК-3.12. У-1. <b>Умеет</b> анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
	ПК-3.13. Осуществляет организацию приемки результатов технической подготовки	ПК-3.13. 3-1. <b>Знает</b> системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта
		ПК-3.13. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
ПК-4. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-4.1. Осуществляет подготовку проектов внутренних регламентов	ПК-4.1. 3-1. <b>Знает</b> практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта
		ПК-4.1. У-2. <b>Умеет</b> разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля
	ПК-4.2. Осуществляет внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	ПК-4.2. 3-2. <b>Знает</b> современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики
		ПК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля

	ПК-4.3. Разрабатывает и учитывает показатели работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	ПК-4.3. 3-2. <b>Знает</b> практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта
	ПК-4.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-4.3. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников
		ПК-4.4. 3-1. <b>Знает</b> современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики ПК-4.4. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля

## 7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Таблица 2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Конт актр абот а	Сам. раб./пра ктичес. подгото вка			
1.	<b>Организац ионно подготовит ельный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вводное занятие/лекция;</li> <li>➤ инструктаж по технике безопасности;</li> <li>➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре;</li> <li>➤ встреча с руководителями практики,</li> <li>➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul> <p>Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</p>	-	20/20	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.9; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-3.10; ПК-3.11; ПК-3.12; ПК-3.13; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	ПК-1.1 3-1, 3-2, У-1, У-2; ПК-1.2 3-1, 3-2, У-1, У-2; ПК-1.3 3-1, У-1, У-2; ПК-1.4 3-1, 3-2, 3-3, 3-4; У-1; ПК-1.5 3-1, У-1; ПК-1.6 3-1, 3-2, У-1; ПК-1.7 3-1, У-1; ПК-1.8 3-1, 3-2, У-1; ПК-1.9 3-1, У-1; ПК-1.10 3-1, У-1; ПК-2.1 3-1, У-1; ПК-2.2 3-1, У-1; ПК-2.3 3-1, У-1, У-2, У-3; ПК-2.4 3-1, У-1; ПК-2.5 3-1, 3-2, 3-3, У-1; ПК-2.6 3-1, У-1; ПК-2.7 3-1, У-1; ПК-2.8 3-1, У-1; ПК-2.9 3-1, У-1; ПК-2.10 3-1, У-1; ПК-2.11 3-1, У-1; ПК-2.12 3-1, У-1; ПК-2.13 3-1, У-1; ПК-3.1 3-1, У-1, У-2, У-3; ПК-3.2 3-1, У-1; ПК-3.3 3-1, У-1, У-2, У-3; ПК-3.4 3-1, У-1, У-2; ПК-3.5 3-1, У-1; ПК-3.6 3-1, У-1; ПК-3.7 3-1, У-1; ПК-3.8 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; ПК-3.9 3-1, У-1; ПК-3.10 3-1, У-1; ПК-3.11 3-1, У-1; ПК-3.12 3-1, У-1; ПК-3.13 3-1, У-1; ПК-4.1 3-1, У-2, У-3; ПК-4.2 3-1, У-1; ПК-4.3 3-2, У-1; ПК-4.4 3-1 У-1.	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2.	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> </ul>	-	142/142	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4;	ПК-1.1 3-1, 3-2, У-1, У-2; ПК-1.2 3-1, 3-2, У-1, У-2; ПК-1.3 3-1, У-1, У-2; ПК-1.4 3-1, 3-2, 3-3, 3-4; У-1; ПК-1.5 3-1, У-1; ПК-1.6 3-1, 3-2, У-1; ПК-1.7 3-1, У-1; ПК-1.8 3-1, 3-2, У-	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выполнение индивидуального задания;</li> <li>➤ сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;</li> <li>➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>➤ участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</li> <li>➤ обработка и систематизация материала;</li> <li>➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul> <p>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p>			<p>ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.9; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-3.10; ПК-3.11; ПК-3.12; ПК-3.13; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4</p>	<p>1; ПК-1.9 3-1, У-1; ПК-1.10 3-1, У-1; ПК-2.1 3-1, У-1; ПК-2.2 3-1, У-1; ПК-2.3 3-1, У-1, У-2, У-3; ПК-2.4 3-1, У-1; ПК-2.5 3-1, 3-2, 3-3, У-1; ПК-2.6 3-1, У-1; ПК-2.7 3-1, У-1; ПК-2.8 3-1, У-1; ПК-2.9 3-1, У-1; ПК-2.10 3-1, У-1; ПК-2.11 3-1, У-1; ПК-2.12 3-1, У-1; ПК-2.13 3-1, У-1; ПК-3.1 3-1, У-1, У-2, У-3; ПК-3.2 3-1, У-1; ПК-3.4 3-1, У-1, У-2; ПК-3.5 3-1, У-1; ПК-3.6 3-1, У-1; ПК-3.7 3-1, У-1; ПК-3.8 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; ПК-3.9 3-1, У-1; ПК-3.10 3-1, У-1; ПК-3.11 3-1, У-1; ПК 3.12 3-1, У-1; ПК-4.1 3-1, У-2; ПК-4.2 3-2, У-1; ПК-4.3 3-2, У-1; ПК-4.4 3-1 У-1.</p>	индивидуального задания;
<b>3.</b>	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>➤ защита отчета по практике с презентацией</li> </ul> <p>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике</p>	-	50/50	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.9; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-3.10; ПК-3.11; ПК-3.12; ПК-3.13; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4</p>	<p>ПК-1.1 3-1, 3-2, У-1, У-2; ПК-1.2 3-1, 3-2, У-1, У-2; ПК-1.3 3-1, У-1, У-2; ПК-1.4 3-1, 3-2, 3-3, 3-4; У-1; ПК-1.5 3-1, У-1; ПК-1.6 3-1, 3-2, У-1; ПК-1.7 3-1, У-1; ПК-1.8 3-1, 3-2, У-1; ПК-1.9 3-1, У-1; ПК-1.10 3-1, У-1; ПК-2.1 3-1, У-1; ПК-2.2 3-1, У-1; ПК-2.3 3-1, У-1, У-2, У-3; ПК-2.4 3-1, У-1; ПК-2.5 3-1, 3-2, 3-3, У-1; ПК-2.6 3-1, У-1; ПК-2.7 3-1, У-1; ПК-2.8 3-1, У-1; ПК-2.9 3-1, У-1; ПК-2.10 3-1, У-1; ПК-2.11 3-1, У-1; ПК-2.12 3-1, У-1; ПК-2.13 3-1, У-1; ПК-3.1 3-1, У-1, У-2, У-3; ПК-3.2 3-1, У-1; ПК-3.4 3-1, У-1, У-2; ПК-3.5 3-1, У-1; ПК-3.6 3-1, У-1; ПК-3.7 3-1, У-1; ПК-3.8 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, У-1; ПК-3.9 3-1, У-1; ПК-3.10 3-1, У-1; ПК-3.11 3-1, У-1; ПК 3.12 3-1, У-1; П-</p>	Отчет по практике. Защита отчета.

						3.12 3-1, У-1; ПК-3.13 3-1, У-1; ПК-4.1 3-2, У-1; ПК-4.2 3-2, У-1; ПК-4.3 3-2, У-1; ПК-4.4 3-1 У-1.	
<b>Итого: 216 часов</b>		-	<b>212/212</b>				
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</b>		<b>4</b>					

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- лекционные/практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- Графическое компьютерное моделирование сетевых и линейных графиков проекта;
- Геоинформационные технологии;
- Методы освоенного объема;
- Модель зрелости управления проектами;
- Динамическое моделирование бизнес-процессов;
- Имитационное моделирование управленческих решений;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной

квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- анализ проектов, планируемых и реализуемых на предприятии;
- организация управления проектами, в том числе по отдельным областям знаний;
- рекомендации по совершенствованию системы управления проектами.
- материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

6. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

7. По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

#### Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания дипломной работы;
- замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

## 10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы (определяется разработчиком):

1. титульный лист;
2. задание на практику;
3. дневник практики;
4. отзыв-характеристику с базы практики;
5. отзыв руководителя практики от Университета;
6. оглавление (содержание);
7. основную часть;
8. приложения;
9. список использованных источников (отчетные материалы организации,

результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа преддипломной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### Рекомендуемая литература

### **Основная литература:**

1. Мазур И.И. Управление проектами: учеб. пособие: [гриф Минобрнауки РФ] / И. И. Мазур и др.; Ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 959 с.
2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
3. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я / Пер. с англ. — 6-е изд. М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Солянтэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. -816с.
2. Байтасов Р.Р. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 421 с.
3. Алиев В.С., Чистов Д.В. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учеб. пос. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.
4. Резник С.Д., Черниковская М.В., Чемезов И.С. Управление изменениями: Учебник. - 3-е изд., перераб и доп. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 382с.
5. Руководство к своду знаний по управлению проектами (руководство РМВОК). - Пятое издание: Project management institute, Inc., 2013, - 586 с.

### **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
3. "Земельный Кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001г. № 136-ФЗ
4. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
8. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
9. Закон РФ от 11.10.1991 N 1738-1 (ред. от 26.06.2007)"О плате за землю"
10. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"
11. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)"
12. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)"
13. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)"
14. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 508 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» (ФСО №4 ).
15. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов :(Вторая редакция)/ В. В. Косов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. – Изд.офиц. – М. : Экономика, 2000. – 421 с. – На рус. яз. : 135.00. 2.
16. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков. Утверждены распоряжением Минимущества России от 6 марта 2002 г. № 568-р.

17. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости права аренды земельных участков. Утверждены распоряжением Минимущества России от 10 апреля 2003 г. № 1102-р.
18. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
19. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве".
20. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
21. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2000 г. N 316 "Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель" (с изменениями и дополнениями)

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"
13. <https://www.pmprofy.ru> – информационный портал профессионала управления проектами
14. <https://www.iteam.ru> – информационный портал
15. <https://www.pmmagazine.ru> – информационно-аналитический журнал
16. <https://www.pmi.ru> – Институт управления проектами
17. <https://www.pmssoft.ru> – Группа компаний «ПМ СОФТ»

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
2. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

Перечень программного обеспечения выбирается из перечня лицензионного программного обеспечения, приобретенного Университетом, с учетом срока действия лицензий или свободно распространяемого программного обеспечения.

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## 13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.**

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); *дневника практики обучающегося*; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

*Таблица 3.*

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1. Способен осуществлять разработку инвестиционного проекта	<p>ПК-1.1. Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.3. Проводит предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.4. Рассчитывает срок окупаемости и потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта</p> <p>ПК-1.5. Строит финансовую модель проекта</p> <p>ПК-1.6. Осуществляет подготовку производственного плана</p> <p>ПК-1.7. Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды</p> <p>ПК-1.8. Осуществляет прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.9. Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам</p>	✓	✓	✓

	внешней и внутренней среды ПК-1.10. Оценивает риски проекта			
ПК-2. Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	<p>ПК-2.1. Определяет содержание инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.2. Определяет внутренние и внешние заинтересованные стороны инвестиционного проекта, осуществляет сбор требований к инвестиционному проекту</p> <p>ПК-2.3. Проводит предпроектный анализ, определяет укрупненные финансово-экономические, технические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет подготовку и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает и утверждает план работ инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.6. Проводит оценку соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании ПК-</p> <p>2.7. Осуществляет анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта</p> <p>ПК-2.8. Оценивает социальные эффекты от реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-2.9. Осуществляет организацию</p>	✓	✓	✓

	<p>определения технологической реализуемости инвестиционного проекта  ПК-2.10. Определяет сроки реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока  ПК-2.11. Оценивает возможность эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения ПК-2.12.  Осуществляет выбор инвестиционных площадок</p>			
<p>ПК-3. Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-3.1. Выявляет ограничения и допущения реализации инвестиционного проекта  ПК-3.2. Осуществляет выбор организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта  ПК-3.3. Осуществляет обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта  ПК-3.4. Разрабатывает предложения о реализации инвестиционного проекта  ПК-3.5. Разрабатывает технические задания для выполнения работ по правовой подготовке инвестиционного проекта  ПК-3.6. Привлекает специалистов для правовой подготовки инвестиционного проекта  ПК-3.7. Осуществляет организацию приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта  ПК-3.8. Разрабатывает технические задания для выполнения работ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

	<p>по финансово-экономической подготовке инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.9. Привлекает специалистов для финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.10. Осуществляет организацию приемки результатов финансово-экономической подготовки инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.11. Разрабатывает технические задания для выполнения работ по технической подготовке инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.12. Привлекает специалистов для технической подготовки инвестиционного проекта</p> <p>ПК-3.13. Осуществляет организацию приемки результатов технической подготовки инвестиционного проекта</p>			
<p>ПК-4. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет подготовку проектов внутренних регламентов</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает и учитывает показатели работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников</p> <p>ПК-4.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

*Таблица 4*

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.9; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-3.10; ПК-3.11; ПК-3.12; ПК-3.13; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта; среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; методы слияния, поглощения и формирования частного акционерного капитала в рамках реализации инвестиционного проекта; основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта; виды инвестиций в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта; способы управления инвестиционным портфелем; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта; методы производственного планирования; принципы и критерии устойчивого развития территорий; способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; основные параметры устойчивого проектного управления и методы их оценки; основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта; методику планирования управления содержанием инвестиционного проекта; методику сбора требований к инвестиционному проекту; методику предпроектного анализа и организационные инструменты инициации проекта; методику разработки устава инвестиционного проекта; процессы управления инвестиционными проектами; принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; методику разработки плана управления инвестиционными проектами; методы отбора проектов в стратегических интересах развития компании; основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; виды и категории социальных эффектов от реализации проекта; технологические основы управления проектами; основные процессы	<b>Продвинутый</b>

			<p>планирования и контроля расписания проекта; основные методы и инструменты процесса завершения проекта и передачи продукта заказчику; основные методики оценки инвестиционного климата в регионе; основы инвестиционного менеджмента; теорию управления рисками инвестиционного проекта; организационно-правовые формы инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта; требования нормативно-регламентной базы, регулирующей среду проекта; основные требования к компетенциям консультантов, привлекаемых к подготовке инвестиционного проекта; критерии приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования; рынок капитала и его инструментарий; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики; требования к квалификации специалистов, привлекаемых к финансово-экономической подготовке проекта; методику разработки технических заданий по проекту; требования к квалификации технических специалистов, привлекаемых к подготовке проекта; практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; основные стандарты контроля качества и методику проведения внутреннего контроля; основные процессы планирования, управления и контроля качества проекта; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выбирать вариант инвестиционного проекта; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; организовать процессы бюджетирования инвестиционного проекта; оценивать эффективность проекта; принимать инвестиционное решение; рассчитывать период окупаемости проекта; моделировать финансовые потоки инвестиционного проекта; организовать процессы планирования, осуществления и контроля закупок; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать стоимость проекта на различных стадиях его реализации; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта; планировать управление содержанием инвестиционного проекта; осуществлять процессы идентификации, планирования и управления вовлечением заинтересованных сторон проекта; анализировать источники</p>	
--	--	--	---	--

			<p>финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект; оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта; определять иерархическую структуру работ проекта; определять ключевые события проекта и осуществлять их контроль; оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта; распределять риски и ответственность между всеми участниками проекта; оценивать социальные эффекты от реализации проекта и его ценность для общества; моделировать продукт проекта в виртуальной среде; разрабатывать расписание проекта методами календарно-сетевое планирования; выбор инвестиционной площадки в результате анализа альтернативных инвестиций; разрабатывать резюме проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту; разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; определять ограничения, допущения и исключения в содержании проекта; определять организационно-правовую форму проекта и организационную структуру команды; использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту; осуществлять квалификационный отбор привлекаемых к проекту специалистов; организовать приемку результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; выбирать схему финансирования проекта; анализировать финансово-экономические показатели инвестиционного проекта; осуществлять контроль основных результатов финансово-экономической подготовки проекта; разрабатывать технические задания для выполнения работ по проекту на основе информационных систем; анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта; организовать приемку результатов технической подготовки инвестиционного проекта; разрабатывать и внедрять внутренние корпоративные регламенты; разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; осуществлять</p>	
--	--	--	---	--

				поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
<b>70 – 84 баллов</b>	<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.9; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-3.10; ПК-3.11; ПК-3.12; ПК-3.13; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта; среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; методы слияния, поглощения и формирования частного акционерного капитала в рамках реализации инвестиционного проекта; основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта; виды инвестиций в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта; способы управления инвестиционным портфелем; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта; методы производственного планирования; принципы и критерии устойчивого развития территорий; способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; основные параметры устойчивого проектного управления и методы их оценки; основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта; методику планирования управления содержанием инвестиционного проекта; методику сбора требований к инвестиционному проекту; методику предпроектного анализа и организационные инструменты инициации проекта; методику разработки устава инвестиционного проекта; процессы управления инвестиционными проектами; принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; методику разработки плана управления инвестиционными проектами; методы отбора проектов в стратегических интересах развития компании; основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; виды и категории социальных эффектов от реализации проекта; технологические основы управления проектами; основные процессы планирования и контроля расписания проекта; основные методы и инструменты процесса завершения проекта и передачи продукта заказчику; основные методики оценки инвестиционного климата в регионе; основы инвестиционного менеджмента; теорию управления рисками инвестиционного проекта; организационно-правовые формы	<b>Повышенный</b>

			<p>инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта; требования нормативно-регламентной базы, регулирующей среду проекта; основные требования к компетенциям консультантов, привлекаемых к подготовке инвестиционного проекта; критерии приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования; рынок капитала и его инструментарий; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики; требования к квалификации специалистов, привлекаемых к финансово-экономической подготовке проекта; методику разработки технических заданий по проекту; требования к квалификации технических специалистов, привлекаемых к подготовке проекта; практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; основные стандарты контроля качества и методику проведения внутреннего контроля; основные процессы планирования, управления и контроля качества проекта; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> выбирать вариант инвестиционного проекта; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; организовать процессы бюджетирования инвестиционного проекта; оценивать эффективность проекта; принимать инвестиционное решение; рассчитывать период окупаемости проекта; моделировать финансовые потоки инвестиционного проекта; организовать процессы планирования, осуществления и контроля закупок; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать стоимость проекта на различных стадиях его реализации; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта; планировать управление содержанием инвестиционного проекта; осуществлять процессы идентификации, планирования и управления вовлечением заинтересованных сторон проекта; анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект; оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта; определять иерархическую</p>	
--	--	--	--	--

			<p>структуру работ проекта; определять ключевые события проекта и осуществлять их контроль; оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта; распределять риски и ответственность между всеми участниками проекта; оценивать социальные эффекты от реализации проекта и его ценность для общества; моделировать продукт проекта в виртуальной среде; разрабатывать расписание проекта методами календарно-сетевое планирования; выбор инвестиционной площадки в результате анализа альтернативных инвестиций; разрабатывать резюме проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту; разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; определять ограничения, допущения и исключения в содержании проекта; определять организационно-правовую форму проекта и организационную структуру команды; использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту; осуществлять квалификационный отбор привлекаемых к проекту специалистов; организовать приемку результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; выбирать схему финансирования проекта; анализировать финансово-экономические показатели инвестиционного проекта; осуществлять контроль основных результатов финансово-экономической подготовки проекта; разрабатывать технические задания для выполнения работ по проекту на основе информационных систем; анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта; организовать приемку результатов технической подготовки инвестиционного проекта; разрабатывать и внедрять внутренние корпоративные регламенты; разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p>	
--	--	--	--	--

50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.9; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-3.10; ПК-3.11; ПК-3.12; ПК-3.13; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта; среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; методы слияния, поглощения и формирования частного акционерного капитала в рамках реализации инвестиционного проекта; основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта; виды инвестиций в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта; способы управления инвестиционным портфелем; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта; методы производственного планирования; принципы и критерии устойчивого развития территорий; способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; основные параметры устойчивого проектного управления и методы их оценки; основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта; методику планирования управления содержанием инвестиционного проекта; методику сбора требований к инвестиционному проекту; методику предпроектного анализа и организационные инструменты инициации проекта; методику разработки устава инвестиционного проекта; процессы управления инвестиционными проектами; принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; методику разработки плана управления инвестиционными проектами; методы отбора проектов в стратегических интересах развития компании; основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; виды и категории социальных эффектов от реализации проекта; технологические основы управления проектами; основные процессы планирования и контроля расписания проекта; основные методы и инструменты процесса завершения проекта и передачи продукта заказчику; основные методики оценки инвестиционного климата в регионе; основы инвестиционного менеджмента; теорию управления рисками инвестиционного проекта; организационно-правовые формы инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта; требования	<b>Базовый</b>
----------------	-----------------------------------	------------------------------	---	---	----------------

			<p>нормативно-регламентной базы, регулирующей среду проекта; основные требования к компетенциям консультантов, привлекаемых к подготовке инвестиционного проекта; критерии приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования; рынок капитала и его инструментарий; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики; требования к квалификации специалистов, привлекаемых к финансово-экономической подготовке проекта; методику разработки технических заданий по проекту; требования к квалификации технических специалистов, привлекаемых к подготовке проекта; практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; основные стандарты контроля качества и методику проведения внутреннего контроля; основные процессы планирования, управления и контроля качества проекта; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> выбирать вариант инвестиционного проекта; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; организовать процессы бюджетирования инвестиционного проекта; оценивать эффективность проекта; принимать инвестиционное решение; рассчитывать период окупаемости проекта; моделировать финансовые потоки инвестиционного проекта; организовать процессы планирования, осуществления и контроля закупок; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать стоимость проекта на различных стадиях его реализации; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта; планировать управление содержанием инвестиционного проекта; осуществлять процессы идентификации, планирования и управления вовлечением заинтересованных сторон проекта; анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект; оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта; определять иерархическую структуру работ проекта; определять ключевые события проекта и осуществлять их контроль; оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>распределять риски и ответственность между всеми участниками проекта; оценивать социальные эффекты от реализации проекта и его ценность для общества; моделировать продукт проекта в виртуальной среде; разрабатывать расписание проекта методами календарно-сетевое планирования; выбор инвестиционной площадки в результате анализа альтернативных инвестиций; разрабатывать резюме проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту; разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; определять ограничения, допущения и исключения в содержании проекта; определять организационно-правовую форму проекта и организационную структуру команды; использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту; осуществлять квалификационный отбор привлекаемых к проекту специалистов; организовать приемку результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; выбирать схему финансирования проекта; анализировать финансово-экономические показатели инвестиционного проекта; осуществлять контроль основных результатов финансово-экономической подготовки проекта; разрабатывать технические задания для выполнения работ по проекту на основе информационных систем; анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта; организовать приемку результатов технической подготовки инвестиционного проекта; разрабатывать и внедрять внутренние корпоративные регламенты; разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p>	
--	--	--	---	--

<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-2.8; ПК-2.9; ПК-2.10; ПК-2.11; ПК-2.12; ПК-2.13; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-3.10; ПК-3.11; ПК-3.12; ПК-3.13; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> Знает верно и в полном объеме: основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта; среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; методы слияния, поглощения и формирования частного акционерного капитала в рамках реализации инвестиционного проекта; основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта; виды инвестиций в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта; способы управления инвестиционным портфелем; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта; технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта; методы производственного планирования; принципы и критерии устойчивого развития территорий; способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; основные параметры устойчивого проектного управления и методы их оценки; основные факторы риска, методы их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта; методику планирования управления содержанием инвестиционного проекта; методику сбора требований к инвестиционному проекту; методику предпроектного анализа и организационные инструменты инициации проекта; методику разработки устава инвестиционного проекта; процессы управления инвестиционными проектами; принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; методику разработки плана управления инвестиционными проектами; методы отбора проектов в стратегических интересах развития компании; основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; виды и категории социальных эффектов от реализации проекта; технологические основы управления проектами; основные процессы планирования и контроля расписания проекта; основные методы и инструменты процесса завершения проекта и передачи продукта заказчику; основные методики оценки инвестиционного климата в регионе; основы инвестиционного менеджмента; теорию управления рисками инвестиционного проекта; организационно-правовые формы инвестиционного проекта; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта; требования</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>
------------------------	--	---------------------------------------	--	--	---

			<p>нормативно-регламентной базы, регулирующей среду проекта; основные требования к компетенциям консультантов, привлекаемых к подготовке инвестиционного проекта; критерии приемки результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования; рынок капитала и его инструментарий; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики; требования к квалификации специалистов, привлекаемых к финансово-экономической подготовке проекта; методику разработки технических заданий по проекту; требования к квалификации технических специалистов, привлекаемых к подготовке проекта; практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; основные стандарты контроля качества и методику проведения внутреннего контроля; основные процессы планирования, управления и контроля качества проекта; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> выбирать вариант инвестиционного проекта; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; организовать процессы бюджетирования инвестиционного проекта; оценивать эффективность проекта; принимать инвестиционное решение; рассчитывать период окупаемости проекта; моделировать финансовые потоки инвестиционного проекта; организовать процессы планирования, осуществления и контроля закупок; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать стоимость проекта на различных стадиях его реализации; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта; планировать управление содержанием инвестиционного проекта; осуществлять процессы идентификации, планирования и управления вовлечением заинтересованных сторон проекта; анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект; оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта; определять иерархическую структуру работ проекта; определять ключевые события проекта и осуществлять их контроль; оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта; распределять риски и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ответственность между всеми участниками проекта; оценивать социальные эффекты от реализации проекта и его ценность для общества; моделировать продукт проекта в виртуальной среде; разрабатывать расписание проекта методами календарно-сетевое планирования; выбор инвестиционной площадки в результате анализа альтернативных инвестиций; разрабатывать резюме проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту; разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; определять ограничения, допущения и исключения в содержании проекта; определять организационно-правовую форму проекта и организационную структуру команды; использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту; осуществлять квалификационный отбор привлекаемых к проекту специалистов; организовать приемку результатов правовой подготовки инвестиционного проекта; выбирать схему финансирования проекта; анализировать финансово-экономические показатели инвестиционного проекта; осуществлять контроль основных результатов финансово-экономической подготовки проекта; разрабатывать технические задания для выполнения работ по проекту на основе информационных систем; анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта; организовать приемку результатов технической подготовки инвестиционного проекта; разрабатывать и внедрять внутренние корпоративные регламенты; разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p>	
--	--	--	--	--

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

## Приложение 1

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

### **Типовые задания**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

### **Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики**

#### **Общие характеристики инициируемых и реализуемых проектов на предприятии**

1. Сфера (отрасль) проекта
2. Место проекта в программе и портфеле проектов предприятия
3. Оценка общего положения проекта на рынке продукта проекта

#### **Управление интеграцией проекта**

1. Анализ порядка разработки и состава устава проекта,
2. Состав и содержание предварительного описания проекта.
3. Разработка плана управления проектом
4. Руководство и мониторинг исполнением проекта
5. Общее управление изменениями
6. Задачи и порядок закрытия проекта

#### **Управление содержанием проекта**

1. Анализ процесса планирования содержания проекта
2. Создание иерархической структуры работ (ИСР)
3. Анализ системы управления содержанием проекта

#### **Управление сроками проекта**

1. Определение состава и взаимосвязей операций

2. Оценка ресурсов операций
3. Оценка длительности операций
4. Разработка и управление расписанием.

#### **Управление стоимостью проекта**

1. Анализ методов стоимостной оценки проекта
2. Разработка бюджета расходов
3. Процессы и методы управления стоимостью.

#### **Управление качеством проекта**

1. Планирование качества проекта
2. Процесс обеспечения качества
3. Процесс контроля качества и обеспечение надёжности проекта

#### **Управление человеческими ресурсами проекта**

1. Планирование человеческих ресурсов по этапам жизненного цикла проекта
2. Набор команды проекта
3. Развитие команды проекта
4. Управление командой проекта.
5. Проектный офис

#### **Управление коммуникациями проекта**

1. Планирование коммуникаций в проекте
2. Распространение информации
3. Выполнение отчетности по исполнению
4. Управление участниками проекта

#### **Управление рисками проекта**

1. Планирование управления рисками
2. Идентификация рисков
3. Качественный анализ рисков
4. Количественный анализ рисков
5. Планирование реагирования на риски
6. Мониторинг и управление рисками

#### **Управление поставками проекта**

1. Планирование покупок и приобретений
2. Планирование контрактов
3. Определение способа закупок
4. Выбор продавцов
5. Администрирование контрактов

## 6. Закрытие контрактов

### **Видовые и отраслевые особенности управления проектов**

1. Инвестиционно-строительные проекты
2. Проекты комплексного освоения территорий
3. Проекты внедрения продуктовых и технологических инноваций
4. Государственные проекты и программы
5. Проекты развития предприятий
6. Социальные проекты
7. Экологические проекты

### **Типовые индивидуальные задания**

Выпускные квалификационные работы выполняются на примере конкретных проектов, данные по которым собраны в ходе преддипломной практики:

- инвестиционно-строительные проекты, в том числе девелоперские;
- проекты комплексного освоения территорий (городов, регионов, курортных зон и т.д.);
- проекты внедрения продуктовых и технологических инноваций (по отраслям);
- государственные проекты и программы различного назначения;
- проекты развития предприятий (расширение, реформирование, реструктуризация, антикризисные);
- социальные проекты;
- экологические проекты;
- все возможные сочетания вышеназванных проектов.

### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Анализ окружения проекта
2. Экспертные области в системе управления проектом
3. Управление интеграцией проекта
4. Разработка плана управления проектом
5. Оценка соотношения между жизненными циклами проекта и продукта
6. Анализ влияния организационной структуры на проект
7. Определение границ проекта
8. Инициация проекта
9. Управление изменениями в проекте
10. Разработка содержания проекта
11. Управление сроками проекта
12. Оценка ресурсов операций
13. Разработка и управление расписанием проекта

14. Управление стоимостью проекта
15. Разработка бюджета расходов проекта
16. Анализ эффективности исполнения проекта методом освоенного объёма
17. Проектное финансирование
18. Оценка эффективности инвестиционного проекта
19. Разработка бизнес-плана проекта
20. Планирование качества проекта
21. Контроль и обеспечение качества проекта
22. Многофакторная оценка надёжности проекта
23. Оценка затрат на качество
24. Управление рисками проекта
25. Количественный и качественный анализ рисков проекта
26. Планирование реагирования на риски
27. Мониторинг и управление рисками
28. Управление человеческими ресурсами проекта
29. Планирование человеческих ресурсов проекта
30. Оценка изменения уровня затрат и численности персонала в течение жизненного цикла проекта
31. Мотивация персонала в управлении проектом
32. Лидерство в управлении проектом
33. Управление коммуникациями проекта
34. Планирование коммуникаций проекта
35. Формальные и неформальные коммуникации в проекте
36. Оценка эффективности управления коммуникациям проекта
37. Управление поставками проекта
38. Управление контрактами проекта
39. Планирование закупок и контрактов проекта
40. Оценка эффективности закупок проекта
41. Администрирование и закрытие контрактов
42. Управление командой проекта
43. Набор и развитие команды проекта
44. Определение ролей формирование матрицы ответственности
45. Процессы закрытия проекта
46. Создание офиса (виртуального офиса) проекта
47. Кризис проекта и применяемые стратегии

48. Корпоративная культура в управлении проектами
49. Инжиниринг в управлении проектами
50. Управление корпоративными программами