



Рецензенты:

- 1 Антонов Виктор Глебович  
д.э.н., профессор, заведующий кафедрой Корпоративного управления  
Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Государственный университет управления»
- 2 Сулимова Елена Александровна  
к.э.н., ведущий научный сотрудник Образовательно-научного центра «Менеджмент»  
Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Российский экономический университет имени  
Г.В. Плеханова»

Производственная практика имеет своей целью – подготовку магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива. Задачи производственной практики : сформировать и развить навыки выполнения производственной практики и умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения практики; выбирать необходимые методы исследования; применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати; дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

Производственная практика проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Составитель:



В.В. Масленников  
д.э.н., профессор, заведующий  
кафедрой Теории менеджмента  
и бизнес-технологий

Программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры  
Теории менеджмента и бизнес-технологий протокол № 16 от «29» апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой



В.В. Масленников,  
д.э.н., профессор

Программа практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1. Цель научно-исследовательской практики .....	5
2. Задачи научно-исследовательской практики .....	5
3. Место научно-исследовательской практики в структуре магистерской программы .....	5
4. Формы проведения научно-исследовательской практики.....	8
5. Время проведения научно-исследовательской практики .....	8
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной практики .....	8
7. Структура и содержание производственной практики.....	9
8. Результаты научно-исследовательской практики .....	9
9 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКЕ.....	9
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	10
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ).....	10
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ .....	11
Основная литература.....	11
Дополнительная литература .....	11
Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины.....	11
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	12
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	14

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистр направления «Менеджмент» по программе «Менеджмент предпринимательской деятельности» – это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической и управленческой информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать проекты и управлять ими, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

### ***1. Цель научно-исследовательской практики***

Целью научно-исследовательской практики магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научного исследования, связанного с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

### ***2. Задачи научно-исследовательской практики***

В процессе осуществления научно-исследовательской практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### ***3. Место научно-исследовательской практики в структуре магистерской программы***

Научно-исследовательская практика в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» - Б2.В.02(П).

Прохождение практики базируется на знании комплекса таких дисциплин, как: «Современные и мировые концепции менеджмента», «Проектирование систем

управления», «Владельческое управление», «Организация владельческого аудита» и другие.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

**знать:**

- классификацию организационно-управленческих решений (ОК-2);
- новые методы исследования (ОК-3);
- сущность общенаучных методов индукции и дедукции; алгоритм построения программы исследований в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- количественные и качественные методы для проведения научных исследований; совокупность материалов, особенности их составления и утверждения, необходимых для управления бизнес-процессами организации (ПК-4);
- результаты отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей профессиональной деятельности (ПК-7);
- составляющие элементов проекта системы управления бизнесом (ПК-1);
- набор методик разработки различных сценариев развития бизнеса (ПК-1);
- характеристики объектов проектирования бизнеса подходы к построению и представлению бизнес-моделей (ПК-2);
- основные этапы проектирования бизнеса (ПК-2);
- методы и способы формирования факторов успеха внедрения системы проектирования бизнеса (ПК-4);
- основы анализа моделей бизнеса (ПК-5);
- методические основы стратегического проектирования бизнеса (ПК-5);
- сущность предпринимательского (владельческого) управления (ПК-2);
- функции предпринимательского (владельческого) управления (ПК-2);
- значение эффективности в предпринимательском (владельческом) управлении (ПК-5);
- главные принципы в предпринимательском (владельческом) управлении (ПК-5);
- определение, постановку и применение понятия «владельческий аудит» (ПК-2);
- принципы и технологии предпринимательского контроля состояния бизнеса (ПК-2);
- основные подходы к построению и форматы визуализации результатов владельческого аудита (ПК-2)
- основы эффективного взаимодействия предпринимателей-владельцев с менеджерами (ПК-3);
- основы стратегического описания состояния бизнеса для владельца (ПК-3);
- методы исследования основных аспектов бизнеса и их интеграции в бизнес-моделях (ПК-3);
- методы и способы оценки изменений состояния бизнеса (ПК-3).

**уметь:**

- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ОК-2);
- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень (ОК-3);
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ОПК-3);
- использовать различные методы для проведения исследований; готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами (ПК-4);
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-7);
- обеспечивать обоснование систем мотивации персонала (ПК-1);
- обеспечивать управление рисками (ПК-1);

- формировать модели бизнеса по оценке эффективности внедрения новых технологий, новой техники (ПК-2);
- разрабатывать экономически обоснованные схемы реализации бизнес проектов, начиная от идеи и заканчивая конкретными планами работ (ПК-2);
- обеспечивать управленческий учет, контроль и планирование затрат (ПК-4);
- обеспечивать управление стоимостью продукта (услуги) (ПК-4);
- обеспечивать технико-экономическое обоснование стратегического развития бизнеса, программ реструктуризации бизнеса (ПК-5);
- управлять предпринимательскими формированиями с точки зрения взаимоотношений субъектов и объектов управления, с позиции развивающихся систем (ПК-2);
- использовать комплексное начало в природе предпринимательского (владельческого) управления в практической деятельности (ПК-2);
- применять подходы к управлению внутрифирменным предпринимательством в практической деятельности (ПК-5);
- исследовать место и роль владельца в построении и реализации стратегии бизнеса (ПК-3);
- разрабатывать и реализовывать предпринимательский контроль в различных сферах деятельности (ПК-3);
- выбрать формы и методы владельческого контроля деятельности топ-менеджеров по реализации стратегии (ПК-3);
- оценивать результаты и эффективность принятой политики владельческого аудита (ПК-3).

***владеть:***

- методами принятия организационно-управленческих решений (ОК-2);
- способностью самостоятельного освоения новых методов исследования (ОК-3);
- навыками анализа научного исследования и применения методов индукции и дедукции для определения значимости работы; навыками самостоятельной разработки программы исследования (ОПК-3);
- навыками управления бизнес-процессами; навыками оценки эффективности управления бизнес-процессами (ПК-4);
- навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- постановкой и применением инструментария проектирования систем управления в различных разрезах (ПК-1);
- инструментарием системного анализа элементов бизнес-системы (ПК-1);
- инструментарием системного анализа элементов бизнес-системы (ПК-2);
- инструментарием диагностики состояния бизнеса (ПК-2);
- навыками оценки эффективности проекта бизнеса (ПК-2);
- инструментарием системного анализа элементов бизнес-системы (ПК-4);
- инструментарием диагностики состояния бизнеса (ПК-4);
- конкретными методическими приёмами стратегического проектирования бизнеса (ПК-5);
- навыками оценки эффективности проекта бизнеса (ПК-5)
- методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-2);
- методами стратегического анализа предпринимательского (владельческого) управления (ПК-5);
- постановкой и применением инструментария владельческого аудита (ПК-2);
- способами выделения и диагностики различных инструментов владельческого аудита (ПК-2);

- основными инструментами предпринимательского управления на основе корпоративной стратегии (ПК-3);

- конкретными методическими приёмами стратегического анализа бизнес-процессов (ПК-3).

Кафедра Теории менеджмента и бизнес-технологий определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской практике магистерской программы «Менеджмент предпринимательской деятельности». К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

#### ***4. Формы проведения научно-исследовательской практики***

Проведение научно-исследовательской практики предполагает:

- работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
- ознакомление с научной работой кафедры;
- составление библиографии по теме исследования;
- написание первоначального варианта одной из глав магистерской диссертации.

#### ***5. Время проведения научно-исследовательской практики***

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы «Менеджмент предпринимательской деятельности» направление 38.04.02 «Менеджмент» в 4 семестре.

#### ***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской практики***

Магистры в результате производственной практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими **компетенциями**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования ОПК-3

**научно-исследовательская деятельность:**



- Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

### **7. Структура и содержание научно-исследовательской практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зач. ед.– 864 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия		
1	Организация производственной практики	2	-	287	Наличие методических указаний по прохождению производственной практики
2	Выполнение производственной практики	–	-	287	Выполнение заданий и поручений руководителей производственной практики
3	Подготовка и выступление с отчетом по производственной практике на заседании кафедры	–	-	290	Предоставление отчета о проведенной магистрантом научно-исследовательской работе
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>862</b>	<b>Зачет</b>

### **8. Результаты научно-исследовательской практики**

Магистры в результате проведения научно-исследовательской практики составляют и представляют отчет о проведенной научно-исследовательской практике на заседании кафедры Теории менеджмента и бизнес-технологий.

### **9 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКЕ**

Осуществление научно-исследовательской практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении научно-исследовательской практики руководителями предполагается:

- планирование и контроль за ходом выполнения работы;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов об осуществлении производственной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах работы, презентации).

### **В период прохождения практики студенты обязаны:**

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;
- по окончании практики в пятидневный срок, если иные сроки не установлены распорядительным документом, сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний.

## **11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ )**

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру Теории менеджмента и бизнес-технологий. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики магистранта, выставляется зачет.

**«зачтено»** ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой производственной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

**«не зачтено»** ставится магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о производственной практике и не получившие зачета, к ГИА не допускаются.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература***

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Короткова Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
3. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.

### ***Дополнительная литература***

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.
2. Кожухарь В.М. Основы научных исследований. – М.: Дашков и Ко, 2010.
3. Рубинская А.В. Основы научных исследований: методические указания к выполнению контрольных работ для студентов, 2008.
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. – 3-е изд. – М.: 2009.
5. [www.top-manager.ru](http://www.top-manager.ru)
6. [www.vestnikmckisey.ru](http://www.vestnikmckisey.ru)
7. Бизнес-словарь - [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru)

***Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины***

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и	Наименование
-------	--------------------------------------	--------------

	<b>темам программы технических и компьютерных средств обучения</b>	
1	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочная правовая система «Гарант»

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по менеджменту, экономике и технологиям предпринимательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

## Приложение 1

Таблица А1 – Перечень форм научно-исследовательской практики магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о производственной практике в семестре	7. Отчет о прохождении преддипломной практики

**ПЛАН**  
научно-исследовательской практики  
по магистерской программе «**Менеджмент предпринимательской деятельности**»

по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской  
программы \_\_\_\_\_

**Содержание научно-исследовательской практики магистранта во 4 семестре**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Трудоемкость, ч</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Отметка о выполнении и дата</b>	<b>Подпись научного руководителя</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					