

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки: 38.04.02. Менеджмент
направленность (профиль) программы:
Управление инвестиционно-строительными проектами и программами

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет менеджмента

Базовая кафедра Управление проектами и программами Capital Group

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: *38.04.02. Менеджмент*

**Направленность (профиль)
программы:** *Управление инвестиционно-
строительными проектами и
программами*

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Год начала подготовки: 2021

Москва 2021 г.

Программа практики по профилю профессиональной деятельности составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура)

Составители:

И.Л. Владимирова, д.э.н., профессор, базовая кафедра УПП Capital Group

Г.Ю. Каллаур, к.э.н., доцент, базовая кафедра УПП Capital Group

А.А. Цыганкова, к.э.н., доцент, базовая кафедра УПП Capital Group

Программа практики одобрена на заседании базовой кафедры «Управление проектами и программами Capital Group» № 10 от «30» апреля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
(ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	25
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	25
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	25
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	26
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	26
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	27
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	29
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	29
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	30
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26

1. Цели практики

Целями практики по профилю профессиональной деятельности, являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса и получение умений и навыков их практического применения;
- приобретение практических профессиональных умений и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в различных сферах экономики;
- формирование профессионального мировоззрения и позиции менеджера по управлению инвестиционно-строительными проектами, делового стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- отработка умений ставить цели, формировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе в целях постановки и реализации управленческих задач в управлении инвестиционно-строительными проектами;
- овладение навыками решения практических задач управления инвестиционно-строительными проектами;
- сбор и консолидация информации, необходимой для обобщений, анализа, критической оценки источников аналитической информации, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации
- практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности, получение личного опыта организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- изучить особенности практической работы по профилю профессиональной деятельности;
- овладеть навыками делового общения, принятия креативных организационно-управленческих решений,
- овладеть навыками сбора информации, расчета различных показателей, анализа и интерпретации инвестиционно-строительных проектов и программ;
- развить навыки аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач;
- ознакомление с общими принципами управления инвестиционно-строительными проектами и программами
- практическое использование полученных знаний по дисциплинам;
- совершенствование навыков решения профессиональных задач на конкретном рабочем месте;
- обработка, анализ, критическая оценка и формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию бизнес-процессов;
- формирование умения оценивать эффективность инвестиционно-строительных проектов и программ;
- получение навыков профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

магистратуры «Управление инвестиционно-строительными проектами и программами» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

- формирование умения применять современные коммуникационные технологии для сбора и хранения информации; продвинутые методы их обработки и анализа;
- представление результатов исследования в виде доклада, отчета и его устной презентации.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – *производственная*

4.2 Тип практики – *практика по профилю профессиональной деятельности.*

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры управления проектами и программами Capital Group совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление инвестиционно-строительными проектами и программами», практика проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть

сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде
		УК-3.2. 3-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа
		УК-3.2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи
		УК-3.2. У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника
		УК-3.2. У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы
		УК-3.2. У-3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими
		УК-3.2. У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. 3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.1. У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
		УК-4.1. У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных	ОПК-2.1. 3-1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
		ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа

<p><i>интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i></p>		
<p><i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. 3-1. Знает современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций</i></p>
		<p><i>ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации</i></p>
	<p><i>ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.2. 3-1. Знает современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</i></p>
	<p><i>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</i></p>
<p><i>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. 3-1. Знает современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления</i></p>
		<p><i>ОПК-4.1. У-1. Умеет применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</i></p>

**7. Структура и содержание практики
(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)**

Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам. раб./ практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вводное занятие / установочное собрание; ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, ➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	1	20	<p>УК-3.2;</p> <p>УК-4.1;</p> <p>ОПК-2.1;</p> <p>ОПК-3.1;</p> <p>ОПК-4.1;</p>	<p>УК-3.2. 3-1, УК-3.2. 3-2, УК-3.2. У-1, УК-3.2. У-2.;</p> <p>УК-4.1. 3-1, УК-4.1. У-1;</p> <p>ОПК-2.1. 3-1, ОПК-2.1. У-1;</p> <p>ОПК-3.1. 3-1;</p> <p>ОПК-4.1. 3-1; ОПК-4.1. У-1;</p>	<p>утверждение индивидуального задания по практике;</p> <p>заполнение дневника практики;</p> <p>индивидуальные консультации</p>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ участие в решении конкретных профессиональных задач; ➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; 	2	370	<p>УК-3.2;</p> <p>УК-4.1;</p> <p>ОПК-3.1;</p> <p>ОПК-3.2;</p> <p>ОПК-3.3;</p> <p>ОПК-4.1;</p>	<p>УК-3.2. У-3, УК-3.2. У-4;</p> <p>УК-4.1. 3-1, УК-4.1. У-1.;</p> <p>ОПК-3.1. 3-1; ОПК-3.1. У-1.;</p> <p>ОПК-3.2. 3-1; ОПК-3.2. У-1.;</p> <p>ОПК-3.3. 3-1; ОПК-3.3. У-1.;</p> <p>ОПК-4.1. 3-1; ОПК-4.1. У-1.;</p>	<p>отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;</p> <p>заполнение дневника практики;</p> <p>индивидуальные консультации</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 					
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ представление результатов исследования в виде доклада, отчета и его устной презентации; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	3	36	УК-4.1; ОПК-2.1; ОПК-3.3;	УК-4.1. 3-1, УК-4.1. У-2.; ОПК-2.1. 3-1, ОПК-2.1. У-1.; ОПК-3.3. 3-1; ОПК-3.3. У-1.;	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 432 часа			6	426			
В том числе контактные часы на:							
		индивидуальную консультацию	4				
		промежуточную аттестацию (зачет)	2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочное собрание руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- план прохождения практики;

- отзыв руководителя;
 - аннотация;
 - раздел с сокращениями и условными обозначениями;
 - оглавление и введение;
 - основная часть практической работы;
 - заключение;
 - использованная литература списком;
 - приложения и дополнительные материалы.
- Приложения включаются в практику по мере необходимости.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в **4** семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, проходит защита отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

Дополнительная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/92334>
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
3. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благов Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001420>
4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477517>
5. Алтухов А.И., Баутин В.М., Владимирова И.Л., и др. Управление проектами пространственного развития. Учебное пособие. Москва, 2020. С. 538. Режим доступа: <http://www.cnsbh.ru/cnsbh/newpost/arttrn.asp?val=RUM0139943>
6. Владимирова И.Л., Бачурина С.С., Ресин В.И. и др. Цифровые методы в инновационном управлении инвестиционно-строительными проектами. Научная монография. Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. Москва, 2020. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoy-inzhiniring-v-sfere-zakupok-pri-realizatsii-investitsionno-stroitelnyh-proektov>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 30.11.94 г. №51 - ФЗ.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
4. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, утвержденная Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ

6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://web.aacei.org/> международная ассоциация стоимостных инженеров (Association for the Advancement of Cost Engineering)
2. www.pmssoft.ru - группа компаний ПМСОФТ;
3. www.pmppractice.ru – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;
4. www.sovnet.ru - национальная ассоциация управления проектами «СОВНЕТ»
5. www.pmpofy.ru –информационный портал профессионала управления проектами;
6. www.pmmagazine.ru – информационно-аналитический журнал;
7. www.pmxpert.ru - профессиональное управление проектами;
8. Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет-технологий. - www.idi.com.ru
9. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
10. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»
11. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ.
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
13. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ.
14. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
15. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.
16. <http://www.fedstat.ru/about.do> - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС).
17. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ.
18. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты РФ.
19. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
20. www.ey.com - официальный сайт компании «ERNST & YOUNG».
21. www.goscomstat.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
22. www.mckinsey.com - официальный сайт журнала «Вестник McKinsey».
23. www.ru.pwc.com - официальный сайт аудиторской компании «PricewaterhouseCoopers» в России.
24. www.scorecard.ru - сайт компании «МАГ КОНСАЛТИНГ».
25. www.sternstewart.com - сайт компании «Stern Stewart & Co».
26. www.finanalys.ru - сайт проекта «FINANALIS.RU».
27. www.audit-it.ru - сайт компании подготовки и повышения квалификации бухгалтеров и аудиторов.
28. www.consultant.ru – информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. <http://www.rbc.ru> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»:
30. www.offerings.ru - обзор рынка публичных размещений российских эмитентов:
31. <http://www.financepress.ru/> - журнал «Финансы и кредит»:
32. <http://www.fd.ru/> - Практический журнал по управлению финансами предприятий

«Финансовый директор»:

33. <http://www.expert.ru> - Журнал «Эксперт».
34. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.).
35. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Project), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.
6. Сmeta.ru
7. AutoCAD
8. Система «Бизнес-инженер»

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения установочного собрания, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	+	+	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия		+	+
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных	+	+	

<p><i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</i></p>	+	+	+
	<p><i>ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	+	+	
	<p><i>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	+	+	+
<p><i>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</i></p>	+	+	

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
100-85 баллов	«зачтено»	<i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	<i>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</i>	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа взаимодействия в команде - основные современные технологии коммуникации различного типа - принципы предоставления обратной связи <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной 	
		<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i>	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; - составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов 	
		<i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-</i>	<i>ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных</i>	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа 	

		<i>аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>			
		<i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i>	<i>ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</i>	Знает верно и в полном объеме: - современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций	
	<i>ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i>		Знает верно и в полном объеме: - современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости Умеет верно и в полном объеме: - оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений		
	<i>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i>		Знает верно и в полном объеме: - методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Умеет верно и в полном объеме: - оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды		
		<i>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</i>	<i>ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</i>	Знает верно и в полном объеме: - современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления Умеет верно и в полном объеме: - применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	

70-84 баллов	«зачтено»	<p><i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</i></p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа взаимодействия в команде - основные современные технологии коммуникации различного типа - принципы предоставления обратной связи <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной 	Повышенный
		<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; - составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов 	
		<p><i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i></p>	<p><i>ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных</i></p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа 	
		<p><i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических</i></p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации 	

		<p>организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>планов организации</p> <p>ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды 	
		<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки 	
<p>50-69 баллов</p>	<p>«зачтено»</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа взаимодействия в команде - основные современные технологии коммуникации различного типа - принципы предоставления обратной связи <p>Умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной 	

		<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p>Знает на базовом уровне: - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; Умеет на базовом уровне: - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; - составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>	<p>Базовый</p>
<p><i>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i></p>	<p><i>ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных</i></p>	<p>Знает на базовом уровне: - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа Умеет на базовом уровне: - использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа</p>			
<p><i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</i></p>	<p>Знает на базовом уровне: - современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций Умеет на базовом уровне: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации</p>			
	<p><i>ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p>Знает на базовом уровне: - современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости Умеет на базовом уровне: - оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p>			
	<p><i>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной</i></p>	<p>Знает на базовом уровне: - методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Умеет на базовом уровне:</p>			

			<p><i>эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p>- оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	
		<p><i>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</i></p>	<p>Знает на базовом уровне: - современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления</p> <p>Умеет на базовом уровне: - применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</p>	
<p>Менее 50 баллов</p>	<p>«не зачтено»</p>	<p><i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</i></p>	<p>Не знает на базовом уровне: - основные методы анализа взаимодействия в команде - основные современные технологии коммуникации различного типа - принципы предоставления обратной связи</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника - предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы - выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими - использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
		<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p>Не знает на базовом уровне: - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; - составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>	

		<p><i>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i></p>	<p><i>ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных</i></p>	<p>Не знает на базовом уровне: -современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа</p>	
		<p><i>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</i></p>	<p>Не знает на базовом уровне: - современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации</p>	
			<p><i>ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p>Не знает на базовом уровне: - современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p>	
			<p><i>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i></p>	<p>Не знает на базовом уровне: - методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	
		<p><i>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</i></p>	<p>Не знает на базовом уровне: - современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления</p> <p>Не умеет на базовом уровне: - применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</p>	

		<i>рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</i>			
--	--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания (*общие для всех*)

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления инвестиционно-строительной проектной деятельностью организации.
5. Изучить проектную деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.

Провести оценку состояния управления инвестиционно-строительными проектами и программами в организации по следующим направлениям:

1. Формы власти по Д. Френчу и Б. Рейвену
2. Теория континуума Танненбаума-Шмидта
3. Модель жизненного цикла команды проекта (Б. Такман и М. Дженсен)
4. Кодекс профессиональной этики и поведения PMI
5. Корпоративная система управления инвестиционно-строительными проектами: сущность, основные элементы.
6. Проекты типа «мозг». Характеристика, примеры
7. Проекты типа «процедура». Характеристика, примеры
8. ИСУП как элемент КСУП. Программное обеспечение УП

Типовые индивидуальные задания

1. Внутреннее и внешнее окружение инвестиционно-строительного проекта.
2. Жизненный цикл инвестиционно-строительного проекта: понятие, назначение, фазы.
3. Виды жизненных циклов инвестиционно-строительного проекта.
4. Основные фазы жизненного цикла инвестиционно-строительного проекта и их характеристики.
5. Понятие и назначение вех в инвестиционно-строительном проекте.
6. Диаграмма распределения ресурсов в течение жизненного цикла инвестиционно-строительного проекта.
7. Принцип удава в управлении инвестиционно-строительным проектом
8. Влияние участников проекта и изменение уровня риска в течение инвестиционно-строительного проекта.
9. Жизненный цикл объекта недвижимости, сравнение с жизненным циклом инвестиционно-строительного проекта.
10. Процессный подход к управлению инвестиционно-строительного.
11. Группы процессов управления инвестиционно-строительными проектами. Сколько и какие?

12. Группы процессов и их взаимосвязь с фазами жизненного цикла инвестиционно-строительного проекта.
13. Устав инвестиционно-строительного проекта.
14. План управления инвестиционно-строительного проекта.
15. Заинтересованные стороны инвестиционно-строительного проекта: понятие, группы.
16. Органы стратегического управления инвестиционно-строительным проектом
17. Команда инвестиционно-строительного проекта.
18. Матрица RACI в управлении инвестиционно-строительным проектом

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Инвестиционно-строительный проект: понятие и основные признаки.
2. Инвестиционно-строительная программа. понятие и основные признаки. Привести примеры.
3. Инвестиционно-строительные проекты в составе портфеля организации. Понятие и основные признаки. Привести примеры
4. Основные управляемые параметры инвестиционно-строительного проекта и их взаимосвязь.
5. Классификация инвестиционно-строительных проектов.
6. Инвестиционно-строительный проект и операционная деятельность.
7. Проектно-ориентированные компании в инвестиционно-строительной сфере.
8. Профессиональные организации по управлению инвестиционно-строительными проектами.
9. Стандарты и нормативные акты в области управления инвестиционно-строительными проектами.
10. Руководство к своду знаний по управлению проектами РМВОК: области знаний
Расширение для строительства
11. Руководство к своду знаний по управлению проектами РМВОК: группы процессов.
Расширение для строительства
12. Методологии управления инвестиционно-строительными проектами
13. Экспертные области в управлении инвестиционно-строительными проектами.