

**Приложение 4**  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы Менеджмент  
спортивной индустрии

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Высшая школа менеджмента**

**Кафедра менеджмента спорта и активного досуга**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд)      Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**


**Направленность (профиль) программы Менеджмент спортивной индустрии**

**Уровень высшего образования Магистратура**

**Год начала подготовки 2022**

Москва – 2022г.

Составитель: \_\_\_\_\_



/Л.А. Попов, к.э.н., проф.

Заведующий кафедрой  
индустрии гостеприимства, туризма и спорта

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры  
индустрии гостеприимства, туризма и спорта протокол № 16 от «27» апреля 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>11</b>
<b>11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
<b>12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>15</b>
<b>15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....</b>	<b>15</b>
<b>16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>31</b>

## **1. Цель преддипломной практики**

Цель практики заключается в выработке у магистрантов компетенций и навыков современного руководителя, владеющего передовыми технологиями принятия управленческих решений, обладающего современным управленческим мышлением и мировоззрением, способным применять полученные знания в своей практической и научной деятельности.

## **2. Задачи преддипломной практики**

К основным задачам преддипломной практики относятся:

- научиться анализировать ситуацию, связанную с деятельностью организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в реальной экономической среде и синтезировать эффективные с точки зрения ключевых результатов бизнеса решения;
- приобрести системное понимание деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в контексте факторов внешнего окружения и управления этой деятельностью,
- овладеть способностью быть эффективным участником управленческих команд в рамках процессной (проектной) деятельности;
- ознакомиться с правовой, нормативно-справочной и технологической документацией;
- провести анализ направлений деятельности и организационно-управленческой структуры организации;
- провести анализ функций и методов работы организации; анализ технологий принятия управленческих решений;
- изучить корпоративную культуру организации;
- оценить эффективности принятия управленческих решений;
- сформировать базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- провести сбор, анализ и систематизацию информации по проблемам управления персоналом;
- подготовка материалов для написания магистерской диссертации и др.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

## **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики - *производственная*

4.2 Тип практики – *преддипломная*

## **5. Место и время проведения практики**

**Место проведения практики:**

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (студенческий спортивный клуб РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры индустрии гостеприимства, туризма и спорта совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа преподавателей Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы - Менеджмент спортивной индустрии практика проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/*Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

*Таблица 1.*

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы ПК (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
Организационно-управленческая	ПК-1 Текущее планирование комплексной деятельности и в области физической культуры и	ПК-1.1. Осуществляет управление деятельностью организаций сферы физической культуры и спорта	<b>Знать:</b> Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности <b>Уметь:</b> Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей

Информаци онно-	спорта		комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
		ПК-1.2 Обеспечивает стратегический контроль деятельности организаций сферы физической культуры и спорта	<b>Знать</b> способы и методы стратегического контроля деятельности организации <b>Уметь</b> разрабатывать комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком
	ПК-2 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельностью	ПК-2.1 Демонстрирует навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития организаций сферы физической культуры и спорта	<b>Знать:</b> Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях <b>Уметь:</b> Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок
		ПК-2.2 Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности организаций сферы физической культуры и спорта	<b>Знает</b> методы оценки эффектов и эффективности управленческих решений <b>Умеет</b> осуществлять контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами

аналитическая			
	ПК-3 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности и в области физической культуры и спорта	ПК-3.1 Умеет проводить исследование рынка спортивной индустрии, обосновывать основные тренды и проблемы, факторы конкурентоспособности, разрабатывать на основе полученных результатов исследования концепцию предприятий сферы физической культуры и спорта	<b>Знать:</b> Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности <b>Уметь:</b> Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг
		ПК-3.2 Знает и умеет разрабатывать стратегии развития организаций сферы физической культуры и спорта с учетом наиболее важных факторов внешней и внутренней среды, а также особенностей жизненного цикла, на котором находится предприятие	<b>Знает</b> принципы разработки стратегии деятельности организаций сферы физической культуры и спорта. <b>Умеет</b> разрабатывать самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы)	Виды работ, осуществляемых	Трудоёмкость (ак. час.)	Индикатор	Результаты	Формы текущего
---	-----------------	----------------------------	-------------------------	-----------	------------	----------------

	<b>практики</b>	<b>обучающимися</b>	<b>Контакт. работа</b>	<b>Сам.ра б./ прак тическа я подгот овка</b>	<b>ы дости жения компе тенци й</b>	<b>обучен ия (знани я, умения )</b>	<b>о контрол я</b>
1	<b>Организацио нно- подгото витель ный</b>	-инструктаж по технике безопасности; -инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; -встреча с руководителями практики, -обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	2	-	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-1.1 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, ПК-1.2; 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3	утвержден ие индивиду ального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	<b>Основной</b>	-знакомство с базой практики: изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; -выполнение индивидуального задания; -сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; -анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; -участие в решение конкретных профессиональных задач; -на основе анализа	-	288/288	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2;	ПК-1.1; 3-1, 3-2, 3-3 У-1, У-2, У-3 ПК-1.2; 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 ПК-1.3 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.1; 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.2; 3-1, 3-2, 3-3,У-1 У-2, У-3 ПК-3.1; 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-3.2; 3-1, 3-2, 3-3,У-1,	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненн ого индивиду ального задания;



		разработать возможные перспективы развития организации; -обработка и систематизация материала; -представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы				У-2, У-3, У-4	
3	<b>Отчетный</b>	-обоснование на основе проведенного исследования выводов и предложений; -оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; -согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; -сдача комплекта документов по практике на кафедру; -размещение документов в личном кабинете обучающегося; -защита отчета по практике с презентацией.	2	32/32	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2;	ПК-1.1; 3-1, 3-2, 3-3 У-1, У-2, У-3 ПК-1.2; 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 ПК-1.3 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.1; 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-2.2; 3-1, 3-2, 3-3, У-1 У-2, У-3 ПК-3.1; 3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3 ПК-3.2; 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3	
<b>Итого -324 часа</b>			4	320			
<b><i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i></b>			2				

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;
- и т.д.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов руководителями практики от университета предполагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом магистрантов на базу практики;
- планирование и контроль за ходом преддипломной практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование и оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов о прохождении преддипломной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики;

### Примерный план преддипломной практики

**1. Общее ознакомление с организацией:** наименование организации, организационно-правовая форма, месторасположение, краткая история развития. Цели и задачи организации. Миссия организации, сфера, виды деятельности. Анализ основных показателей деятельности.

**2. Анализ структуры организации:** организационно-управленческая структура предприятия. Элементы системы управления организацией.

**3. Анализ направлений деятельности организации:** определение типа организации и сферы ее деятельности. Анализ важнейших областей работы организации. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Анализ требований, предъявляемых к деятельности организации. Принципы и этапы формирования итогового продукта деятельности организации.

**4. Оценка деятельности организации по направлению ВКР и в соответствии с заданием научного руководителя.** Уточнение перечня показателей оценки и проведение аналитических расчетов с выявлением проблем. Развернутая характеристика выявленных проблем.

**5. Подготовка статьи по результатам аналитических расчетов для публикации в сборнике статей кафедры.**

**6 Подготовка предложений по решению выявленных проблем:** оценка технологии планирования принятия управленческих решений. Встраивание мероприятий по решению выявленных проблем в действующую систему планирования и управления. Оценка возможности и результативности предлагаемых мер. Исследование (прогнозирование) последствий предлагаемых мер. .

**7. Оценка эффективности принятия управленческих решений:** показатели эффективности предлагаемых управленческих решений. Показатели степени соответствия решения уровню эффективности.

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Отчет о преддипломной практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета магистрант должен представить на кафедру:

- дневник о прохождении преддипломной практики;
- программу и график прохождения практики с подписью научного руководителя;
- отчет о выполнении магистрантом индивидуального задания с таблицами, схемами, графиками;
- справка антиплагиата (оригинальность не менее 70%).

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета - не менее 40 страниц.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики 4-го семестра оформляются в виде отчета. Отчет по практике включает:

- Задание;
- Титульный лист
- Справка антиплагиата
- Содержание

- Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;
- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела.

В разделе 1 дается краткая аналитическая часть, где проводится анализ производственных и финансово-экономических показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации, анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.

В разделе 2 содержатся рекомендации и предложения, разработанные магистрантом, для устранения выявленных в организации проблем, оформленных в виде бизнес-проекта с расчетами затрат на проведение предлагаемых мероприятий, эффекта и эффективности проекта.

- Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.
- Библиографический список
- Приложения (в приложения выносятся все большие таблицы – меню, финансовые отчеты, бухгалтерский баланс, должностные инструкции и пр.)

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа преддипломной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».
- 

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учеб. пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>

#### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие. под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=958993>
2. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=510459>
3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный
4. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-107025-3. - Текст : электронный. – Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=988672>

#### **Периодические издания:**

Журналы: «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Маркетинг-про», «Маркетинг менеджмент», «Маркетинг услуг», «Промышленный маркетинг», «Управление каналами дистрибуции», «Управление продажами», «Практический маркетинг», «Индустрия рекламы», «Новости маркетинга», «Секрет фирмы», «Компания», "Генеральный директор".

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. [www.rea.ru](http://www.rea.ru) «Ситуационный центр социально-экономического развития регионов Российской Федерации»
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики
3. <http://smb.gov.ru/> -Федеральный портал малого и среднего бизнеса
4. <http://www.siora.ru/> -Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
5. <https://www.rea.ru/ru/org/managementa/biblcentr/Pages/resources.aspx> - научно - информационный библиотечный центр имени академика Л.И.Абалкина.
6. <http://russian.doingbusiness.org. ru/> DoingBusiness Оценка Бизнес Регулирования.

#### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. Электронные ресурсы РЭУ им. Г.В.Плеханова Режим доступа: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/biblcentr/Pages/resources.aspx>
2. Студент. Аспирант. Исследователь, 2018, № 3 (33): Всероссийский научный журнал - :, 2018. - 157 с.: ISBN - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1015284>

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития России

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Как написать аннотированную библиографию, режим доступа: <https://ru.wikihow.com/написать-аннотированную-биографию2>.
2. Оформление ссылок в магистерской диссертации, режим доступа: <https://zaochnik.ru/blog/oformlenie-magisterskoj-dissertacii-soderzhanie-obem-ssylki-literatura/>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

#### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

#### **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

#### 14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

#### 15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников** – указаны в таблице 1, раздел 6.

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций** - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики** указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической	ПК-1.1. Осуществляет управление деятельностью организаций сферы физической культуры и спорта	✓	✓	✓

культуры и спорта	ПК-1.2 Обеспечивает стратегический контроль деятельности организаций сферы физической культуры и спорта	✓	✓	✓
ПК-2 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельностью	ПК-2.1 Демонстрирует навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития организаций сферы физической культуры и спорта	✓	✓	✓
	ПК-2.2 Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности организаций сферы физической культуры и спорта	✓	✓	✓
ПК-3 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-3.1 Умеет проводить исследования рынка спортивной индустрии, обосновывать основные тренды и проблемы, факторы конкурентоспособности, разрабатывать на основе полученных результатов исследования концепцию предприятий сферы физической культуры и спорта	✓	✓	✓
	ПК-3.2 Знает и умеет разрабатывать стратегии развития организаций сферы физической культуры и спорта с	✓	✓	✓



	учетом наиболее важных факторов внешней и внутренней среды, а также особенностей жизненного цикла, на котором находится предприятие			
--	---	--	--	--

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

*Таблица 4*

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК-3.2;	ПК-1.1; 3-1, У-1, ПК-1.2; 3-1, У-1, ПК-1.3 3-1, У-1, ПК-2.1; 3-1, У-1 ПК-2.2; 3-1, У-1 ПК-3.1; 3-1, У-1, ПК-3.2; 3-1, У-1	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> ПК-1.1. Знает порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ПК-1.2 Знает способы и методы стратегического контроля деятельности организации ПК- 2.1 Знает требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях ПК-2.2. Знает методы оценки эффектов и эффективности управленческих решений ПК-3.1 Знает основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации	<b>Продвинутый</b>

				<p>соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>ПК-3.2. Знает принципы разработки стратегии деятельности организаций сферы физической культуры и спорта.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>ПК-1.1. Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.2. разрабатывать комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p> <p>ПК-2.1. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок</p> <p>ПК-2.2 осуществлять контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами</p> <p>ПК-3.1. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг</p> <p>ПК-3.2. разрабатывать самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами,</p>	
--	--	--	--	--	--

				уставом или положениями о структурных подразделениях	
<b>70-84 балло в</b>	<b>«хорошо»/ «Зачтено»</b>	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК-3.2;	ПК-1.1; З-1, У-1, ПК-1.2; З-1, У-1, ПК-1.3 З-1, У-1, ПК-2.1; З-1, У-1 ПК-2.2; З-1, У-1 ПК-3.1; З-1, У-1, ПК-3.2; З-1, У-1	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> ПК-1.1. Знает порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ПК-1.2 Знает способы и методы стратегического контроля деятельности организации ПК- 2.1 Знает требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях ПК-2.2. Знает методы оценки эффектов и эффективности управленческих решений ПК-3.1 Знает основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-	<b>Повышенны й</b>

			<p>правовой формы и формы собственности</p> <p>ПК-3.2. Знает принципы разработки стратегии деятельности организаций сферы физической культуры и спорта.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>ПК-1.1. Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.2. разрабатывать комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p> <p>ПК-2.1. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с</p>	
--	--	--	---	--

			<p>проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок</p> <p>ПК-2.2</p> <p>осуществлять контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами</p> <p>ПК-3.1.</p> <p>Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>разрабатывать самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами,</p>	
--	--	--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>50-69 баллов</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>«Удовлетворительно» «зачтено»</b></p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК-3.2;</p>	<p>ПК-1.1; 3-1, У-1, ПК-1.2; 3-1, У-1, ПК-1.3 3-1, У-1, ПК-2.1; 3-1, У-1 ПК-2.2; 3-1, У-1 ПК-3.1; 3-1, У-1, ПК-3.2; 3-1, У-1</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> ПК-1.1. Знает порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ПК-1.2 Знает способы и методы стратегического контроля деятельности организации ПК- 2.1 Знает требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях ПК-2.2. Знает методы оценки эффектов и эффективности управленческих решений ПК-3.1 Знает основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности ПК-3.2. Знает принципы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Базовый</b></p>
--	---	---	--	---	---



				<p>разработки стратегии деятельности организаций сферы физической культуры и спорта.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>ПК-1.1. Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.2. разрабатывать комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p> <p>ПК-2.1. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>тренировок ПК-2.2 осуществлять контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно- спортивных организаций и договорными обязательствами ПК-3.1. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособн ости платных услуг ПК-3.2. разрабатывать самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>менее 50 балло в</p>	<p>«неудовлетворитель но» «не зачтено»</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3, ПК-2.1; ПК-2.2 ПК-3.1; ПК-3.2;</p>	<p>ПК-1.1; 3-1, У-1, ПК-1.2; 3-1, У-1, ПК-1.3 3-1, У-1, ПК-2.1; 3-1, У-1 ПК-2.2; 3-1, У-1 ПК-3.1; 3-1, У-1, ПК-3.2; 3-1, У-1</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> ПК-1.1. Знает порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ПК-1.2. Знает способы и методы стратегического контроля деятельности организации ПК- 2.1. Знает требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях ПК-2.2. Знает методы оценки эффектов и эффективности управленческих решений ПК-3.1. Знает основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности ПК-3.2. Знает принципы разработки</p>	<p><b>Компетенции и не сформированы</b></p>
-------------------------------------	--	---	--	--	---

			<p>стратегии деятельности организаций сферы физической культуры и спорта.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>ПК-1.1. Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-1.2. разрабатывать комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p> <p>ПК-2.1. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок</p> <p>ПК-2.2</p>	
--	--	--	--	--

				<p>осуществлять контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами</p> <p>ПК-3.1. Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг</p> <p>ПК-3.2. разрабатывать самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях</p>	
--	--	--	--	---	--

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

### **Типовые задания**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования и т.д.

### **Примерный перечень основных вопросов для анализа деятельности организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в период прохождения практики**

1. краткая характеристика конкретной организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта (название, месторасположение; организационно-правовая форма; услуги, оказываемые организацией; контингент обслуживаемых потребителей и т.д.).
2. оценка современного состояния изучаемой проблемы в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы в динамике за ряд лет (минимум за 3 года)
3. Оценка влияния рассматриваемого направления исследования на эффективность (результаты) деятельности конкретной организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта (объект исследования);
4. Выявление основных проблем, препятствующих эффективному функционированию конкретной организации и определение пути совершенствования деятельности предприятия по решению изучаемой проблемы в рамках исследуемого объекта
5. Разработка предложений по решению проблем с обоснованием затрат, эффекта и эффективности

### **Типовые индивидуальные задания**

1. Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения по достижению стратегических целей организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта
2. Проанализировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
3. Проанализировать финансовую устойчивость организации
4. Подготовить обзор основных проблем снижения деловой активности организации
5. Подготовить аналитическую записку об инновационной активности организации
6. Провести анализ сильных и слабых сторон выбранного конкретного организационно-управленческого решения по внедрению информационных

технологий принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся

7. Оформить стартап в сфере физической культуры и спорта;
8. Разработать стратегию развития организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;
9. Сформулировать и обосновать направления применения искусственного интеллекта в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта;

### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Место расположения организации?
2. Масштаб деятельности организации: мощность, число мест, численность сотрудников?
3. Миссия и имидж организации?
4. Структура управления организацией
5. Квалификационный состав персонала организации?
6. Уровень специализации и концентрации персонала организации?
7. Стратегия и тактика управления организацией?
8. Уровень организационной культуры?
9. Основные показатели деятельности организации?
10. Организационно-правовая форма организации?
11. Какую систему налогообложения применяет организация?
12. Какие формы оплаты труда применяются в организации?
13. Правовое регулирование труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение)?
14. Правовые вопросы управления организацией, в частности, необходимо проанализировать договорную практику с поставщиками и потребителями продукции?
15. Организационная структура управления организации с учетом его организационно-правовой формы?
16. Характер организационных отношений между структурными подразделениями?
17. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия)?
18. Методы и технологии управления в организации?
19. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура?
20. Эффективность структуры управления организации?
21. Структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля?
22. Методы контроля качества продукции и услуг?
23. Структурные изменения на рынке услуг и как они учитываются в организации?
24. Система материального и морального стимулирования управленческого персонала?
25. Как на предприятии решаются задачи предотвращения рисков, снижения потерь от их наступления?
26. Стратегия развития сети предприятий (предприятия) и ее эффективность?



27. Мотивация сотрудников и ее эффективность?
28. Методы и формы стимулирования труда?
29. Организация реализации принятой на предприятии стратегии?
30. Проблемы, выявленные в ходе аналитических расчетов?
31. Показатели эффективности, определяемые в отчете?
32. Методы оценки эффективности деятельности организации?
33. Документооборот организации и его характеристика?
34. Источники информации для аналитических расчетов?
35. Служба маркетинга и система ее организации?
36. Ассортиментная политика и направления ассортиментной стратегии?
37. Конкурентные позиции организации?
38. Инновационная активность организации?
39. Какие методы прогнозирования показателей применялись?
40. Показатели эффективности и методы их расчета?
41. Инструменты стимулирования сбыта и их эффективность?
42. Система ценообразования с учетом налогов и типа предприятия?
43. Система оценки эффективности деятельности предприятия?
44. Предложения по повышению эффективности хозяйственно-финансовой деятельности организации?