

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Специальность: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: специалист по информационным системам

Форма обучения: очная

Москва

2020

**СОГЛАСОВАНА:**

**Предметной (цикловой)  
комиссией**

**Гуманитарная**

---

**Разработана на основе федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности**

---

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация: специалист по информационным системам

**Протокол № 11**

от «03» июля 2020 года

**Председатель предметной  
(цикловой) комиссии**



**Чернышова Л.А.**

---

Подпись

Инициалы Фамилия

**Заместитель директора по учебной работе**



**Д.А. Клопов**

---

Подпись

Инициалы Фамилия

**УТВЕРЖДЕНА:**

**Директор техникума**



**А.В. Чурилов**

---

Подпись

Инициалы Фамилия

**Составители (авторы):** Чернышова Л.А., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

**Рецензент** \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Место дисциплины в структуре программы специалистов среднего звена (далее – ПССЗ)

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| <p>ОК.01<br/>ОК.02<br/>ОК.03<br/>ОК.04<br/>ОК.06</p> | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> |

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                      | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>         | <b>48</b>            |
| в том числе:                                   |                      |
| теоретическое обучение                         | 30                   |
| лабораторные работы                            |                      |
| практические занятия                           | 18                   |
| <b>Консультации (всего)</b>                    |                      |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b> |                      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                |                      |
| 7 семестр – дифференцированный зачет           |                      |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенции, формирования которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1  | 2  | 3             | 4   |
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>   |  |               |   |
| <b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06                             |
|  | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.  |               |   |
| <b>Тема 1.2. Классификация общения</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             |   |
|  | 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.   | 2             |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическая работа: «Круг общения».  |               |   |
| <b>Тема 1.3. Средства общения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             |   |
|  | 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.<br>2. Практическая работа: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения |               |   |
| <b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             |   |
|  | 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.   |               |   |
| <b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             |   |
|  | 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия  |               |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическая работа: Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Анализ результатов тестирования  | 2             |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| <b>Тема 1.6.</b><br><b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06 |
|  | 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.<br>Взаимодействие как организация совместной деятельности. |          |   |
| <b>Тема 1.7.</b><br><b>Техники активного слушания</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |   |
|  | 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.   |          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |   |
| Практическая работа: Деловая игра «Я Вас слушаю».  |  |          |   |
| <b>Раздел 2 Деловое общение</b>  |  |          |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Деловое общение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |   |
|  | 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.  |          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |   |
| Практическая работа: Деловая игра «Пресс-конференция».   |  |          |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |   |
|  | 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.  |          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |   |
| Практическая работа: Самодиагностика по теме «Темперамент»<br>Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». |  |          |   |
| <b>Тема 2.3.</b><br><b>Этикет в профессиональной деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |   |
|  | 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.  |          |   |
| <b>Тема 2.4.</b><br><b>Деловые переговоры</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |   |
|  | 1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.   |          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |   |
| Практическая работа: Деловая игра «Переговоры»   |  |          |   |
| <b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>   |  |          |   |
| <b>Тема 3.1. Конфликт его</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| сущность  | 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.   |           | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06 |
| Тема 3.2.<br>Стратегии поведения в конфликтной ситуации   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         |   |
|   | 1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.   |           |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2         |   |
| Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации» |  |           |   |
| Тема 3.3.<br>Конфликты в деловом общении  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         |   |
|   | 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.   |           |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2         |   |
| Практическая работа: Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах»             |  |           |   |
| Тема 3.4.<br>Стресс и его особенности   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         |   |
|   | 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».  |           |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2         |   |
|   | Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. |           |   |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   |  |           |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>48</b> |   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета социально-экономических дисциплин:

| № П/П | Оборудование        | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1     | Парты – 16          | Монитор - 1                   | 33                      |
| 2     | Стулья - 33         | Системный блок -1             |                         |
| 3     | Стол преподавателя  | Клавиатура - 1                |                         |
| 4     | Доска маркерная     | Мышь- 1                       |                         |
| 5     | Экран проектора - 1 | Проектор                      |                         |
| 6     |                     | аудиосистема 2.1              |                         |

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

Учебные занятия, не требующие специального оборудования и программного обеспечения, проводятся в учебной аудитории:

| № П/П | Оборудование              | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1     | парты - 18 шт             | Проектор - 1                  | 36                      |
| 2     | стулья - 36 шт            | Экран проектора - 1           |                         |
| 3     | стол преподавателя - 1 шт | системный блок - 1            |                         |
| 4     | доска маркерная - 1шт.    | монитор - 1                   |                         |
| 5     |                           | клавиатура - 1                |                         |
| 6     |                           | мышь - 1                      |                         |
| 7     |                           | колонки - 2 шт                |                         |

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.**

##### 3.2.1 Печатные издания

ОСНОВНЫЕ *не используются*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ *не используются*

##### 3.2.2 Электронные издания

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие, <https://znanium.com/catalog/product/410246>
2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие, <https://znanium.com/catalog/product/444527>
3. Социальная психология общения: монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого, <https://znanium.com/catalog/product/558746>
4. Жарова М.Н. Психология общения (2-е изд.), М. Академия, 2017, <https://academia-library.ru/catalogue/4831/345788/>

### 3.2.3 Электронные ресурсы

1. <http://znanium.com/>
2. <http://biblioclub.ru>
3. <https://biblio-online.ru/>
4. <https://www.book.ru/>

### 3.2.4 Профессиональные базы данных и справочные системы

- Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
- Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <https://www.scopus.com>
- Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Формы и методы оценки</i>  |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br><br>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul> </li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>   | <p>выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p> |  |  |
|--|--|--|