

Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины: ОП.12 **МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код, специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация: специалист по тестированию в области информационных технологий

форма обучения: очная

**Москва**

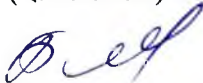
**2018**

СОГЛАСОВАНА:  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
«Экономики и права»

---

Разработана на основе федерального государственного  
образовательного стандарта *МО по специальности*  
*09.02.01 Информационные системы*  
*и программирование*

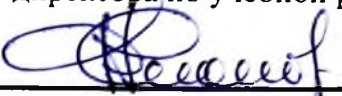
Протокол № 1  
от «21» 08 2018 года  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

  
Л.Ю. Попова  
Подпись  
Инициалы Фамилия

---

Заместитель директора по учебной работе

Д.А.Клопов

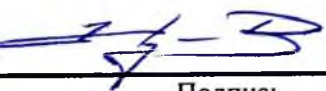
  
Подпись

---

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума

А.В. Чурилов

  
Подпись

---

Составители (авторы):

С.С. Андрианова преподаватель МПТ ФГБОУ ВО РЭУ им.  
Г.В.Плеханова

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

---

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### ***1.1 Область применения программы***

Рабочая программы учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

***1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:*** дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

**уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК.1 Выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности.
- ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК.5 Осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

|   |           |              |
|---|-----------|--------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка обучающего</b> | <b>60</b> | <b>часов</b> |
| Включая:  |           |              |
| Обязательная аудиторная нагрузка                | 60        | часа         |
| Самостоятельная работа                          |           |              |
| <b>ВСЕГО</b>                                    | <b>60</b> | <b>часов</b> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Обязательная учебная нагрузка</b>                                    | 60                   |
| в том числе:  |                      |
| теоретическое обучение  | 30                   |
| практические занятия  | 30                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>   | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br>3 семестр - дифференцированный зачет |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1  | 2   | 3             | 4   |
| <b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |               | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1                   |
|  | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.   | 2             |   |
|  | Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.   | 2             |   |
|  | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  | 2             |   |
|  | История развития менеджмента.   | 2             |   |
| <b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  |               | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1                   |
|  | Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.  | 2             |   |
|  | Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.   | 2             |   |
|  | Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса   | 2             |   |
|  | Методы управления конфликтами   | 2             |   |
|  | Природа и причины стресса   | 2             |   |
|  | Практическое занятие №2. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК)  | 2             |   |
|  | Практическое занятие №3. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов  | 2             |   |
| <b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  |               | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1                   |
|  | Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. | 2             |   |
|  | Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.   | 2             |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала.  | 2         |   |
|  | Порядок проведения инструктажа сотрудников  | 2         |   |
|  | Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда  | 2         |   |
|  | Практическое занятие №6. Составление резюме на интересующую должность   | 2         |   |
|  | Практическое занятие №7. Рекомендации при организации проверки и отбора кандидатов на работу                                      | 4         |   |
| <b>Тема 4.<br/>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |           | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1 |
|  | Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.  | 2         |   |
|  | Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.        | 2         |   |
|  | Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений  | 2         |   |
|  | Практическое занятие №9. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния | 4         |   |
|  | Практическое занятие №9. Составление плана деловой беседы с заказчиком  | 2         |   |
|  | Практическое занятие №10.<br>Деловая игра: Проведение деловых переговоров   | 4         |   |
|  | <b>дифференцированный зачет</b>   | 2         |   |
| <b>Всего</b>   |   | <b>60</b> |   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета социально-экономических дисциплин

| № П/П | Оборудование        | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1     | Парты - 16          | Монитор - 1                   | 33                      |
| 2     | Стулья - 33         | Системный блок -1             |                         |
| 3     | Стол преподавателя  | Клавиатура - 1                |                         |
| 4     | Доска маркерная     | Мышь- 1                       |                         |
| 5     | Экран проектора - 1 | Проектор                      |                         |
| 6     |                     | аудиосистема 2.1              |                         |

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

Учебные занятия, не требующие специального оборудования и программного обеспечения, проводятся в учебной аудитории:

| № П/П | Оборудование              | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1     | парты - 18 шт             | Проектор - 1                  | 36                      |
| 2     | стулья - 36 шт            | Экран проектора - 1           |                         |
| 3     | стол преподавателя - 1 шт | системный блок - 1            |                         |
| 4     | доска маркерная - 1шт.    | монитор - 1                   |                         |
| 5     |                           | клавиатура - 1                |                         |
| 6     |                           | мышь - 1                      |                         |
| 7     |                           | колонки - 2 шт                |                         |

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

#### 3.2. Информационное обеспечение дисциплины.

**Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.**

| № п/п     | Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  |
|-----------|---|
| <b>I</b>  | <b>Основные источники</b>   |
| 1.1       | <i>Михалева, Е. П.</i> Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03641-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/388693">https://urait.ru/bcode/388693</a> |
| <b>II</b> | <b>Дополнительные источники</b>   |
| 2.1       | <i>Мазилкина, Е. И.</i> Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). —   |

|            |   |
|------------|---|
|            | www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/754605">https://znanium.com/catalog/product/754605</a> |
| <b>III</b> | <b>Электронно библиотечная система (ЭБС)</b>  |
| 3.1        | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   |
| 3.2        | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   |
| 3.3        | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>   |
| 3.4        | <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>   |
| <b>IV</b>  | <b>Профессиональные базы данных и справочные системы</b>  |
| 4.1        | Федеральная служба государственной статистики - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>   |
| 4.2        | Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>  |
| 4.3        | Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"  |

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Формы и методы оценки</i>   |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента<br/>Методы и этапы принятия решений<br/>Технологии и инструменты построения карьеры<br/>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности<br/>Основы организации работы коллектива исполнителей;<br/>Принципы делового общения в коллективе</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках</i></p>  |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><i>дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|--|---|--|

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|---|---|---------------------|
|   | балл (отметка)  | вербальный аналог   |
| более 90                                      | 5   | отлично             |
| от 70 до 89                                   | 4   | хорошо              |
| от 50 до 69                                   | 3   | удовлетворительно   |
| менее 49                                      | 2   | неудовлетворительно |

**Разработчик:** Т.И. Позднякова, преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Эксперт:**