

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет  
имени Г.В. Плеханова»**



**ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА**

**Кафедра экономики труда и управления персоналом**

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	38.04.02 Менеджмент
<i>Направленность (профиль) программы</i>	Управление социальными процессами в бизнес-среде
<i>Уровень образования</i>	Магистратура
<i>Программа подготовки</i>	Академическая магистратура

Москва - 2015

Рецензенты:

1. Умнов В.А, д-р экон. наук, профессор, ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
2. Жилиев А.Г., д-р психол. наук, профессор, ГБОУ ВПО «Первый МГМУ им. И.М. Сеченова»

Программа государственной итоговой аттестации магистра составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и учебного плана факультета бизнеса ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» по профилю подготовки «Управление социальными процессами в бизнес-среде».

---

Составители: Хвостунов К.О., к.п.н, доцент, кафедра экономики труда и управления персоналом

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом

протокол №1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бобков В.Н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу государственной итоговой аттестации,  
утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу государственной итоговой аттестации,  
утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу государственной итоговой аттестации,  
утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу государственной итоговой аттестации,  
утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>5</b>
Цель государственной итоговой аттестации .....	5
Требования к результатам государственной итоговой аттестации .....	5
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА....</b>	<b>11</b>
<b>4. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>12</b>
<b>6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>7. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .</b>	<b>18</b>

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» профиль «Финансовый менеджмент»

### Требования к результатам государственной итоговой аттестации

В результате прохождения итоговых аттестационных испытаний студенты должны показать следующие навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

#### **ОК- 1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу**

В результате освоения компетенции **ОК- 1** студент должен:

1. **Знать:** теоретические основы научной абстракции, анализа и синтеза в научном исследовании, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений.
2. **Уметь:** проводить анализ экономических данных и синтезировать выводы.
3. **Владеть:** навыками экономического анализа и синтеза.

#### **ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**

В результате освоения компетенции **ОК- 2** студент должен:

##### **Знать:**

- концепции устойчивого производства и устойчивого потребления и их реализацию в конкретных областях профессиональной деятельности
- управленческие, экономические и правовые способы содействия устойчивому развитию;

##### **Уметь:**

- анализировать и использовать решения национальных и международных организаций в области устойчивого развития;
- определять индексы устойчивого развития на основе собранных и проанализированных данных;

##### **Владеть:**

- Методами экономической оценки природных ресурсов
- Методами управления социальным и национальным разнообразием

#### **ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала**

В результате освоения компетенции **ОК- 3** студент должен:

##### **Знать:**

- Основные понятия и принципы концепции устойчивого развития;
- процедуры, меры и механизмы «озеленения экономики» и сохранения природного капитала;

##### **Уметь:**

- оценивать возможные экологические последствия экономических решений
- оценивать программы экономического развития с точки зрения устойчивого развития
- разрабатывать и реализовывать программы корпоративной социальной ответственности.

**Владеть:**

Современными методами сбора и обработки социальных, экологических и экономических данных.

**ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности.**

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

1. **Знать:** теоретические и содержательные основы процесса международных переговоров, технику и организацию международных коммерческих переговоров, особенности организации и проведения международных переговоров с учетом национальных особенностей иностранных партнеров.
2. **Уметь:** использовать нормы и правила международного протокола и этикета при проведении международных переговоров, применять на практике техники и поведенческие модели в ходе переговоров с иностранными контрагентами при организации коммерческих переговоров, формировать личный благоприятный имидж при проведении переговоров.
3. **Владеть:** навыками сбора и анализа необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для организации переговоров с участием иностранных делегаций, навыками использования современных технических средств и информационных технологий для организации международных переговоров, навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность в ходе проведения международных переговоров.

**ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.**

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

4. **Знать:** содержание основных категорий и этапов управленческой деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений.
5. **Уметь:** управлять организациями, подразделениями; экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели на основе положений экономического анализа и показателей.
6. **Владеть:** способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, способность обосновывать актуальность, практическую значимость избранной темы научного исследования.**

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

1. **Знать:** принципы и подходы выполнения научных исследований, методологию и методы научных исследований, категориальный аппарат научных исследований
2. **Уметь:** выявлять актуальные проблемы, требующие проведения научных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость исследований, формулировать тему исследования
3. **Владеть:** методами научной дискуссии, аргументации, логикой научного доказательства.

Организационно-управленческая деятельность:

**ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями**

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. **Знать:** содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
2. **Уметь:** управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
3. **Владеть:** способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.

**ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и организовывать их реализацию.**

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**Знать:** инструменты анализа и управления продуктом, инструменты маркетинговых коммуникаций и их особенности использования

**Уметь:** анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, разработать стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций

**Владеть:** применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса

**ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. **Знать:** содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ); анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособность организации.
2. **Уметь:** применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность.
3. **Владеть:** навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

Аналитическая деятельность:

**ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;**

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. **Знать:** финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.

2. **Уметь:** уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.
3. **Владеть:** навыками предоставления отчетов по результатам финансовых исследований на предприятии.

**ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;**

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

1. **Знать:** роль комплексного анализа в управлении; методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; методику рейтингового анализа.
2. **Уметь:** собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме.
3. **Владеть:** методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

**ПК-6 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.**

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. **Знать:** содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ); анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации.
2. **Уметь:** применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность.
3. **Владеть:** навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

**ПК-7 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.**

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

1. **Знать:** методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа.
2. **Уметь:** формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования.
3. **Владеть:** навыками выполнения научного исследования

**ПК-8 – предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада**

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. **Знать:** стандарты оформления научно-исследовательских разработок, принципы ведения научной дискуссии, ИС/ИС, ориентированные на анализ и визуализацию данных
2. **Уметь:** оформлять результаты научного исследования в виде отчета, статьи, доклада.



3. **Владеть:** категориальным аппаратом и алгоритмами проведения исследовательских проектов, инструментальными средствами анализа и приемами визуализации полученных результатов.

**ПК-9** – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. **Знать:** методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения
2. **Уметь:** выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования
3. **Владеть:** техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии

**ПК-10** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. **Знать:** методологические основы научных исследований.
2. **Уметь:** проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов, выбирать методы исследований и обосновывать свой выбор, исходя из целей и особенностей проекта
3. **Владеть:** методологиями и методами сбора, очистки, трансформации и анализа, средствами визуализации результатов.

ГИА представляет собой защиту ВКР.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Основная литература:**

1. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учебное пособие / М. В. Беспалов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 232 с. – (Высшее образование).
2. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник. – М.: Инфра-М, 2011. – 608 с. – (Высшее образование). ISBN: 978-5-16-003252-8
3. Анализ и управление рисками организации: учеб. пособие / Н. А. Рыхтикова. – М.: Форум, 2012. – 239 с.: ил. – (Высшее образование).
4. Инструменты планирования в ERP-системах: учеб. пособие / Р. В. Серышев, Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М.: ГОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова", 2011. – 87 с.
5. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. – М: Проспект, 2010.

### **Дополнительная литература:**

6. Российское предпринимательское право. Учебник/ Под ред. И.В.Ершовой, Г.Д.Отнюковой. – Проспект, 2012.
7. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие (+CD) – СПб.: Питер, 2012. – 352 с. (Серия «Учебное пособие»)
8. Управление инвестиционным портфелем : учеб. пособие / С.Н. Диго, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М. : ГОУ ВПО , "РЭУ им. Г.В. Плеханова", 2010. – 84 с. : ил.
9. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления//Феникс, 2010 г.

10. Сагинова О.В., Скоробогатых И.И., Дюметц Ж. Кросскультурный маркетинг. Учебное пособие, М., ИНФРА-М, 2011, 263 с. ISBN 978-5-16-003861-2
11. Чайковская Л.А. Бухгалтерский учет и налогообложение – М.:Экзамен, 2006.
12. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2008.
13. Астахова Е. Ю., Сафонова И. В. Принципы и основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие. В 2-х ч. Ч. I.– М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2008.
14. Мазур И.И., Шапиро И.Д. и др. Реструктуризация предприятий и компаний. /И.И. Мазур, В.Д. Шапиро и др. Справочное пособие/Под ред. И.И. Мазура. — М.: Высшая школа, 2000. —587 с.: ил.

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998).
4. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (принят ГД ФС РФ 11.09.1998).
5. Федеральный закон от 04.01.1999 N 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 02.12.1998).
6. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (принят ГД ФС РФ 15.07.1998).
7. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" (принят ГД ФС РФ 12.02.1999).
8. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.06.1999).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995).
10. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).
11. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) (ред. от 27.07.2010).
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (принят ГД ФС РФ 27.09.2002).
- 15.
16. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный Закон от 30.12.08г. №307-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) «Об аудиторской деятельности»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.arbit.ru](http://www.arbit.ru) .

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.finanalisis.ru](http://www.finanalisis.ru).
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
6. [www.mosnalog.ru](http://www.mosnalog.ru)

### **3. Требования к выпускной квалификационной работе магистра**

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в виде магистерской диссертации.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактологического материала;
- отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и правильное оформление;
- содержать практические рекомендации или сформулированные прогрессивные тенденции и предложения по устранению негативных, прогноз развития изучаемого явления.

Таким образом, выпускная квалификационная работа показывает уровень знания студентом-выпускником методов научного исследования сложных социально-экономических явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых работ и готовится к публичной защите в завершающий период обучения. Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении (основе) выполненных ранее курсовых работ; представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи; в ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Менеджмент» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

В выпускной квалификационной работе магистра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Подготовка выпускной квалификационной работы магистра включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Назначение научного руководителя;
3. Разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
4. Подбор и изучение литературы по выбранной теме;
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;
6. Формулирование выводов и рекомендаций;
7. Написание аннотации на русском и иностранном языках;
8. Оформление выпускной работы.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, предвидеть последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

#### **4. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя**

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует специализации студентов в рамках подготовки магистра по направлению «Менеджмент».

Тематика работ разрабатывается и ежегодно уточняется кафедрой Сравнительной экономики и предпринимательства и утверждается советом факультета Бизнеса.

При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать выпускную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (прил. 1). Выбор темы согласовывается с руководителями выпускной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом декана факультета.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке (прил. 2). В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа.

#### **5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части:

- титульный лист (прил.3);
- задание;
- аннотация на русском и иностранном языках;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (как правило, 3 главы);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список литературы использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

**Содержание** (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

**Во введении** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет и объект исследования. Помимо этого во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы, иными словами – дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения – 2–3 страницы.

**Основная часть** работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух).

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

**Глава первая** – теоретическая часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

**Глава вторая** – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30–50% общего объема.

**Глава третья** – проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования.

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

**В заключении** синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

**Список литературы** использованных источников нормативной и научной информации является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

**В приложения** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

## **6. Оформление выпускной квалификационной работы**

Оптимальный объем магистерской работы – 50 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала (без учета приложений).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Шрифт всей работы – Times New Roman. Размер шрифта основного текста и заголовков - 14 (обычный), для заголовков глав - 14 (полу жирный), для заголовков параграфов - 14 (обычный), для сносок - 10 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала. Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,27 см). Текст выравнивается по ширине.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216–68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, ТНК и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений.

Заголовки глав необходимо располагать в начале строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая интервал перед и после абзаца. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки параграфов необходимо располагать в начале строки без точки в конце и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая

интервал перед и после абзаца.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На титульном листе номер страницы не ставится. Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять внизу страницы, в правом углу.

В Содержании приводятся заголовки глав и параграфов с указанием страниц. При этом заголовки и их рубрикация в Содержании и тексте должны быть идентичны. Главы работы нумеруются римскими цифрами, начиная со слова «Глава», например ГЛАВА I. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например, 1.1. Анализ показателей рентабельности. Введение, Заключение, Список литературы и Приложения не нумеруются.

Цифровой и (или) текстовой материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу. Таблица должна быть наглядной и компактной. Лучше использовать несколько небольших таблиц, чем одну большую. Слово «Таблица» и ее порядковый номер выравниваются по правому краю и после них никакие знаки препинания не ставятся. Таблицы обязательно имеют заголовок, который следует печатать с прописной буквы и помещать над таблицей посередине. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовок таблицы пишется полностью, без сокращений. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок в кавычки не заключается.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставятся. Заголовки указывают в единственном числе.

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если они общие для всей таблицы, то указываются в заголовке таблицы (либо в скобках, либо через запятую после названия). Если единицы измерения различаются, то они указываются в заголовке соответствующей строки или графы.

При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Первой строкой продолжения или окончания таблицы служит строка с номерами столбцов.

Под таблицей, указывается источник данных и, в случае необходимости методика расчета отдельных показателей.

Все таблицы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1».

Графики, диаграммы, схемы и другие графические средства отображения информации – рисунки - приводятся непосредственно по тексту, где на рисунки дается обязательная ссылка. Рисунки (графики, диаграммы, схемы, иллюстрации и др.) должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись. В состав подрисуночной подписи входят: сокращенное название иллюстрации для ссылок и порядковый номер.

В список литературы включаются источники, на которые в выпускной работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, журнальные и газетные статьи и др.

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова).

При этом литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка изданий на русском языке. В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб, остальные города полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы для статей (например, С. 15–18).

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь порядковый номер и содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано «Приложение».

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания (без знака №). Иллюстрации и таблицы, помещенные в приложении, не нумеруются.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных организаций, которые иллюстрируют основное содержание работы.

Готовая работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком или мягком переплете.

## **7. Руководство выпускной квалификационной работой**

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется научным руководителем. Заведующий кафедрой назначает руководителей из числа профессоров, доцентов.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя ему может быть назначен научный консультант.



## 8. Защита выпускной квалификационной работы

По завершении подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником.

Мотивируется возможность или целесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Рецензия на выпускную работу магистра не требуется.

Окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя предоставляется на кафедру за 5 рабочих дней до назначенного дня защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв о работе и разрешение заведующего кафедрой (виза на титульном листе), должен подготовиться к защите выпускной работы.<sup>1</sup>

Выпускник готовит доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии или в виде презентации с применением компьютерных технологий.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 7–10 минут.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускных работ могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные работы все желающие.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале, проставляется в зачетную книжку, в протоколы заседания ГЭК, которые подписываются всеми членами комиссии и председателем ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются публично в тот же день.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

1. Сведения о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по прослушанным дисциплинам и курсовым работам (форма №1 – матрикула).
2. Оформленная зачетная книжка студента.
3. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.
4. Аннотация на русском и иностранном языках.
5. Выпускная квалификационная работа, подписанная научным руководителем и заведующим кафедрой.

---

<sup>1</sup> В случае, если заведующий кафедрой, исходя из заключений руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной работы. Протокол заседания кафедры представляется в деканат.

## 9. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Сбережения населения как потенциальный инвестиционный ресурс для развития бизнеса
2. Механизмы использования инструментов денежного рынка в финансово-хозяйственной деятельности фирмы
3. Управление доходностью операций финансово-кредитных институтов с инструментами денежного рынка
4. Влияние денежно-кредитной политики центрального банка на экономическое положение фирмы
5. Учет фактора инфляции в финансовой деятельности фирмы
6. Методы аккумулирования финансово-кредитными институтами сбережений населения и развития рынков розничных финансовых услуг
7. Направления развития розничного бизнеса (на примере банка ...).
8. Финансово-кредитные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции.
9. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия.
10. Современные тенденции государственной финансовой политики РФ и их влияние на экономическое положение фирм-резидентов (нерезидентов)
11. Пути повышения эффективности финансовой политики предприятия.
12. Формирование налоговой политики фирмы в условиях налоговой реформы в РФ
13. Взаимосвязь государственного долга и бюджетно-налоговой политики правительства РФ в отношении бизнес-структур
14. Финансовые методы государственного регулирования рынка инвестиций.
15. Финансовый механизм развития рынка недвижимости (на примере риэлтерской компании ...).
16. Повышение эффективности банковских операций по ипотечному кредитованию
17. Российский рынок недвижимости: участники, механизмы, новые финансовые и кредитные схемы.
18. Управление финансовой деятельностью иностранных компаний на российском рынке недвижимости
19. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
20. Финансовые методы стимулирования предпринимательства в РФ
21. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.
22. Государственная финансовая поддержка малых инновационных предприятий
23. Участие иностранного капитала в развитии финансового рынка России.
24. Стратегии иностранных портфельных инвесторов в России
25. Стратегии иностранных компаний в области прямых инвестиций в российскую экономику
26. Иностранные инвестиции в экономику РФ (на примере ....)
27. Финансовые проблемы компаний - стратегических инвесторов в реальный сектор РФ
28. Финансовый анализ деятельности акционерных компаний как инструмент финансового менеджмента компании
29. Дивидендная политика компании.
30. Методы управления акционерным капиталом компании.
31. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
32. Оптимизация налогообложения предприятия
33. Налоговый менеджмент на предприятии
34. Налоговая политика предприятия
35. Методы формирования и оценка стоимости капитала предприятия.
36. Оптимизация структуры капитала предприятия.
37. Инструменты долгосрочного финансирования предприятий.

