

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки
38. 03. 01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет и налогообложение»*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет Финансовый

Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учет и налогообложение |
| Уровень высшего образования | Бакалавриат |

Год начала подготовки 2022

Москва – 2021 г.

Составитель: Тарасова О.Н., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налогообложение»

протокол № 9 от «26» апреля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 4 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 5 |
| 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ..... | 8 |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ | 8 |
| 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 8 |
| 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 12 |
| 13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 13 |
| 14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ | 13 |
| 15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА..... | 13 |
| 16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | 21 |

1. Цели практики

Целями Ознакомительной практики являются:

1. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана;
2. приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
3. изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета;
4. изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем в области бухгалтерского учета и налогообложения;
5. формирование детального представления об объектах бухгалтерского учета;
6. изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета;
7. изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;
8. закрепление и углубление практических навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения;
9. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами Ознакомительной практики являются:

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа деятельности организаций;
- расширение научного кругозора студента;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков командной работы;
- индивидуализация учебного процесса;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- повышение мотивации к обучению;
- формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач;
- ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2 Тип практики – ознакомительная практика.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры и соглашения о сотрудничестве;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета и налогообложения совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет и налогообложение» Ознакомительная практика проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Планируемые результаты обучения (знания, умения) |
|---|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ | ОПК-2.3 -Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при | ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических |

| Формируемые компетенции <i>(код и наименование компетенции)</i> | Индикаторы достижения компетенций <i>(код и наименование индикатора)</i> | Планируемые результаты обучения (знания, умения) |
|--|---|--|
| <p>данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> | <p>решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.</p> | <p>и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач. ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p> |
| <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. ОПК-5.2 У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> |

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 2

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Трудоемкость (ак. час.) | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Формы текущего контроля |
|--|--|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | | | Контакт. работа | Сам.раб./ практичес. подготовка | | | |
| 1 | Организационно-подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> ➤ вводное занятие; ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, ➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов | 2 | - | ОПК-2.3 | ОПК-2.3. 3-1, У-1. | Утверждение индивидуального задания по практике |
| 2 | Основной | <ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы | 6 | 80 | ОПК-2.3; ОПК-5.2 | ОПК-2.3. 3-1, У-1. ОПК-5.2. 3-1, У-1. | Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания; |
| 3 | Отчетный | <ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. | 4 | 16 | ОПК-5.2 | ОПК-5.2. 3-1, У-1. | Отчет по практике. Защита отчета. |
| Итого: 108 часов | | | 12 | 96 | | | |
| В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет) | | | 2 | | | | |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические указания к составлению отчета о прохождении ознакомительной практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Содержание отчета.

3. Заключение.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа Ознакомительной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468881>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468674>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476097>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: учеб. пособие / В. И. Бережной [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 192 с.: табл. — (Высшее образование. Бакалавриат). — Электрон. — библиотечная система Znanium.com. — ISBN 978-5-16-010784-4. — ISBN 978-5-16-102781-3:

439.89. (657.4 Б943). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/502154>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с.

+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN: 978-5-16-011881-9, ISBN-online: 978-5-16-104361-5 — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>

3. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; ISBN: 978-5-16-015156-4, ISBN-online: 978-5-16-107658-3 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007995>

4. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445638>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.

7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»

12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).

17. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря

2010г N 167н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

38. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

39. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

40. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

41. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).

42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.

43. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.ey.com – Официальный сайт УЕ;
2. www.gAAP.ru – Официальный сайт ГААР;
3. www.ifrs.org – Официальный сайт совета МСФО
4. www.kpmg.ru – Официальный сайт КРМГ
5. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина РФ
6. www.pwc.ru – Официальный сайт PWC
7. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
8. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
9. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
10. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

➤ Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Виды оценочных средств | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| | | Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. | ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. | ✓ | ✓ | ✓ |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.2- Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | ✓ | ✓ | ✓ |

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|-------------------------|---|--|--|------------------------------|
| 85 – 100 баллов | «отлично»/ «зачтено» | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. | ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. | <p>Знает верно и в полном объеме: ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p> | Продвинутый |
| | | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения | <p>Знает верно и в полном объеме: ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> | |

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|------------------------|---|--|--|------------------------------|
| | | | профессиональных задач | | |
| 70 – 84 баллов | «хорошо»/ «зачтено» | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. | ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. | <p>Знает с незначительными замечаниями: ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p> | Повышенный |
| | | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении | ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения | <p>Знает с незначительными замечаниями: ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями ОПК-5.2. У-1. Умеет</p> | |

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|-----------------------------------|---|---|--|------------------------------|
| | | профессиональных задач | профессиональных задач | применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | |
| 50 – 69 баллов | «удовлетворительно»/ «зачтено» | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. | ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p> | Базовый |
| | | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при | ОПК-5.2 Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> | |

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|---|--|--|------------------------------|
| | | решении профессиональных задач | технологий для решения профессиональных задач | ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | |
| менее 50 баллов | «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. | ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. | <p>Не знает на базовом уровне: ОПК-2.3. З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач</p> <p>Не умеет на базовом уровне: ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p> | Компетенции не сформированы |
| | | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и | ОПК-5.2 Обработывает экономические и финансовые данные с | Не знает на базовом уровне: ОПК-5.2. З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | |

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|---|---|---|------------------------------|
| | | программные средства при решении профессиональных задач | использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | Не умеет на базовом уровне: ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | |

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

Общее задание по учебной практике включает в себя решение ситуационной комплексной задачи, направленной на формирование основные практических компетенций бакалавра.

Задание: На основе исходных данных составить бухгалтерский баланс на начало и конечного периода и отчет о финансовых результатах.

ЖУРНАЛ регистрации хозяйственных операций ООО "Альфа" за период.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит | Сумма |
|-------|---|-------|--------|--------------------------|
| 1. | Начислен штраф в пользу ООО "Зенит" (за недопоставку продукции) | | | 13000 |
| 2. | Счет-фактура за рекламу продукции Стоимость услуг сумма НДС НДС принят к возмещению | | | 10000 1800 1800 |
| 3. | Списано с расчетного счета; в оплату за материалы в оплату штрафа за недопоставку в оплату счета за рекламу | | | 462000 11000 11800 |
| 4. | Отпущены со склада материалы цехам для производства продукции на общепроизводственные нужды цехов на общехозяйственные нужды | | | 662050 37800 12300 |
| 5. | Признана должником сумма штрафа за нарушение условий договора начислен НДС с суммы штрафа | | | 10620 1620 |
| 6. | Выпуск готовой продукции (по плановой себестоимости) | | | 1400000 |
| 7. | Оплачена покупателями проданная продукция | | | 250000 |
| 8. | Выдана со склада и отгружена готовая продукция нормативная себестоимость продажная цена, включая НДС | | | 970000 1500000 |
| 9.. | Начислен НДС с выручки от продажи продукции | | | 250000 |
| 10. | Согласно полученному счету начислены затраты за использование электроэнергии на нужды цехов на общехозяйственные нужды НДС по приобретенным услугам | | | 12000 2300 2700 |
| 11. | Начислена амортизация основных | | | 51050 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | средств: производственного оборудования цехов зданий и инвентаря заводоуправления | | | 35000 |
| 12. | В связи с невозможностью эксплуатации списано оборудование: Первоначальная стоимость амортизация на дату выбытия расходы по демонтажу оборудования: начислена заработная плата начислены страховые взносы оприходованы оставшиеся материалы | | | 60000 58000 1000 300 1100 |
| 13. | дополнительная оплата труда за декабрь: рабочим за изготовление продукции | | | 378800 |
| | персоналу цехов | | | 126400 |
| | персоналу заводоуправления | | | 63800 |
| 14. | Начислены СВ на зарплату рабочим основных цехов рабочим персоналу цехов персоналу заводоуправления | | | |
| 15. | Удержано из начисленной оплаты труда налог на доходы физических лиц по исполнительным листам | | | 26920 4500 |
| 16. | Списаны отклонения, относящиеся к материалам, израсходованным на производство продукции на общепроизводственные нужды на нужды заводоуправления | | | 662 37 12 |
| 17. | Расходы по доставке продукции до станции отправления сумма НДС | | | 37400 7480 |
| 18 | Начислены проценты по вкладу на депозит | | | 5000 |
| 19 | Проценты зачислены на расчетный счет | | | 5000 |
| 20. | Распределены между изделиями и списаны на затраты основного производства общепроизводственные расходы | | | |
| 20. | Распределены между изделиями и списаны общехозяйственные расходы | | | |
| 21. | Определена и списана фактическая производственная стоимость готовых изделий | | | |
| 22. | Определено отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной (экономия) и списано, согласно учетной политике, на счет продаж | | | |
| 24. | Списаны расходы на продажу, собранные за период | | | |
| 25. | Списан финансовый результат от | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---------------|
| | продажи продукции | | | |
| 26. | Списано превышение прочих расходов над доходами | | | |
| 27. | Начислен условный расход по налогу на прибыль | | | |
| 28. | Подотчетным лицом оплачены расходы по проведению профессионального праздника Начислено ПНО на сумму расходов | | | 20000 4000 |
| 29. | Списана заключительными оборотами декабря чистая прибыль отчетного года | | | |
| 30 | Закрытие субсчетов к счету 90 "Продажи" субсчета 90-1 "Выручка" субсчета 90-2 "Себестоимость продаж" | | | |
| | субсчета 90-3 "НДС" субсчета 90-6 "Расходы на продажу" | | | |
| 31. | Закрытие субсчетов к счету 91 "Прочие доходы и расходы" субсчета 91-1 "Прочие доходы" субсчета 91-2 "Прочие расходы" | | | |

Всего по журналу

Остатки на счетах на начало периода

| Номер счета | Название счета | Дебет | Кредит |
|-------------|--|---------|---------|
| 01 | Основные средства | 112000 | |
| 02 | Амортизация основных средств | | 2000 |
| 04 | Нематериальные активы | 500 | |
| 05 | Амортизация нематериальных активов | | 50 |
| 10 | Материалы | 800000 | |
| 16 | Отклонения в стоимости материалов | 21000 | |
| 20 | Основное производство | 1000 | |
| 43 | Готовая продукция | 800 | |
| 50 | Касса | 100 | |
| 51 | Расчетный счет | 464750 | |
| 55 | Специальные счета в банках | 30000 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | 1601000 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 19000 | |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | | 9700 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | | 2200 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | | 114200 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 20000 | |
| 76/5 дз | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 500000 | |
| 80 | Уставный капитал | | 240000 |
| Итого | | 1969150 | 1969150 |

Типовые индивидуальные задания¹

ВАРИАНТ 1

1. План счетов бухгалтерского учета – это:
 - а) классификация синтетических показателей бухгалтерского учета;
 - б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
 - в) систематизированный перечень синтетических и аналитических счетов;
 - г) систематизированный перечень синтетических, аналитических счетов, а также имущества и обязательств.
2. Имущество по составу и назначению подразделяется на:
 - а) основные средства;
 - б) оборотные активы;
 - в) запасы;
 - г) заемные средства;
 - д) внеоборотные активы;
 - е) собственный капитал.
3. Отличие вступительного баланса от начального заключается в:
 - а) количестве включаемых объектов;
 - б) методе оценки показателей;
 - в) моменте составления;
 - г) круге пользователей информации.
4. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:
 - а) упрощения бухгалтерского учета;
 - б) группировки данных, содержащихся в первичных документах;
 - в) подготовки данных для обработки в бухгалтерских программах;
 - г) удобства ведения бухгалтерского учета.
5. Как оценивается в бухгалтерском балансе имущество, полученное организацией по договору мены:
 - а) путем суммирования фактически произведенных расходов на его получение;
 - б) по рыночной стоимости на дату оприходования;
 - в) по согласованной оценке между учредителями;
 - г) по стоимости передаваемого имущества.
6. Приказ об учетной политике на предприятии относится к следующему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
 - а) первому;
 - б) второму;
 - в) третьему;
 - г) четвертому.
7. Какая проводка отражает реформацию баланса:
 - а) Дт 80 Кт 75;
 - б) Д-т 75 Кт 99;
 - в) Дт 75 Кт 80;
 - г) Дт 99 Кт 84;
8. Ввод в эксплуатацию объекта основных средств отражается проводкой:
 - а) Дт 01 Кт 08;
 - б) Дт 08 Кт 60;
 - в) Дт 08 Кт 01;
 - г) Дт 01 Кт 60.
9. Какой способ отсутствует при определении фактической себестоимости производственных запасов, списываемых в производство:

¹ По учебной практике индивидуальные задания включают в себя решение тестов.

- а) ЛИФО;
 - б) по средней себестоимости;
 - в) ФИФО;
 - г) по себестоимости единицы запасов.
10. При списании общехозяйственных расходов при формировании полной себестоимости делается проводка:
- а) Дт 20 Кт 26;
 - б) Дт 26 Кт 20;
 - в) Дт 90 Кт 26;
 - г) Дт 26 Кт 90.

ВАРИАНТ 2

11. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета – это:
- а) Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»;
 - б) стандарт бухгалтерского учета;
 - в) Приказ Министерства Финансов РФ;
 - г) учетная политика.
12. Имущество по источникам формирования подразделяется на:
- а) основные средства;
 - б) оборотные активы;
 - в) запасы;
 - г) заемные средства;
 - д) внеоборотные активы;
 - е) собственный капитал.
13. Бухгалтерский баланс, который содержит данные о движении имущества (дебетовые и кредитовые обороты) за отчетный период, а также остатки средств и источников образования имущества на начало и конец периода:
- а) промежуточный баланс;
 - б) оборотный баланс;
 - в) промежуточный баланс;
 - г) ликвидационный баланс;
 - д) консолидированный баланс.
14. Формы регистров бухгалтерского учета утверждает:
- а) Министерство Финансов РФ;
 - б) налоговая инспекция;
 - в) руководитель экономического субъекта;
 - г) Собрание собственников.
15. По какой стоимости основные средства отражаются в бухгалтерском балансе:
- а) первоначальной;
 - б) остаточной;
 - в) восстановительной;
 - г) по фактически произведенным затратам.
16. Принцип непротиворечивости предполагает:
- а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности;
 - б) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
 - в) равенство актива и пассива баланса;
 - г) отражение в бухгалтерском учете операций исходя не только из правовой формы, но и из экономического содержания фактов хозяйственной деятельности.

17. Бухгалтерская запись по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями» означает:
- получение прибыли от акционеров;
 - направление части прибыли в фонд социальной сферы;
 - начисление дивидендов;
 - выплату дивидендов.
18. Прибыль от операций по выбытию основных средств отражается записью на счетах бухгалтерского учета:
- Дт 99 Кт 91/9;
 - Дт 99 Кт 60;
 - Дт 90 Кт 60;
 - Дт 91/9 Кт 99.
19. Первичным документом, отражающим отпуск материалов со складов не является:
- лимитно-заборная карта (форма № М-8);
 - требование-накладная (форма № М-15);
 - накладная (форма № М-15);
 - доверенность (форма № М-2).
20. При списании общехозяйственных расходов при формировании сокращенной себестоимости делается проводка:
- Дт 20 Кт 26;
 - Дт 26 Кт 20;
 - Дт 90 Кт 26;
 - Дт 26 Кт 90.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

- В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
- Укажите, какие основные источники формирования имущества?
- Какие активы входят в группу «запасы»?
- В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
- В чем заключается принцип «осмотрительности»?
- Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
- Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
- С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
- В чем заключается экономическая сущность затрат?
- Какие виды затрат знаете?
- Что отражается на бухгалтерских счетах?
- В какой части счета отражается увеличение имущества?
- В какой части счета отражается увеличение обязательств?
- В чем заключается метод двойной записи?
- Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
- Что такое бухгалтерский баланс?
- Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
- Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
- Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?
- Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
- Какие активы образуют группу «Запасы»?
- Какие критерии признания активов в качестве материально-производственных

- запасов знаете?
23. Что является единицей учета материально-производственных запасов?
 24. Каков порядок формирования первоначальной стоимости материально-производственных запасов в зависимости от видов их поступления?
 25. В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
 26. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство? На каких бухгалтерских счетах отражается?
 27. Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
 28. Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
 29. На каких счетах отражается недостача материалов?
 30. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация финансовом результате при прочем выбытии запасов?
 31. В чем заключается сущность затрат на производство?
 32. По каким признакам можно их классифицировать?
 33. Какие элементы затрат знаете?
 34. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
 35. Какие способы учета затрат возможны?
 36. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
 37. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
 38. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
 39. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
 40. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
 41. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
 42. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
 43. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
 44. Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
 45. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
 46. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
 47. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
 48. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
 49. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
 50. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
 51. Что собой представляет задолженность?
 52. Какие виды задолженности знаете?
 53. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
 54. В чем заключается сущность взаимозачета?
 55. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
 56. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
 57. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?

58. Каких лиц принято называть подотчетными?
59. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
60. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
61. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
62. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
63. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
64. Что собой представляет реформация баланса?
65. Какие направления использования чистой прибыли возможны?