

Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины: ОП.05 **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код, специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений

форма обучения: очная

Москва

2018

СОГЛАСОВАНА:

Предметной (цикловой)  
комиссией

«Гуманитарная»

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: разработчик веб и мультимедийных  
приложений

Протокол № 1

от «31» августа 2018 года

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

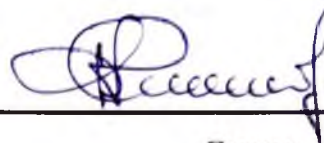
Заместитель директора по учебной работе



Л.А. Чернышова

Подпись

Инициалы Фамилия



Д.А. Клопов

Подпись

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума



А.В. Чурилов

Подпись

Составители (авторы):

Т.И. Позднякова преподаватель МПТ ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.  
Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программы учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

#### **знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.

- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

- Технология установки и настройки сервера баз данных.
- Требования к безопасности сервера базы данных.
- Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Сформировать компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <i>44</i>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <i>44</i>                 |
| в том числе:   |                           |
| лабораторные занятия   |                           |
| практические занятия   | <i>22</i>                 |
| <b>Консультации (всего)</b>  |                           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 |                           |
| <b>Итоговая аттестация</b><br>4 семестр – дифференцированный зачет |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1   | 2   | 3             | 4   |
| <b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2             |   |
|   | Предмет, содержание и задачи дисциплины   |               |   |
| <b>Тема 1.<br/>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6             | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5                     |
|   | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.                 |               |   |
|   | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация <u>Гражданская правоспособность и дееспособность.</u>                  |               |   |
|   | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. |               |   |
|   | Понятие и виды экономических споров. Иск.   |               |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2             |   |
| <b>Практическое занятие:</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений |   |               |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Тема 2.</b><br><b>Трудовые правоотношения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ПК 7.5 |
|   | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 6 |   |
|   | Понятие трудового договора, его значение.  |   |   |
|   | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.   |   |   |
|   | Понятие и условия выплаты заработной платы.  |   |   |
|   | Дисциплинарная и материальная ответственность  |   |   |
|   | Трудовые споры.  |   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 8 |   |
| <b>Практическое занятие:</b> Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений<br><b>Практическое занятие:</b> Составление трудового договора |  |   |   |
| <b>Тема 3.</b><br><b>Правовые режимы информации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3,<br>ОК 4, ОК 5, ОК 9,<br>ОК 10, ПК 7.5 |
|   | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.  |   |   |
|   | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.   |   |   |
|   | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. |   |   |
|   | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.   |   |   |
|   | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной  |   |   |



|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | безопасности   |           |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6         |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Применение норм информационного права для решения практических ситуаций   |           |   |
| <b>Тема 4</b><br><br><b>Административные правонарушения и административная ответственность</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 |
|  | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. |           |   |
|  | Понятие и виды административных наказаний.   |           |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6         |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач   |           |   |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  | 2  |           |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>44</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета социально-экономических дисциплин:

| № П/П | Оборудование        | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1     | Парты - 16          | Монитор - 1                   | 33                      |
| 2     | Стулья - 33         | Системный блок -1             |                         |
| 3     | Стол преподавателя  | Клавиатура - 1                |                         |
| 4     | Доска маркерная     | Мышь- 1                       |                         |
| 5     | Экран проектора - 1 | Проектор                      |                         |
| 6     |                     | аудиосистема 2.1              |                         |

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

Учебные занятия, не требующие специального оборудования и программного обеспечения, проводятся в учебной аудитории:

| № П/П | Оборудование              | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1     | парты - 18 шт             | Проектор - 1                  | 36                      |
| 2     | стулья - 36 шт            | Экран проектора - 1           |                         |
| 3     | стол преподавателя - 1 шт | системный блок - 1            |                         |
| 4     | доска маркерная - 1шт.    | монитор - 1                   |                         |
| 5     |                           | клавиатура - 1                |                         |
| 6     |                           | мышь - 1                      |                         |
| 7     |                           | колонки - 2 шт                |                         |

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

#### 3.2. Информационное обеспечение дисциплины.

**Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.**

| № п/п     | Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы   |
|-----------|--|
| <b>I</b>  | <b>Основные источники</b>  |
| 1.1       | Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0543-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/773473">https://znanium.com/catalog/product/773473</a> |
| <b>II</b> | <b>Дополнительные источники</b>  |
| 2.1       | Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /   |

|            |   |
|------------|---|
|            | А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0400-8. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/907598">https://znanium.com/catalog/product/907598</a> |
| <b>III</b> | <b>Электронно библиотечная система (ЭБС)</b>  |
| 3.1        | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   |
| 3.2        | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   |
| 3.3        | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>   |
| 3.4        | <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>   |
| <b>IV</b>  | <b>Профессиональные базы данных и справочные системы</b>  |
| 4.1        | Федеральная служба государственной статистики - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>   |
| 4.2        | Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>  |
| 4.3        | Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"  |

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| <b>Результаты обучения</b>   | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Формы и методы оценки</b>  |
|--|--|---|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую</li> </ul> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос на знание терминологии по теме;</li> <li>Тестирование</li> <li>Наблюдение за выполнением практического задания.</li> <li>(деятельностью студента)</li> <li>Оценка выполнения практического</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| информацию.   |   | задания (работы)  |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> | <p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--|---|---------------------|
|  | балл (отметка)  | вербальный аналог   |
| Более 90   | 5   | отлично             |
| от 70 до 89                                      | 4   | хорошо              |
| от 50 до 69                                      | 3   | удовлетворительно   |
| менее 50   | 2   | неудовлетворительно |

**Разработчик(и):** Т.И. Позднякова, преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Эксперт(ы):**