

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет**  
**имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено  
на заседании совета Института управления и  
социально-экономического проектирования  
протокол № 1 от «19» сентября 2016г.  
Председатель совета  Н.Ю. Сурова

**Институт управления и социально-экономического проектирования**  
**Кафедра Государственного и муниципального управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БЗ.Б.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ**  
**АТТЕСТАЦИЯ**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы: общий

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Москва – 2016 г.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Анохина М.Е. – доцент кафедры корпоративного менеджмента ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

2. к.э.н., Бондаренко И.А. – заместитель начальника отдела Департамента развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции Министерства экономического развития РФ

Программа государственной итоговой аттестации содержит ее цели, задачи, требования к государственному экзамену, программу государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), примерную тематику ВКР бакалавра, критерии оценки.

Составитель: д.э.н., доцент Зинчук Г.М.

к.э.н., доцент Яшкин А.В.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании стандарта ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1567 от 10 декабря 2014 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>Организационно-методический раздел</b>	<b>4</b>
<b>Требования к государственному междисциплинарному экзамену</b>	<b>7</b>
<b>Программа государственного междисциплинарного экзамена</b>	<b>8</b>
<b>Критерии оценки знаний</b>	<b>16</b>
<b>Требования к выпускной квалификационной работе</b>	<b>18</b>
<b>Критерии оценки ВКР</b>	<b>28</b>
<b>Примерная тематика ВКР бакалавриата 38.03.04 - «Государственное 32 и муниципальное управление»</b>	
<b>Приложения</b>	<b>34</b>

## **Организационно-методический раздел**

### **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

#### **1.1 Цель государственной итоговой аттестации:**

установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» уровня бакалавриата, оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

#### **1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных и политических процессов в мире, стране, регионе, муниципальном образовании;
- оценка понимания процессов развития мировой экономики и глобализации;
- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам государственного и муниципального управления, готовности применения этих знаний при решении конкретных управленческих и экономических задач;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законотворческих процессов.

#### **1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП бакалавриата**

**Государственная итоговая аттестация** включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, которая осуществляются в конце обучения по программе.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа) - 6 недель в восьмом семестре обучения.

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

К прохождению государственной итоговой аттестации студенты должны:

**ЗНАТЬ:** основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-1); базовые экономические показатели развития государства,

региона, муниципального образования (ОК-3); правовые основы государственного и муниципального управления (ОК-4); базовые направления профессиональной деятельности (ПК-1); правовую систему России (ПК-20)

**УМЕТЬ:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

**ВЛАДЕТЬ:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

В свою очередь, прохождение государственной итоговой аттестации (подготовка и сдача государственного экзамена, написание и защита выпускной квалификационной работы) призвано дополнительно закрепить следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять

адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

## **2. Требования к государственному междисциплинарному экзамену**

Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний студентов по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-бакалавров, предусмотренным образовательным стандартом.

В билеты государственного междисциплинарного экзамена включаются 2 вопроса и задание для проверки уровня сформированности умений и навыков профессиональной деятельности, которые равномерно случайным образом выбираются из программы. Количество билетов – 40. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов до сдачи экзамена запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

На проведение итогового экзамена выделяется время из расчета не менее пяти дней для подготовки и сдачи (1 неделя). Расписание государственных междисциплинарных экзаменов утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

Программа и порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат); – Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Утверждено на заседании Ученого совета, протокол №1 от 29 сентября 2014г.);

При оценке знаний студента на Государственном экзамене необходимо иметь в виду следующие критерии:

- знание учебного материала учебных дисциплин;
- умение выделять существенные положения учебных дисциплин;

- умение формулировать конкретные положения учебных дисциплин;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

### **3. Программа государственного междисциплинарного экзамена**

Государственный междисциплинарный экзамен является составной частью обязательной **государственной итоговой аттестации** студентов – выпускников по направлению 38.03.04. - «Государственное и муниципальное управление» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В соответствии с этим Программа государственного междисциплинарного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по направлению. В программу включены основные разделы дисциплин – «Политология», «Государственное регулирование экономики», «Конституционное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления», «Государственные и муниципальные финансы».

К государственному междисциплинарному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, включая все виды практик.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

### **ПОЛИТОЛОГИЯ**

1. Понятие «политическая система», «политический режим», «государственная политика».
2. Взаимосвязь между уровнем развития политической системы и социально-экономическим состоянием общества.
3. Демократический режим и влияние гражданского общества на власть.
4. Авторитарный режим и место гражданского общества в государстве.
5. Взаимосвязь политической системы (политического режима) и экономического развития стран: демократического, полудемократического, авторитарного.

### **ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

1. Экономическая роль государства



2. Сущность, цели и задачи государственного регулирования экономики
3. функции и инструментарий государственного регулирования экономики
4. Методы государственного регулирования

5. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике
6. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики
7. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики

## КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Свободы и права граждан, гарантируемые Конституцией РФ
2. Понятие светского государства в соответствии с Конституцией РФ.
3. Понятие социального государства в соответствии с Конституцией РФ.
4. Что вкладывается в понятие Великая Держава. Какие основные ценности граждан в будущем российском обществе.
5. Административно – правовые формы и методы государственного управления.
6. Избирательная система РФ: плюсы и минусы.

## ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Основные ветви власти в РФ.
2. Особенности построения законодательной ветви власти.
3. Федеративное устройство РФ
4. Законодательная ветвь государственной власти. Государственная Дума, ее полномочия, структура, изменения.
5. Исполнительная ветвь государственной власти.
6. Система государственного управления в России: Президент РФ, его обязанности и конституционные полномочия.
7. Государственное управление: блок социальных министерств. Состав, основные цели, понятие человеческого капитала.
8. Предметы ведения РФ и субъектов РФ.
9. Особенности государственного управления в субъектах РФ,
10. Подходы к административно-территориальному делению России
11. Основные принципы, методы и механизмы региональной политики.
12. Органы государственной власти на региональном уровне.
13. Правовая основа местного самоуправления.
14. Органы местного самоуправления.
15. Социальная сфера муниципального сектора.
16. Система социальной защиты населения в муниципальном образовании.
17. Государственный и муниципальный заказ
18. Участие населения в местном самоуправлении, принципы демократизации местного самоуправления.
19. Бюджеты и экономика местного самоуправления.

20. Малое и среднее предпринимательство. Его роль в формировании местных бюджетов.
21. Программы социально-экономического развития регионов и муниципальных образований.
22. Порядок разработки среднесрочных программ социально-экономического развития субъектов РФ.
23. Инструменты регионального развития.
24. Понятие и основные направления развития глобального управления.
25. Организация объединенных наций (ООН), международные организации, входящие в систему ООН и их основные задачи.
26. Содержание и особенности программно-целевого планирования на современном этапе.
27. Порядок формирования ФЦП
28. Концепция и сценарии социально-экономического развития Российской Федерации.
29. Государственная антикоррупционная политика
30. Основные формы и виды коррупции, зарубежная и отечественная практика.
31. Государственная антикоррупционная стратегия.
32. Понятие коррупционного оборота (масштабы коррупции в РФ).
33. Зарубежный опыт противодействия коррупции.
34. Антикоррупционные законы и решения в сфере малого и среднего предпринимательства.
35. Социально-экономические причины коррупции в России.
36. Психологические причины и факторы коррупции.
37. Концепция социально-экономического развития России до 2020 года (КДР): теоретико-методологические предпосылки разработки, структура, цели и основные задачи.
38. Место «государственной политики» в соотношении политической системы и социально-экономической сферы
39. Структурирование государственной политики по сферам регулирования: предметный подход, временной и территориальный аспекты.
40. Государственная политика как управленческая деятельность.
41. Социальная политика государства: содержание, цели, механизмы реализации, направления.
42. Экономическая политика государства: содержание, цели, механизмы реализации, направления.
43. Этапы формирования государственной политики.
44. Объекты и субъекты государственной политики.
45. Понятия информационного общества и электронного правительства.
46. Теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике.
47. Государственно-частное партнерство
48. Проблемы обеспечения качества жизни населения в России.

## ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1. Реализация государственных управленческих решений.
2. Технология разработки и принятия государственных управленческих решений
3. Основы теории разработки государственного управленческого решения.
4. Психологические аспекты принятия государственных решений

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Государственная служба в РФ: понятие, правовое регулирование, статус государственных служащих.
2. Особенности муниципальной службы
3. Правовое положение государственных гражданских служащих.
4. Правовое положение муниципальных служащих
5. Ограничения для лиц, находящихся на государственной и муниципальной службе
6. Реестр должностей государственных и муниципальных служащих
7. Особенности трудового контракта государственных и муниципальных служащих
8. Социальная ответственность и этика государственного и муниципального служащего.

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Государственные финансы и их роль в государственном устройстве.
2. Бюджетное обеспечение расходов на государственное управление.
3. Бюджетный процесс в федеральном устройстве.
4. Основные направления использования бюджетных средств.
5. Бюджеты муниципальных образований
6. Источники формирования бюджетов муниципальных образований
7. Субсидии и субвенции в бюджете муниципального образования
8. Межбюджетные отношения

## ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Сущность и особенности управленческой деятельности.
2. Общие подходы в теории управления.
3. Основные школы науки управления.
4. Принципы и закономерности управления.
5. Организационные коммуникации: понятие, направления, средства.
6. Проблема управления межгрупповыми конфликтами в организации.
7. Специфика мотивации и стимулирования в государственных организациях.
8. Руководство и лидерство.

## 9. Функции, методы формирования и поддержания организационной культуры

### *Рекомендуемая литература*

#### а) основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред Коваленко Е.Г. – М.: ИНФРА-М., 2012 – 409 с.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник / Р.Т. Мухаев – 2-е изд., перераб.и доп. - М: Юнити, 2013. – 687с.

#### б) дополнительная литература

1. Теория государственного управления: Учебник. Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.
2. Козлова Е.И. Конституционное право России: учеб. для студ. вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 608 с.
3. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. для студ. вузов, обуч. по спец. 080504 «Гос. и муницип. упр.» - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 639 с.
4. Система муниципального управления: Учебник для вузов. / Под ре. В.Б. Зотова. – СПб.: Питер, 2012. – 493 с.
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : учебник : [гриф УМО] / В. Е. Чиркин. – 5-е изд., пересмотр. – М. : Норма, 2013. – 431 с.
6. Государственное и муниципальное управление: учебник: [гриф УМО] Ред. Н. И. Захаров. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

### **Примеры заданий для определения уровня сформированности умений и навыков по видам профессиональной деятельности**

#### *Примеры заданий для определения уровня сформированности умений и навыков в организационно-управленческой деятельности*

При назначении на должность главы местной администрации города N были проведены следующие мероприятия:

1. На сессии представительного органа муниципального образования принято решение о проведении конкурса на должность главы местной организации
2. Представительный орган на сессии сформировал конкурсную комиссию, определил условия проведения конкурса и установил необходимые даты
3. Желающие участвовать в конкурсе подали все необходимые документы
4. Комиссия рассмотрела поданные документы и определила победителя конкурса
5. Результаты работы комиссии были доложены на сессии представительного органа муниципального образования. Сессия утвердила победителя конкурса и поручила руководителю муниципального образования заключить трудовой контракт с победителем

6. Руководитель муниципального образования заключил контракт с победителем конкурса на должность главы муниципального образования.

Задание

Дайте оценку проведенной процедуры назначения на должность главы местной администрации. Какой пункт процедуры пропущен?

*Примеры заданий для определения уровня сформированности умений и навыков в информационно-методической деятельности*

1. Перечислите показатели оценки уровня социально-экономического развития муниципального образования
2. Перечислите основные разделы должностной инструкции специалиста планового отдела местной администрации

*Примеры заданий для определения уровня сформированности умений и навыков в коммуникативной деятельности*

1. Подготовьте текст информационного сообщения о проведении Дня города для размещения в СМИ
2. В администрацию муниципального образования поступило письмо от гражданки Ивановой с просьбой разъяснения вырубке деревьев на прилегающий к ее дому территории

Задание

1. Подготовьте текст письма – ответа
2. Определите сроки направления ответного письма

*Примеры заданий для определения уровня сформированности умений и навыков в проектной деятельности*

**«Создание (организация) проекта мероприятия».**

Цель: разработать проект мероприятия, проводимого на муниципальном уровне и представить его в виде типового плана, например, диаграммы Ганта.

Примеры мероприятий: празднование Дня победы, Дня города, Дня нефтяника. При этом необходимо представить мероприятие как организационный проект, к примеру, организация выступления Главы администрации, других должностных лиц, презентация программы развития муниципального образования в представительном органе власти муниципалитета – Собрание представителей. Выбор тематик можно провести методом мозгового штурма.

При этом целесообразно использовать *диаграмму Ганта*.

Проект может быть описан по следующей схеме: цель проекта, основные этапы, фазы или задачи каждого этапа, сроки выполнения, ресурсы

(финансовые, трудовые), ответственный, показатели для оценки эффективности организации работ. Пример диаграммы приведен ниже (см. рисунок).

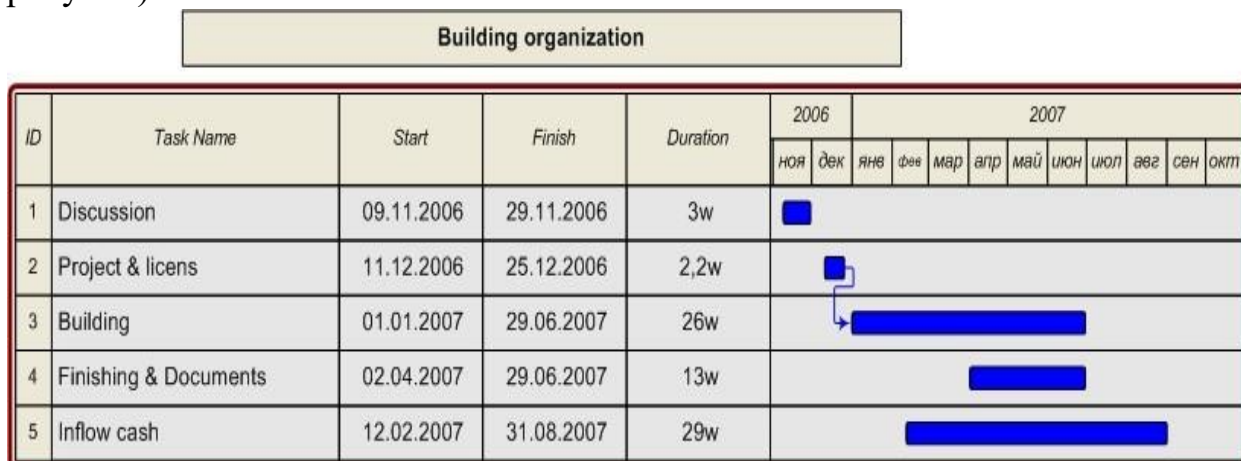


Рис. Пример диаграммы Ганта.

### Задание

Изобразите схематично организационную структуру управления Министерства образования и науки РФ. Необходимые данные можно собрать с официального сайта <http://mon.gov.ru/>. Какие департаменты и службы входят в его состав?

Какие функции возложены на министерство? Какие цели и задачи стоят на ближайший период? Какие федеральные целевые программы реализуются в настоящее время? С какими другими органами государственной власти взаимодействует данное министерство?

Представьте, что вы являетесь консультантом крупной консалтинговой компании. Дайте рекомендации по совершенствованию оргструктуры министерства с учетом стоящих перед ним стратегических целей и задач. Постарайтесь снизить затраты на содержание управленческого и административного аппарата путем сокращения численности и оптимизации процессов внутри министерства.

В работе также можно использовать нормативные документы по деятельности министерства, включая Положение о Министерстве образования и науки РФ, План деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2011 год, Доклад Минобрнауки России о результатах и основных направлениях деятельности на 2008-2010 годы.

### *Примеры заданий для определения уровня сформированности умений и навыков в вспомогательно-технологической деятельности*

1. Определите перечень необходимых документов при размещении государственного и муниципального заказа.
2. Определите пути размещения заказа для государственных и муниципальных нужд1) Стоимость заказа до 100000 рублей
  - A) путем запроса котировок

- Б) путем конкурса
- В) путем аукциона
- Г) другим путем

2) Стоимость заказа до 500000 рублей

- А) путем запроса котировок
- Б) путем конкурса
- В) путем аукциона
- Г) другим путем

3) Стоимость заказа до 5000000 рублей

- А) путем запроса котировок
- Б) путем конкурса
- В) путем аукциона
- Г) другим путем

#### 4. Критерии оценки знаний

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Знания обучаемых на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием системы оценки знаний студентов, приведенной в таблице 1

Таблица 1. Балльная система оценки знаний студентов при сдаче государственного междисциплинарного экзамена

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Студент глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) государственного и муниципального управления, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.



4		<p>Хорошо Студент полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в области государственного и муниципального управления, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Студент владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в области государственного и муниципального управления. Обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности. Способен разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Студент показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в области государственного и муниципального управления. Не может разобраться в конкретной практической ситуации. Не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p>

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **5.1 Организация работы**

Целями выпускной квалификационной работы (ВКР) является систематизация необходимых знаний в области гуманитарных и социально-экономических наук, умения научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; развитие способности постановки цели и формулировки задач, связанных с реализацией профессиональных функций, к нахождению нестандартных решений задач.

Выпускник должен продемонстрировать обладание компетенциями: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных преподавателей углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области государственного и муниципального управления и других смежных дисциплин, формирующих его как бакалавра государственного и муниципального управления.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые работы по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. Сформированные при написании курсовых работ, исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты государственного и муниципального управления.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с общего собрания студентов с заведующим выпускающей кафедры, которое проводится в начале 4-го курса для очной формы обучения и в начале 5-го курса – для очно-зочной формы. В ходе собрания освещается примерная тематика ВКР, требования к ее содержанию, сроки по этапам выполнения, представляются научно-педагогические работники, имеющие право руководства ВКР.

#### **ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах органов государственного и муниципального управления – объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Студент самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса. При этом он может руководствоваться их примерным перечнем.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой государственного и муниципального управления.

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАПИСАНИЮ ВКР

Работа студента над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за студентом заведующим выпускающей кафедры. Для получения разрешения работы по выбранной теме и закрепления руководителя студентом бакалавриата пишется заявление на имя заведующего кафедрой, на которой реализуется ОПОП бакалавриата (Приложение 1). Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат. В функции руководителя ВКР входит:

- определение порядка работы над ВКР;
- корректирование формулировки темы;
- оказание помощи в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения ВКР;
- уточнение структуры работы, ее целей и задач;
- рекомендация основных источников литературы, необходимых для выполнения ВКР;
- консультирование студента и оказание ему методической помощи, в т.ч. дистанционно;
- экспертиза представляемых студентом материалов;- представление отзыва на ВКР.

Студент в ходе выполнения ВКР должен:

- обосновать актуальность выбранной теме исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить основной перечень литературы, подлежащий теоретическому исследованию и анализу;
- готовить материалы по главам ВКР и представлять их научному руководителю;

- оформлять материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Работа допускается к защите при наличии отзыва руководителя ВКР и рецензии от представителя организации, деятельность которой соответствует теме ВКР студента по направлению «Государственное и муниципальное управление» или рецензии преподавателя, определяемого заведующим выпускающей кафедры.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Содержание ВКР должно соответствовать основным требованиям:

Потражать актуальную проблему государственного и муниципального управления, с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;

Обоснованность выводов и предложений результатами анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, зарубежным опытом;

Предложения и рекомендации подтвержденные расчетами экономической эффективности;

Поформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001).

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующие структуру и объемы:

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Аннотация на русском и английском языках	1
Содержание	1
Введение	2-4
1 глава – теоретическая часть	15-20
2 глава – аналитическая часть	15-25
3 глава – проектная	15-20
Заключение	2-4
Список использованной литературы (не менее 70 наименований)	3-4
Приложения (по усмотрению автора)	
ИТОГО	55-80

**Введение** должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи предмет и объект ВКР. Необходимо указать методы исследования и представить структуру работы. Объем введения не должен превышать 5-7% от общего ее объема работы.

**В первом разделе** должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведена краткая историческая справка о тенденциях развития и дана оценка состояния вопроса в текущем периоде в отечественной практике и за рубежом. В разделе необходимо изложить свою точку зрения по данному вопросу.

При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы.

Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных, отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования организации. В этом разделе обязательна ссылка на используемую литературу.

Объем первого раздела составляет примерно 20-30% общего объема работы.

**Второй раздел** работы носит исследовательский характер, целью которого является количественный и качественный анализ состояния и тенденций изучаемой сферы государственного и муниципального управления, оценка органов управления анализируемой сферой деятельности, выявление резервов повышения эффективности ее функционирования и оптимизации управления.

Для достижения этой цели в разделе приводится характеристика объекта исследования, определяются направления и тенденции его развития, характеризуется положение в сравнении с другими объектами; рассматривается система управления и дается оценка ее эффективности с использованием специальных методик. Источником информации могут послужить данные официальной статистики, первичные документы органов государственного и муниципального управления.

Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР.

Анализ выполняется с использованием материалов производственной (преддипломной) практики, данных годовых отчетов, статистического учета не менее, чем за 3 года. Показатели рассматриваются в комплексе, в динамике и структуре. По результатам анализа дается оценка состояния объекта исследования, определяются позитивные и негативные стороны его развития, а также управленческие решения по оптимизации показателей.

Объем раздела может составлять примерно 25-30% от общего объема ВКР.

Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы.

**Третий раздел** выпускной квалификационной работы бакалавра носит конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка общих направлений и решений поставленных проблем.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на базе анализа объекта исследования, оценки эффективности его системы управления и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути использования скрытых резервов и устранения недостатков.

При выполнении раздела следует использовать системный подход и разрабатывать предложения по оптимизации организационных, технологических, коммерческих, инновационных и др. процессов с учетом их комплексного характера и влияния на уровень эффективности системы управления. Предлагаемые мероприятия должны быть экономически обоснованы.

Третий раздел, с учетом специфики бакалаврской работы, может составлять 25-30% общего объема работы.

**Заключение** представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме.

Объем заключения может составлять около 5% общего объема работы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14. Объем ВКР без приложений должен составлять 55-80 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 25 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10,2 мм.

ВКР должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выполнение (Приложение 2);
- аннотацию на русском и английском языках (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список литературы;- приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу.

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.2.1.1, 3.2.1.2 и т. д.

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках



номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте ВКР не допускается:

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»; – употреблять знаки (<, >, \*, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления названия таблицы:

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.(1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования

слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении А».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованной литературы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

## СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы. План-график выполнения ВКР (Приложение 5) утверждается заведующим выпускающей кафедры и доводится до студентов в срок не позднее, чем за 4 месяца до начала периода подготовки и защиты ВКР.

Выбор темы ВКР и ее утверждение – не позднее, чем за один месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

Изучение теоретических основ темы ВКР, выражающееся в подборе научной литературы, составлении библиографического списка и плана ВКР, не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики.

Написание и представление научному руководителю первой главы ВКР не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Подготовка второй главы ВКР и отчета о прохождении преддипломной практики не позднее чем через 10 дней после ее окончания.

Доработка первой и второй главы, а также разработка третьей главы не позднее, чем за две недели до ориентировочной даты защиты ВКР.

Доработка и оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее научному руководителю не позднее, чем за неделю до ориентировочной даты защиты ВКР.

## ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА К ЗАЩИТЕ

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад.

По структуре доклад должен включать:

- обоснование выбора темы, ее актуальность и практическую значимость;
- степень разработанности данной проблемы в научной литературе и в практической деятельности;
- цели, и задачи;
- максимально каждую характеристику структуры и содержания работы (по главам и параграфам);
- выводы, по результатам исследования проблемы;
- практические рекомендации, которые сформулированы по итогам исследования и могут быть внедрены в практику деятельности конкретной организации;
- ответы на замечания, высказанные в рецензии на ВКР.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы бакалавра, поэтому его основу составляют, как

правило, введение и заключение. Также практически полностью используются выводы, сделанные в конце каждой главы. В выступлении могут быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе бакалавра.

К докладу прикладывается презентационный материал (таблицы, графики, схемы и т.п.), который представляется в распечатанном виде или демонстрируется в виде электронной презентацией. Структура слайдов и их содержание согласовывается с научным руководителем. Длительность выступления с использованием доклада максимум 10 минут.

## ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о **государственной итоговой аттестации** выпускников ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова». В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно прошедшие все предшествующие к аттестации испытания (при наличии отзыва руководителя и рецензии на ВКР).

Защита выпускных квалификационных работ бакалавра проводится публично на заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора университета. Она проводится в публичной форме, т.е. на ней имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты, представители других организаций.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя на ВКР (Приложение 6);
- рецензию на ВКР (Приложение 7);
- заключение заведующего кафедрой (допуск проставляется на титульном листе ВКР).

Защита проходит по спискам, заранее составленным деканатом и согласованными со студентами-дипломниками.

В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В дискуссии могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Затем секретарем зачитывается рецензия на ВКР и отзыв научного руководителя.

После окончания обсуждения ВКР студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове

студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20-25 мин.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики; - творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

*Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если:* ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении.

Руководителем и рецензентом работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом,

уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.

***Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если:***

ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях.

Руководителем и рецензентом работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу.

***Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если:***

ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.

Руководителем и рецензентом работа оценена положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

***Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, который:***

Выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части работы объект исследован менее чем за 3 года. В проектной части предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав **государственной итоговой аттестации**, отчисляется из института и получает справку о периоде обучения.



Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором университета может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГАК, но, не более одного года.

После защиты экземпляра выпускной квалификационной работы бакалавра передаётся на кафедру. Кафедра ведёт картотеку работ в специальном журнале и хранит в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании университета.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

## **7. Примерная тематика ВКР бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Государственное стратегическое управление
2. Государственная политика: вопросы теории и практики
3. Модернизация российской экономики и государственного управления
4. Государственное антикризисное управление
5. Антикризисное управление на предприятиях государственной (муниципальной) собственности
6. Стратегическое управление на предприятиях государственной (муниципальной) собственности
7. Оценка эффективности государственных инвестиций
8. Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики
9. Инструменты противодействия коррупции в системе государственного управления
10. Система государственной службы Российской Федерации
11. Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
12. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих
13. Управление государственной (муниципальной) собственностью
14. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
15. Продовольственная безопасность государства
16. Социальная политика и управление в социальной сфере
17. Государственное управление в сфере физической культуры и спорта
18. Управление системой образования в Российской Федерации (регионе)
19. Управление системой здравоохранения в России (федеральный, региональный, муниципальный уровни)
20. Управление в сфере культуры, искусства и досуга (федеральный, региональный, муниципальный уровни)
21. Управление жилищно-коммунальным комплексом (федеральный, региональный, муниципальный уровни)
22. Управление транспортным комплексом (федеральный, региональный, муниципальный уровни)
23. Система государственного управления в регионах России
24. Административно-территориальная организация современной России
25. Реформирование регионального устройства России
26. Совершенствование региональной политики России
27. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона (муниципального образования)
28. Социально-экономический потенциал региона (муниципального образования)
29. Особенности организации муниципального управления в России

30. Роль и место местного самоуправления в демократическом механизме управления обществом и государством
31. Формирование и реализация программ социально-экономического развития муниципального образования
32. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения
33. Государственный и муниципальный заказ
34. Муниципальная система социальной защиты населения
35. Схема финансирования муниципальных образований
36. Управление развитием территории (страны, региона, города)
37. Корпоративная социальная ответственность
38. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании
39. Маркетинг территорий
40. Организация связей с общественностью в органах власти
41. Имидж государственного (муниципального) служащего

Форма заявления на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой государственного и  
муниципального управления  
ФГБОУ ВПО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

от студента

\_\_\_\_\_  
(название факультета, курса, направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(e-mail и контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Дата

Подпись студента

\_\_\_\_\_

Согласовано

Научный руководитель

Зав. кафедрой  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Г.В. ПЛЕХАНОВА»

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ Направление 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

### ЗАДАНИЕ

**по выпускной квалификационной работе бакалавра  
студенту**

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

1. Тема ВКР  
утверждена приказом ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г №\_\_
2. Срок сдачи студентом законченной ВКР
3. Исходные данные к ВКР
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопро-  
сов)
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных рисунков, схем и  
таблиц)
6. Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
*личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
*личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Приложение 3

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Г.В. ПЛЕХАНОВА»

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

Допустить к защите  
Зав. кафедрой  
государственного и  
муниципального управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Тема « \_\_\_\_\_ »

Автор ВКР \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Направление 38.03.04 \_\_\_\_\_ «Государственное и муниципальное управление»  
(номер, наименование)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ученая степень, должность, Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Москва, 20\_\_ г.

Приложение 4

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Г.В. ПЛЕХАНОВА»

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

## **АННОТАЦИЯ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра

---

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

Автор ВКР

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5

План-график выполнения квалификационной работы студентом бакалавра	выполнения студентом	выпускной
Этапы выполнения для студентов	Установленные сроки для студентов очной формы обучения	для студентов очно-заочной, заочной формы обучения
1. Выбор темы ВКР и составление заявления		
2. Поиск литературных источников, их предварительное изучение		
3. Составление задания на ВКР		
4. Подбор материала, его анализ и обобщение		
5. Написание текста ВКР и представление первоначального варианта научному руководителю		
6. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
7. Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование		
8. Предзащита бакалаврской работы на заседании кафедры менеджмента		
9. Получение рецензии, передача завершённой работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру менеджмента для допуска к защите		
10. Подготовка к защите: составление доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint		
11. Защита бакалаврской работы		

Приложение 6

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Г.В. ПЛЕХАНОВА»

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ



## ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу бакалавра студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра студента(ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

(точное название)

\_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выполненной ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(уч. степень, звание, должность, место работы)

