

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: программист

Форма обучения: очная

Москва

2019

СОГЛАСОВАНА:

**Предметной (цикловой)
комиссией**

Гуманитарная

**Разработана на основе федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Протокол № 14

от «04» июля 2019 года

**Председатель предметной
(цикловой) комиссии**

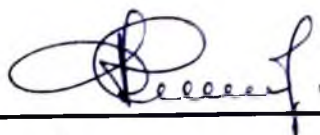
Заместитель директора по учебной работе



Чернышова Л.А.

Подпись

Инициалы Фамилия



Д.А. Клопов

Подпись

Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:



А.В. Чурилов

Директор техникума

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Николаенко М.С., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности)

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

| | | |
|---|-----------|------------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающего | 51 | час |
| Включая: | | |
| Обязательная аудиторная нагрузка | 51 | час |
| Самостоятельная работа | | |
| ВСЕГО | 51 | час |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы | 51 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 19 |
| Промежуточная аттестация | |
| 1 семестр – дифференцированный зачет | |

1.2.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 2 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| Тема 1.2. Классификация общения | Содержание учебного материала 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа: «Круг общения». | 2 | |
| Тема 1.3. Средства общения | Содержание учебного материала 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. 2. Практическая работа: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения | 2 | |
| Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | 2 | |
| Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическая работа: Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Анализ результатов тестирования | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| | 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | |
| Тема 1.7. Техники активного слушания | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| Практическая работа: Деловая игра «Я Вас слушаю». | | | |
| Раздел 2 Деловое общение | | | |
| Тема 2.1. Деловое общение | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| Практическая работа: Деловая игра «Пресс-конференция». | | | |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| Практическая работа: Самодиагностика по теме «Темперамент» Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». | | | |
| Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | | |
| Тема 2.4. Деловые переговоры | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| Практическая работа: Деловая игра «Переговоры» | | | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | | |
| Тема 3.1. Конфликт его | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| сущность | 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. | | |
| Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации | Содержание учебного материала | 2 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 |
| | 1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации» | | | |
| Тема 3.3. Конфликты в деловом общении | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| Практическая работа: Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах» | | | |
| Тема 3.4. Стресс и его особенности | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. | | |
| Дифференцированный зачет | 2 | | |
| Всего: | | 51 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета социально-экономических дисциплин:

| № П/П | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Парты - 16 | Монитор - 1 | 33 |
| 2 | Стулья - 33 | Системный блок -1 | |
| 3 | Стол преподавателя | Клавиатура - 1 | |
| 4 | Доска маркерная | Мышь- 1 | |
| 5 | Экран проектора - 1 | Проектор | |
| 6 | | аудиосистема 2.1 | |

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

Учебные занятия, не требующие специального оборудования и программного обеспечения, проводятся в учебной аудитории:

| № П/П | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | парты - 18 шт | Проектор - 1 | 36 |
| 2 | стулья - 36 шт | Экран проектора - 1 | |
| 3 | стол преподавателя - 1 шт | системный блок - 1 | |
| 4 | доска маркерная - 1шт. | монитор - 1 | |
| 5 | | клавиатура - 1 | |
| 6 | | мышь - 1 | |
| 7 | | колонки - 2 шт | |

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

| № П/П | Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
|-------------|--|
| I | Основные источники: |
| 1.1. | Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/766784 |
| II | Дополнительные источники |
| 2.1 | Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. — |

| | |
|------------|--|
| | Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105763-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/702837 |
| III | Электронные ресурсы |
| 3.1 | http://www.proforientator.ru/ Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профорентация: Кем статья. |
| 3.2 | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/13.php Психология профессионального образования |
| 3.3 | http://psihologia.biz/ |
| IV | Профессиональные базы данных и справочные системы |
| 4.1 | Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/ |
| 4.2 | Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - https://www.scopus.com |
| 4.3 | Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные | <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) <ul style="list-style-type: none"> • Дифференцированный зачет |

| | | |
|--|---|--|
| <p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> | <p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p> | | |
|--|--|--|

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| более 90 | 5 | отлично |
| от 70 до 89 | 4 | хорошо |
| от 50 до 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 49 | 2 | неудовлетворительно |

Разработчик: Николаенко М.С., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Эксперт: