

Министерство науки
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика ПП.04.01 Наладчик технологического оборудования
Профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

код, специальность 09.02.02 «Компьютерные сети»

Москва
2018


СОГЛАСОВАНА:
Предметной (цикловой)
комиссией

Профессиональных модулей
09.02.02 и 09.02.06

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования
09.02.02 Компьютерные сети

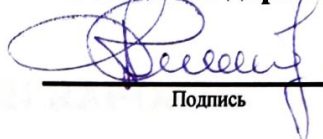
Протокол № 1-17/18 КС
от «31» августа 2017 года

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


Подпись

О.П. Каторгина
Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебной работе


Подпись

/ Д.А. Клопов /
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:
Директор техникума

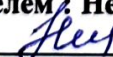

Подпись

/ А.В. Чурилов /
Инициалы Фамилия

Составители (авторы): О.П. Каторгина, преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

СОГЛАСОВАНО

с работодателем: **Немых Кирилл Владимирович, генеральный директор ООО «БУТ
ГРУПП»**


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Лист актуализации
рабочей программы производственной

В рабочую программу производственной на 2018/19 уч. год
внесены следующие изменения:

1. На основании Указа Президента РФ от 15.01.2018 года №215 на титульном листе исправлено Министерство образования и науки Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата актуализации: 30.08.2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.02 «Компьютерные сети» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) профессии «Техник по компьютерным сетям»

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

уметь:

- формализовать процессы управления инцидентами и проблемами;
- осуществлять процесс технологической поддержки;
- формулировать требования к программному обеспечению;
- принимать меры по отслеживанию нештатных ситуаций;
- бесконфликтно общаться с клиентами (пользователями);
- проводить очные и заочные консультации

знать:

- принципы эффективной организации работы подразделений технической поддержки пользователей и клиентов (ITIL);
- специализированное программное обеспечение поддержка работы с клиентами;
- необходимость внедрения и совершенствования процессов управления службой технической поддержки (ServiceDesk), ключевые показатели ее эффективности;
- основы конфликтологии, технологии работы с клиентом,
- принципы организации работы малых коллективов

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего 72 часа, в том числе: в рамках освоения ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» производственная практика 72 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Производственная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
	ПП.04.01 Наладчик технологического оборудования	-	72	-
	Всего часов:	-	72	-

2.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПП.04.01 Наладчик технологического оборудования		
Введение	Виды выполняемых работ	4
	1 Освоение основных аспектов проведения обслуживания СВТ.	4
Тема 1. Организация и проведение профилактических работ	Виды выполняемых работ	12
	1 Составление графика обслуживания вычислительной техники.	4
	2 Учет аппаратных и программных ресурсов предприятия.	4
	3 Контроль работоспособности рабочих станций и узлов сети.	4
Тема 2. Эксплуатации различных сетевых конфигураций предприятия.	Виды выполняемых работ	22
	1 Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях;	2
	2 Организация инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры	6
	3 Профилактика работы сетевого оборудования	8
	4 Профилактика физической среды передачи данных	6
Тема 3. Техническое обслуживание СВТ и компьютерных сетей на предприятии	Виды выполняемых работ	34
	1 Проведение диагностического тестирования персональных компьютеров.	6
	2 Выполнение резервного копирования данных.	6
	3 Обслуживание источников бесперебойного и резервного питания.	4
	4 Устранение неисправностей периферийного оборудования	4
	5 Осуществление модернизации аппаратных средств СВТ	10
	6 Управление режимами энергопотребления для переносного и мобильного оборудования.	4
Всего часов:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Формы контроля: производственная практика – дифференцированный зачёт;

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, в организациях, которые специализируются на организации и проведении сетевого администрирования.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие на предприятии специального оборудования: наборов отверток, плат самотестирования ПК, силовых кабелей и шлейфов, винтов различных размеров, мультиметра, вычислительных систем, сетевых устройств (роутеров, модемов, адаптеров, коммутаторов, маршрутизаторов и т.д.), кабелей, программного обеспечения (дистрибутивы операционных систем Windows, программ копирования и восстановления данных),

Дополнительное оснащение:

1. Инструменты и приспособления
2. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).
3. Компьютер, принтер, сканер;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гальперин, М. В. Электронная техника : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015415-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150312>
2. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101328-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/792685>
3. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103935-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854772>

Интернет ресурсы:

1. <http://znanium.com>
2. <http://biblioclub.ru/>

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели техникума, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. В обязанности руководителя входит периодическое посещение предприятия, проверка

заполнения дневника студента, контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики, проверка итоговых отчетов студентов, по окончании практики.

Требования к руководителям практики

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- составляет график защиты отчетов обучающимися;