

Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»  
направленность (профиль) программы «Правовое  
обеспечение экономической деятельности»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Факультет «Экономики и права»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	<b>40.04.01 «Юриспруденция»</b>
Направленность (профиль) программы	<b>«Правовое обеспечение экономической деятельности»</b>
Уровень высшего образования	<b>Магистратура</b>

Год начала подготовки 2022

Москва – 2021 г.

Составители:

д.ю.н., профессор, заведующий  
кафедрой гражданско-правовых  
дисциплин

Р.А. Курбанов

Старший преподаватель кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

А.А. Салимов

Программа практики одобрена на заседании  
кафедры гражданско-правовых дисциплин

протокол № 8 от «29» апреля 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	13
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	13
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	13
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	23

## 1. Цели практики

Целью производственной преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистров, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретические знания по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

## 2. Задачи практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение и анализ опыта по правовому обеспечению экономической деятельности с целью подготовки ВКР;
- закрепление навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с исследованием профессиональной проблемы;
- дальнейшее овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при участии в качестве специалиста в процессуальных действиях;
- применение полученных в процессе обучения знаний в области профессиональной деятельности;
- анализ и обобщение судебной практики, причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности с целью подготовки ВКР;
- участие в разработке и изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

*Производственная преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».*

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *профессиональных* компетенций.

## 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная

4.2 Тип практики – *преддипломная*

## 5. Место и время проведения практики

**Место проведения практики:**

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

– по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение экономической деятельности» практика проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Планируемые результаты обучения (знания, умения)</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-4.</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>ПК-4.1.</i> владеет методологией и методикой проведения научных исследований, юридической терминологией и навыками анализа нормативных правовых актов	<i>ПК-4.1. 3-1. Знает</i> и владеет методологией и методикой проведения научных исследований, юридической терминологией и навыками анализа нормативных правовых актов
		<i>ПК-4.1. У-1. Умеет</i> на практике применять освоенную методологию и методику проведения научных исследований, юридическую терминологию и владение навыками анализа нормативных правовых актов
	<i>ПК-4.2.</i> квалифицированно проводит подбор материалов, необходимых для научного исследования в сфере экономической деятельности	<i>ПК-4.2. 3-1. Знает</i> основные порядок и правила квалифицированного проведения подбора материалов, необходимых для научного исследования в сфере экономической деятельности

		<p><i>ПК-4.2. У-1. Умеет</i> квалифицированно проводить подбор материалов, необходимых для научного исследования в сфере экономической деятельности</p>
	<p><i>ПК-4.3.</i> анализирует, обосновывает, аргументированно доказывает и отстаивает полученные результаты</p>	<p><i>ПК-4.3. З-1. Знает</i> основные методы критического анализа, обоснования, аргументированного доказывания и отстаивания полученных результатов</p>
		<p><i>ПК-4.3. У-1. Умеет</i> анализировать, обосновывать, аргументированно доказывать и отстаивать полученные результаты</p>
		<p><i>ПК-4.3. У-2. Умеет</i> готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вводное занятие;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>– встреча с руководителями практики,</li> <li>– обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	2	26	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	31; У1 31; У1 31; У1, У2	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>– выполнение индивидуального задания;</li> <li>– сбор материалов для выполнения задания по практике по теме выпускной работы;</li> <li>– анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>– участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>– обработка и систематизация материала;</li> <li>– представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>	-	380/380	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	31; У1 31; У1 31; У1, У2	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>– оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> </ul>	2	26/26	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	31; У1 31; У1 31; У1, У2	Отчет по практике Защита отчета

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>– размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>– защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>					
<b>Итого: 432 часов</b>			<b>4</b>	<b>432/432</b>			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i>			<b>2</b>				



## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Методические рекомендации по составлению Отчета по практике

Рекомендации по сбору материалов, их обработке, анализу и форме представления

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание

3. Введение
4. Основная часть, состоящая из разделов, соответствующих по количеству и названию количеству и тематике выполняемых заданий по практике.
5. Заключение
6. Список источников

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа *производственной преддипломной* практики;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1) *Березкина, Т. Е.* Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450246>

2) Михалкин Н.В. Логика и аргументация для юристов: учебник и практикум для вузов/ Н.В.Михалкин, - 4-е изд., переаб.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 365 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00655-1. <https://urait.ru/viewer/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov-468504#page/2>

3) Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450122>

#### Дополнительная литература:

1) Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454630>

2) Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449809> ¶

3) Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

### Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448
5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" // "Собрание законодательства РФ", 13.10.1997, N 41, стр. 8220-8235
6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // "Собрание законодательства РФ", 09.08.2004, N 32, ст. 3283
7. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1918
8. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи" // "Собрание законодательства РФ", 14.07.2003, N 28, ст. 2895
9. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232
10. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.1995, N 49, ст. 4775
11. Указ Президента РФ от 10.12.2020 N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 14.12.2020, N 50 (часть IV), ст. 8185
12. Указ Президента РФ от 03.08.2018 N 471 "О некоторых вопросах Межведомственной комиссии по защите государственной тайны" // "Собрание законодательства РФ", 06.08.2018, N 32 (Часть II), ст. 5317

### Судебная практика

1. [Справка](#) о практике применения Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", утв. Президиумом Верховного Суда РФ 6 июня 2012 г. // СПС "КонсультантПлюс".
2. [Справка](#) о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника

(процедуре медиации)" за период с 2013 по 2014 гг., утв. Президиумом Верховного Суда РФ 1 апреля 2015 г. // СПС "КонсультантПлюс".

3. **Справка** о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" за 2015 г., утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22 июня 2016 г. // СПС "КонсультантПлюс".

4. **Постановление** Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 июля 2014 г. N 50 "О примирении сторон в арбитражном процессе" // СПС "КонсультантПлюс".

5. **Постановление** Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. N 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" // СПС "КонсультантПлюс".

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации – база нормативных правовых актов Российской Федерации
2. <http://pravo.minjust.ru/> Официальный интернет-портал портала Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» – база нормативных правовых актов Российской Федерации

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <http://duma.gov.ru/> Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
2. <http://economy.gov.ru/minec/main> Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
3. <http://www.cbr.ru/> Официальный сайт Центрального банка РФ
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека
5. <https://www.rsl.ru/> Официальный сайт Российской государственной библиотеки
6. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка»

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
4. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

### **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Оценочные средства**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.**

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

*Таблица 3*

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
<b>ПК-4.</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<i>ПК-4.1.</i> владеет методологией и методикой проведения научных исследований, юридической терминологией и навыками анализа нормативных правовых актов	+	-	-
	<i>ПК-4.2.</i> квалифицированно проводит подбор материалов, необходимых для научного исследования в сфере экономической деятельности	+	-	-
	<i>ПК-4.3.</i> анализирует, обосновывает, аргументированно доказывает и отстаивает полученные результаты	+	-	-

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

*Таблица 4*

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	ПК-4.1	31; У1	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> - основные порядок и правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - основные методы критического анализа нормативных правовых актов для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - основные порядок и правила разъяснения результатов проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<b>Продвинутый</b>
		ПК-4.2	31; У1		
		ПК-4.3	31; У1 31; У2		
				<b>Умеет верно и в полном объеме:</b>	

				<p>-квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать нормативные правовые акты для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- разъяснять результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	
<b>70 – 84 баллов</b>	<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	31; У1 31; У1 31; У1 31; У2	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>- основные порядок и правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<b>Повышенный</b>



			<p>- основные методы критического анализа нормативных правовых актов для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные порядок и правила разъяснения результатов проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями: верно, и в полном объеме:</b></p> <p>-квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать нормативные правовые акты для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--	---	--

				– - разъяснять результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«удовлетворительно»/ «зачтено»</b>	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	31; У1 31; У1 31; У1 31; У2	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> - основные порядок и правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - основные методы критического анализа нормативных правовых актов для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - основные порядок и правила разъяснения результатов проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального	<b>Базовый</b>

				<p>и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками: верно, и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- разьяснять результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p><b>менее 50 баллов</b></p>	<p><b>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b></p>	<p>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>31; У1 31; У1 31; У1 31; У2</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные порядок и правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных</li> </ul>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>

			<p>сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы критического анализа нормативных правовых актов для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные порядок и правила разъяснения результатов проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне: верно, и в полном объеме:</b></p> <p>-квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать нормативные правовые акты для их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также</p>	
--	--	--	--	--

				<p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>– - разъяснять результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов, их последующего квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--	---	--

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

### **Типовые задания**

- 1) инструктаж по технике безопасности в организации по месту прохождения практики
- 2) ознакомление с должностной инструкцией
- 3) ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики
- 4) ознакомление с учредительными документами организации
- 5) изучение структуры и системы управления организацией
- 6) определение системы нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления основного вида деятельности организации

**Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики**

- 1) участие в разработке документов правового характера
- 2) участие в оказании правовой помощи структурным подразделениям организации
- 3) участие в претензионной работе: учет претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение; подготовка ответов на поступившие претензии, осуществление подготовки и направление претензий к контрагентам, контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий
- 4) участие в работе по подготовке проектов и заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров.
- 5) участие в формировании группы пропаганды правовых знаний.
- 6) участие в подготовке основных и вспомогательных средств пропагандиста для подачи правового материала целевой аудитории.

### **Типовые индивидуальные задания**

- 1) участие в юридическом делопроизводстве и оценке документов организации;
- 2) анализ основных видов документов организации;
- 3) анализ применения основ юридической техники в организации;
- 4) анализ основ делопроизводства в организации;
- 5) участие в экспертизе документов в качестве юриста организации;
- 6) анализ правового обеспечения электронного документооборота организации;
- 7) участие в обеспечении юридического сопровождения сделок, совершаемых организацией в электронной форме;
- 8) использование системы электронного правосудия при защите прав и законных интересов организации;
- 9) участие в обеспечении юридического сопровождения сделок с ценными бумагами;
- 10) участие в обеспечении исполнения требований в рамках государственного контроля и надзора за деятельностью организации;
- 11) участие в юридическом оформлении трудовых отношений при осуществлении трудовой деятельности в дистанционной форме;
- 12) применение современных средств и методов защиты информации в компьютерных системах;
- 13) участие в юридическом сопровождении деятельности организации как участника отношений по закупке товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд;

- 14) изучение системы и участие в реализации мер правовой защиты персональных данных работников организации;
- 15) участие в применении способов защита прав организации в качестве потребителя услуг в электронной форме;
- 16) участие в применении форм и способов защиты прав и свобод граждан в цифровом пространстве;
- 17) участие в реализации мер правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в условиях цифровой экономики;
- 18) участие в разработке проекта и заключения смарт-контракт;
- 19) участие в реализации мер по противодействию киберпреступности;
- 20) участие в разработке локальных нормативных актов организации в сфере обеспечения информационной безопасности;
- 21) участие в проведении антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов российской федерации, проектов нормативных правовых актов российской федерации, проектов локальных нормативных актов организации;
- 22) участие в юридическом сопровождении сделок на организованных торгах.

### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Учредительные документы и организационно-правовое устройство организации
2. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации-базы практики.
3. Актуальные проблемы правового обеспечения деятельности организации.
4. Характеристика основных структурных подразделений организации их задачи.
5. Организация деятельности юриста, его должностные обязанности.
6. Взаимодействие юриста с иными должностными лицами и подразделениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, партнерами организации.
7. Юридическое сопровождение деятельности организации.
8. Защита прав и законных интересов организации.
9. Система повышения квалификации сотрудников юридических подразделений.
10. Анализ особенностей правового регулирования основного вида деятельности организации.
11. Анализ правового обеспечения электронного документооборота.
12. Анализ юридического сопровождения сделок, совершаемых в электронной форме.
13. Изучение опыта использования системы электронного правосудия при защите прав и законных интересов организации.
14. Практика юридического сопровождения сделок с ценными бумагами.
15. Практика обеспечения исполнения требований в рамках государственного контроля и надзора за деятельностью организации.
16. Правовое обеспечение трудовых отношений при осуществлении трудовой деятельности в дистанционной форме.
17. Практика применения современных средств и методов защиты информации в компьютерных системах.
18. Изучение практики участия организации в отношениях по закупке товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.
19. Основные и вспомогательные средства пропагандиста для подачи правового материала целевой аудитории.
20. Основы юридического делопроизводства и оценки документов организации;
21. Анализ основных видов документов организации;



22. Анализ применения основ юридической техники в организации;
23. Анализ основ делопроизводства в организации;
24. Изучение практики экспертизы документов в качестве юриста организации;