

Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Специальность: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: администратор баз данных

Форма обучения: очная

Москва

2018

СОГЛАСОВАНА:

Предметной (цикловой) комиссией

Гуманитарная

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Администратор баз данных

Протокол № 1

Протокол № 1

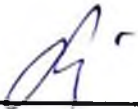
от «31» августа 2018 года

от «31» августа 2018 года

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Заместитель директора по учебной работе  
Председатель предметной (цикловой) комиссии

Заместитель



Чернышова Л.А.

Подпись

Инициалы Фамилия



Д.А.Клопов

Подпись

Подпись

Инициалы Фамилия  
Инициалы Фамилия

Подпись

УТВЕРЖДЕНА:

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума



А.В.Чурилов

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Николаенко М.С. Преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**1.1. Область применения программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности)

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающего</b>	62	часа
Включая:		
Обязательная аудиторная нагрузка	62	часа
Самостоятельная работа		
<b>ВСЕГО</b>	<b>62</b>	<b>часа</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>62</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3 семестр – другие формы контроля	
4 семестр – дифференцированный зачет	

*2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. 2. Практическая работа: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	4	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	4	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа: Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Анализ результатов тестирования	2	

<b>Тема 1.6.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
<b>Тема 1.7.</b> <b>Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
Практическая работа: Деловая игра «Я Вас слушаю».			
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
Практическая работа: Деловая игра «Пресс-конференция».			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
Практическая работа: Самодиагностика по теме «Темперамент» Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
Практическая работа: Деловая игра «Переговоры»			
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт его</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

<b>сущность</b>	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2		
<b>Тема 3.3. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
Практическая работа: Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах»	2		
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>62</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета социально-экономических дисциплин:

№ П/П	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Парты - 16	Монитор - 1	33
2	Стулья - 33	Системный блок -1	
3	Стол преподавателя	Клавиатура - 1	
4	Доска маркерная	Мышь- 1	
5	Экран проектора - 1	Проектор	
6		аудиосистема 2.1	

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

Учебные занятия, не требующие специального оборудования и программного обеспечения, проводятся в учебной аудитории:

№ П/П	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	парты - 18 шт	Проектор - 1	36
2	стулья - 36 шт	Экран проектора - 1	
3	стол преподавателя - 1 шт	системный блок - 1	
4	доска маркерная - 1шт.	монитор - 1	
5		клавиатура - 1	
6		мышь - 1	
7		колонки - 2 шт	

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.**

№ П/П	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники:</b>
<b>1.1.</b>	Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/766784">https://znanium.com/catalog/product/766784</a>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. —

	Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105763-6. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/702837">https://znanium.com/catalog/product/702837</a>
<b>III</b>	<b>Электронные ресурсы</b>
<b>3.1</b>	<a href="http://www.proforientator.ru/">http://www.proforientator.ru/</a> Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профорентация: Кем статья.
<b>3.2</b>	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/13.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/13.php</a> Психология профессионального образования
<b>3.3</b>	<a href="http://psihologia.biz/">http://psihologia.biz/</a>
<b>IV</b>	<b>Профессиональные базы данных и справочные системы</b>
<b>4.1</b>	Федеральная служба государственной статистики - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
<b>4.2</b>	Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
<b>4.3</b>	Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul> </li> </ul>

<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90	5	отлично
от 70 до 89	4	хорошо
от 50 до 69	3	удовлетворительно
менее 49	2	неудовлетворительно

**Разработчик:** Николаенко М.С., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Эксперт:**