

Министерство науки  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственная практика ПП.04.01 Наладчик технологического оборудования  
Профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих

код, специальность 09.02.02 «Компьютерные сети»

Москва  
2018

**СОГЛАСОВАНА:**  
**Предметной (цикловой)**  
**комиссией**

**«Профессиональных модулей**  
**09.02.02 и 09.02.06»**


---

**Протокол № 1-18/19 КС**  
**от «31» августа 2018 года**

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
**09.02.02 Компьютерные сети**

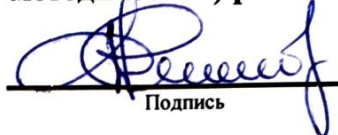
---

**Председатель предметной**  
**(цикловой) комиссии**

  
**О.П.Каторгина**  
Подпись

---

**Заместитель директора по учебной (учебно-**  
**методической) работе**

  
Подпись / **Д.А. Клопов** /  
Инициалы Фамилия

---

**УТВЕРЖДЕНА:**

**Директор техникума**

  
Подпись / **А.В. Чурилов** /  
Инициалы Фамилия

---

**Составители (авторы):** А.Н. Вилков, преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»  
И.М. Володин, преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»  
О.П. Каторгина, преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

**Согласовано: Немых Кирилл Владимирович, генеральный директор ООО «Бутт**  
**Групп»**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.02 «Компьютерные сети» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) профессии «Техник по компьютерным сетям»

## 1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

### уметь:

- формализовать процессы управления инцидентами и проблемами;
- осуществлять процесс технологической поддержки;
- формулировать требования к программному обеспечению;
- принимать меры по отслеживанию нештатных ситуаций;
- бесконфликтно общаться с клиентами (пользователями);
- проводить очные и заочные консультации

### знать:

- принципы эффективной организации работы подразделений технической поддержки пользователей и клиентов (ITIL);
- специализированное программное обеспечение поддержка работы с клиентами;
- необходимость внедрения и совершенствования процессов управления службой технической поддержки (ServiceDesk), ключевые показатели ее эффективности;
- основы конфликтологии, технологии работы с клиентом,
- принципы организации работы малых коллективов

## 1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего 72 часа, в том числе: в рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» производственная практика 72 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Производственная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
	ПП.04.01 Наладчик технологического оборудования	-	72	-
	Всего часов:	-	<b>72</b>	-

## 2.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
ПП.04.01 Наладчик технологического оборудования		
Введение	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>4</b>
	1 Освоение основных аспектов проведения обслуживания СВТ.	4
Тема 1. Организация и проведение профилактических работ	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>12</b>
	1 Составление графика обслуживания вычислительной техники.	4
	2 Учет аппаратных и программных ресурсов предприятия.	4
	3 Контроль работоспособности рабочих станций и узлов сети.	4
Тема 2. Эксплуатации различных сетевых конфигураций предприятия.	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>22</b>
	1 Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях;	2
	2 Организация инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры	6
	3 Профилактика работы сетевого оборудования	8
	4 Профилактика физической среды передачи данных	6
Тема 3. Техническое обслуживание СВТ и компьютерных сетей на предприятии	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>34</b>
	1 Проведение диагностического тестирования персональных компьютеров.	6
	2 Выполнение резервного копирования данных.	6
	3 Обслуживание источников бесперебойного и резервного питания.	4
	4 Устранение неисправностей периферийного оборудования	4
	5 Осуществление модернизации аппаратных средств СВТ	10
	6 Управление режимами энергопотребления для переносного и мобильного оборудования.	4
<b>Всего часов:</b>		<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1. Формы контроля:** производственная практика – дифференцированный зачёт;

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, в организациях, которые специализируются на организации и проведении сетевого администрирования.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие на предприятии специального оборудования: наборов отверток, плат самотестирования ПК, силовых кабелей и шлейфов, винтов различных размеров, мультиметра, вычислительных систем, сетевых устройств (роутеров, модемов, адаптеров, коммутаторов, маршрутизаторов и т.д.), кабелей, программного обеспечения (дистрибутивы операционных систем Windows, программ копирования и восстановления данных),

**Дополнительное оснащение:**

1. Инструменты и приспособления
2. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).
3. Компьютер, принтер, сканер;

**3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гальперин, М. В. Электронная техника : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015415-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150312>
2. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101328-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/792685>
3. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103935-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854772>

**Интернет ресурсы:**

1. <http://znanium.com>
2. <http://biblioclub.ru/>

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели техникума, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. В обязанности руководителя входит периодическое посещение предприятия, проверка

заполнения дневника студента, контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики, проверка итоговых отчетов студентов, по окончании практики.

### **Требования к руководителям практики**

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- составляет график защиты отчетов обучающимися;