

Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины: ОП.05 **ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

код, специальность:

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

квалификация:

техник по информационной безопасности

форма обучения: очная

**Москва**

**2018**

СОГЛАСОВАНА:  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
«Экономики и права»

---

Разработана на основе федерального государственного  
образовательного стандарта ОПО по специальности  
10.02.05 «Системы информационной  
безопасности автоматизированных  
систем»

Протокол № 1  
от «21» 08 2018 года  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

Заместитель директора по учебной работе

  
Л.Ю. Попова  
Подпись  
Инициалы Фамилия

Д.А.Клопов   
Подпись

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума

А.В.Чурилов   
Подпись

Составители (авторы):

Т.В. Руденко преподаватель МПТ ФГБОУ ВО РЭУ им.  
Г.В.Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программы учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.05 «Экономика и управление» входит в состав общепрофессионального цикла

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
- принимать управленческие решения;
- организовывать деловое общение с различными категориями работников;

проводить инструктаж сотрудников

#### **знать:**

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающего</b>	68	часов
Включая:		
Обязательная аудиторная нагрузка	68	часов
Самостоятельная работа		
<b>ВСЕГО</b>	<b>68</b>	<b>часов</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	26
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
5 семестр – другие формы контроля	
6 семестр – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Экономика и управление»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
<b>Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Организация в условия рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации	2	
	Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия Производственный процесс на предприятии	2	
<b>Тема 1.2.</b> Производственные ресурсы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Основные средства и производственные мощности предприятия.	2	
	Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.	2	
	Трудовые ресурсы .	2	
	Оплата труда на предприятии	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие №1</b> Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.( Расчет показателей использования основного капитала)	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Расчет показателей использования оборотного капитала	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Расчет показателей производительности труда	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Определение ЗП различных категорий работников	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10 ПК 1.4
Основные показатели деятельности организации	Издержки производства. Ценообразование.	2	
	Прибыль и рентабельность предприятия.	2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам (Расчет цены товара)	2	
<b>Раздел 2 Управление (Менеджмент)</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
Менеджмент: Сущность и характерные черты	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития.	2	
	Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Модели менеджмента	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода.	2	
	Организация как основная общественная система в современных условиях.		
	Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.	2	
	Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации.	2	
	Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
Планирование	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
в системе менеджмента	Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Выполнение фрагмента SWOT-анализа	2	
<b>Тема 2.4</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Мотивация и потребности. Деловое общение.	2	
	Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Организация контроля на предприятии	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Деловая игра: Проведение деловых переговоров	2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Деловая игра: Проведение делового совещания	2	
<b>Тема 2.5</b> Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	
<b>Тема 2.6</b> Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2	
	<b>Практическое занятие №12</b> Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Всего:		68	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинета социально-экономических дисциплин

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Парты - 16 шт	мониторы - 1 шт	33
2	стулья - 33 шт	системные блоки - 1 шт	
3	стол преподавателя - 1 шт	мышь - 1 шт	
4	доска маркерная - 1 шт	клавиатура - 1 шт	
5		2 колонки	
6		Телевизор -1 шт	

**Программное обеспечение:**

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

- Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	9 автоматизированных рабочих мест для обучающихся и 1 рабочее место для преподавателя с конфигурацией: Процессор Intel Core i5, оперативная память объемом 8 Гб, дискретная видеокарта, жесткий диск - 1 Тб, монитор 23", мышь, клавиатура;	проектор 1	28
2	3 автоматизированных рабочих места для обучающихся с конфигурацией: Процессор Intel Core i7, оперативная память объемом 16 Гб, жесткий диск - 1 Тб, твердотельный накопитель - 256 Гб, монитор 23", мышь, клавиатура		
3	столов 11		
4	стульев 28		
5	шкафы 1		
6	маркерная доска 1		
7	стенды 1		

**Программное обеспечение:**

Windows 10 pro, Microsoft Office 2016, Visio 2016, Visual Studio 2019, 1С предприятие 8 (учебная версия), PascalABC.net, XAMPP, Unity, Python, notepad++, arduino, Android Studio, MySQL, T-SQL, SQL Server, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD, Autodesk, ColerDraw, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome

**3.2. Информационное обеспечение дисциплины.**

**Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.**

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений) <a href="http://iso-management.com/wp-content/uploads/2013/12/ISO-TR-10013.pdf">http://iso-management.com/wp-content/uploads/2013/12/ISO-TR-10013.pdf</a>
1.2	ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений) <a href="https://www.istu.edu/docs/education/fgos_14/ISO_9000-2005rus.pdf">https://www.istu.edu/docs/education/fgos_14/ISO_9000-2005rus.pdf</a>
1.3	ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. (с учетом изменений) <a href="http://docs.cntd.ru/document/1200068732">http://docs.cntd.ru/document/1200068732</a>
1.6	Куликов Л.М. Основы экономической теории. – М.: ООО «КноРус». 2017. <a href="https://pay.urait.ru/bcode/431716">https://pay.urait.ru/bcode/431716</a>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учеб. - М.: Проект, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/327956">http://znanium.com/catalog/product/327956</a>
2.2	Горфилкин В.Я Экономика предприятия. – М «ЮНИТИ», 2017. <a href="http://znanium.com/catalog/product/884402">http://znanium.com/catalog/product/884402</a>
2.3	<b>Грибов, В.Д.</b> Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. — URL: <a href="https://book.ru/book/925932">https://book.ru/book/925932</a>
2.4	Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1033889">https://znanium.com/catalog/product/1033889</a>
<b>III</b>	<b>Электронные ресурсы</b>
3.1	Менеджмент – портал (Электронный ресурс) // <a href="http://www.Management-Portal.ru">http:// www.Management-Portal.ru</a>
3.2	Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // <a href="http://www.InfoManagement.ru">http://www.InfoManagement.ru</a>
3.3	<a href="http://www.triz-ri.ru">www.triz-ri.ru</a>
3.4	<a href="http://www.e-executive.ru">www.e-executive.ru</a>
3.5	<a href="http://www.sf-online.ru">www.sf-online.ru</a>
3.6	<a href="http://www.managmentandmarketing.ru">www.managmentandmarketing.ru</a>
<b>IV</b>	<b>Электронно библиотечная система (ЭБС)</b>
4.1	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

4.2	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
4.3	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4.4	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
<b>V</b>	<b>Профессиональные базы данных и справочные системы</b>
5.1	Федеральная служба государственной статистики - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
5.2	Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
5.3	Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет  
Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li> <li>– основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li> <li>– сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li> <li>– формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li> <li>– организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия Деловая игра Дифференцированный зачет.</p>
<b>Умения:</b>	Правильность, полнота	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li> <li>– готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li> <li>– принимать управленческие решения;</li> <li>– организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> <li>– проводить инструктаж сотрудников</li> </ul>	выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Более 90	5	отлично
От 70 до 89	4	хорошо
От 60 до 69	3	удовлетворительно
Менее 60	2	неудовлетворительно

**Разработчик(и):**

Т.В. Руденко преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Эксперт(ы):**

---

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

---

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------